

Förväntansdokument mellan skola, elev och vårdnadshavare

Parkskolan 2026-2027

Inledning

Skolan har enligt skollagen ett ansvar att främja elevernas lärande och utveckling samt erbjuda en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Vårdnadshavare har samtidigt, enligt 6 kap. 2 § föräldrabalken, ansvar för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov av omvårdnad, trygghet och en god fostran tillgodoses. Elevens lärande och utveckling är därmed ett gemensamt ansvar för skolan och vårdnadshavarna. En grundförutsättning för att detta ansvar ska kunna fullgöras är en väl fungerande samverkan mellan hem och skola.

Sedan den 1 augusti 2026 är det obligatoriskt att det på varje skola finns ett förväntansdokument (Skollagen 5 kap. 5b §). Förväntansdokumentet ska tydliggöra de förväntningar som skolan, elever och vårdnadshavare kan ha på varandra. Genom att tydliggöra roller och ansvar kan samverkan mellan skolan och vårdnadshavare främjas.

Förväntansdokumentet ska även innefatta information om innehållet i skolans aktuella skolregler samt en konsekvensplan som beskriver vilka åtgärder som kan bli aktuella om skolreglerna inte följs. Syftet med skolreglerna är att de ska bidra till ett positivt skolklimat och upprätthålla trygghet och studiero.

Skolans förväntningar på elever

Som elev förväntas du:

- Följa skolans regler.
- Bidra till trygghet och god studiero.
- Visa respekt för andra elever och personal i skolan.
- Komma i tid och delta aktivt i undervisningen.
- Ta ansvar för ditt skolmaterial och din skolmiljö.
- Be om hjälp när du behöver stöd.
- Berätta för en vuxen om du eller någon annan far illa.
- Följa skolans rutiner för mobiltelefoner och digitala verktyg.

Skolans förväntningar på vårdnadshavare

Som vårdnadshavare förväntas du:

- Stödja ditt barn i att följa skolans regler, vilket bl.a. innebär att ditt barn ska lämna in mobilen varje skoldag.
- Bidra till ett respektfullt samarbete med skolan.
- Ta del av information från skolan.
- Meddela frånvaro via IST Home skola.
- Delta i möten när skolan kallar.
- Kontakta skolan vid oro eller frågor.
- Bidra till att lösa eventuella konflikter på ett konstruktivt sätt.
- Stödja ditt barn i dagliga rutiner, som tex. att komma i tid, vara utvilad och förberedd för skoldagen.

Skolans åtaganden

Skolan åtar sig att:

- Arbeta för trygghet, studiero och lärande.
- Bemöta elever och vårdnadshavare respektfullt.
- Agera när skolregler inte följs.
- Följa upp händelser som påverkar trygghet eller studiero.
- Utredda och åtgärda kränkningar.
- Ge stöd till elever som behöver det.
- Informera vårdnadshavare vid behov.
- Fatta beslut på ett rättssäkert och proportionerligt sätt.

Parkskolans skolregler

Du visar alltid respekt för dig själv och andra, både elever och personal. Det gör du genom att:

- ta hand om skolans miljö och bidra till en god studiero.
- komma i tid till lektioner och andra gemensamma aktiviteter samt ha med rätt material.
- stanna på skolans område under hela skoldagen, om inte personal har gett dig andra instruktioner.
- använda datorn endast när läraren har sagt att den behövs i undervisningen. Övrig tid förvaras den i elevskåpet/datorvagnen.
- inte fotografera eller filma elever eller personal, om det inte ingår i en skoluppgift som läraren har beslutat om.
- inte använda tobak, e-cigarett, alkohol eller droger på skolans område.
- lämna in mobilen vid dagens första lektion och få tillbaka den efter dagens sista lektion eller när du går hem från fritids.

Konsekvensplan vid överträdelse av skolreglerna

När skolregler inte följs kan skolan vidta följande åtgärder:

- **Påminnelse och tillsägelse**
Eleven får veta vilken regel som gäller och ges möjlighet att ändra sitt beteende.
- **Samtal och uppföljning**
Personal samtal med eleven om händelsen, vad som behöver förändras och följer upp det de kommer överens om.
- **Kontakt med vårdnadshavare**
Vårdnadshavare informeras. Vid behov kallas vårdnadshavare och elev till ett möte med skolan.
- **Dokumentation och planering av stöd**
Vid upprepade eller allvarigare händelser dokumenteras skolans insatser. Vid behov upprättas en plan för hur eleven ska få stöd att följa skolans regler.
- **Rektorsbeslut och disciplinära åtgärder**
Vid allvarliga eller återkommande regelbrott kan rektor besluta om disciplinära åtgärder enligt skollagen.
- **Akuta skyddsåtgärder**
Vid hot, våld eller andra allvarliga situationer agerar skolan omedelbart för att skydda elever och personal.

Skolan gör alltid en individuell bedömning av varje händelse. Mindre överträdelser hanteras vanligtvis genom tillsägelse, samtal och stöd, medan allvarliga händelser kan leda direkt till mer ingripande åtgärder.

Förankring, upprätthållande och uppföljning

Enligt skollagen ansvarar rektor för att det på skolenheten finns gemensamma rutiner och förhållningssätt för arbetet med att upprätthålla skolreglerna. Skolreglerna och hur de efterlevs ska regelbundet följas upp.

Rutiner för förankring och upprätthållande av skolregler

Skolreglerna ska vara kända av elever, personal och vårdnadshavare.

Vid läsårsstart

Skolan ska:

- Gå igenom skolreglerna med all personal.
- Gå igenom skolreglerna i varje klass.
- Informera vårdnadshavare via IST.
- Presentera regler och konsekvensplan vid föräldramöten.
- Säkerställa att nya elever och vårdnadshavare får information.

Löpande under året

Skolan ska:

- Återkomma till reglerna vid behov.
- Följa upp trygghet och studiero i klassråd/elevråd.
- Analysera incidenter och mönster.
- Justera förebyggande insatser utifrån behov.

Vid revidering

Skolreglerna ska följas upp minst en gång per läsår. Elever, personal och vårdnadshavare ska ges möjlighet att lämna synpunkter inför revidering.