



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

Sjukhusundervisningen Östersund

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Särskild undervisning vid sjukhus

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Särskild undervisning vid sjukhus

Ansvariga för planen

Enhetschef Martin Björnwall

Vår vision

Vår vision är att alla elever som kommer till vår skola ska, då de vistas hos oss, känna att de får vara precis den de är och vill vara utan att diskrimineras, trakasseras eller utsätts för kränkande behandling och därigenom känna lust att lära och möjlighet att lyckas. Vår skola ska vara en skola där alla känner sig trygga. Vår värdegrund ska grunda sig i lika värde, bemötande och respekt.

Planen gäller från

2017-11-06

Planen gäller till

2018-10-26

Läsår

2017/2018

Elevernas delaktighet

Vi för kontinuerligt dialog med eleverna, vårdnadshavare och hemskolan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Sjukhusläraren tar in reflektioner och åsikter kring bemötande mm när de träffar vårdnadshavaren eller då annan kontakt sker, t.ex. via telefon eller mail.

Personalens delaktighet

Vi är fyra pedagoger som arbetar i verksamheten och vi har alla gemensamt upprättat detta dokument.

Förankring av planen

Planen finns på kommunens hemsida och dit hänvisar vi vårdnadshavare och elever.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har utvärderat fjolårets plan i arbetslaget där vi tillsammans gått igenom resultat och analys av planens olika delar. Vi har också tittat på svaren från de genomförda elevintervjuerna.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslaget vid sjukhusundervisningen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Elevintervjumallen, som vi i förra årets plan ålade oss själva att skriva, har inte blivit färdig vilket medfört att vi inte genomfört intervjuer med alla elever. I de fall där vi genomfört intervjuer har inte alla frågor varit relevanta för planen.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-11-05

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Arbetslaget ska utvärdera planen under vecka 44 2018 och då ha med resultaten från de elevintervjuer vi genomfört under året.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Enhetschef Martin Björnwall

Främjande insatser

Namn

Kön, könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Alla barn har lika värde, lika rättigheter och skyldigheter oavsett vilket kön man har. Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck.

Insats

Vi kategoriserar inga elever utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck.

Vi tilltalar våra elever vid det namn de vill bli tilltalade med.

Vi är observanta på böcker, tidningar och läromedel för att upptäcka diskriminering och förutfattade meningar som är knutna till kön, könsidentitet eller könsuttryck.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning.

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

I vår verksamhet ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett kultur, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning.

Insats

Vi anpassar verksamheten så att alla kan delta oavsett kultur, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning.

Vi engagerar tolk vid behov så att viktig information kan förstås av elev och vårdnadshavare.

Vi reagerar alltid på ord och uttryck som negativt anspelar på kultur, etnisk tillhörighet, religion

eller trosuppfattning.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Under hela läsåret

Namn

Sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på grund av sexuell läggning eller familjesammansättning.

Insats

Vi reagerar på ord som negativt anspelar på sexuell läggning.

Då vi pratar om frågor som rör sexualitet och familjesammansättning ska hetero, homo och bi ingå som en naturlig del.

Vi använder termen "partner" i stället för "pojkvän" och "flickvän".

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Under hela läsåret

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

I vår verksamhet ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning.

Insats

I planeringen av vår verksamhet tas alltid hänsyn till elevernas funktionsförmåga.

Vi anpassar undervisningen utifrån varje elevs behov och använder de kompensatoriska hjälpmedel som behövs.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Under hela läsåret

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

I vår verksamhet ska alla känna sig trygga och ha redskap för att hantera konflikter.

I vår verksamhet skall ingen elev känna sig utsatt p.g.a. kränkande behandling.

Insats

Vi bemöter våra elever med respekt och utifrån att alla har ett lika värde.

Alla vuxna är uppmärksamma och reagerar på språkbruk, bemötande och förhållningssätt av kränkande karaktär riktat mot elev/elever, oavsett om den kränkande är vuxen eller barn.

Vid händelser av kränkning följer vi rutinerna kring kartläggning, åtgärder och uppföljning som i planen finns under rubriken Rutiner vid akuta situationer.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Under hela läsåret

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enskilda samtal med eleverna kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som grundar sig i vår intervjumall.

Personalens observationer och iakttagelser under skoldagen.

Gemensamma reflektioner i yrkesgruppen.

Vid behov förs samtal med hemskolan kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna är delaktiga genom sina svar i intervjun.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal är involverad i alla delar av kartläggningen.

Resultat och analys

Elevintervjumallen, som vi i förra årets plan ålade oss själva att skriva, har inte blivit färdig vilket medförde att vi förra året inte genomförde intervjuer med alla elever. I de fall där vi genomförde intervjuer var inte alla frågor relevanta för planen. Kommande år ska alla elever intervjuas.

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Att vi har ett tydligare underlag från elevintervjuerna till nästa år som vi kan använda i upprättandet av förebyggande åtgärder.

Åtgärd

Vi använder vår intervjumall vid två tillfällen under närmsta året. Dessa tillfällen är vecka 17 och vecka 43. Vi skriver in detta i vår årskalender så att det följs.

Motivera åtgärd

Då vi i år hade ett väldigt dåligt underlag för att upprätta förebyggande åtgärder behöver vi få en bättre rutin på detta.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

2018-11-05

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen är alltid med eleverna under skoldagen, både under lektionerna och på rasterna. Det finns alltid minst en vuxen inom syn- och hörhåll från var eleverna befinner sig.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Martin Björnwall, enhetschef 070-6465920

Heléne Brandelius, lärare 063-153365

Lars Ericsson, lärare 063-153365

Tove Filén, lärare 063-153365

Daniel Roos, lärare 063-153365

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. En anställd som upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevens/ elevernas ansvarige lärare.
2. En anställd som får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier/kränkande behandling informerar elevens ansvarige lärare.
3. När ansvarig lärare fått kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling skett meddelas detta till den utsatta elevens vårdnadshavare. Blankett "Mottagande av anmälan gällande trakasserier och / eller kränkande behandling" fylls i och lämnas till enhetschef. Blanketten finns på Outlook under sjukhusundervisningens mapp "Likabehandling".
4. Ansvarig lärare påbörjar sedan en kartläggning där man samtalar med den elev som kan ha blivit utsatt för kränkningen. Det är viktigt att förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Under kartläggningen klargörs vad som hänt och om det hänt tidigare. Under kartläggningen är det viktigt att förhålla sig neutral till parterna. Kartläggningen kan få ta några dagar eller upp till en vecka. Ansvarig lärare kan vid behov ta hjälp av arbetslaget för att genomföra kartläggningen. Det är viktigt att få en tydlig bild av olika händelser som man sedan kan ta upp med den/de som kränker. Kartläggningen ska dokumenteras i blanketten "Utredning vid trakasserier och kränkningar" som finns på Outlook under sjukhusundervisningens mapp "Likabehandling". Vilka är inblandade? När har det hänt? Var har det hänt? Vem har sagt och/eller gjort vad?
5. Om det visar sig att trakasserier/kränkningar har skett ska samtal genomföras med eleven/eleverna som utfört detta. Alla samtal med förövarna måste ske enskilt. Man får inte sammanföra förövare och den utsatta. Det ska alltid vara två vuxna vid samtalen, en som leder samtalet och en som antecknar. Eleven/ eleverna ska inte veta i förväg vad samtalen ska handla om. Man träffar de inblandade i följd, så att de inte kan träffas mellan samtalen. Samtalen sker i ett rum där man får vara

i fred. Den som håller i samtalet förklarar för eleven som utfört kränkningen att kränkningar inte accepteras. Kränkningar får inte förekomma enligt lag. Uppföljning görs en vecka senare. Samtalen ska dokumenteras i blanketterna "Utredning vid trakasserier och kränkningar" och "Uppföljning vid trakasserier och kränkningar".

6. Eleverna får vid samtalet i uppdrag att berätta hemma vad som har hänt och beslutats på skolan. Ansvarig lärare kontaktar sedan vårdnadshavarna för att säkerställa att informationen gått fram korrekt, d.v.s. att eleven i sin version återgett en korrekt beskrivning av händelseförloppet. Samtalen dokumenteras i blanketten "Uppföljning vid trakasserier och kränkningar".

7. Vid särskilt allvarliga trakasserier/kränkningar kontaktas polisen och därmed också Socialtjänsten. Polisen avgör när vårdnadshavarna ska kontaktas. Övriga åtgärder som kan komma ifråga är: byte av dag på skolan eller avstängning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Händelsen anmäls till handledare, arbetslaget eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till enhetschefen.
3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är enhetschefen.
4. Enhetschefen informerar sin chef/förvaltning.
5. Enhetschefen ansvarar för att utredning genomförs.

Enhetschefens ansvar

1. Samtal förs med samtliga berörda parter.
2. Samtalen dokumenteras. 3. Enhetschefen ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.

Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. I fall av allvarliga kränkningar/trakasserier avgör enhetschefen, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet.

1. Enhetschefen informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
2. Åtgärderna dokumenteras.
3. Enhetschefen följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
4. Enhetschefen träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
5. Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
6. Uppföljningen dokumenteras.

Rutiner för uppföljning

1. Man har först samtal med den som blivit utsatt för att säkerställa att kränkningarna har upphört.
2. Samtal hålls enskilt med förövaren/förövarna för att se hur överenskommelser fungerat. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.
3. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas den elev/eleverna som utfört kränkningarna till möte hos enhetschef där även vårdnadshavarna deltar. Vid arbetslagsträffar behandlas de elever som utför upprepade kränkningar. Arbetslaget tillsammans med ansvarig lärare beslutar om åtgärder på organisations och, grupp- och individnivå.

Rutiner för dokumentation

Under arbetet ska sammanfattningsvis tre blanketter fyllas i. Blanketterna finns på Outlook under Sjukhusundervisningens mapp "Likabehandling". •

-Blanketten "Mottagande av anmälan gällande trakasserier och/eller kränkande behandling" fylls i och lämnas till enhetschefen.

- Blanketten "Utredning vid trakasserier och kränkningar" fylls i och lämnas till enhetschefen.

- Blanketten "Uppföljning vid trakasserier och kränkningar" fylls i och lämnas till enhetschefen. •

-All dokumentation vid trakasserier och kränkningar lämnas till enhetschefen när ärendet avslutats.

Ansvarsförhållande

Ansvarig lärare är ansvarig för att rutinerna följs: kartläggning, åtgärder, uppföljning och dokumentation. Arbetslaget och enhetschef finns med som rådgivande och stödjande i alla faser, utifrån ansvarig lärares önskemål. Enhetschefen är ytterst ansvarig och ser till att händelser anmäls till huvudmannen.