

Arnljotskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2017/18



Reviderad 2017-10-10

2017-2018

Arnljotskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arnljotskolans vision

“En modern och attraktiv skola där alla elever lyckas i sitt lärande”.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola förskoleklass – åk 2, samt fritidshem. Planen gäller för all personal som arbetar på skolan.

Ansvariga för planen

Rektor har det yttersta ansvaret för planen. Till rektors förfogande står specialpedagog samt ansvarig personal i Trygghetsgruppen.

Planen gäller till

2018-09-30

Personalens delaktighet

Personalen granskar, diskuterar och utvärderar planen på personalkonferenser. Utifrån behov av likabehandlingssamtal deltar utsedd personal i den utsträckning som krävs. Skolan har ett aktivt värdegrundsarbete där man arbetar utifrån de nationella målen i läroplanen. De olika förmågorna är Samarbete, Kreativ, Normkritiskt förhållningssätt och Kommunikation.

Elevernas delaktighet

Arnljotskolan samarbetar med organisationen Friends och har regelbundet klassråd och skolråd. Skolrådet ska vara delaktigt vid utvärderingen av likabehandlingsplanen och får uppdrag att informera om planen i klasserna. Trygghetsgruppen lägger in det i årsplaneringen.

Samtliga elever på skolan görs även delaktiga genom att vi genomför olika enkätundersökningar för att utvärdera trygghet och arbetsmiljö på skolan. Inför utvecklingssamtal genomförs en individuell kartläggning av elevers trivsel och trygghet på Skolan. Ht -17 ska frågan tas upp på samtliga klassråd. Vt -18 planeras en kartläggning.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Elevernas vårdnadshavare ska informeras om planen via Arnljotskolans hemsida och vid höstterminens start. Skolans föräldrar får också lämna synpunkter på planen under läsåret via Föräldrarådet.

Förankring av planen

Vårdnadshavare görs delaktiga genom information på föräldramöten, föräldraråd samt via skolans hemsida. Eleverna görs delaktiga genom att pedagogerna informerar eleverna under skoltid. Via Trygghetsgruppen, elevråd och i klasserna arbetar man aktivt med delar av planen med eleverna.

Utvärdering

Årets plan ska utvärderas i slutet av vårterminen 2018. Utvärdering sker med EHT och skolans pedagoger senast vårterminen 2018. Underlaget till utvärderingen hämtas bl a från trivselenkäter och skolhälsovårdens hälsosamtal.

Utvärderingen ska innehålla resultat av kartläggningar, enkäter, personalutbildning mm.

Vilka brister har vi upptäckt och åtgärdat under året?

Vårdnadshavarna kommer att ges möjlighet att vara delaktiga genom föräldrarådet, och elever via klassråd och skolråd. Vid första föräldramötet på höstterminen 2018 uppmanas vårdnadshavarna att lämna synpunkter på planen till rektor via e-post.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Christina Kristiansson

Främjande insatser

De främjande insatserna utgår från skolans styrdokument., kapitel 1 och 2 i Läroplanen. På Arnljotsskolan ska det finnas en trygg lärmiljö, det innebär att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Områden som berörs av insatser:

Kränkande behandling utifrån kön
Kränkande behandling utifrån könsidentitet eller könsuttryck
Kränkande behandling utifrån sexuell läggning
Kränkande behandling utifrån religion eller annan trosuppfattning
Kränkande behandling utifrån funktionsnedsättning
Kränkande behandling utifrån etnisk tillhörighet
Kränkande behandling utifrån ålder

Mål

Under läsåret 17/18 ska vi arbeta för att eleverna ska trivas och känna sig trygga i skolan och bedriva ett aktivt arbete med Normkritiskt förhållningssätt.

Se även Trygghetsgruppens mål.

Insats

Vi arbetar för en ökad medvetenhet om genus, både bland pedagoger och elever. Det görs genom fortbildning, diskussioner i arbetslagen och "genusspaning". Vi använder aktuell litteratur, film och medier. Samtalar med eleverna i vardagen "här och nu". I samtliga klasser ingår värdegrundsarbete kontinuerligt. Eleverna ska få ökad förståelse och kunskap om alla människors lika värde. Vi arbetar för ett gott samarbete och ett bra bemötande mellan pedagoger, elever och vårdnadshavare. Under läsåret har Trygghetsgruppen planerat och genomfört olika aktiviteter ex. Samarbetsdagar, gjort en film för att på ett enkelt sätt presentera planen för eleverna på skolan, Fadderverksamhet, gemensamma traditioner, gruppstärkande, skapa trivsel. Vid skolstarten på höstterminen går vi igenom planen med samtliga medarbetare. De som arbetar i kök, städ, vaktmästeri får information via rektor.

Ansvarig

Likabehandlingsgruppen och samtliga pedagoger i arbetet med eleverna.

Uppföljning

Insats

Ett pågående arbete på skolan, nya mål skrivs in i skolans kvalitetsarbete för läsåret 17/18

Ansvarig

Rektor och samtlig personal.

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Förebyggande åtgärder

Detta är åtgärder som utgår från skolans kartläggningar och utvärderingar.

På Arnljotsskolan arbetar vi med värdegrundsarbete utifrån skolans och fritidshemmets nationella mål i läroplanen.

De förmågor som vi prioriterat är; Samarbete, Kreativ, det som särskilt betonas för detta år är Normkritiskt förhållningssätt och Kommunikation..

Insats

Olika enkätundersökningar utförs årligen ht, enkät utformad av Friends. Vt -18.

Skolhälsovårdens hälsoenkät för förskoleklass och åk 2, utförs av skolsköterska. Frågor inför utvecklingssamtal skolinspektionens enkäter. Resultaten från samtliga enkäter analyseras av EHT och ansvarig för Trygghetsgruppen. Förebyggande och främjande åtgärder planeras och dokumenteras av skolans personal. Avdelningarna tar upp punkten kränkningar på varje arbetslagsträff.

Vi har utvecklat rastverksamheten och har planerade aktiviteter varje dag. Vi har ökat bemanningen på rasterna och utsett två pedagoger som varje dag har speciellt ansvar för att uppmärksamma att alla barn har det bra på rasten. Nedanstående blankett ska användas som underlag av arbetslaget och de rastansvariga för att förebygga kränkningar och otrygghet.

Insats	Hur har det gått?	Hur går vi vidare?
Rastaktiviteter		
Fotbollsplanen		Vilka har tillträde till fotbollsplanen?
Idrotten		
Korridoren		
Toaletten		

Mål och uppföljning

Se skolans kvalitetsarbete, det är där vi följer upp insatserna.

Ansvarig

Pedagoger vid Arnljotsskolan och EHT.

Datum när det ska vara klart

2018-09-30

Kartläggning

Tillvägagångssätt vi kommer att använda oss av för att kartlägga vilka risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som kan uppstå eller finnas i verksamheten är:

- Övergripande ansvar har EHT och Trygghetsgruppen.
- Skolhälsovårdens elevhälsosamtal
- Friends kartläggning via enkät till elever, ”Friendsenkäten”, under hösten 2017.
- Skolinspektionens enkät till vårdnadshavare vt -17
- Samtal i klass-och skolråd samt i likabehandlingsgrupp och föräldraråd.
- Möten i elevhälsoteamet, arbetslagen och i ledningsgruppen.
- Samtal med enskilda elever och deras vårdnadshavare.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur är eleverna delaktiga i kartläggningen

Eleverna är delaktiga genom att de besvarar Friendsenkäten tillsammans med personal. Frågor kan också lyftas i klassråd, skolråd, Friendsgruppen och i möte med skolhälsovården.

Hur är personalen delaktiga i kartläggningen

Personalen är delaktiga i olika forum som t.ex. konferenser, arbetslagsmöten, trygghetsgruppen, likabehandlingsgrupp, elevhälsoteamet.

Rutiner

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Arnljotsskolan ska det finnas en trygg lärmiljö, det innebär att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Om skolan får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier i samband med verksamheten utreds omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna/trakasserier. I förekommande fall vidtas de åtgärder som krävs för att kränkningarna/trakasserier ska upphöra och för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden.

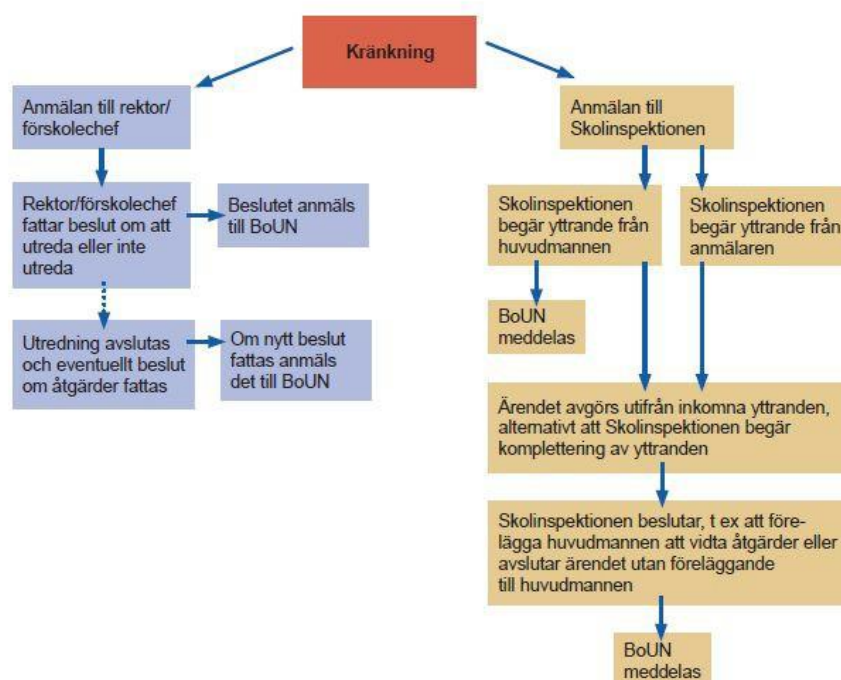
Rektor ansvarar för det övergripande likabehandlingsarbetet.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

Alla på skolan; pedagoger, övrig personal, elever och föräldrar är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att en elev kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Frånvaro, avsaknad av kamrater och förändrad sinnesstämning kan vara sådana tecken.

Rutin för anmälan av kränkning.

Skolans arbetsgång är de blå rutorna. De gula rutorna visar arbetsgången när en anmälan från ex vårdnadshavare har gjorts direkt till Skolinspektionen.



Närvarande pedagoger

Pedagogerna ska finnas i elevernas närhet. Samtliga som arbetar på skolan ska finnas för elevernas trygghet men även vara uppmärksamma på om kränkningar eller trakasserier förekommer.

En vuxen att vända sig till

Alla elever på skolan ska ha en vuxen de känner förtroende för och som de kan vända sig till när de behöver prata. Vi får kännedom via enkäter mm.

Samsyn

Alla på skolan ska ha en samsyn när det gäller vårt likabehandlingsarbete.

Det ska vara känt för pedagoger, elever, övrig personal samt föräldrar hur och vem man kan vända sig till om en elev på skolan känner sig utsatt för trakasserier eller kränkningar.

Det kan vara pedagogerna i skolan, någon ur likabehandlingsgruppen/elevhälsoteamet eller annan personal i skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Mottagaren, den som får kännedom, anmäler händelsen skriftligt till specialpedagog/ rektor
- Samtal hålls snarast med berörda barn/elever. Samtalen skall vara klara, konkreta och lösningsinriktade. Vid samtalen tydliggör vi att den kränkande behandlingen måste upphöra. Ingenting annat accepteras. Så långt det är möjligt närvarar två personal vid samtalet, en som leder samtalet och en som antecknar.
- Vid kränkningar gör berörd personal en bedömning utifrån kränkningens art. Det är av största vikt att den som blir kränkt blir lyssnad på och att den som kränker slutar med sitt beteende. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några få frågor få händelsen kartlagd och därigenom utagerad.
- Samtalet dokumenteras.
- Vårdnadshavare kontaktas snarast möjligt efter genomfört samtal. Handledare ansvarar.
- Vid allvarigare och grövre kränkningar gör berörd personal individuella handlingsplaner för den/de som utövat kränkningen och för den/de som utsatts.
- Bestäm datum för uppföljning.
- Kartläggningen ska dokumenteras. (bilaga 1,2)
- Dokumentation förvaras i dokumentskåpet i arbetsrummet.

Ansvariga för samtalen är specialpedagog samt representanter från Trygghetsgruppen.

Alla samtal med elever skall ske enskilt, aldrig i klassen eller i grupp. Eleverna skall inte bli förvarnade. De ska inte veta om i förväg vad samtalen ska handla om.

Se till att träffa alla inblandade i följd, utan att de kan träffas mellan samtalen.

Rektor informeras och delges all skriftlig information.

Återkommande uppföljningar i ärendet sker över tid till dess att den utsatte upplever att situationen har blivit bra.

Elevhälsoteamet kan utifrån sin kompetens ge råd, stöd och vägledning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av vuxen följs nedanstående plan:

- Mottagaren anmäler händelsen skriftligt till rektor.
- Rektor ansvarar för att utredning genomförs och dokumenteras.
- Rektor genomför samtal med den personal som eleven känner sig utsatt av.
- Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för detta är rektor.
- Rektor informerar verksamhetschef på förvaltningen.
- Rektor handlägger ärendet och vidtar lämpliga åtgärder.
- Ärendet följs upp av rektor som genomför samtal med berörda parter.
- Samtalen dokumenteras.
- I fall av allvarliga kränkningar/trakasserier avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektor informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.

Rutiner för uppföljning

1. Uppföljning sker efter några arbetsdagar, upp till en arbetsvecka. Bestäm när vid första samtalet. Man har först samtal med den som blivit utsatt för att se om det blivit någon förändring. Samtalet dokumenteras.
2. Rektor har enskilt samtal med arbetstagaren för att se hur överenskommelser har fungerat. Därefter kontaktas elevens vårdnadshavare för att delges information om hur det gått. Samtalen dokumenteras.

Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas arbetstagaren till samtal hos rektor för att förtydliga allvaret i att trakasserier/kränkningarna inte upphört. Det kan då bli disciplinära åtgärder för arbetstagaren.

Rutiner för dokumentation

Ansvarig för att dokumentera är den utsedda representanten ur likabehandlingsgruppen. All dokumentation ska fortlöpande överlämnas till rektor och förvaras på expeditionen.

Följande ska dokumenteras:

- Kartläggning
- Samtal med utsatt elev
- Samtal med arbetstagare
- Uppföljningssamtal
- Möte med rektor
- Handlingsplan

Ansvarsförhållande

Utsedd representant ur likabehandlingsgruppen är ansvarig för att rutinerna följs.

Likabehandlingsgruppen finns med som rådgivande och stödjande i alla faser av arbetet utifrån personalens önskemål. Rektor är ytterst ansvarig och ser till att händelser anmäls till huvudmannen.

Begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättningen, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller på ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan). Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad för nedsättande uttryck. Det gemensamma för trakasserier är att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel kan vara t ex slag, öknamn, utfrysning, kränkande bilder eller meddelande på sociala medier.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelande. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan såväl vara homo- bi, hetero- som asexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Människor kan ha en eller flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

DO använder sig av Handisams beteckning funktionsnedsättning – och inte funktionshinder eftersom hindren finns i samhället och inte hos personen.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Vid förfrågningar om planen eller likabehandlingsarbetet kontakta:

Rektor Christina Kristiansson 063-14 35 13

Specialpedagog Lena Molin Wöldern 070-191 72 08

Kurator Rita Kunting 070-539 02 58

Skolsköterska Helené Höglund 070-371 83 67

Förslag på frågor:

- **Vad har hänt?**
- **Hur ofta har det hänt?**
- **Hur länge har det pågått?**
- **Var händer det någonstans?**
- **Vilka är inblandade/hur många/någon som bestämmer mer?**
- **Hur tycker du att det känns?**
- **Vad har du för önskemål**

Bilaga 1



Barn- och utbildningsförvaltningen

MOTTAGANDE AV ANMÄLAN GÄLLANDE TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING

(Skollagen 6 kap 10§, Diskrimineringslagen 2 kap 7§)

Dnr:

Anmälan mottagen av	Datum
Barnets/elevens namn	
Uppgiftslämnare	
Anmälan innehåll	
Beslut om utredning	
Förskolechef/rektor, underskrift	Datum

Bilaga 2



Barn- och utbildningsförvaltningen

UTREDNING AV TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING

(Skollagen 6 kap 10§, Diskrimineringslagen 2 kap 7§)

Dnr:

Barnets/elevens namn	
Rubrik för händelsen (t ex diskriminering, kränkande behandling, hot, våld)	
Kontakt med vårdnadshavare Ja Nej Kommentar	
Vad har inträffat? Vilka är inblandade?	
Förskolechefs/rektors bedömning	
Beslut om åtgärd	
Uppföljning/utvärdering datum	Anmälan till annan/andra myndighet/-er Nej Ja
Datum	Förskolechef/rektor, underskrift
Delegationsbeslut inskickat till Barn- och utbildningsnämnden	

Bilaga 3



Barn- och utbildningsförvaltningen

UPPFÖLJNING VID TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING

(Skollagen 6 kap 10§, Diskrimineringslagen 2 kap 7§)

Dnr:

Barnets/elevens namn
Medverkande

LOGGBOK, UPPFÖLJNINGSTILLFÄLLEN

Datum	Deltagande vid uppföljningen
Mötesanteckningar	
Rektors beslut efter mötet	
Ärendet avslutat Tid för nytt uppföljningsmöte	

Datum	Deltagande vid uppföljningen
Mötesanteckningar	
Rektors beslut efter mötet	
Ärendet avslutat Tid för nytt uppföljningsmöte	

Datum	Deltagande vid uppföljningen
Mötesanteckningar	
Rektors beslut efter mötet	
Ärendet avslutat	

Tid för nytt uppföljningsmöte

Datum	Deltagande vid uppföljningen
--------------	-------------------------------------

Mötesanteckningar

Rektors beslut efter mötet

Ärendet avslutat

Tid för nytt uppföljningsmöte
