

Service deklARATION Miljö och hälsoskydd



INSPEKTIONSRAPPORT

1. Objekt: *Restaurang*

2. Adress: *Storgatan 10*

3. Inspektör: *Anna Johansson*

4. Datum: *2023-10-27*

5. Tid: *14:30*

6. Besök: Kontroll Anmälan Utvärdering

7. Anmärkning: *Rekvisiterna är i god ordning. Rengöring utförd. Inga brister observerade.*

8. Underskrift: *Anna Johansson*

9. Stämplat: *2023-10-27 14:30*



Miljö- och samhällsnämnden ansvarar för myndighetsutövning inom livsmedelslagstiftningen och miljöbalken

Syftet med Miljö och Hälsas arbete är att se till så att kommunens medborgare och besökare har tillgång till säkra livsmedel, en god omgivande miljö och levnadsförhållanden som inte påverkar deras fysiska och psykiska hälsa negativt. Arbetet sker genom kontroller

av bland annat restauranger, förskolor, lantbruk, tillfälliga evenemang, anläggningar med potentiell miljöpåverkan och mycket annat.

Genom vårt tillsynsarbete säkerställer vi att verksamheterna uppfyller de krav

En servicedeklaration beskriver vad du kan förvänta dig när du nyttjar kommunala tjänster.

som samhället ställer på dem.

Vårt arbete ska präglas av hög kvalitet, objektivitet och rättvisa. Vi ska bedriva vårt arbete på ett sådant sätt att du som kommer i kontakt med oss ska förstå syftet med arbetet, med våra råd och de beslut vi fattar.

Vad kan du förvänta dig av oss?

- Att vi ger dig klar och tydlig information om den lagstiftning som gäller och hur vi handlägger ditt ärende.
- Att vi omgående hanterar brådskande ärenden, som matförgiftningar och olyckor med risk för miljöskada.
- Att vi bemöter dig med respekt och engagemang.

Handläggningstider privatpersoner:

- Du som ansöker om att inrätta eller ändra en enskild avloppsanordning får beslut inom 35 dagar.
- Du som anmäler installation av vär-

mepump får beslut inom 14 dagar.

- Du som anmäler att du vill kompostera hemma i din villa eller ditt fritidshus får beslut inom 14 dagar.

Handläggningstider företag:

- Du som lämnar in en anmälan om registrering av livsmedelsanläggning får en bekräftelse inom 14 dagar.
- Du som anmäler en miljöfarlig verksamhet får beslut inom 56 dagar.
- Du som anmäler en hälsoskyddsverksamhet får beslut inom 28 dagar.
- När vi har besökt din verksamhet

skickar vi en inspektionsrapport till dig inom 14 dagar, om vi inte har kommit överens om något annat.

- Du som startar en livsmedelsverksamhet får ett beslut om årsavgift och kontrolltid inom 45 dagar från verksamhetsstart.

De utlovade handläggningstiderna gäller när dina ansökningshandlingar är kompletta. För ärenden som har en handläggningstid på 28 dagar eller mer så är 28 dagar den tid det tar för grannhörande, samråd och eventuell annonsering.

Vad förväntar vi oss av dig?

- Att din ansökan eller anmälan är komplett ifylld och att du skickar med de handlingar som behövs för att vi ska kunna handlägga ditt ärende snabbt och effektivt.

- Att ritningar och andra handlingar är fackmannamässigt utförda.
- Att handlingarna är undertecknade av rätt person (den person som är behörig att underteckna handlingen).

Mer information hittar du på:

www.ostersund.se/boleva eller www.ostersund.se/naringsliv. Du kan även kontakta Kundcenter 063-14 30 00 eller kundcenter@ostersund.se

Tala om vad du tycker!

Om vi inte lever upp till vad vi lovar vill vi gärna att du meddelar oss detta. Dina synpunkter ger oss värdefull

information och möjlighet att förbättra våra verksamheter. Använd i detta fall vår blankett för synpunkter som du kan hitta

på www.ostersund.se/synpunkter samt på Kundcenter och hos den handläggare/förvaltning du har kontakt med.

Kvalitet i Östersunds kommun

Vår kvalitetspolicy innehåller områden som kommunen ska arbeta med för att förbättra kvaliteten på den kommunala servicen. Alla nämnder och förvaltningsar ska arbeta med dessa områden.

Syftet med policyn är att skapa en gemensam grund för arbetet med kvalitet i Östersunds kommun.

Kommunfullmäktige har fastställt fyra kvalitetsdimensioner:

• Tillgång och tillgänglighet

Alla som vänder sig till kommunen upplever att tillgängligheten är god. Vi ger all information på ett sådant sätt att den uppfattas som tydlig och begriplig.

• Bemötande

De vi är till för upplever att de blir lyssnade till och bemöts personligt med respekt och engagemang.

• Inflytande

Vi underlättar för medborgare att vara delaktiga och ha inflytande när det

gäller kommunens utbud och utförande av tjänster.

• Kompetens

De vi är till för upplever att våra uppdrag utförs med rätt kompetens. På så sätt skapar vi förtroende för kommunens verksamheter.

Kvalitet är att tillgodose behov och infria realistiska förväntningar såväl medborgarnas som personalens och de förtroendevaldas.