



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

Kallelse till

Tekniska nämnden

2022-06-15

Kl. 08:30

Teknisk förvaltning, Hyggesvägen 15

Tekniska nämnden

Ledamöter

Anders Bromée (C)
Per-Göran Bergqvist (C)
Andreas Köhler (M), Ordförande
Sverker Jonsson (M)
Emanuel Sandberg (KD)
Jean Luc Kabisa (S), 1:e vice ordförande
Jonny Malmsten (S)
Florian Stamm (MP)
Nisse Sandqvist (V)

Ersättare

Patrik Andersson (C)
Tord Lundin (C)
Jenny Hayer (M)
Joackim Ekroth (M)
Ulf Pettersson (L)
Sara Bengtlars (S)
Dag Wassdahl (S)
Maria Gerdin (S)
Helena Lassen (S)

Ärende

Upprop och val av justerare

Fastställande av föredragningslista

Medborgarförslag - Belysning Österängsparken
Dnr 00402-2021

Medborgarförslag - Gör Odensala - Lillsjön än mer
attraktivt
Dnr 00016-2022

Medborgarförslag - Belysning vid Lillsjön
Dnr 00181-2022

Medborgarförslag - Säker övergång Fältjägargränd
Dnr 00172-2022

Initiativärende från Alliansgruppen: Sänkt hastighet vid
övergångsställe på Trondheimsleden
Dnr 00230-2022

Informationshanteringsplan Tekniska nämnden
Dnr 00139-2020

Grundläggande granskning av tekniska nämnden
Dnr 00126-2022

Beredskapsplan för livsmedelsförsörjning
Dnr 00374-2021

Remiss - Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten,
dnr 2022/01733
Dnr 00179-2022

Tekniska nämndens delegationsbeslut 2022
Dnr 00001-2022

Tekniska nämndens meddelanden 2022
Dnr 00002-2022

Datum
2022-06-08

Ärende

Tekniska nämndens information och överläggningar 2022
Dnr 00003-2022

Andreas Köhler (M)
Ordförande

Ann-Christine Henriksson
Nämndsekreterare

Handläggare
Frida Larsson
Stadsträdgårdsmästare

Medborgarförslag - Belysning Österängsparken

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen där förslagsställaren föreslår att det sätts upp gatubelysning (gatlykta) i Österängsparken för att minska otrygghetskänslan.

Förslaget har legat ute på kommunens hemsida från slutet av oktober 2021 till den 29 november 2021. Förslaget har samlat 34 underskrifter.

Medborgarförslagets bakgrund är att gångvägen längs muren i övre delen av Österängsparken mellan övergångsstället Kyrkgatan-Grängsgatan och övergångsstället Rådhusgatan vid Österängsskolan upplevs mörk och otrygg. Som lösning föreslår förvaltningen åtgärder för att förbättra den upplevda tryggheten, till exempel en kompletterande belysning ovanför muren som samspelar med parkens gestaltning.

Tekniska nämnden har fått i uppdrag att bereda och fatta slutligt beslut i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden bifaller medborgarförslaget på så sätt att äskande av investeringsmedel för belysning i Österängsparken tas med i den ordinarie budgetprocessen för år 2024.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-05-31
- Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2021-12-20
- Medborgarförslag, 2021-11-29

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen (för kännedom)
- Teknisk förvaltning, GataFritid
- Kommunledningsförvaltningen, verksamhetskontroller Maria Hagnestad
- Förslagsställaren

Bakgrund

Medborgarförslagets bakgrund är att gångvägen längs muren i övre delen av Österängsparken mellan övergångsstället Kyrkgatan-Grängsgatan och övergången Rådhusgatan upplevs mörk och otrygg. Anledningen till att sträckan är mörk är att den saknar egen gång- och cykelvägsbelysning samtidigt som det är stark belysning på Rådhusgatan av gatubelysning, fasadbelysning av kyrkan samt lyktorna på passerande bilar. Det blir en stor kontrast mellan den ljusa gatan och den mörka parken, samtidigt som biltrafiken kan vara bländande. Parkbänkarna längs muren ligger i mörker och det är svårt att urskilja ansiktet på någon som sitter där eller går längs gångvägen.

Den aktuella passagen används av många gående och cyklister. Det saknas trottoar längs Rådhusgatan så sträckan genom parken är den enklaste och genaste vägen (cirka 150 meter) mellan de viktiga målpunkterna som de trafiksäkra passagerna av Grängsgatan respektive Rådhusgatan är. För att ta sig som gående eller cyklist mellan dessa punkter, längs belysta gång- och cykelvägar, behöver en i nuläget gå runt parken (320 meter med stor höjdskillnad) eller runt cirkulationsplatsen (430 meter).

I medborgarförslaget finns ett förslag till lösning som är att vända gatubelysningen så att den lyser in mot parken i stället för mot körbanan. Detta bedöms inte som lämpligt eftersom det är en högt trafikerad del av Rådhusgatan och en cirkulationsplats där en stark belysning för fordonstrafiken behövs.

Som lösning föreslår förvaltningen i stället att göra åtgärder för att förbättra den upplevda tryggheten längs gång- och cykelvägen, till exempel en kompletterande belysning längs muren. Platsen är en av centrala stadens bästa utsiktsplatser över Storsjön och fjällen och det är en gestaltad miljö med en hög kvalitet (bland annat kalkstensmuren med blomlådor). Därför bör en eventuell tillkommande belysning ha en omsorgsfull gestaltning som samspelar med parkens övriga belysning och material och inte stör utsikten.

Förvaltningens konsekvensbedömning

Bifall av förslaget underlättar gång- och cykeltrafik i centrum och innebär en investeringskostnad för tillkommande trygghetsstärkande belysning samt en utökad driftkostnad för denna.

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Per Berlén
Enhetschef

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Mina kontaktuppgifter**För- och efternamn**

ELISABETH NORLÉN

c/o

-

Adress

RÅDHUSGATAN 65

Postnummer och ort

831 44 Östersund

Telefon

070-5850549

E-postadress

elisabeth.norlen64@gmail.com

Mobiltelefon

070-5850549

Notifieringar

E-post

Vem är förslagslämnare?

Jag själv

✓ 2. Förslag

Rubrik*Ange namn på din idé.*

Belysning Österängsparken

Beskriv ditt förslag

Jag vill att det sätts upp belysning (gatlykta) i Österängsparken. Det är inte så trevligt att gå där när det är mörkt och man väntar sej att någon gömmer sej i sprången i muren. Vänd ner en av lamporna som lyser på kyrkan eller sätt upp en till där, som lyser ner på gången där man går.

Med vänlig hälsning,

Elisabeth Norlen

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej

Anmälan av medborgarförslag - Belysning Österängsparken

Sammanfattning av ärendet

En förslagsställare föreslår i ett medborgarförslag 2021-11-29 att Österängsparken utrustas med belysning.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner att medborgarförslaget tas emot och överlämnar den till kommunledningsförvaltningen för beslut om handläggning.

Underlag för beslut

Medborgarförslag – Belysning Österängsparken

Beslutet skickas till

Kanslichef Anna Backlund (för handläggningsbeslut)

Handläggare
Kerstin Blomkvist
Landskapsingenjör

Medborgarförslag - Gör Odensala - Lillsjön än mer attraktivt

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen där förslagsställaren föreslår att gång- och cykelvägen som kommer från tunneln under Opevägen intill förskolan Stallet och går mot Lillsjön förlängs från bussgatan till slingan runt Lillsjön.

I förslaget ingår även att den delen samt övrig obelyst slinga på östra sidan av Lillsjön blir belyst. På så sätt skulle ett underbart område bli än mer mysigt och attraktivt och tillgängligt enligt medborgarförslaget.

För att vinterväghållningsmaskiner ska ta sig fram måste det vara ett fungerande underlag och en, från träd och grenar, fri och framkomlig väg.

Det betyder att träd måste tas ned och att det ska anläggas en hårdgjord gång- och cykelväg rakt över ängen där flera förskolor ofta vistas. Skogen har ett flertal inrapporterade naturvärden som är beroende av gammal skog och de bör bevaras och utvecklas. Även ängen har naturvärden som bör tas omhand och utvecklas.

Åtgärden om belysning runt Lillsjön finns med som förslag på åtgärdsplan inom ramen för Reservatsbildning Lillsjön 00188–2019 och förutsättningar och möjligheterna är planerad att utredas under år 2023.

Förslaget har legat ute mellan 2021-11-27 – 2021-12-27 och samlat 45 underskrifter.

Kommunfullmäktige har uppdragit till Tekniska nämnden att fatta slutligt beslut i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Tekniska nämnden avslår förslaget om förlängning av vinterväghållen, belyst gång- och cykelväg från bussgatan till gång- och cykelvägen vid Lillsjön.

Motiv: Det finns idag flera sätt att ta sig till Lillsjön nära genom bostadsområdet som redan idag vinterväghålls. Stigen genom skogen och över ängen vid ”dagisbjörken” bör behållas som stig som kan användas under barmarksperioden för att naturvärden i skogen och på ängen bör bibehållas och helst ökas.

2. Tekniska nämnden bifaller medborgarförslaget på så sätt att en utredning om att belysa östra delen av slingan runt Lillsjön görs under

år 2023, i utredningen ska ingå förutsättningar, kostnader, påverkan på naturmiljö och om det är möjligt att uppföra belysning eller inte.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-04-01
- Medborgarförslag, 2021-11-27

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen (för kännedom)
- Kommunledningsförvaltningen, Verksamhetscontroller Maria Hagnestad
- Sektor GataFritid
- Förslagsställaren

Bakgrund

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen där förslagsställaren föreslår att gång- och cykelvägen som kommer från tunneln under Opevägen intill dagis Stallet och går mot Lillsjön förlängs.

Förslagsställaren framhåller att gång- och cykelvägen idag slutar underhållas och snöröjas vid bussgatan och att den i stället borde fortsätta och ansluta mot slingan runt Lillsjön. Samtidigt vill förslagsställaren att den delen samt övrig obelyst del av Lillsjöslingan blir belyst. På så sätt skulle ett underbart område bli än mer mysigt och attraktivt och tillgängligt enligt medborgarförslaget.

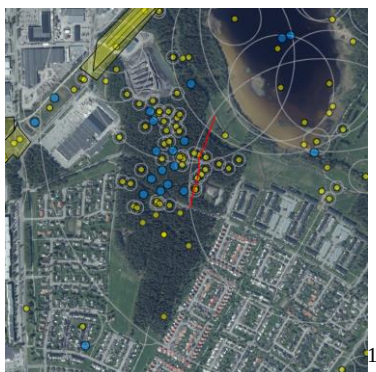
Önskemålet om snöröjning efter stigen från bussgatan över ängen vid den så kallade ”dagisbjörken” och ned mot befintlig gång- och cykelväg har aldrig varit tänkt som en vinterväghållen gång- och cykelväg utan just som en stig som slutar på ängen invid ”dagisbjörken” (område för förskolors utevistelse).

För att kunna vinterväghålla och belysa stigen så måste träd tas ned och det måste anläggas hårdgjord gång- och cykelväg rakt över ängen där flera förskolor vistas. Anläggande är ett stort ingrepp i naturmiljön enbart för att vinterväghållningsmaskiner ska ta sig fram. Stigen går att användas av cyklister under stora delar av året som den är i dag. Skogen och ängen har ett flertal inrapporterade naturvärden som förvaltningen vill bevara och utveckla.

Under år 2021 samarbetade förvaltningen med länsstyrelsen i ett gräsmarksprojekt där gräsytor som förut slagits med slaghack nu slogs och samlade upp gräsklipppet (ängsskötsel). I projektet ingick en dagfjärilsinventering då dessa är beroende av vissa örter och man kan se vart det finns potential att utveckla gräsytor till ängsytor genom att inventera fjärilarna. Gräsytan intill ”dagisbjörken” var en del i nätverket för violett guldvinge och hade redan idag en fin flora och fick prio 1, i att förvaltningen

bör fortsätta sköta den som äng och forsla bort gräset för att magra ur jorden och gynna örterna för pollinering och biologisk mångfald.

Skogen intill och runt stigen har i art-portalen inrapporterat många naturvärden. Blå prickar betyder flera fynd på samma ställe och gula prickar ett fynd, dessa är inrapporterade naturvärden och röda streckat är förslagen förlängd belyst gång- och cykelväg.



Då det finns ett flertal sätt att ta sig till både Lillsjön intill där denna väg slutar (en 200 meter bort och nästa 400 meter bort) och även in mot centrum på gång- och cykelväg som redan är belyst och snöröjd vintertid, bör naturhänsynen vara det som styr och tas hänsyn till.

Åtgärden om belysning runt Lillsjön finns med som förslag på åtgärdsplan inom ramen för Reservatsbildning Lillsjön, diarienummer TN00188–2019. Utredning om förutsättningar, kostnader, påverkan på naturmiljö (fladdermöss, grävningar, anläggandet, elförbrukning, underhåll mm) är planerad att göras under år 2023. Då kommer förvaltningen ha ett väl utrett underlag för att se om det är möjligt med att belysa hela slingan runt Lillsjön.

År 2017 gjordes en kostnadsberäkning av att belysa resten av (östra) gång- och cykelvägen runt Lillsjön och kostnaden då landade på 1 miljon kronor och drift/underhåll på ca 3000/år. Så under 2023, sex år senare är bedömningen att kostnaderna har stigit och därför bör en grundlig utredning göras.

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Per Berlén
Enhetschef

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Mina kontaktuppgifter

För- och efternamn

URBAN SUNDIN

c/o

-

Adress

SPJUTVÄGEN 38

Postnummer och ort

83161 ÖSTERSUND

Telefon

0703161684

E-postadress

um.sundin@gmail.com

Mobiltelefon

0703161684

Notifieringar

E-post

Vem är förslagslämnare?

Jag själv

✓ 2. Förslag

Rubrik

Ange namn på din idé.

Odensala - Lillsjön än mer attraktivt.

Beskriv ditt förslag

Mitt medborgarförslag är att gång- o cykelvägen dom kommer från koporten intill dagis Stallet och går mot Lillsjön förlängs. Nu slutar den underhållna och snöröjda delen vid bussgatan. Fortsätt snöröja den och låt den ansluta mot slingan runt Lillsjön. Samtidigt, låt den delen samt övrig obelyst del av Lillsjöslingan bli belyst. Ett underbart område skulle på det sättet bli än mer mysigt och attraktivt och tillgängligt.

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej

Handläggare
Kerstin Blomkvist
Landskapsingenjör

Medborgarförslag - Belysning vid Lillsjön

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen där förslagsställaren föreslår att man sätter upp belysning vid promenadvägen vid Lillsjöns övre sida, den upp emot E14. Belysning finns på sidan mot Lillänge och Odensala, men det är helt mörkt på ovansidan av sjön mot badplatsen. Förslagsställaren påpekar att det går många där året runt och på den mörka delen av året måste man ha pannlampa, vilket gör att en del inte vågar gå där.

Åtgärden om belysning runt Lillsjön finns med som förslag i åtgärdsplan inom ramen för Reservatsbildning Lillsjön, diarienummer TN00188–2019. Utredning om det ska belysas eller inte, förutsättningar, kostnader, påverkan på naturmiljö är planerad att göras under år 2023.

Förslaget har legat ute och samlat underskrifter 2021-10-29 till 2021-11-29 och samlat 38 underskrifter.

Kommunfullmäktige har uppdragit till tekniska nämnden att fatta slutligt beslut i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden bifaller medborgarförslaget på så sätt att en utredning om att belysa övre delen av slingan runt Lillsjön görs under år 2023. I utredningen ska ingå förutsättningar, kostnader, påverkan på naturmiljö och om det är möjligt att uppföra belysning eller inte.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-05-23
- Medborgarförslag, 2021-10-29
- Beslut, Kommunfullmäktige § 328, 2021-12-20

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen (för kännedom)
- Kommunledningsförvaltningen, Verksamhetscontroller Maria Hagnestad
- Sektor GataFritid
- Förslagsställaren

Bakgrund

Ett medborgarförslag har lyft frågan om att belysa övre delen av Lillsjön och påpekar att det går många där året runt och på den mörka delen av året måste man ha pannlampa, vilket gör att en del inte vågar gå där.

Det begränsar en del av våra medborgares nyttjande av Lillsjön. Att utreda detta finns redan med i planeringen för förvaltningen under år 2023.

Åtgärden om belysning runt Lillsjön finns med som förslag på åtgärdsplan inom ramen för Reservatsbildning Lillsjön diarienummer TN00188–2019. Utredning om förutsättningar, kostnader, påverkan på naturmiljö (fladdermöss, grävarbete, anläggande, elförbrukning, underhåll m m) är planerad att göras under år 2023. Då kommer det att bli ett väl utrett underlag för att se om det är möjligt med att belysa hela slingan runt Lillsjön.

År 2017 gjordes en kostnadsberäkning av att belysa resten av (övre) gång- och cykelvägen runt Lillsjön och kostnaden då landade på 1 miljon kronor och drift/underhåll på ca 3000 kronor/år. Så under år 2023, sex år senare, är bedömningen att kostnaderna har stigit. Lillsjön har blivit naturreservat, så kostnaderna och förutsättningarna bör därför grundligt utredas så att alla aspekter tas med.

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Per Berlén
Enhetschef

§ 328

Dnr 00608-2021

Anmälan av medborgarförslag - Belysning vid Lillsjön

En förslagsställare föreslår i ett medborgarförslag 2021-11-30 att promenadstigen längs Lillsjöns övre sida utrustas med belysning.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner att medborgarförslaget tas emot och överlämnar den till kommunledningsförvaltningen för beslut om handläggning.

Underlag för beslut

Medborgarförslag – Belysning vid Lillsjön

Beslutet skickas till

Kanslichef Anna Backlund (för handläggningsbeslut)

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Mina kontaktuppgifter**För- och efternamn**

BRITT-INGER JOHANSSON BACKUS

c/o

-

Adress

ANARISVÄGEN 163

Postnummer och ort

831 70 Östersund

Telefon

0767808546

E-postadress

brittinger.johanssonbackus@bredband.net

Mobiltelefon

0767808546

Notifieringar

E-post

Vem är förslagslämnare?

Jag själv

✓ 2. Förslag

Rubrik

Ange namn på din idé.

Belysning vid Lillsjön

Beskriv ditt förslag

Jag skulle önska att man satte upp belysning vid promenadvägen vid Lillsjöns övre sida, den upp emot E14. Belysning finns ju på sidan mot Lillänge och Odensala men det är helt mörkt på ovansidan av sjön mot badplatsen. Det går så mycket människor där året runt och på på den mörka delen av året måste man ha pannlampa och en del vågar inte gå där.

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej

Handläggare

Martin Blick
Trafikplanerare

Medborgarförslag - Säker övergång Fältjägargränd

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in till kommunen där förslagsställaren föreslår att det byggs ett övergångsställe i korsningen Fältjägargränd-Infanterigatan/Regementsgatan

Enligt förslagsställaren passerar varje morgon en stor mängd människor som bor på Stadsdel Norr och som ska in till stan för förskola, skola eller arbete.

Förslaget har samlat 46 underskrifter på kommunens hemsida från 2022-01-09 till 2022-02-10.

Kommunfullmäktige har uppdragit till tekniska nämnden att fatta slutligt beslut i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden bifaller medborgarförslaget och ger förvaltningen i uppdrag att utreda den mest lämpliga placeringen av antingen en cykelöverfart eller ett övergångsställe.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-05-24
- Medborgarförslag, 2022-05-02

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen (för kännedom)
- Kommunledningsförvaltningen, Verksamhetscontroller Maria Hagnestad

Datum
2022-05-24

Diarienummer
TN 00172-2022

Handläggare

Martin Blick
Trafikplanerare

- Sektor GataFritid
- Förslagsställare

Bakgrund

I medborgarförslag som lämnats in till kommunen föreslås att bygga ett övergångsställe i korsningen Fältjägargränd-Infanterigatan/Regementsgatan. Orsaken är att det passerar varje morgon en stor mängd människor som bor på Stadsdel Norr och som ska in till stan för förskola, skola eller arbete och det saknas en säker passage enligt förslagsställaren.

Längs Infanterigatan finns en gång- och cykelväg som byggdes i samband med bostadsbebyggelse på Stadsdel Norr. Den tar i dagsläget slut när man kommer fram till Fältjägargränd.

Enligt riktlinjer som Trafikverket tagit fram så bör man inte anlägga ett övergångsställe om det inte passerar 3000 bilar /dygn och 20 personer på en timme. Enligt trafikmätningar från år 2018 färdas 3227 fordon/dygn på Fältjägargränd.

Ett nytt övergångsställe eller en cykelöverfart skulle leda till ökad framkomlighet för både gående och cyklister samt erbjuda medborgare en attraktiv infrastruktur som främjar resor till cykel och till fots.

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Fredrik Haglund
Enhetschef

§ 59

Dnr 00150-2022

Anmälan av medborgarförslag - Säker övergång Fältjägargränd

Ett medborgarförslag har lämnats in till Östersunds kommun där förslagsställaren föreslår att en säker passage skapas över Fältjägargränd.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner att medborgarförslaget tas emot och överlämnar det till kommunledningsförvaltningen för beslut om handläggning.

Underlag för beslut

Medborgarförslag – Säker övergång Fältjägargränd

Beslutet skickas till

Kanslichef Anna Backlund (för handläggningsbeslut)

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Mina kontaktuppgifter**För- och efternamn**

MARTIN LANDGREN

c/o

-

Adress

KADETTSTIGEN 18

Postnummer och ort

831 32 Östersund

Telefon

0727-091991

E-postadress

martin.landgren@live.se

Mobiltelefon

0727-091991

Notifieringar

E-post

Vem är förslagslämnare?

Jag själv

✓ 2. Förslag

Rubrik*Ange namn på din idé.*

Säker övergång Fältjägargränd

Beskriv ditt förslag

I korsningen Fältjägargränd - Infanterigatan/ Regementsgatan passerar varje morgon en stor mängd människor, både barn och vuxna, som bor på Stadsdel Norr som ska in mot stan för förskola, skola eller arbete. Längs Infanterigatan finns en fin cykel/gångväg som tyvärr tar slut när man kommer fram till Fältjägargränd. Där finns ingen säker övergång, varken över Infanterigatan till övergångsstället över Fältjägargränd eller över Fältjägargränd till Regementsgatan. Jag tycker det borde vara på sin plats att se över detta och skapa en säker passage.

Bifoga material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

**91E9FE38-FC2C-4984-8E13-059C500C16EE.png** (8,32 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej

Placerad nål



Restauranger



Livsmedel



Bensin



-11°

gheter
Charging Station



Kanslihusgränd

Infanterigatan

Fältjägargränd

Fältjägargränd

Regementsgatan

Pizzeria Spader
Kung (Guvén)

Brogränd



100 ft
20 m



Placerad nål

Nära Infanterigatan 27, 831 32 Östersund

Handläggare

Carola Jonsson
Trafikingenjör

Initiativärende från Alliansgruppen: Sänkt hastighet vid övergångsställe på Trondheimsleden

Sammanfattning av ärendet

Initiativärendet gäller övergångsstället vid busshållplats Pibäcken där initiativtagarna anser att hastigheten borde sänkas från nuvarande 60km/h på grund av mängden barn som nu under skolomläggningarna måste passera över Trondheimsvägen.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden bifaller förslaget i initiativärendet på sådant sätt att hastigheten sänks till 40km/h på en sträcka av 200 m runt övergångsstället och att den lokala trafikföreskriften förväntas börja gälla 1 juli 2022.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-06-01
- Östersunds kommuns lokala trafikföreskrifter om hastighet på Trondheimsvägen 2380 2022-00037

Beslut skickas till

- Sektor GataFritid, Trafik och el
- Tekniska nämnden

Datum
2022-06-01

Diarienummer
TN 00230-2022

Handläggare

Carola Jonsson
Trafikingenjör

Bakgrund

Efter skolomläggningen är det många barn som trafikerar övergångsstället på Trondheimsvägen när de ska mellan Lugnvik och Blomstergården. Cykelbanan är delvis skydd bakom bullervallen och Stadstrafiken har tagit upp frågan under vårens möten angående risker. Den lokala trafikföreskriften förväntas börja gälla 1 juli 2022.

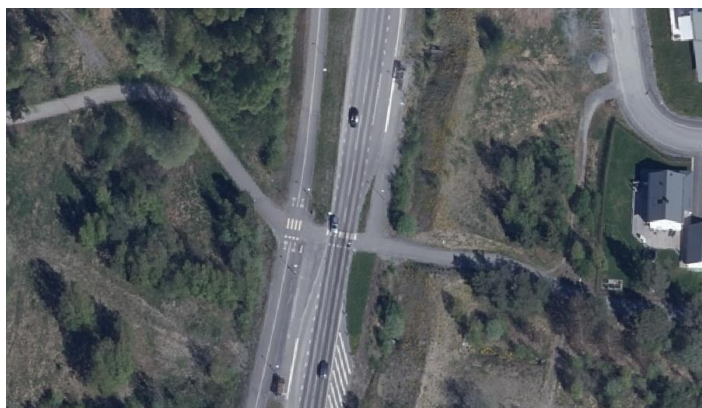
Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Fredrik Haglund
Enhetschef

Initiativärende: Sänkt hastighet vid övergångsställe på Trondheimsleden

Efter att Lugnviksskolan Stadionvägen öppnades har många barn fått en ny väg till skolan och för en stor andel av dessa barn innebär det en promenad eller cykeltur över Trondheimsleden, vid övergångsstället på bilden nedan. Det är en nedförsbacke till höger om Trondheimsleden vilket innebär att de barn som cyklar hem från skolan kan komma i en relativt hög hastighet och risken för att en olycka inträffar vid passage över vägen är förhöjd. Hastighetsbegränsningen vid platsen i dagsläget är 60km/h.



Vi vill därför med detta initiativ i nämnden:

Att Ärendet bereds i förvaltningen med inriktning

Att hastigheten förbi övergångsstället sänks till i första hand 30km/h, i andra hand att den sänks till 40km/h

Att Ärendet ska vara färdigberett senast till nämndens sammanträde 30 augusti 2022.

För Alliansgruppen i Tekniska nämnden

Andreas Köhler (M) Ordförande

Handläggare

Ann-Christine Henriksson
Förvaltningssekreterare

Informationshanteringsplan för tekniska nämnden, reviderad

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen och Östersunds kommuns arkivreglemente ska varje nämnd anta en informationshanteringsplan. Planen ska beskriva nämndens samtliga typer av handlingar och hur de ska hanteras gällande förvaring och gallring/bevarande. Teknisk förvaltning har tagit fram ett förslag till revidering av informationshanteringsplan för tekniska nämnden. Planen omfattar den verksamhet som ligger under tekniska nämndens ansvarsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Informationshanteringsplan för tekniska nämnden fastställs.
2. Informationshanteringsplan för tekniska nämnden gäller från och med 2022-07-01.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-05-31
- Förslag till reviderad informationshanteringsplan för tekniska nämnden
- Informationshanteringsplan för tekniska nämnden, 2021-09-01

Beslutet skickas till

- Teknisk förvaltning
- Kommunarkivet

Handläggare

Ann-Christine Henriksson
Förvaltningssekreterare

Bakgrund

Enligt arkivlagen och Östersunds kommuns arkivreglemente ska varje nämnd anta en informationshanteringsplan. Planen ska beskriva nämndens samtliga typer av handlingar och hur de ska hanteras gällande förvaring och gallring/bevarande. Handlingarna ska organiseras systematiskt och lättillgängligt. Hur myndigheter, organisationer, kommuner med flera hanterar sina handlingar har stor betydelse för möjligheten att ta del av allmänna handlingar både på kort och lång sikt. För att uppnå den insyn som är offentlighetens syfte behövs tydliga bestämmelser.

Inom den kommunala verksamheten finns ett stort antal handlingar av olika slag. Det är handlingar av politisk karaktär, handlingar som rör förvaltningsorganisationen, informationsmaterial, cirkulär, kursinbjudningar med mera. De finns i olika former till exempel på papper, elektroniskt i IT-system, som fotografier eller på CD-skivor.

Den befintliga informationshanteringsplanen för tekniska nämnden reviderades senast 2021-09-01. I den saknas det handlingstyper som har tillkommit i förvaltningen. Av den anledningen har teknisk förvaltning tagit fram ett nytt förslag till informationshanteringsplan som nämnden behöver ta ställning till.

En del handlingar ska bevaras medan andra kan gallras efter en viss fastställd tid. Handlingar bevaras bland annat för information, historik, forskning och rättsskipning. Det är i informationshanteringsplanen nämnden förtydligar vilka allmänna handlingar som ska bevaras och vilka som ska gallras och när detta kan göras. Om en typ av handling inte finns med i informationshanteringsplanen betyder det att handlingen inte får gallras, utan ska bevaras. I tekniska nämndens delegationsbestämmelser framgår det dock att nämndsekreterare vid teknisk förvaltning får besluta om gallring av handlingar som inte är upptagna i informationshanteringsplanen.

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Ann-Christine Henriksson
Förvaltnings- och Nämndsekreterare



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 1 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 2 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Innehållsförteckning

Allmän information

Informationshanteringsplan	4
Anvisningar	4
Gallring	4
Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)	5
Rensning (6 § 4p arkivlagen)	5
Rutin för överlämnande av handlingar till Kommunarkivet	5



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 3 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Informationshanteringsplan

Allmänt	7
Upphandling	16
Budget/budgetuppföljning och prognos	18
Redovisning	20
Debitering	23
Personal	24
Övrig verksamhet Teknisk förvaltning:	27
Sektor Gata & Fritid	27
Sektor Avfall VA	38
Sektor Fastighet	45
Sektor Måltidsservice	47
Sektor Städ & Service	49
Projektenheten	50
 Bilagor:	
Bilaga 1 – Arbetsmaterial och avtal	51



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 4 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Informationshanteringsplan (6 § 1p arkivlagen)

Varje myndighet inom kommunen skall upprätta en plan som beskriver myndighetens samtliga typer av allmänna handlingar, oavsett medium och hur dessa hanteras (informationshanteringsplan). Om informationshanteringsplanen revideras skall arkivmyndigheten få tillfälle att yttra sig i god tid före beslut. Informationshanteringsplanen ska bygga på verksamhetsbaserad arkivredovisning. De kommunövergripande styrande och stödjande processerna är gemensamma för hela kommunen.

Anvisningar

I delen allmän administration är de handlingar upptagna som finns på mer än en enhet. Verksamheternas del av informationshanteringsplanen tar upp de handlingar, som är specifika för respektive verksamhet.

En genomgång och eventuell revidering av informationshanteringsplanen ska göras årligen. En revidering kan bli aktuell på grund av att nya handlingsdokument har tillkommit, eller på grund av nya eller ändrade rutiner eller lagändringar, som påverkar gallringstiden. Varje tjänsteman ansvarar för att sådana förändringar meddelas till respektive arkivredogörare. Handlingar som förekommer hos kommuner (allmänna handlingar) är deras arkiv. Handlingar bevaras som en del av vårt nationella kulturarv och för att tillgodose rätten till insyn, förvaltningens behov av information, forskningens behov av källmaterial, historik och rättsskipning.

Gallring

Det är tillåtet att gallra allmänna handlingar men det finns viktiga förbehåll. Gallringen måste vara noga genomtänkt och kunna motiveras. Om vi gallrar för mycket förlorar vi betydelsefull information. De grundläggande bestämmelserna om bevarande och gallring finns i 2 kap. 18§ tryckfrihetsförordningen och i 10 § arkivlagen (SFS 1990:782).



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 5 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)

Varje myndighet beslutar om gallring av sina handlingar efter samråd med arkivmyndigheten, såvida ej annat följer av lag och förordning. Beslut om gallring ska tas i enlighet med informationshanteringsplanen eller på annat sätt. Arkivmyndigheten har vetorätt i fråga om handlingar som av denna anses ha ett värde för framtida forskning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet.

Arkivmyndigheten får besluta om gallring i de fall en och samma verksamhet bedrivs av flera myndigheter. Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av rutinmässig art, vilkas art skall specificeras i beslutet, får utgallras hos kommunens samtliga myndigheter.

Handlingar, oavsett medium, som ska gallras skall förstöras. Sekretesskyddade handlingar skall förstöras under betryggande former.

Beslut om bevarande eller gallring är detsamma oberoende av om uppgifterna finns på papper, mikrofilm eller som digitalt medium.

Rensning (6 § 4p arkivlagen)

Handlingar som inte skall tillhöra arkivet, skall fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna. Rensning skall genomföras senast i samband med arkivläggning.

Bedömning ska göras om minnesanteckningar, utkast och andra motsvarande handlingar ska arkiveras och därmed bli allmänna handlingar, enligt bestämmelserna i 2 kap.

tryckfrihetsförordningen. Att förstöra sådana handlingar som inte ska arkiveras kallas rensning och är en åtgärd som vidtas oberoende av gallringsregler.

Rutin för överlämnande av handlingar till Kommunarkivet

En förutsättning för överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten är att handlingarna är



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 6 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

ordnade och förtecknade. Ansvar för detta ligger hos den myndighet som ska lämna över handlingarna. Vid överlämnande till slutarkivering ska den överlämnande myndigheten tillsammans med handlingarna bifoga ett leveranskvitto över den levererade informationen

Speciell hänsyn ska tas vid överlämnande av sekretessbelagd information och får endast ske efter överenskommelse mellan den överlämnande myndigheten och kommunarkivet. Fundera på om det är något material som bör beläggas med sekretess. Eventuella sekretessbelagda handlingar ska vara tydligt märkta. Är det enstaka handlingar i ett ärende eller i en akt kan det förvaras i ett eget aktomslag i akten där det noteras att det är sekretess. Är hela ärendet/akten sekretessbelagt kan det förvaras löst i akten.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 7 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Typ av handling

Bevaras/gallras:

Överföring till
Kommunarkiv
efter:

Förvaring:

Anmärkning:

Allmänt

Anteckningar

Vid inaktualitet

I dator

Anteckningar från telefonsamtal

Vid inaktualitet/diarieförs

I dator

Om ärendet tillför sakuppgift,
bevaras i akten.

Arbetsmaterial

Vid inaktualitet

I dator

Arbetsmiljöutredningar, olyckor

Bevaras

2 år

I ärendehanteringssystem/I
närarkiv

Anmälningar till Arbetsmiljöverket.
Diarieförs.

Attestlista

Bevaras

2 år

I ärendehanteringssystem/I
närarkiv

Avtal

Bevaras 2år/10år

2 år

I ärendehanteringssystem/I
närarkiv

Se bilaga 1. Diarieförs.

Avvikelse rapporter - miljö

5 år

I ärendehanteringssystem/I
närarkiv

Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 8 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Chefskontrakt	Bevaras	2 år	I pärm hos ansvarig chef	
Cirkulär och handlingar för kännedom	Vid inaktualitet			
Delegationsbeslut	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Delegationsbestämmelser	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Delgivningar, kvitton	2 år		I pärm	
Diarieförda handlingar	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Även e-post, fax, etc. Vissa handlingar kan gallras efter särskilt beslut eller enligt informationshanteringsplan.
Domar	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Egenkontrollprogram, miljö	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 9 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Enkäter, besvarade	1 år		Elektroniskt	
Enkäter, sammanställning	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförda enkäter bevaras
Enkäter, upprättade	Bevaras	2 år	Elektroniskt	
Ersättningsanspråk, Tekniska nämnden	10 år		I pärm/Närarkiv	
EU-projekt, dokumentation	Bevaras	2 år		Diarieförs.
Fullmakt	Bevaras	2 år	I pärm	Diarieförs.
Fullmakt för postöppning	Vid inaktualitet		I pärm i postrummet	
Förteckningar personuppgifter, original	Vid inaktualitet		I pärm	Enligt GDPR
Handlingsplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 10 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Handläggningsbeslut	2 år		I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Från kommunledningsförvaltningen (avser t ex medborgarförslag och remisser). Gallras vid slutarkivering.
Hyror/avgifter	10 år			
Igångsättningstillstånd	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Information från andra myndigheter/företag	Vid inaktualitet			
Informationshanteringsplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Informationsmaterial, egenproducerat	Bevaras	2 år	I dator	T ex broschyrer
Kallelse med beslutsunderlag, Tekniska nämnden	Vid inaktualitet		I dator samt på Östersunds kommuns hemsida	
Kontinuitetsplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Sekretess. Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 11 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Kopior av handlingar som i original
förvaras hos annan myndighet, Östersunds
kommun

Vid inaktualitet

Diariet förda kopior bevaras i 2 år
och gallras vid slutarkivering.

Korrespondens av tillfällig betydelse eller
rutinmässig karaktär

2 år

I dator

Kursinbjudan

Vid inaktualitet

Körjournaler

2 år

Elektroniskt

Larmrapporter från bevakningsföretag

2 år

I dator

Licenser

Vid inaktualitet

Elektroniskt

MBL-protokoll

Bevaras

2 år

I ärendehanteringssystem/I
närarkiv

Diariet för.

Meddelanden i röstbrevlåda

Vid inaktualitet/bevaras i
akt

Om ärendet tillför sakuppgift,
bevaras i akten.

Miljöledningssystem

Bevaras

2 år

I dator/I pärm

Ledande och styrande dokument.
Hanteras av respektive
systemförvaltningsplan.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 12 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Miljörapporter för tillståndspliktig verksamhet	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	T ex avlopp, vatten, ansökan om tillstånd. Diarieförs.
Minnesanteckningar	5 år Bevaras	2 år	I dator/På kommunens intranät.	Om de delas med hela gruppen ska de bevaras.
Minnesanteckningar, Tillfälliga utredningar, mindre grupper	Vid inaktualitet			
Mottagningsbevis	2 år		I pärm	Diarieförs i särskilda fall.
Myndighetsbeslut	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Pandemiplaner	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Planer	Bevaras	2 år	I dator	
Polisanmälningar	2 år/Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv/I avvikelshanteringssystem	Diarieförs i specifika fall.
Program	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 13 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Projektreddovisning	2 år/Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem	Projektreddovisning som är relevant för förvaltningen bevaras.
Protokoll från samverkansgrupper	Bevaras	2 år	I dator/I pärm	
Protokoll, original Tekniska nämnden	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I pärm i närarkiv	
Rapporter angående utredningar och projekt	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem	
Rapporter från extern- och internrevision	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarietförs.
Reglementen	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarietförs.
Relationsritning	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem	
Remisser	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarietförs.
Risk- och konsekvensanalyser	Bevaras	2 år	I styr- och ledningssystem/I ärendehanteringssystem/I närarkiv	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 14 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Ritningar	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem	
Rutiner	Vid inaktualitet		I dokumenthanteringssystem	Diarieförs i specifika fall.
Sammandrag, Förvaltningsledningsgrupp	2 år		I dator/Intranät	
Skador, ansvar	Bevaras	2 år		
Skador, person	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ bevaras i personakt	Diarieförs.
Skador, sak	2 år/10 år/Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Skadans omfattning avgör gallringsfristen. Diarieförs i specifika fall.
Statistik från SCB	Vid inaktualitet			
Synpunktshantering, anmälan	2 år		Registreras i synpunktshanteringssystem.	
Synpunktshantering, sammanställning	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv.	I samband med budgetuppföljningar och bokslut.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 15 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Synpunktshantering, utredning	2 år		I dator.	
Säkerhetsskyddsklassificerad handling	Bevaras	2 år	Allt som är säkerhetsklassat diarieförs i ärendehanteringssystem som en handlingsrad. Handlingen förvaras i säkerhetsskåp i närarkiv. Missiv läggs i ärendeakten i närarkivet.	Diarieförs. Sekretess.
Tillstånd att köra farligt avfall (ansökan, utbildningsintyg)	Bevaras	2 år	Utbildningsintyget förvaras i personakt	
Tillsyner	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv.	Miljö&Hälsa, Räddningstjänst, Arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Diarieförs.
Tjänsteskrivelse	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv.	Diarieförs.
Transportdokumentation för farligt avfall	5 år			T ex datorer, lysrör, batterier, kemikalier.
Utredningar	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Yttrande	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 16 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Årsrapport för anmälningspliktig verksamhet, miljö

Bevaras

2 år

I ärendehanteringssystem/I närarkiv

Diarieförs.

Ärendelista, Tekniska nämnden

2 år

|

I ärendehanteringssystem

Upphandling

Anbud och bilagor, ej antagna 2 år

I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv

Diarieförs. Gallras vid slutarkivering.

Anbudssammanställning 2 år

I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv

Diarieförs.

Antaget anbud med tillhörande handlingar

Bevaras

2 år

I ärendehanteringssystem/I närarkiv

Se bilaga 1. Diarieförs.

Avbruten upphandling

2 år

I ärendehanteringssystem/I närarkiv

Diarieförs.

Avtal/kontrakt

Bevaras

2 år

I ärendehanteringssystem/I närarkiv

Se bilaga 1. Diarieförs.

Beslut om urval av anbudsgivare

2 år

I upphandlingssystem.

Selektiv och förhandlad upphandling.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 17 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Dokument angående överprövning	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Se bilaga 1. Diarieförs.
Dokumentation vid direktupphandling	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
Förfrågningsunderlag	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Om avtalet hänvisas till förfrågningsunderlaget ska det bevaras. Diarieförs.
Inbjudan till anbudsgivning med sändlista	2 år		I upphandlingssystem.	Selektiv och förhandlad upphandling.
Prisjämförelser (udda varor)	2 år		I dator	Behöver ej diarieföras, men ska vara lätt återsökningsbar.
Protokoll från projekterings- och byggmöten	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem	T ex projektmöten. Diarieförs.
Protokoll, garantibesiktning	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	
Protokoll, slutbesiktning	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	
Tilldelningsbeslut	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 18 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Utvärdering	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Diarieförs.
-------------	---------	------	--	-------------

Öppningsprotokoll	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Diarieförs.
-------------------	---------	------	--	-------------

Budget/budgetuppföljning och prognos

Anvisningar	1 år	I dator
-------------	------	---------

Budgetförslag	1 år	I dator	Diarieförs.
---------------	------	---------	-------------

Fakturarutiner	Vid inaktualitet	I dator
----------------	------------------	---------

Förteckning över besluts- och behörighetsattesttanter	Bevaras	2 år	Original hos Ekonomiassistent, sektor GataFritid. Kopia hos Ekonomi & Finans.	Förändring sker löpande. Årsvis förteckning bevaras. Diarieförs.
--	---------	------	---	---

Internkontrollplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs.
--------------------	---------	------	--	-------------



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 19 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Konkursärenden	2 år		I dator på respektive sektor/enhet.	Alfabetisk ordning.
Kronofogdeärenden	2 år		I dator/pärm på respektive sektor/enhet.	Alfabetisk ordning.
Månadsrapporter	Vid inaktualitet		I verksamhetssystem	Sammanställning av kommunens månadsrapporter görs av Ekonomi & Finans.
Planeringsförutsättningar och budgetramar från Kommunfullmäktige	1 år		I dator	Diariet hos kommunfullmäktige.
Statsbidrag	Bevaras	2 år	I dator	Diariet.
Underlag för budget-/uppföljningsarbetet	2 år		I dator	
Verksamhetsplan/drift- och investeringsbudget	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Verksamhetsplan, drift- och investeringsbudget ingår i samma dokument. Diariet.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 20 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Redovisning

Arbetsrapporter	10 år		I verksamhetssystem	Verifikat i nummerordning.
Bankgirolistor	10 år		I dator	
Bokförings- /avstämningslistor, balansräkning	10 år		I verksamhetsystem/dator/pärm	
Bokföringsorder	10 år		I verksamhetsystem/dator/pärm	Nummerordning.
Dagrapporter	10 år		I dator	För biogas.
Dagskassa, kvitto	10 år		I dator/pärm	
Delårsbokslut inkl. underlag	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkivet	Diariéförs.
El-/värmedebitering underlag, arbetsmaterial	2 år		I dator	Sorteras årsvis.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 21 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Externa fakturor	10 år	I Ekonomisystemet/pärm	
Insättningskopior	2 år	Förvaras i pärm	
Interna fakturor	10 år	I Ekonomisystemet/pärm	
Interngiro	10 år	I Ekonomisystemet/dator	
Inventarielista	Vid inaktualitet	Datorer m m - Hos IT-enheten. Övriga inventarier - I dator.	Bevaras om det är över ett visst värde.
Kontoplan	10 år	I Ekonomisystem	
Kostnadsfördelning i 1/12 delar	10 år	I Ekonomisystem	
Kravrutin	1 år	I dator	
Löpande redovisning	10 år	I Ekonomisystem	



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 22 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Makulerade fakturor	10 år	I Ekonomisystemet/pärm
Omskannade och direktregistrerade leverantörsfakturor	10 år	I Ekonomisystemet
Plusgirolistor	10 år	I dator
Ramavtalstrohet	2 år	I dator
Rekvisioner	2 år	I pärm
Underlag autogiro	Vid inaktualitet	I dator/I pärm
Underlag bil- och övriga ersättningar	10 år	I Lönesystemet
Underlag till SCB- statistik (räkenskaps-sammandrag)	2 år	I dator
Utanordningar	10 år	I Ekonomisystemet/pärm

Köptrohetsmätningar. Ligger hos kommunledningsförvaltningen.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 23 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Veckovis redovisning	2 år		I pärm	
Verksamhetsberättelser	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Ingår i bokslutet. Diarieförs.
Årsredovisning/verksamhetsberättelser	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkivet	Diarieförs.
Övrig ekonomisk statistik	2 år		I dator	

Debitering

Autogiroavtal	Vid inaktualitet	I verksamhetssystem/pärm	
Flyttningsanmälningar	2 år		Anläggningsnummer
Mätarbyten underlag	2 år		Anläggningsnummer
Mätarbyteslistor	10 år		Anläggningsnummer



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 24 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Skrivelser till fastighetsägare som hyr ut, 2 år
kopior

Alfabetisk

Personal

Annons/personalbeställning	2 år	I dator hos ansvarig chef.	T ex hos bemanningsenhet.
Ansökningshandlingar, tjänst	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef/hos Löneenheten.
Behörighet, datorsystem	När anställning upphör	I dator hos ansvarig chef.	Handläggs i Heroma. Skrivs ut av HR vid slutarkivering.
Fullmakter för postöppning	När anställning upphör	I pärm, i låst skåp i postrummet.	
Försäkringsavgifter, redovisningar av: Arbetsmarknadsavgifter/ tjänstegrupplivförsäkring	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef.
Handlingar rörande arbetsmiljöfrågor	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef.
Handlingar rörande förebyggande hälsovård (friskvårdssatsningar etc.)	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef.
			Ärende till Arbetsmiljöverket diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 25 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Handlingar rörande omplaceringar	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef.	I den mån HR är inblandade finns handlingen även där.
Intresseansökningar till inte utlyst tjänst	Vid inaktualitet		I dator hos ansvarig chef.	E-post m m.
LAS, anmälan om företrädesrätt	1 år		I dator hos ansvarig chef.	
LAS, besked till arbetstagare	1 år		I dator hos ansvarig chef.	
LAS, erbjudan om ny anställning	1 år		I dator hos ansvarig chef.	
Lediga tjänster	2 år		I dator hos ansvarig chef.	Finns även hos HR.
Lönesamtal, anteckningar	Vid inaktualitet		I dator hos ansvarig chef	
Medarbetarenkät	Bevaras/5 år	2 år	I dator.	Kommunövergripande bevaras. Förvaltningsövergripande gallras efter 5 år.
Medarbetarsamtal, handlingsplan	Vid inaktualitet		I dator hos ansvarig chef.	Revideras årligen.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 26 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Medicinsk kontroll	Bevaras	2 år	I personalakt	Skrivs ut av HR vid slutarkivering.
Organisationsöversyn	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef.	Diarieförs.
Personallistor	Vid inaktualitet		I dator hos ansvarig chef/i Heroma.	
Rekrytering/ansöknings- och tillsättningshandlingar	Bevaras hos löneenheten	När anställning upphör		Ansökningshandlingar som inte avser viss ledigförklarad tjänst får gallras omedelbart.
Sammanställning av ansökningar, tjänst	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef/hos Löneenheten.	Namn/antal som sökt tjänsten. Av sammanställningen ska det framgå vem som fått tjänsten. Skrivs ut vid slutarkivering..
Sammanställning av ledigförklarade befattningar (personalbeställningar)	Bevaras	2 år	Hos Löneenheten.	
Statistik, övrig	Bevaras	2 år		
Tjänstetillsättning	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef/hos Löneenheten.	Handläggs i Heroma. Skrivs ut av HR vid slutarkivering.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 27 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Utdrag ur belastningsregistret

Vid inaktualitet

Sparas inte, kontrolleras bara och
lämnas tillbaka till arbetstagaren.

Övrig verksamhet Teknisk förvaltning

Sektor GataFritid

Ansökan om bidrag enskilda vägar

10 år

I dator

Ansökningar med bilagor (läkarintyg) samt
beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst

5 år, efter inaktualitet

Ärendehanteringssystem för
särskild kollektivtrafik/I närarkiv
hos färdtjänsthandläggare.

Om uppgifter om färdtjänstens
volym och vilka bevekelsegrunder
som gäller i kommunen bevaras
kan materialet gallras. Sekretess.

Arbetsprogram

2 år

I dator

Beläggningsprogram (remisser)

1 år

I dator

Revideras årligen.

Besiktningsprotokoll

10 år efter garantitidens
utgång.

I IT-system



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 28 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Beslut om bidrag till enskilda vägar	Bevaras	5 2 år	I dator	
Bidrag till enskilda väglyseföreningar	Bevaras	2 år	I dator	
Bildande av naturvårdsområden, naturresevat	Bevaras	5 2 år	Närarkiv	Diarietförs.
Biljettstatistik, kopia	1 år		Verksamhetssystem	
Biltävlingar, tillstånd för	2 år		I dator	
Bokningsbekaäftelser	1 år		Verksamhetssystem	
Broliggare	Bevaras	5 2 år	Närarkiv	Diarietförs.
Bukarrådsprotokoll	Bevaras	5 2 år	I dator	Träffar med föreningar och personal.
Bygglov	2 år efter slutbesiktning			



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 29 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Bygglov, väderskydd	2 år	Närarkiv	Original hos Samhällsbyggnad.
Dagböcker	5 år		
Dispenser - kopior, transporter, inom kommunen	3 år	I pärm	Dispenser över kommungränsen finns hos Trafikverket.
Dokumentation över projekt, foton, videofilmer	Bevaras	5 2 år	
Egenkontroll enligt Transportstyrelsen	Vid inaktualitet	I dator	
Egenkontrollintyg (EKAN)	Bevaras		Original bevaras hos Transportstyrelsens sjöfartsavdelning.
Egenkontrollprogram (EKAN), Transportstyrelsens sjöfartsavdelning	1 år	I dator	Giltigt i 1 år, sedan ska det förnyas. Original bevaras hos Teknisk förvaltning.
Elektroniska körjournaler	Vid inaktualitet	I IT-system, lagras i molntjänst	Oklart hur länge de sparas i systemet.
Ersättningsanspråk p g a vägarbete	Bevaras	5 2 år	Tillhör försäkrings- och skadeprocessen.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 30 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Felparkeringsavgifter	2 år	Närarkiv	Originalen skickas till Vägverket.
Flytt av fordon	3/10 år	I pärm	Original hos Teknisk förvaltning.
Flytt av fordon, kopia	2 år		
Framkomlighetskarta vid vägarbeten	Vid inaktualitet	I dator	
Förteckning, nycklar och passerkort	Vid inaktualitet	I pärm	
Förteckning, tankkort bilar	Vid inaktualitet	I KomMa	
Förteckningar och ritningar över grönytor inom dp	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Förändringar av väghållningsområde och statskommunvägnät	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Gatu- och beläggningsliggare	1 år		Revideras årligen.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 31 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Geotekniska undersökningar	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Grävtillstånd	Bevaras	2 år	I IT-system
Handlingar om ändring av vägnummer	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Hyreskontrakt studentbostäder, kopior	2 år		Sparas i pärmar
Hyreskvitton på maskiner	Vid inaktualitet		
Incheckningslistor	1 år		Verksamhetssystem
Information, egenproducerat	Bevaras	3 2 år	Sparas i pärmar
Instruktioner, Campingstugor	Vid inaktualitet		I dator

Sorteras i adressordning, d v s varje studentlägenhet har en unik postadress eftersom det är permanentboende.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 32 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Kalkyler	10 år efter garantitidens utgång	Närarkiv	
Klassificering SCR	5 år	Sparas i pärmar	
Konsultavtal, konsulternas projekthandlingar	10 år efter garantitidens utgång		Bevaras när de rör byggnader med kulturhistoriskt värde.
Kontrakt med musikanter som uppträder på båten	2 år		Betalning sker via Ekonomi & Finans.
Kontrollremсор, parkering, P-huset	10 år		
Korrespondens och övriga handlingar som gäller instruktioner för drift och underhåll	Vid inaktualitet	I dator	
Kvalitetssäkring egen	Bevaras	2 år	
Kvitton biljettautomater (gatuparkering och parkeringshuset)	10 år	Hos sektor GataFritid	
Köldmedierapport	2 år	Sparas i pärmar	Skickas till Miljö & Hälsa



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 33 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Leasingkontrakt, interna	Vid inaktualitet		Verksamhetssystem
Loggböcker	5 år		
Lokala ordningsföreskrifter	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Lokala trafikföreskrifter och trafikliggare	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Medlemsmeddelande från SCR + JHTF	Vid inaktualitet		
Mynträkningsprotokoll, kopia	2 år		Protokoll följer med betalningen.
Mönstring av personal, kopia	Vid ny besiktning		I personalsystemet
Planer och program för t ex gatubelysning, ombyggnader, drift och underhåll av vägar	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Planer och utredningar - grönplan, lekplatsutredningar och grönytor inom dp m m	Bevaras	5 2 år	I dator

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 34 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Protokoll Camping Mellannorrland	2 år			
Protokoll från sammanträden med trafiksäkerhetsråd och liknande grupper	Bevaras	5 2 år	Närarkiv	
Protokoll och andra handlingar för kännedom (kopior)	Vid inaktualitet			
Provtagningsprotokoll, jord	Bevaras	2 år	I dator	
Rapportlistor	2 år		I dator	Sekreteress.
Register/förteckningar över färdtjänstberättigade	5 år			Sorteras i hängmapp efter objektsnummer.
Registreringsbevis, fordon	Gallras i samband med försäljning		Närarkiv	T ex flerårsplaner, förbättringsplaner.
Relationsritningar	Bevaras	5 2 år	Närarkiv/tjänsterum	Original bevaras hos SFV.
Sammanställning av turstatistik	Bevaras	2 år		Besiktningssprotokoll, konsultavtal, konsulternas projekthandlingar, protokoll från möten m m.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 35 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Samtliga handlingar rörande byggnader som p g a sitt kulturhistoriska värde inte får förändras eller rivas	Bevaras	5 2 år	
Sjöfartsinspektion, kopia	Vid ny besiktning		
Skötselprogram - konstgräsplaner,	Vid inaktualitet		I pärm/I dator
			Original bevaras hos SFV.
Sponsoravtal	2 år		
Sprängjournalen	10 år efter garantitidens utgång		
Statistik	Bevaras	3 2 år	Finns i årsredovisningen.
Statistik antalet gästnätter	Bevaras	3 år	Stratsys
Statistik biljetter, parkeringsmätare	10 år		Original bevaras hos SFV.
Statusrapport från Sjöfartsverket, kopia	2 år		



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 36 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Tekniska beskrivningar	Bevaras	5 2 år	Närarkiv
Tillfälliga lokala trafikföreskrifter	3 år		Närarkiv
Tillstånd för handikapparkering	1 år efter utgången giltighetstid		Närarkiv
Tillstånd för sprängning av explosiva varor	Vid inaktualitet		
Torghandel, kvitto	10 år		Hos sektor GataFritid
Trafikolyckor, beskrivning	5 år		Närarkiv
Trafikolyckor, statistik	Bevaras	5 2 år	I dator
Trafikskador (blir fakturaunderlag)	10 år		
Trafikstatistik och parkeringsstatistik	Bevaras	5 2 år	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 37 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Uppföljningar – egna	2 år		I dator	
Upphävande av lokala trafikföreskrifter	Bevaras	5 2 år	Närarkiv	Original finns hos Polismyndigheten.
Upplåtelser av allmän plats, yttrande på remiss	Bevaras	5 2 år	Närarkiv	
Utlåtanden som inhämtats från utomstående	Bevaras	5 2 år	Närarkiv	
Utredningar till grund för projektet	Bevaras	5 2 år	Närarkiv/tjänsterum	
Årsstatistik färdtjänst och riksfärdtjänst	Bevaras	5 2 år	Ärendehanteringssystem	Sekretess.
Återkallelser av tillstånd	2 år		Närarkiv	Finns i datasystem hos Transportstyrelsen.
Ägarbevis, fordon	Vid inaktualitet		I mappar, dokumentskåp	
Överklagan - Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/närarkiv/arkiv hos färdtjänsthandläggare	Sekretess. Handlingar endast i akten.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 38 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Överklagan - Färdtjänst	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ närarkiv/arkiv hos färdtjänsthandläggare	Sekretess. Handlingar endast i akten.
Övriga arbetsprogram	2 år			

Sektor Avfall/VA

Abonnentregister	Vid inaktualitet		I dator	Under ständig bearbetning
Allmänna bestämmelser för brukande av Östersunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, ABVA	Vid inaktualitet		I ärendehanteringssystem/närarkiv	Diarieförs
Analys (labbets kvalitetssystem)	5 år		Labbet	Kontrollkort, provning jämförelser, utvärdering.
Analys Gräfsåsen och gamla deponier	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/närarkiv	Diarieförs
Analysmetoder SIS	Vid inaktualitet		Labbet	Alfabetisk ordning.
Analysprotokoll dricksvatten och råvatten (råvatten gäller även nedlagda vattenverk)	Bevaras	2 år	Närarkiv	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 39 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Analysprotokoll nedlagda vattenverk (förutom råvatten, se ovan)	10 år	I dator	
Analysprotokoll reningsverket, vattenverket, dagvatten	10 år	I dator och labbet	
Analysprotokoll ÅVC Odenskog, utgående vatten från tvätthall	5 år	I dator	
Analysvärden	10 år	I dator	
Arbetsböcker (labb)	10 år	Labbet	Kronologisk ordning.
Autogiroavtal	Vid inaktualitet	I dator	
Avloppsanläggningar enskilda, besiktningsbevis	Vid inaktualitet	Resp anl/objekt	Kronologisk ordning.
Avläsningskort vatten	2 år	I pärm	Anläggningsnummer.
Avtal vattenleveranser, kopior	2 år efter avtalets upphörande	I pärm	Alfabetisk ordning.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 40 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Brukningsavgifter	När fastigheten upplöses	I dator	Industrifastigheter, fastighetsbeteckning	
Drift, instruktioner	Vid inaktualitet	Resp anl/objekt	Objekt.	
Drift, journaler	2 år	I dator		
Drift, kontroller	2 år	I dator		
Drift, rapporter	2 år	I dator		
Egenkontrollprogram	Bevaras	2 år	Närarkiv	Diarieförs
Entreprenörsavräkning, slam	10 år	I dator		
Flyttningsanmälningar	2 år	I dator		Anläggningsnummer.
Försäkringsärenden		Närarkiv/DF Respons		Skadehantering.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 41 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Gräfsåsens avfallsanläggning, dispenser	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Gräfsåsens avfallsanläggning, driftinstruktioner	Vid inaktualitet		Gräfsåsen	
Gräfsåsens avfallsanläggning, rapporter	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Informationssäkerhetsavtal	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Inspektionsrapporter	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Kalkyler/kostnads- uppföljningar	Vid inaktualitet		I dator	Objekt.
Karaktäriseringar och transportdokument	Bevaras	2 år	I pärm	
Kontrollprogram	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Kvartalsrapporter	5 år		Närarkiv och i dator	Reningsverk. Årsvis.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 42 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Lakvattenjournaler	Bevaras	2 år	I pärm	
Ledningskartor	Bevaras	10 år	VA-arkiv	Används dagligen i arbetet, därav överföring till Kommunarkivet efter 10 år.
Mätarbyten, underlag	2 år		I dator	Anläggningsnummer
Mätarbyteslistor	10 år		I dator	Anläggningsnummer
Periodisk besiktning	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Program för avfall	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Projektdirektiv	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Projektplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Protokoll, analys	Bevaras	2 år	Närarkiv	Ext. Lab, miljöskyddsärenden, smittrening, egen verksamhet.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 43 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Protokoll, besiktning	5 år		I dator	Instrument, apparater. Kronologisk ordning.
Protokoll, kalibrering	5 år		I dator	Reningsverk, pumpstationer, maskiner, inventarier, tryckkärl, luftförrådningar.
Punktskattedeklaration, avfall	Vid inaktualitet		I dator	
Renhållningsabonnemang korrespondens	2 år		I dator	Alfabetisk ordning.
Riktvärdeslista	Vid inaktualitet		I dator	
Ritningar över anläggningar	Bevaras	2 år	VA-arkiv el resp anl/objekt	
Samförvaringsbeslut	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diariet
Skrivelser till fastighetsägare som hyr ut, kopior	2 år		I dator	Alfabetisk ordning.
Skyddsbestämmelser för vattentäkt	Bevaras	2 år	Närarkiv	Diariet



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 44 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Sophämtningsdistrikt	Vid inaktualitet	I dator		
Säkerhetsskyddsanalys	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Säkerhetsskyddsavtal	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Säkerhetsskyddsbedömning	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Diarieförs
Tillståndsansökan	Bevaras	2 år	Närarkiv	Diarieförs
TV-inspektioner VA- ledningar	Bevaras	10 år	I dator och VA-arkiv	Används dagligen i arbetet, därav överföring till Kommunarkivet efter 10 år.
Uppehåll i hämtning	10 år		I dator	
Vågsedlar Gräfsåsen	10 år		I dator	
Vågstatistik Gräfsåsen	10 år		I dator	



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 45 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Årsrapporter

5 år

Närarkiv

Text från Presto. Diarieförs.

Sektor Fastighet

Ansökningar/ intresseanmälan om bostad,
seniorboende

Vid inaktualitet

I pärm

Ansökan från de som inte fått
lägenhet. Bevaras så länge de
önskar stå i kö.

Arbetsmiljöhandlingsplan

Bevaras

2 år

I dator

Revideras löpande. Skrivs ut vid
slutarkivering.

Beställningar, avrop

2 år

I dator/pärm

Beställningar som inte avser
fastigheter. Personal och
arbetsplatsrelaterade beställningar.

Bostadsanpassning, ansökan

När den boende avlidit

Hos handläggare vid pågående
ärende/I närarkiv hos Lokal &
Bostad vid avslutat ärende.

Sekreteress. Upprättas på
fastighetsbeteckningen. Endast
under pågående ärende får sektorn
information om personen avlidit.

Bostadsanpassning, beslut (kopia)

När den boende avlidit

Hos handläggare vid pågående
ärende/I närarkiv hos Lokal &
Bostad vid avslutat ärende.

Endast under pågående ärende får
sektorn information om personen
avlidit.

Bostadsanpassning, intyg från
arbetsterapeut, ritningar

När den boende avlidit

Hos handläggare vid pågående
ärende/I närarkiv hos Lokal &
Bostad vid avslutat ärende.

Beslut i original skickas till
sökande. Endast under pågående
ärende får sektorn information om
personen avlidit.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 46 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Förteckning över avlidna, personuppgifter	Vid avhämtning av person	Hos handläggare vid pågående ärende/I närarkiv hos Lokal & Bostad vid avslutat ärende.	Från boenden (kylen Solliden)
Förteckning, fordon och maskiner	Vid inaktualitet	I dator	
Kemikalieförteckning	Vid inaktualitet	I kemikaliehanteringssystem	
Nyckelkvittenser	Vid inaktualitet	I pärm	
Närvarolistor, ferieungdomar	Vid inaktualitet	Hos ansvarig chef.	Skickas till Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.
Personallistor med personuppgifter	Vid inaktualitet	Hos ansvarig chef.	
Punktskattedeklaration, el	Vid inaktualitet	I dator.	Elförbrukning.
Utredningar	Bevaras	2 år I dator.	T ex investeringsförslag, organisation



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 47 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Sektor Måltidsservice

Avtal med kunder, interna och externa	Bevaras	2 år	I dator/I ärendehanteringssystem	Revideras årligen. Avser t ex måltidsleveranser, transporter m m. Diarieförs. Avser specialkost.
Barnens förnamn, föräldrars kontaktuppgifter, läkarintyg	Vid inaktualitet		I pärm i köken	
Beställningar och leveranser	Vid inaktualitet		I inköpsportal, i dator	Följesedlar sparas ca 1 år.
Ekoprocent, matsvinnsmätning	Vid inaktualitet		I styr- och ledningssystem	Redovisas i tertial- och bokslutsrapporter.
EU-stödsansökan	2 år		I dator	Skolmjölksstöd. Förnyad ansökan årligen. Jordbruksverket.
Förteckning över matombud och kostombud	Vid inaktualitet		I dator	
Introduktionsprogram, utbildningsregister	Vid inaktualitet		I dator /kompetensportal	Revideras vartannat år.
Klagomål/synpunkter (mail)	Vid inaktualitet		I dator	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 48 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Kontaktlistor, kök	Vid inaktualitet	I dator	Uppdateras vid behov.
Kontroller från Jordbruksverket	2 år	I pärm	Avser skolmjölksstöd.
Kostpärm	Vid inaktualitet	Insidan	Uppdateras vid behov.
Kostsystem	Vid inaktualitet	I dator	Recept, matsedlar, allergener, specialkost m m. Uppdateras vid behov.
Listor på leverantörer och kundnummer	4 år efter avtalstidens utgång	I dator	
Livsmedelskontroller	Bevaras 2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkivet	Diariet. Original finns hos Miljö- och samhällsnämnden.
Matsedlar	Bevaras 2 år	I dator	Första versionen vid större förändringar. Vid löpande matsedlar behöver inte alla sparas.
Måltidsstatistik	Bevaras 2 år	I dator	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 49 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Personal med skyddad id Vid inaktualitet I personalsystem

Personalregister Vid inaktualitet I personalsystem

Prislistor 4 år efter
avtalstidens utgång I dator

Produktionsnyckeltal 2 år I dator

Swishrapporter 2 år I dator

Sektor Städ & Service

Beställningsformulär 1 år I dator

Maskinlista Vid inaktualitet I dator

Hanteras på ett speciellt sätt i Heroma, men enheterna har telefonnummer i telefonerna och de kan hamna på schema. Personnummer, läkarintyg, scheman, timvikarielista, rehabilitering m m
Prisjämförelser, livsmedel.

Uppdateras vid behov

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 50 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Städinstruktion	Vid inaktualitet	Ute hos kunder	Uppdateras vid behov
Överenskommelse med kunder	Vid inaktualitet	I dator/pärm	Uppdateras vid behov

Projektenheten

Besiktningsprotokoll	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Samtliga besiktningsprotokoll.
Beställningsskrivelser/avrop	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Diarieförs.
Byggmötesprotokoll	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Diarieförs.
Kontrakt	Bevaras	2 år	I dokumenthanteringssystem/ärendehanteringssystem/närarkiv	Lämnas till beställaren. Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139–2020 Sida: 51 (51)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden XXX, § XX	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-02-25, 2021-09-01, XXX	Gäller från och med: 2022-07-01

Bilaga 1

Arbetsmaterial och avtal

Arbetsmaterial

Förvaras i dator och förstörs när de inte längre behövs.

Avtal

Avtal diarieförs med övriga handlingar i ärendet.

- En grupp av avtal berättar något väsentligt om kommunens verksamhet. Det kan t.ex. vara hur kommunen samverkat med andra kommuner för att lösa en kommunal uppgift. Sådana avtal **bevaras**.
- En annan grupp avtal är det första dokumentet i en *verifikationskedja*. Sådana avtal måste **bevaras i tio år** för att uppfylla god redovisningssed. Hit hör *interna avtal*, *autogirering* inom kommunen.
- Den tredje gruppen avtal förlorar sin betydelse relativt snabbt efter det att de upphört gälla. De **bevaras i två år** för att göra revision enklare.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 1 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 2 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Innehållsförteckning

Allmän information

Informationshanteringsplan	4
Anvisningar	4
Gallring	4
Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)	5
Rensning (6 § 4p arkivlagen)	5
Rutin för överlämnande av handlingar till Kommunarkivet	5



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 3 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Informationshanteringsplan

Allmänt	7
Upphandling	14
Budget/budgetuppföljning och prognos	16
Redovisning	17
Debitering	20
Personal	20
Övrig verksamhet Teknisk förvaltning:	23
Sektor Gata & Fritid	23
Sektor Avfall VA	32
Sektor Fastighet	38
Sektor Måltidsservice	39
Sektor Städ & Service	42
Projektenheten	42
 Bilagor:	
Bilaga 1 – Arbetsmaterial och avtal	43



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 4 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Informationshanteringsplan (6 § 1p arkivlagen)

Varje myndighet inom kommunen skall upprätta en plan som beskriver myndighetens samtliga typer av allmänna handlingar, oavsett medium och hur dessa hanteras (informationshanteringsplan). Om informationshanteringsplanen revideras skall arkivmyndigheten få tillfälle att yttra sig i god tid före beslut. Informationshanteringsplanen ska bygga på verksamhetsbaserad arkivredovisning. De kommunövergripande styrande och stödjande processerna är gemensamma för hela kommunen.

Anvisningar

I delen allmän administration är de handlingar upptagna som finns på mer än en enhet. Verksamheternas del av informationshanteringsplanen tar upp de handlingar, som är specifika för respektive verksamhet.

En genomgång och eventuell revidering av informationshanteringsplanen ska göras årligen. En revidering kan bli aktuell på grund av att nya handlingsdokument har tillkommit, eller på grund av nya eller ändrade rutiner eller lagändringar, som påverkar gallringstiden. Varje tjänsteman ansvarar för att sådana förändringar meddelas till respektive arkivredogörare. Handlingar som förekommer hos kommuner (allmänna handlingar) är deras arkiv. Handlingar bevaras som en del av vårt nationella kulturarv och för att tillgodose rätten till insyn, förvaltningens behov av information, forskningens behov av källmaterial, historik och rättsskipning.

Gallring

Det är tillåtet att gallra allmänna handlingar men det finns viktiga förbehåll. Gallringen måste vara noga genomtänkt och kunna motiveras. Om vi gallrar för mycket förlorar vi betydelsefull information. De grundläggande bestämmelserna om bevarande och gallring finns i 2 kap. 18§ tryckfrihetsförordningen och i 10 § arkivlagen (SFS 1990:782).



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 5 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Bevarande och gallring (10 § arkivlagen)

Varje myndighet beslutar om gallring av sina handlingar efter samråd med arkivmyndigheten, såvida ej annat följer av lag och förordning. Beslut om gallring ska tas i enlighet med informationshanteringsplanen eller på annat sätt. Arkivmyndigheten har vetorätt i fråga om handlingar som av denna anses ha ett värde för framtida forskning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet.

Arkivmyndigheten får besluta om gallring i de fall en och samma verksamhet bedrivs av flera myndigheter. Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av rutinmässig art, vilkas art skall specificeras i beslutet, får utgallras hos kommunens samtliga myndigheter.

Handlingar, oavsett medium, som ska gallras skall förstöras. Sekretesskyddade handlingar skall förstöras under betryggande former.

Beslut om bevarande eller gallring är detsamma oberoende av om uppgifterna finns på papper, mikrofilm eller som digitalt medium.

Rensning (6 § 4p arkivlagen)

Handlingar som inte skall tillhöra arkivet, skall fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna. Rensning skall genomföras senast i samband med arkivläggning.

Bedömning ska göras om minnesanteckningar, utkast och andra motsvarande handlingar ska arkiveras och därmed bli allmänna handlingar, enligt bestämmelserna i 2 kap.

tryckfrihetsförordningen. Att förstöra sådana handlingar som inte ska arkiveras kallas rensning och är en åtgärd som vidtas oberoende av gallringsregler.

Rutin för överlämnande av handlingar till Kommunarkivet

En förutsättning för överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten är att handlingarna är ordnade och förtecknade. Ansvar för detta ligger hos den myndighet som ska lämna över



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 6 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

handlingarna. Vid överlämnande till slutarkivering ska den överlämnande myndigheten tillsammans med handlingarna bifoga ett leveranskvitto över den levererade informationen

Speciell hänsyn ska tas vid överlämnande av sekretessbelagd information och får endast ske efter överenskommelse mellan den överlämnande myndigheten och kommunarkivet. Fundera på om det är något material som bör beläggas med sekretess. Eventuella sekretessbelagda handlingar ska vara tydligt märkta. Är det enstaka handlingar i ett ärende eller i en akt kan det förvaras i ett eget aktomslag i akten där det noteras att det är sekretess. Är hela ärendet/akten sekretessbelagt kan det förvaras löst i akten.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 7 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Typ av handling

Bevaras/gallras:

Överföring till
Kommunarkiv
efter:

Förvaring:

Anmärkning:

Allmänt

Anteckningar

Vid inaktualitet

I dator

Anteckningar från telefonsamtal

Vid
inaktualitet/diarieförs

I dator

Om ärendet tillför
sakuppgift, bevaras i akten.

Arbetsmaterial

Vid inaktualitet

I dator

Attestlista

Bevaras

2 år

Avtal

Bevaras 2år/10år

2 år

I ärendehanteringssystem/I
närarkiv

Se bilaga 1. Diarieförs.

Avvikelse rapporter - miljö

5 år

Chefskontrakt

Bevaras

2 år

I pärm hos ansvarig chef



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 8 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Cirkulär och handlingar för kännedom	Vid inaktualitet			
Delegationsbeslut	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diariet
Delegationsbestämmelser	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diariet
Delgivningar	2 år			
Diariet	Bevaras	2 år		Även e-post, fax, etc. Vissa handlingar kan gallras efter särskilt beslut eller enligt informationshanteringsplan.
Diarielista	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diariet
Domar	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diariet
Egenkontrollprogram, miljö	Bevaras	2 år		
Enkäter, besvarade	1 år		Elektroniskt	
Enkäter, sammanställning	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diariet
Enkäter, upprättade	Bevaras	2 år	Elektroniskt	
EU-projekt	Bevaras	2 år		



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 9 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Fullmakt	Bevaras	2 år	I pärm	
Föredragningslistor med bilagor	2 år		I pärm/på kommunens hemsida	
Förslag till beslut	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs
Förteckningar personuppgifter, original	Vid inaktualitet		I pärm	Enligt GDPR
Handlingsplan/lokal arbetsplan/kvalitetsplan	Bevaras	2 år		
Hyror/avgifter	10 år			
Igångsättningstillstånd	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs
Information från andra myndigheter/företag	Vid inaktualitet			
Informationshanteringsplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs
Informationsmaterial, egenproducerat	Bevaras	2 år	I dator	T ex broschyrer
IT-plan	Bevaras	2 år		
Kallelse, Tekniska nämnden	2 år			
Kontinuitetsplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Sekretess. Diarieförs.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 10 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Kopior av handlingar som i original förvaras på annat håll i kommunen	Vid inaktualitet			
Korrespondens av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	2 år		I dator	
Krisplaner	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Sekretess. Diarieförs.
Kursinbjudan	Vid inaktualitet			
Körjournaler	2 år		Elektroniskt	
Larmrapporter från bevakningsföretag	2 år		I dator	
Licenser	Vid inaktualitet		Elektroniskt	
MBL-protokoll	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs
Meddelanden i röstbrevlåda	Vid inaktualitet/bevaras i akt			Om ärendet tillför sakuppgift, bevaras i akten.
Miljöledningssystem	Bevaras	2 år		
Miljörapporter för tillståndspliktig verksamhet	Bevaras	2 år		T ex avlopp, vatten, ansökan om tillstånd
Minnesanteckningar, Förvaltningslednings-/strategigrupp	5 år			



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 11 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Minnesanteckningar, Tillfälliga utredningar, mindre grupper	Vid inaktualitet			
Myndighetsbeslut	Bevaras	2 år		
Pandemiplaner	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diariet
Planer	Bevaras	2 år		
Policy	Bevaras	2 år		
Polisanmälningar	2 år		I pärm hos berörd sektor	
Program	Bevaras	2 år		
Projektrevisning	2 år/Bevaras	2 år		Projektrevisning som är relevant för förvaltningen bevaras.
Protokoll från samverkansgrupper	Bevaras	2 år	I dator/I pärm	
Protokoll, original Tekniska nämnden	Bevaras	2 år	I pärm hos nämndsekreterare/I närarkiv	
Rapporter angående utredningar och projekt	Bevaras	2 år		
Rapporter från extern- och internrevision	5 år			



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 12 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Reglementen	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem	
Relationsritning	Bevaras	2 år		
Remisser	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Diarieförs
Risk- och konsekvensanalyser			I styr- och ledningssystem	
Ritningar	Bevaras	2 år		
Rutiner	Vid inaktualitet			
Skador, ansvar	Bevaras	2 år		
Skador, person	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ bevaras i personakt	Diarieförs
Skador, sak	2 år/10 år/Bevaras	2 år		Skadans omfattning avgör gallringsfristen
Statistik från SCB	Vid inaktualitet			
Synpunktshantering, anmälan	2 år		Registreras i synpunktshanteringssystemet	
Synpunktshantering, sammanställning	Bevaras	2 år		I samband med budgetuppföljningar och bokslut
Synpunktshantering, utredning	2 år			



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 13 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Tillstånd att köra farligt avfall (ansökan, utbildningsintyg) Bevaras 2 år Utbildningsintyget förvaras i personakt

Tillsyner Bevaras 2 år Miljö&Hälsa,
Räddningstjänst,
Arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Diarieförs.

Transportdokumentation för farligt avfall 5 år T ex datorer, lysrör, batterier, kemikalier

Utredningar Bevaras 2 år I ärendehanteringssystem/I närarkiv Diarieförs

Yttrande Bevaras 2 år I ärendehanteringssystem/I närarkiv Diarieförs

Årsrapport för anmälningspliktig verksamhet, miljö Bevaras 2 år



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 14 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Upphandling

Anbud och bilagor, ej antagna	2 år		
Anbudssammanställning	2 år		
Anbudsöppningsprotokoll	Bevaras	2 år	Diariet
Antaget anbud med tillhörande handlingar	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv
Avbruten upphandling	2 år		
Avtal/kontrakt	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv
Beslut om urval av anbudsgivare	2 år		Selektiv och förhandlad upphandling.
Beslutsprotokoll med motivering	Bevaras	2 år	
Dokument angående överprövning	2 år		Se bilaga 1.
Dokumentation vid direktupphandling	2 år		



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 15 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Förfrågningsunderlag - här ingår även
skattekontroll, sändlista m.m.

Bevaras

2 år

Om avtalet hänvisas till
förfrågningsunderlaget ska
det bevaras.

Inbjudan till anbudsgivning med sändlista 2 år

Selektiv och förhandlad
upphandling.

Prisjämförelser (udda varor)

2 år

I dator

Behöver ej diarieföras, men
ska vara lätt återsökningsbar.
T ex projektmöten.

Protokoll från projekterings- och
byggmöten

Bevaras

2 år

Protokoll, garantibesiktning

Bevaras

2 år

Protokoll, slutbesiktning

Bevaras

2 år

Tilldelningsbeslut

Bevaras

2 år



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 16 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Budget/budgetuppföljning och prognos

Anvisningar	1 år		I dator	
Budgetförslag	1 år		I dator	Diarieförs
Drift- och investeringsbudget	Bevaras	2 år	I Stratsys	Diarieförs när drift- och investeringsbudget beslutats i nämnd.
Förteckning över besluts- och behörighetsattesttanter	Bevaras	2 år	Original hos Ekonomiassistent, sektor GataFritid. Kopia hos Ekonomi & Finans.	Förändring sker löpande. Årsvis förteckning bevaras. Diarieförs.
Konkursärenden	2 år		I dator på respektive sektor/enhet.	Alfabetisk ordning.
Kronofogdeärenden	2 år		I dator/pärm på respektive sektor/enhet.	Alfabetisk ordning.
Månadsrapporter	Vid inaktualitet			Sammanställning av kommunens månadsrapporter görs av Ekonomi & Finans.
Planeringsförutsättningar och budgetramar från Kommunfullmäktige	1 år		I dator	
Underlag för budget-/uppföljningsarbetet	2 år		I dator	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 17 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Verksamhetsplan	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Inklusive internkontrollplan. Diarieförs.
-----------------	---------	------	--	--

Redovisning

Arbetsrapporter	10 år		I system KomMa	Verifikat i nummerordning.
Bankgarantier	Vid garantitidens utgång.		Förvaras hos projektledare.	Återlämnas efter garantitiden.
Bankgirolistor	10 år		I dator	
Bokförings- /avstämningslistor, balansräkning	10 år		I dator/pärm	
Bokföringsorder	10 år		I dator/pärm	Nummerordning.
Dagrapporter	10 år			
Dagskassa, kvitto	10 år		I dator/pärm	
Delårsbokslut inkl. underlag	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkivet	Diarieförs.
El-/värmedebitering underlag, arbetsmaterial	2 år		I dator	Sorteras årsvis.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 18 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Externa fakturor	10 år	I Ekonomisystemet/pärm	
Insättningskopior	2 år	Förvaras i pärm	
Interna fakturor	10 år	I Ekonomisystemet/pärm	
Interngiro	10 år	I Ekonomisystemet/dator	
Inventarielista	Vid inaktualitet		Bevaras om det är över ett visst värde.
Kontoplan	10 år	I Ekonomisystemet/dator	
Kostnadsfördelning i 1/12 delar	10 år	I Ekonomisystemet/dator	
Kravrutin	1 år	I Ekonomisystemet/dator	
Löpande redovisning	10 år		
Makulerade fakturor	10 år	I Ekonomisystemet/pärm	
Omskannade och direktregistrerade leverantörsfakturor	10 år	I Ekonomisystemet	
Plusgirolistor	10 år	I dator	
Ramavtalstrohet	2 år	I dator	Köptrohetsmätningar.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 19 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Rekvisitioner	2 år		I pärm	
Underlag autogiro	Vid inaktualitet			
Underlag bil- och övriga ersättningar	10 år		I Lönesystemet	
Underlag till SCB- statistik (räkenskaps-sammandrag)	2 år		I dator	
Utanordningar	10 år		I Ekonomisystemet/pärm	
Veckovis redovisning	2 år		I pärm	
Verksamhetsberättelser	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkiv	Ingår i bokslutet. Diarieförs.
Årsredovisning	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/ I närarkivet	Diarieförs.
Övrig ekonomisk statistik	2 år		I dator	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 20 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Debitering

Autogiroavtal	Vid inaktualitet	
Flyttningsanmälningar	2 år	Anläggningsnummer
Mätarbyten underlag	2 år	Anläggningsnummer
Mätarbyteslistor	10 år	Anläggningsnummer
Skrivelser till fastighetsägare som hyr ut, kopior	2 år	Alfabetisk

Personal

Annons/personalbeställning	2 år	I dator hos ansvarig chef.	T ex hos bemanningsenhet.
Ansökningshandlingar, tjänst	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef/hos Löneenheten.
			Handläggs i Heroma. Skrivs ut vid slutarkivering.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 21 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Behörighet, datorsystem	När anställning upphör	I dator hos ansvarig chef.	
Fullmakter för postöppning	När anställning upphör	I pärm, i låst skåp i postrummet.	
Försäkringsavgifter, redovisningar av: Arbetsmarknadsavgifter/ tjänstegruppplivförsäkring	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef. Skrivs ut vid slutarkivering.
Handlingar rörande arbetsmiljöfrågor	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef. Ärende till Arbetsmiljöverket diarieförs.
Handlingar rörande förebyggande hälsovård (friskvårdssatsningar etc.)	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef.
Handlingar rörande omplaceringar	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef. I den mån HR är inblandade finns handlingen även där.
Intresseansökningar till inte utlyst tjänst	Vid inaktualitet		I dator hos ansvarig chef. E-post m m.
LAS, anmälan om företrädesrätt	1 år		I dator hos ansvarig chef.
LAS, besked till arbetstagare	1 år		I dator hos ansvarig chef.
LAS, erbjudan om ny anställning	1 år		I dator hos ansvarig chef.
Lediga tjänster	2 år		I dator hos ansvarig chef. Finns även hos HR.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 22 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Lönesamtal, anteckningar	Vid inaktualitet	I dator hos ansvarig chef	
Medarbetarenkät	Bevaras/5 år	2 år	Kommunövergripande bevaras. Förvaltningsövergripande gallras efter 5 år. Revideras årligen.
Medarbetarsamtal, handlingsplan	Vid inaktualitet	I dator hos ansvarig chef.	
Organisationsöversyn	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef. Diarieförs.
Personallistor	Vid inaktualitet	I dator hos ansvarig chef/i Heroma.	
Rekrytering/ansöknings- och tillsättningshandlingar	Bevaras hos löneenheten	När anställning upphör	Ansökningshandlingar som inte avser viss ledigförklarad tjänst får gallras omedelbart.
Sammanställning av ansökningar, tjänst	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef/hos Löneenheten. Namn/antal som sökt tjänsten. Av sammanställningen ska det framgå vem som fått tjänsten. Skrivs ut vid slutarkivering..
Sammanställning av ledigförklarade befattningar (personalbeställningar)	Bevaras	2 år	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 23 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Statistik, SCB	Bevaras	2 år		Skickas till SCB, statistik över antalet anställda m m i kommunen.
Statistik, övrig	Bevaras	2 år		
Tjänstetillsättning	Bevaras	2 år	I dator hos ansvarig chef/hos Löneenheten.	Handläggs i Heroma. Skrivs ut vid slutarkivering.

Övrig verksamhet Teknisk förvaltning

Sektor Gata & Fritid

Ansökan om bidrag enskilda vägar	10 år		I dator	
Ansökningar med bilagor (läkarintyg) samt beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst	5 år, efter inaktualitet		Ärendehanteringssystem	Om uppgifter om färdtjänstens volym och vilka bevekelsegrunder som gäller i kommunen bevaras kan materialet gallras. Sekretess.
Arbetsprogram	2 år		I dator	
Beläggningsprogram (remisser)	1 år		I dator	Revideras årligen



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 24 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Besiktningssprotokoll	10 år efter garantitidens utgång	I IT-system	
Beslut om bidrag till enskilda vägar	Bevaras 5 år	I dator	
Bidrag till enskilda väglyseföreningar	Bevaras 2 år	I dator	
Bildande av naturvårdsområden, naturreservat	Bevaras 5 år	Närarkiv	Diariet
Biljettstatistik, kopia	1 år	Verksamhetssystem	
Biltävlingar, tillstånd för	2 år	I dator	
Bokningsbekräftelser	1 år	Verksamhetssystem	
Broliggare	Bevaras 5 år	Närarkiv	Diariet
Brukarrådsprotokoll	Bevaras 5 år	I dator	Träffar med föreningar och personal.
Bygglov	2 år efter slutbesiktning		
Bygglov, vädskydd	2 år	Närarkiv	Original hos Samhällsbyggnad.
Dagböcker	5 år		



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 25 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Dispenser - kopior, transporter, inom kommunen	3 år		I pärm	Dispenser över kommungränsen finns hos Trafikverket.
Dokumentation över projekt, foton, videofilmer	Bevaras	5 år		
Egenkontroll enligt Transportstyrelsen	Vid inaktualitet		I dator	
Egenkontrollintyg (EKAN)	Bevaras			Original bevaras hos Transportstyrelsens sjöfartsavdelning.
Egenkontrollprogram (EKAN), Transportstyrelsens sjöfartsavdelning	1 år		I dator	Giltigt i 1 år, sedan ska det förnyas. Original bevaras hos Teknisk förvaltning.
Elektroniska körjournaler	Vid inaktualitet		I IT-system, lagras i molntjänst	Oklart hur länge de sparas i systemet.
Ersättningsanspråk p g a vägarbete	Bevaras	5 år		Tillhör försäkrings- och skadeprocessen.
Felparkeringsavgifter	2 år		Närarkiv	Originalen skickas till Vägverket.
Flytt av fordon	3/10 år		I pärm	Original hos Teknisk förvaltning.
Flytt av fordon, kopia	2 år			
Framkomlighetskarta vid vägarbeten	Vid inaktualitet		I dator	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 26 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Förteckning, nycklar och passerkort	Vid inaktualitet		I pärm	
Förteckning, tankkort bilar	Vid inaktualitet		I KomMa	
Förteckningar och ritningar över grönytor inom dp	Bevaras	5 år	Närarkiv	
Förändringar av väghållningsområde och statskommunvägnät	Bevaras	5 år	Närarkiv	
Gatu- och beläggningsliggare	1 år			Revideras årligen.
Geotekniska undersökningar	Bevaras	5 år	Närarkiv	
Grävtillstånd			I IT-system	
Handlingar om ändring av vägnummer	Bevaras	2 år		
	Bevaras	5 år	Närarkiv	
Hyreskontrakt studentbostäder, kopior	2 år		Sparas i pärmar	Sorteras i adressordning, d v s varje studentlägenhet har en unik postadress eftersom det är permanentboende.
Hyreskvitton på maskiner	Vid inaktualitet			
Incheckningslistor	1 år		Verksamhetssystem	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 27 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Information, egenproducerat	Bevaras	3 år	Sparas i pärmar	
Instruktioner, Campingstugor	Vid inaktualitet		I dator	
Kalkyler	10 år efter garantitidens utgång		Närarkiv	
Klassificering SCR	5 år		Sparas i pärmar	
Konsultavtal, konsulternas projekthandlingar	10 år efter garantitidens utgång			Bevaras när de rör byggnader med kulturhistoriskt värde.
Kontrakt med musikanter som uppträder på båten	2 år			Betalning sker via Ekonomi & Finans.
Kontrollremsor, parkering, P-huset	10 år			
Korrespondens och övriga handlingar som gäller instruktioner för drift och underhåll	Vid inaktualitet		I dator	
Kvalitetssäkring egen	Bevaras	2 år		
Kvitton biljettautomater (gatuparkering och parkeringshuset)	10 år		Hos sektor GataFritid	
Köldmedierapport	2 år		Sparas i pärmar	Skickas till Miljö & Hälsa



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun			Dnr 139-2020 Sida: 28 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01	

Leasingkontrakt, interna	Vid inaktualitet		Verksamhetssystem
Loggböcker	5 år		
Lokala ordningsföreskrifter	Bevaras	5 år	Närarkiv
Lokala trafikföreskrifter och trafikliggare	Bevaras	5 år	Närarkiv
Medlemsmeddelande från SCR + JHTF	Vid inaktualitet		
Mynträkningsprotokoll, kopia	2 år		Protokoll följer med betalningen.
Mönstring av personal, kopia	Vid ny besiktning		I personalsystemet
Planer och program för t ex gatubelysning, ombyggnader, drift och underhåll av vägar	Bevaras	5 år	Närarkiv
Planer och utredningar - grönpplan, lekplatsutredningar och grönytor inom dp m m	Bevaras	5 år	I dator
Protokoll Camping Mellannorrland	2 år		
Protokoll från sammanträden med trafiksäkerhetsråd och liknande grupper	Bevaras	5 år	Närarkiv
Protokoll och andra handlingar för kännedom (kopior)	Vid inaktualitet		



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 29 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Provtagningsprotokoll, jord	Bevaras	2 år	I dator	
Rapportlistor	2 år		I dator	Elförbrukning.
Register/förteckningar över färdtjänstberättigade	5 år			Sekretess.
Registreringsbevis, fordon	Gallras i samband med försäljning		Närarkiv	Sorteras i hängmapp efter objektsnummer.
Relationsritningar	Bevaras	5 år	Närarkiv/tjänsterum	T ex flerårsplaner, förbättringsplaner.
Sammanställning av turstatistik	Bevaras	2 år		Original bevaras hos SFV.
Samtliga handlingar rörande byggnader som p g a sitt kulturhistoriska värde inte får förändras eller rivas	Bevaras	5 år		Besiktningssprotokoll, konsultavtal, konsulternas projekthandlingar, protokoll från möten m m.
Sjöfartsinspektion, kopia	Vid ny besiktning			
Skötselprogram - konstgräsplaner,	Vid inaktualitet		I pärm/I dator	
Sponsoravtal	2 år			Original bevaras hos SFV.
Sprängjournalen	10 år efter garantitidens utgång			



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 30 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Statistik	Bevaras	3 år		
Statistik antalet gästnätter	Bevaras	3 år	Stratsys	Finns i årsredovisningen.
Statistik biljetter, parkeringsmätare	10 år			
Statusrapport från Sjöfartsverket, kopia	2 år			Original bevaras hos SFV.
Tekniska beskrivningar	Bevaras	5 år	Närarkiv	
Tillfälliga lokala trafikföreskrifter	3 år		Närarkiv	
Tillstånd för handikapparkering	1 år efter utgången giltighetstid		Närarkiv	
Tillstånd för sprängning av explosiva varor	Vid inaktualitet			
Torghandel, kvitto	10 år		Hos sektor GataFritid	
Trafikolyckor, beskrivning	5 år		Närarkiv	
Trafikolyckor, statistik	Bevaras	5 år	I dator	
Trafikskador (blir fakturaunderlag)	10 år			



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 31 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Trafikstatistik och parkeringsstatistik	Bevaras	5 år		
Uppföljningar – egna	2 år			
Upphävande av lokala trafikföreskrifter	Bevaras	5 år	I dator Närarkiv	
Upplåtelser av allmän plats, yttrande på remiss	Bevaras	5 år	Närarkiv	Original finns hos Polismyndigheten.
Utlåtanden som inhämtats från utomstående	Bevaras	5 år	Närarkiv	
Utredningar till grund för projektet	Bevaras	5 år	Närarkiv/tjänsterum	
Årsstatistik färdtjänst och riksfärdtjänst	Bevaras	5 år	Ärendehanteringssystem	
Återkallelser av tillstånd	2 år		Närarkiv	Sekretess.
Ägarbevis, fordon	Vid inaktualitet		I mappar, dokumentskåp	Finns i datasystem hos Transportstyrelsen.
Övriga arbetsprogram	2 år			



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 32 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Sektor Avfall VA

Abonnentregister	Vid inaktualitet	I dator	Under ständig bearbetning
Allmänna bestämmelser för brukande av Östersunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, ABVA	Vid inaktualitet	Närarkiv	
Analys (labbets kvalitetssystem)	5 år	Labbet	Kontrollkort, provning jämförelser, utvärdering.
Analys Gräfsåsen och gamla deponier	Bevaras	2 år	Närarkiv
Analysmetoder SIS	Vid inaktualitet	Labbet	Alfabetisk ordning.
Analysprotokoll dricksvatten och råvatten (råvatten gäller även nedlagda vattenverk)	Bevaras	2 år	Närarkiv
Analysprotokoll nedlagda vattenverk (förutom råvatten, se ovan)	10 år	I dator	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 33 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Analysprotokoll reningsverket, vattenverket, dagvatten	10 år	I dator och labbet	
Analysprotokoll ÅVC Odenskog, utgående vatten från tvätthall	5 år	I dator	
Analysvärden	10 år	I dator	
Arbetsböcker (labb)	10 år	Labbet	Kronologisk ordning.
Autogiroavtal	Vid inaktualitet	I dator	
Avloppsanläggningar enskilda, besiktningsbevis	Vid inaktualitet	Resp anl/objekt	Kronologisk ordning.
Avläsningskort vatten	2 år	I pärm	Anläggningsnummer.
Avtal vattenleveranser, kopior	2 år efter avtalets upphörande	I pärm	Alfabetisk ordning.
Brukningsavgifter	När fastigheten upplöses	I dator	Industrifastigheter, fastighetsbeteckning
Gräfsåsens avfallsanläggning, driftinstruktioner	Vid inaktualitet	Gräfsåsen	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 34 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Gräfsåsens avfallsanläggning, rapporter	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Gräfsåsens avfallsanläggning, dispenser	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Drift, instruktioner	Vid inaktualitet		Resp anl/objekt	Objekt.
Drift, journaler	2 år		I dator	
Drift, kontroller	2 år		I dator	
Drift, rapporter	2 år		I dator	
Egenkontrollprogram	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Entreprenörsavräkning, slam	10 år		I dator	
Flyttningsanmälningar	2 år		I dator	Anläggningsnummer.
Försäkringsärenden			Närarkiv/DF Respons	Skadehantering.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 35 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Inspektionsrapporter	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Kalkyler/kostnads- uppföljningar	Vid inaktualitet		I dator	Objekt.
Karaktäriseringar och transportdokument	Bevaras	2 år	I pärm	
Kontrollprogram	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Kvartalsrapporter	5 år		Närarkiv och i dator	Reningsverk. Årsvis.
Lakvattenjournaler	Bevaras	2 år	I pärm	
Ledningskartor	Bevaras	10 år	VA-arkiv	Används dagligen i arbetet, därav överföring till Kommunarkivet efter 10 år.
Mätarbyten, underlag	2 år		I dator	Anläggningsnummer
Mätarbyteslistor	10 år		I dator	Anläggningsnummer



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 36 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Periodisk besiktning	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Program för avfall	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Protokoll, analys	Bevaras	2 år	Närarkiv	Ext. Lab, miljöskyddsärenden, smittrening, egen verksamhet.
Protokoll, besiktning	5 år		I dator	Instrument, apparater. Kronologisk ordning.
Protokoll, kalibrering	5 år		I dator	Reningsverk, pumpstationer, maskiner, inventarier, tryckkärl, luftinrättningar.
Renhållningsabonnemang korrespondens	2 år		I dator	Alfabetisk ordning.
Riktvärdeslista	Vid inaktualitet		I dator	
Ritningar över anläggningar	Bevaras	2 år	VA-arkiv el resp anl/objekt	
Skrivelser till fastighetsägare som hyr ut, kopior	2 år		I dator	Alfabetisk ordning.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 37 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Skyddsbestämmelser för vattentäkt	Bevaras	2 år	Närarkiv	
Sophämningsdistrikt	Vid inaktualitet		I dator	
Tillståndsansökan	Bevaras	2 år	Närarkiv	
TV-inspektioner VA- ledningar	Bevaras	10 år	I dator och VA-arkiv	Används dagligen i arbetet, därav överföring till Kommunarkivet efter 10 år.
Uppehåll i hämtning	10 år		I dator	
Vågsedlar Gräfsåsen	10 år		I dator	
Vågstatistik Gräfsåsen	10 år		I dator	
Årsrapporter	5 år		Närarkiv	T ex från Presto



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 38 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Sektor Fastighet

Ansökningar/ intresseanmälan om bostad, seniorboende	Vid inaktualitet	I pärm	Ansökan från de som inte fått lägenhet. Bevaras så länge de önskar stå i kö.
Beställningar, avrop	2 år	I dator/pärm	Avser inte fastigheter. Personal och arbetsplatsrelaterade beställningar.
Bostadsanpassning, ansökan	När den boende avlidit		Sekretess. Upprättas på fastighetsbeteckningen.
Bostadsanpassning, beslut (kopia)	När den boende avlidit		
Bostadsanpassning, intyg från arbetsterapeut, ritningar	När den boende avlidit		Beslut, original skickas till sökande.
Förteckning, fordon och maskiner	Vid inaktualitet	I dator	
Förteckning över avlidna, personuppgifter	Vid avhämtning av person		Från boenden (kylan Solliden), på uppdrag av VOF.
Kemikalieförteckning	Vid inaktualitet	I kemikaliehanteringssystem	
Nyckelkvittenser	Vid inaktualitet	I pärm	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 39 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Närvarolistor, ferieungdomar	Vid inaktualitet			Skickas till Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.
Personallistor med personuppgifter	Vid inaktualitet			
Utredningar	Bevaras	2 år	I dator	Text investeringsförslag, organisation.

Sektor Måltidsservice

Avtal med kunder, interna och externa	Vid inaktualitet		I dator/I ärendehanteringssystem	Revideras årligen. Avser text måltidsleveranser, transporter m m. Diarieförs.
Barnens förnamn, föräldrars kontaktuppgifter, läkarintyg	Vid inaktualitet		I pärm i köken	Avser specialkost.
Beställningar och leveranser	Vid inaktualitet		I inköpsportal, i dator	Följesedlar sparas ca 1 år.
Ekoprocent, matsvinnsmätning	Vid inaktualitet		I styr- och ledningssystem	Redovisas i tertial- och bokslutsrapporter.
EU-stödsansökan	2 år		I pärm	Skolmjölkstöd. Förnyad ansökan årligen. Jordbruksverket.
Förteckning över matombud och kostombud	Vid inaktualitet		I dator	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 40 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Introduktionsprogram, utbildningsregister	Vid inaktualitet	I dator	Revideras vartannat år.
Klagomål/synpunkter (mail)	Vid inaktualitet	I dator	
Kontaktlistor, kök	Vid inaktualitet	I dator	Uppdateras vid behov.
Kontroller från Jordbruksverket	2 år	I pärm	Avser skolmjölksstöd.
Kostpärm	Vid inaktualitet	På äldreboendena	Uppdateras vid behov.
Kostsystem	Vid inaktualitet		Recept, matsedlar, allergener, specialkost m m. Uppdateras vid behov.
Listor på leverantörer och kundnummer	4 år efter avtalstidens utgång		
Livsmedelskontroller	Bevaras	2 år	Diariet. Original finns hos Miljö- och samhällsnämnden.
Matsedlar	Bevaras	2 år	Första versionen vid större förändringar. Vid löpande matsedlar behöver inte alla sparas.
Måltidsstatistik	Bevaras	2 år	



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 41 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Personal med skyddad id	Vid inaktualitet	I personalsystem	Hanteras på ett speciellt sätt i Heroma, men enheterna har telefonnummer i telefonerna och de kan hamna på schema.
Personalregister	Vid inaktualitet	I personalsystem	Personnummer, läkarintyg, scheman, timvikarielista, rehabilitering m m
Prislistor	4 år efter avtalstidens utgång	I dator	Prisjämförelser, livsmedel.
Produktionsnyckeltal	Vid inaktualitet	I dator	
Rekryteringar		I personalsystem	
Swishrapporter	2 år		
Utdrag ur belastningsregistret	Vid inaktualitet		Spas inte, kontrolleras bara och lämnas tillbaka till arbetstagaren.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 42 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Sektor Städ & Service

Beställningsformulär	1 år	I dator
Maskinlista	Vid inaktualitet	I dator
Städinstruktion	Vid inaktualitet	Ute hos kunder
Överenskommelse med kunder	Vid inaktualitet	I dator/pärm

Projektenheten

Upphandlingsunderlag rörande byggprojekt - förfrågningsunderlag - anbud - kontrakt Samtliga handlingar knutna till Byggprojektprocessen	Bevaras	2 år	I ärendehanteringssystem/I närarkiv	Lämnas till beställaren. Diarieförs.
Protokoll från sammanträden, projektmöten, byggmöten	Bevaras	2 år		Lämnas till beställaren samt sparas på CANEA-projekt.



Dokumentnamn: Informationshanteringsplan för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr 139-2020 Sida: 43 (43)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2021-09-01, § 86	Skapad: 2020-12-29 Reviderad: 2021-08-13	Gäller från och med: 2019-01-01

Bilaga 1

Arbetsmaterial och avtal

Arbetsmaterial: Förvaras i dator och förstörs när de inte längre behövs.

Avtal: Avtal diarieförs med övriga handlingar i ärendet.

En grupp av avtal berättar något väsentligt om kommunens verksamhet. Det kan t.ex. vara hur kommunen samverkat med andra kommuner för att lösa en kommunal uppgift. Sådana avtal **bevaras**.

En annan grupp avtal är det första dokumentet i en *verifikationskedja*. Sådana avtal måste **bevaras i tio år** för att uppfylla god redovisningssed. Hit hör *interna avtal*, *autogirering* inom kommunen.

Den tredje gruppen avtal förlorar sin betydelse relativt snabbt efter det att de upphört gälla. De **bevaras i två år** för att göra revision enklare.

Handläggare

Lena Johansson
Förvaltningsekonom

Grundläggande granskning av tekniska nämnden, komplettering

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har erhållit en granskningsrapport från kommunrevisionen avseende den grundläggande granskning av tekniska nämnden som genomfördes år 2021. Revisionens sammanfattande bedömning är att tekniska nämnden har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredställande sätt, däremot bedöms verksamheten endast delvis ha bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och den interna kontrollen bedöms delvis vara tillräcklig. Revisionen lämnar rekommendationer på punkter att åtgärda. I bakgrunden till tjänsteskrivelsen redovisas vilka åtgärder som teknisk förvaltning föreslås vidtas.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden antar förvaltningens förslag daterat 2022-05-03 till yttrande över ”Grundläggande granskning av tekniska nämnden, komplettering”.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-05-03
- Revisionsrapport-Grundläggande granskning av tekniska nämnden 2021
- Skrivelse-Grundläggande granskning av tekniska nämnden 2021

Beslutet skickas till

- Kommunrevision
- Kommunstyrelsen (för kännedom)
- Kommunledningsförvaltningen, Verksamhetscontroller Maria Hagnestad

Handläggare

Lena Johansson
Förvaltningsekonom

Bakgrund

Tekniska nämnden har erhållit en granskningsrapport från kommunrevisionen avseende den grundläggande granskning av tekniska nämnden år 2021. Revisionens sammanfattande bedömning är att tekniska nämnden har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredställande sätt, däremot bedöms verksamheten endast delvis ha bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och den interna kontrollen bedöms delvis vara tillräcklig. Revisionen lämnar rekommendationer på punkter att åtgärda.

Kommunens revisorer granskar årligen i den omfattning som följer av god redovisningssed all verksamhet som bedrivs inom nämndens verksamhetsområden. Revisionen prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Teknisk förvaltning har tagit fram förslag på åtgärder för att verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen ska vara tillräcklig.

Avseende genomförande av kommunfullmäktiges uppdrag så önskar tekniska nämnden att kommunfullmäktiges uppdrag blir tydliga för att uppdragen blir genomförda.

De identifierade brister inom ramen för den interna kontrollen så ska nämnden säkerställa att bristerna åtgärdas.

Avseende andelen genomförda uppdrag utifrån kommunfullmäktiges kommunövergripande mål så ska nämnden vidta åtgärder för att öka andelen genomförda uppdrag.

Konsekvensbeskrivning

Om informationen inte ges om granskning av tekniska nämndens verksamhet så blir det svårt att veta om uppdragen genomförs och att säkerställa de brister i internkontrollen åtgärdas.

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Lena Johansson
Förvaltningsekonom



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

STAAREN TJIELTE
Kommunrevisionen

2022-03-28

Rev/00020/2021

1 (1)

Tekniska nämnden

Grundläggande granskning av tekniska nämnden 2021

Den grundläggande granskningen genomförs varje år avseende nämnder och styrelser och är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser.

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att ge underlag för revisorerna att uttala sig om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten skötts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Vår sammanfattande bedömning är att nämnden har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt, däremot bedöms verksamheten endast delvis ha bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och den interna kontrollen bedöms delvis vara tillräcklig.

Vi rekommenderar tekniska nämnden att:

- *säkerställa att identifierade brister inom ramen för den interna kontrollen åtgärdas.*

Vi emotser svar från tekniska nämnden senast den 15 augusti 2022 med en redovisning av vilka åtgärder som vidtagits eller avses att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer och granskningsresultat.

På revisorernas uppdrag

Anneth Nyqvist
Certifierad kommunal revisor

Bilaga

Revisionsrapport "Grundläggande granskning av tekniska nämnden"
Rev/00020/2021.



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

STAAREN TJÆLTE

REVISIONSRAPPORT
**GRUNDLÄGGANDE
GRANSKNING AV
TEKNISKA NÄMNDEN**

Anneth Nyqvist,
Certifierad kommunal revisor
Dnr: REV/00020/2021

Innehållsförteckning

1	INLEDNING/BAKGRUND.....	3
2	SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA	3
3	AVGRÄNSNING.....	3
4	REVISIONSKRITERIER.....	4
5	ANSVARIG STYRELSE/NÄMND.....	4
6	METOD	4
7	RESULTAT AV GRANSKNINGEN	4
7.1	STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	4
7.1.1	Verksamhetsplan och budget	5
7.1.2	Uppföljning och rapportering	5
7.1.3	Beslut om åtgärder	6
7.1.4	Nämndens arbete med internkontrollplan.....	8
7.1.5	Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning	10
7.2	RESULTAT, EKONOMI OCH VERKSAMHET	11
7.2.1	Uppdrag utifrån fullmäktiges övergripande mål.....	11
7.2.2	Ekonomiskt resultat förenligt med budget.....	11

1 INLEDNING/BAKGRUND

Kommunens revisorer granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionssed all verksamhet som bedrivs inom styrelsen och nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt att de föreskrifter som gäller för verksamheten följs. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år avseende nämnder och styrelser och är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Vid föregående års granskning rekommenderades nämnden att förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra fullmäktiges uppdrag, att medverka i riskanalyserna som ligger till grund för internkontrollplanen samt att vidta åtgärder för att öka andelen genomförda uppdrag utifrån fullmäktiges kommunövergripande mål.

2 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att ge underlag för revisorerna att uttala sig om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Revisionsfrågor

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

Styrning, uppföljning och kontroll

- Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?
- Har nämnden haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet?
- Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och verksamhetsmål?
- Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?
- Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?

Resultat ekonomi och verksamhet

- Har nämnden genomfört och återredovisat fastställda uppdrag?
- Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?

3 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till verksamhetsåret 2021. Nämndens räkenskaper omfattas inte av denna granskning då de granskas i samband med kommunens bokslut.

4 REVISIONSKRITERIER

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Reglemente för nämnden
- Mål och budget 2021
- Riktlinje för mål och budget i Östersunds kommun
- Riktlinje planeringsförutsättningar för mål och budgetarbete
- Fullmäktigebeslut

5 ANSVARIG STYRELSE/NÄMND

Granskningen avser Tekniska nämnden.

6 METOD

Granskningen har utförts genom inhämtning och granskning av styrande dokument, protokoll, tertial- och årsrapporter, hearing, dialog, intervjuer, inhämtning av skriftliga svar på frågor.

Substansgranskning har utförts för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

Enligt nämndens reglemente ansvarar tekniska nämnden för:

- 1 att förvalta campinganläggningar, VA- och avfallsanläggningar, offentliga platser, informationsplatser, stadsnära skogar och stränder.
- 2 att utöver tekniska nämndens egen verksamhet utföra de uppdrag kommunens övriga nämnder beställer av tekniska nämnden. Beställande nämnd äger och råder över det som tekniska nämnden fått i uppdrag att utföra.
- 3 utveckling av e-förvaltning och e-tjänster inom tekniska nämndens ansvarsområde
- 4 måltidsservice,
- 5 städverksamhet,
- 6 snickeriverksamhet,
- 7 kommunal gatu- och väghållning,
- 8 parkeringsfrågor,
- 9 beredning av avfallsplan, renhållningsordning, renhållningstaxa samt upphandling av avfallsinsamling,
- 10 besluta om omfattning av verksamhetsområden för vatten och avlopp samt beredning av taxa för VA,
- 11 det lokala trafiksäkerhetsarbetet och framtagande av lokala trafikföreskrifter,
- 12 kommunal färdtjänst, riksfärdtjänst samt fysiska åtgärder för kollektivtrafik,
- 13 Naturvårdsskötsel samt planering och utveckling av allmän plats såsom parker, stadsnära skogar, naturreservat, vandringsleder samt stränder.

7.1.1 Verksamhetsplan och budget

Revisionsfråga: Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?

Enligt kommunens styrmodell ska nämnderna i sina verksamhetsplaner beskriva hur de ska arbeta med de politiska uppdragen och hur man ska följa upp och mäta effekten av det man gör.

I verksamhetsplanen ska nämnden komplettera fullmäktiges indikatorer i den utsträckning som behövs för att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten. De kommunövergripande målen mäts genom indikatorer. (Riktlinje – Mål och budget i Östersunds kommun).

Nämndens verksamhetsplan behandlades av nämnden i november 2020¹. I planen ingår nämndens driftbudget. Nämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsplanen samt att omfördela investeringsram på 53,5 mkr från balansräkningsenheten till tekniska nämnden. Ledamöter från två partier deltog ej i beslutet med hänvisning till inkommande av egna budgetförslag.

Nämndens budgeterade resultat för 2021 uppgick till 4,6 mkr för de intäktsfinansierade verksamheterna. Effektiviserings/besparingskrav ingick med 1,1 mkr. Planerade investeringar uppgick till 233,8 mkr efter den omfördelning som gjorts från balansräkningsenheten.

Utifrån fullmäktiges kommunövergripande mål finns 8 uppdrag inom 4 av de 8 kommunövergripande målen. Till detta har nämnden tagit fram 10 egna uppdrag inom 4 målområden. Vi noterar att det inte tydligt framgår hur man ska följa upp och mäta effekten av det man gör inom respektive uppdrag.

I planen finns även 15 nyckeltal varav 8 fastställts av fullmäktige och 7 som nämnden själva har fastställt. Nyckeltalen har koppling till tre av de kommunövergripande målen.

Av fullmäktiges protokoll i samband med behandling av delårsrapporten framgår att nämnden har genomfört ett ej budgeterat investeringsprojekt. Fullmäktige uppmanade nämnden att i fortsättningen följa kommunens beslutsordning där det är kommunfullmäktige som fattar beslut om investeringsramarna.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet. Nämnden har dock inte följt gällande beslutsordning avseende investeringar då de har genomfört ett investeringsprojekt som inte har beslutats av fullmäktige.

7.1.2 Uppföljning och rapportering

Revisionsfråga: Har nämnden haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet?

Nämnderna ska följa upp och analysera vad som åstadkommits i förhållande till de kommunövergripande målen och specifikt de politiska uppdragen. Tyngdpunkten ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet och vad det betyder för kommunen i sin helhet.

¹ Tekniska nämndens protokoll 2020-11-13 §115

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat. Nämnden ska vid redovisningen redovisa hur delegerade uppdrag har fullgjorts. Redovisningen ska lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisning.²

Tekniska nämnden har följt upp verksamhet och ekonomi genom tertialrapport per april, delårsrapport per augusti samt vid årsredovisningen. Delårsrapporter och årsbokslut har återrapporterats till fullmäktige i enlighet med nämndens reglemente.

Ekonomisk månadsuppföljning har gjorts per februari, mars, september och november. Månadsrapporterna har behandlats som informationsärenden, dvs utan godkännande av nämnden.

Tertialrapport per april (T1) behandlades av nämnden i maj³. Årsprognosen beräknades till -19,6 mkr. Nämndens uppdrag kommenteras inte i protokollet, men redovisas i tertialrapporten där samtliga uppdrag har gulmarkerats.

Delårsrapport per augusti (T2) behandlades av nämnden i september⁴. Årsprognosen beräknades då till -17,4 mkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på -22,0 mkr. Nämndens uppdrag kommenteras inte i protokollet, men redovisas i rapporten. Bedömningen av möjligheterna att genomföra fullmäktiges uppdrag var med ett undantag densamma som vid tertialuppföljningen. Uppdraget gällande att minska matsvinnet inom barn- och utbildningsverksamheten bedöms som genomfört.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet.

7.1.3 Beslut om åtgärder

Revisionsfråga: Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och verksamhetsmål?

Verksamhet

Nämndens uppdrag kommenteras inte i protokollen, men redovisas i tertialrapporterna. Samtliga uppdrag, såväl fullmäktiges som nämndens egna, var gulmarkerade i budgetuppföljningen per den sista april (T1). Till delårsrapporten hade en förändring skett; uppdraget gällande att minska matsvinnet inom barn- och utbildningsverksamheten bedömdes som genomfört.

Ekonomi

Helårsprognosen för 2021 har under året varierat enligt tabellen nedan:

Månad då prognos upprättats	Helårsprognos, avvikelse mkr
Februari	-14,5
Mars	Uppgift saknas
April, tertialrapport 1	-19,6 (-24,2)
Maj	Uppgift saknas
Augusti, delårsbokslut	-17,4 (-22,0)
September	Uppgift saknas
Oktober	Uppgift saknas
November	Uppgift saknas
December	-0,8

² Reglemente för tekniska nämnden §5

³ Tekniska nämndens protokoll 2020-05-26 §58 Dnr 00012-2021

⁴ Tekniska nämndens protokoll 220-09-22 §92 Dnr 00013-2021

Kommunfullmäktige behandlade kommunövergripande månadsrapporter för mars den 24 maj⁵. Nämnden fick i uppdrag att fortsätta arbetet med att minimera underskottet och upprätta förslag till långsiktiga åtgärder för att minska kostnadsutvecklingen och få en budget i balans. Som ett stöd i detta arbete pågår en extern genomlysning av verksamheterna vinterväghållning och måltidsservice. Återrapportering av åtgärder förordas ske i samband med apriluppföljningen.

Nämndens budgetuppföljning per den sista april (T1) behandlades vid nämndens möte i maj⁶. Helårsprognosen visade då ett underskott på -19,6 mkr vilket motsvarade en budgetavvikelse på -24,2 mkr. Underskottet uppgavs bl.a. bero på vinterväghållning 5,1 mkr, minskade p-avgifter 4,0 mkr samt uteblivna intäkter pga. Covid-19 13,5 mkr. Kostnader för att vidta åtgärder i samband med förra årets arbetsplatsolycka uppgick till 2,3 mkr. Vid tidpunkten uppgick investeringarna till 33,4 mkr dvs 14 % av årets budget.

Nämnden beslutade att godkänna tertialrapporten och beslutade om att föreslå kommunfullmäktige att bevilja 20 punkter om tilläggsanslag, omfördelningar och ändringar av uppdrag och investeringar. Nämnden beslutade även att nämndens partiövergripande verksamhetsgrupp fick i uppdrag att se över och föreslå åtgärder för att minimera underskottet. Enligt uppgift vid intervjuer har nämnden återrapporterat detta uppdrag muntligt.

Fullmäktige beslutade i juni⁷ att avslå nämndens begäran enligt ovan. Nämnden fick i uppdrag att arbeta med åtgärder för att minimera underskottet och återkomma med begäran i samband med delårsrapporten efter augusti 2021 om förväntat underskott kvarstår.

Vid nämndens budgetuppföljning per den sista augusti (T2)⁸ pekade prognosen på ett helårsresultat på -17,4 mkr vilket motsvarar en budgetavvikelse på -22,0 mkr. Underskottet hänvisas till vinterväghållning 5,8 mkr, uteblivna intäkter pga. Covid-19 motsvarande 8,9 mkr samt kostnader för arbetsplatsolycka med 2,3 mkr.

Investeringarna vid tidpunkten var 91,2 mkr (41%). Prognosen för årets investeringar uppgick till 194,6 mkr och 36,2 mkr begärdes att få ombudgeteras till 2022. Nämnden begärde även tilläggsanslag med 8,2 mkr för budgetavvikelse på investeringsprojekt.

I beslutet föreslog nämnden fullmäktige att sänka resultatkravet på campingen och fordonsgasanläggningen samt begärde att Storsjöbadet fick få gå med underskott. Vidare begärdes tilläggsanslag för uteblivna parkeringsavgifter, kostnader i samband med arbetsplatsolycka samt uteblivna intäkter avseende markupplåtelse.

Nämnden föreslog även fullmäktige att godkänna de åtgärder som vidtagits för att minimera årets underskott utifrån fullmäktiges beslut i juni enligt ovan. Åtgärderna framgår av tjänsteskrivelsen och består av följande:

- Anpassning av bemanning i de verksamheter där det har varit möjligt för att minska kostnaderna och dessa åtgärder fortsätter året ut.
- Anpassat förvaltningens verksamheter där det varit möjligt för att minska kostnaderna och dessa åtgärder fortsätter året ut.
- Samtliga verksamheter inom förvaltningen ska vara återhållsamma och kostnadsmedvetna under resten av året för att minimera årets underskott.

⁵ Kommunfullmäktige 2021-05-24 § 123 Dnr 00050-2021

⁶ Tekniska nämndens protokoll 2021-05-26 § 58 Dnr 00012-2021

⁷ Kommunfullmäktige 2021-06-21 § 162 Dnr 00030-2021

⁸ Tekniska nämndens protokoll 2021-09-22 § 92 Dnr 00013-2021

Fullmäktige beslutade vid behandlingen av andra tertialrapporten⁹ att bevilja nämnden tilläggsanslag med 2,3 mkr för de kostnader som uppkommit i samband med förra årets arbetsplatsolycka samtidigt som resultatkraven för campingen och fordonsgasanläggningen sänktes med 3,1 mkr respektive 1,5 mkr. Därutöver medgavs nämnden att gå med underskott enligt följande:

- 2,5 mkr för uteblivna parkeringsintäkter
- 6,0 mkr avseende uteblivna intäkter på Storsjöbadet
- 5,8 mkr till vinterväghållning för årets ökade kostnader

Fullmäktige gav även i uppdrag till tekniska nämndens partiövergripande verksamhetsgrupp att återkomma till fullmäktige med förslag på långsiktiga åtgärder för att minska kostnaden för vinterväghållning senast till decembersammanträdet 2021.

I oktober beslutade tekniska nämnden¹⁰ att godkänna planeringsdirektivet för en riktlinje för drift av processgruppen gator, vägar och parkeringar. Av beslutet framgår att riktlinjerna syftar till att fastställa politisk ambitionsnivå för hur bland annat vinterväghållning ska skötas och att vald ambitionsnivå i högsta grad kommer att påverka vilka långsiktiga kostnader vinterväghållningen belastas med. Enligt tidplanen i direktivet ska riktlinjerna fastställas i oktober 2022.

Nämnden behandlade och beslutade anta verksamhetsgruppens förslag till yttrande över "Långsiktiga åtgärder för att minska kostnaden för vinterväghållning i december 2021"¹¹. Av yttrandet framgår att givet att en del i riktlinjens bakgrundsrapport syftar till att hantera de ekonomiska effekterna av ställningstaganden och ambitionsnivåer, både gällande investeringar och driftbudget, anses ett förslag från tekniska nämndens verksamhetsgrupp i detta skede inte möjliggöra de långsiktiga åtgärder fullmäktiges uppdrag är menat att bidra med. Protokollsanteckning lämnades från både oppositionen (V) och majoriteten (M).

Utöver tertialrapporterna har månadsuppföljningar presenterats som ett informationsärende. Av protokollet framgår endast att månadsuppföljningen har presenterats, ingen prognos eller kommentarer har bifogats kallelse eller protokoll.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden har fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget genom att begära tilläggsanslag alternativt att få tillåtelse att gå med underskott. Nämnden har även fattat beslut om åtgärder för att minimera årets underskott.
- Vi bedömer att nämnden har kommenterat och analyserat avvikelser gällande både fullmäktiges uppdrag och de egna nämnduppdragen i tertialboksluten. Nämnden har dock inte fattat några aktiva beslut om åtgärder för att genomföra uppdragen.

Vi rekommenderar nämnden att förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra fullmäktiges uppdrag.

7.1.4 Nämndens arbete med internkontrollplan

Revisionsfråga: Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?

Av kommunallagen och i nämndens reglemente framgår att nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

⁹ Kommunfullmäktige 2021-10-21 § 236 Dnr 00031-2021

¹⁰ Tekniska nämnden 2021-10-20 § 107 Dnr 00273-2021

¹¹ Tekniska nämnden 2021-12-15 § 141 Dnr 00382-2021

Risken analysen som ligger till grund för internkontrollplanen finns dokumenterad i Stratsys. Av risken analysen framgår att risker med ett riskvärde på 8 eller mer ska hanteras och därmed ingå i internkontrollplanen. Arbetsgången är att sektorer och enheter gör riskanalyser som därefter analyseras och sammanställs av förvaltningens verksamhetscontroller och ekonom. Nämnden har haft möjlighet att lämna synpunkter på risken analysen i samband med nämndens budgetdag.

Nämnden fastställde internkontrollplanen för 2021 i februari¹². Planen omfattar 33 identifierade risker. Vi noterar att 5 risker avser redovisning, 6 risker avser upphandling och inköp och 7 risker avser IT-systemförvaltning och hantering av informationstillgångar.

Vi har tidigare noterat att nämnden i samband med revisorernas granskning av det systematiska brandskyddsarbetet har beslutat att se över om internkontrollplanen behöver kompletteras med någon uppgift om brandskydd¹³. I internkontrollplanen för 2021 ingår risk och kontrollmoment avseende det systematiska brandskyddsarbetet.

Vid uppföljningen i samband med tertial 1¹⁴ hade 9 kontrollmoment ännu inte genomförts och 13 var gulmarkerade, det senare innebär att aktiviteter pågår eller har påbörjats.

Till uppföljningen i samband med delårsrapporten hade fortfarande 5 kontrollmoment inte genomförts men av kommentarerna framgår att de planeras att genomföras i samband med bokslutet. 14 risker var gulmarkerade medan antalet genomförda risker var samma som vid förra uppföljningen, dvs 11 stycken. Två risker/kontrollmoment var rödmarkerade:

- *Risk att felaktiga utbetalningar sker*; Kommunen har utsatts för bedrägeri och utbetalningar har skett på totalt 1 mkr. En internutredning pågår och händelsen är polisanmäld.
- *Uppföljning av SBA och brandskyddsronder i Stratsys*; Nämnden har fattat beslut om ett antal åtgärder, arbetet med dessa har inte påbörjats då de som jobbar med säkerhet varit fullbelastade med pandemiaktiviteter. Arbetet beräknas påbörjas under hösten.

Vid den slutliga uppföljningen för 2021 hade förutom ovanstående ytterligare en risk/kontrollmoment rödmarkerats:

- *Risk för att IT-system inte implementeras i verksamheten*. Fastighetssystemet har fastnat på att IT-enheten inte har varit redo och att IT-processen inte fullt ut stödjer system som kommer från exempelvis Digiresan. Det saknas även kompetens kring kravställningar hos upphandlingskontoret.

I uppföljningarna framgår vilka kontrollmoment som har genomförts.

I den sammanfattande bedömningen uppges att förvaltningen sedan några år tillbaka arbetar med projektet Samlat ledningssystem för att inventera och kartlägga processer.

Nämnden har vid delrapporteringarna beslutat att godkänna uppföljningsrapporterna och att skicka beslut om uppföljning till kommunstyrelsen för kännedom. Den slutliga uppföljningen gjordes vid nämndens möte i februari.¹⁵

¹² Tekniska nämndens protokoll 2021-02-25 § 23

¹³ Tekniska nämndens protokoll 2020-09-28 § 96

¹⁴ Tekniska nämndens protokoll 2021-05-26 § 58

¹⁵ Tekniska nämndens protokoll 2022-02-23 § 24

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden i huvudsak säkerställt att det bedrivs ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan. Ett utvecklingsområde är att nämnden kan vara mer delaktig i riskanalyserna.
- Vi ser allvarligt på att de brister som har identifierats inte har åtgärdats.

Vi rekommenderar nämnden att säkerställa att identifierade brister åtgärdas.

7.1.5 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning

Revisionsfråga: Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?

Vid föregående års grundläggande granskning lämnades ett antal rekommendationer. I tabellen nedan redovisas i vilken grad nämnden vidtagit åtgärder.

Rekommendation	Vidtagen åtgärd
Förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra fullmäktiges uppdrag.	Nämnden har inte fattat aktiva beslut för att genomföra fullmäktiges uppdrag.
Medverka i riskanalyserna som ligger till grund för internkontrollplanen.	Vid budgetdagen får nämndsledamöterna komma med förslag på eventuella riskområden och ge synpunkter på riskanalysarbetet.
Vidta åtgärder för att öka andelen genomförda uppdrag utifrån fullmäktiges kommunövergripande mål.	Sju av nio fullmäktigeuppdrag bedöms ha genomförts. Rekommendationen kvarstår.

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden inte fullt ut har vidtagit åtgärder utifrån föregående års rekommendationer. Nämnden är dock mer delaktig i riskanalyserna än tidigare.

7.1.6 Nämndens interna kontroll

Revisorerna har under 2021 genomfört två fördjupade granskningar som har berört den interna kontrollen inom tekniska nämnden.

VA-investeringar¹⁶

Granskningen visade att det delvis finns en ändamålsenlig styrning av VA-investeringar och att redovisningen i stora delar följer lagens krav. Antagna styrdokument är dock till viss del inaktuella och investeringsplanen är inte antagen politiskt. Vidare saknas det formella beslut om att inrätta en investeringsfond. De finansiella rapporterna behöver utvecklas och förtydligas för att säkerställa att lagar och rekommendationer följs.

Ärendehantering¹⁷

Granskningen visade att nämndens ärendehantering och protokoll i allt väsentligt är ändamålsenliga och att protokoll och beslutsunderlag i allt väsentligt tillgängliggörs för allmänheten. Nämndens interna kontroll av att regler och rutiner för beredningsprocessen följs är dock inte tillräcklig. Vidare är nämndens rutiner för att säkerställa att motioner och initiativärenden hanteras på ett korrekt sätt och inom föreskriven tid inte helt ändamålsenliga. Nämnden följer inte de kommunövergripande rutinerna för ärendeberedningsprocessen.

Bedömning

- Vi bedömer inom ramen för genomförda granskningar att det finns brister i den interna kontrollen.

¹⁶ Granskning av VA-investeringar Dnr: REV/00010/2021

¹⁷ Granskning av ärendehantering Dnr: REV/00027/2021

7.2 RESULTAT, EKONOMI OCH VERKSAMHET

7.2.1 Uppdrag utifrån fullmäktiges övergripande mål

Revisionsfråga: Har nämnden genomfört och återredovisat fastställda uppdrag?

Nämnden gör bedömningen att 7 av 9 uppdrag från fullmäktige (KF) har genomförts. Av nämndens egna uppdrag (TN) bedöms 6 av 11 vara genomförda. Samtliga uppdrag och nyckeltal har återredovisats i årsredovisningen.

De uppdrag som inte genomförts är:

- Säkerställ beslutsunderlag för taxor och avgifter utifrån självkostnadsprincipen (KF)
- Planera för ersättning av Odenskogs återvinningscentral (KF)
- Utveckla och implementera en metodik som innebär att barnkonventionen beaktas i alla politiska beslut (TN)
- Öka kundnöjdheten på återvinningscentralen (TN)
- Minska det felsorterade hushållsavfallet (TN)
- Minska matsvinnet inom Måltidsservices uppdrag mot Vård- och omsorgsförvaltningen och på Storsjöbadet (TN)
- Öka kompetensen inom HBTQ och genusfrågor och fortsätta arbeta med en tydligare värdegrund (TN)

Bedömning

- Vi bedömer att nämnden delvis har genomfört och återredovisat fastställda uppdrag. 7 av fullmäktiges 9 uppdrag har genomförts medan 6 av 11 av nämndens egna uppdrag har genomförts.

Vi rekommenderar nämnden att vidta åtgärder för att öka andelen genomförda uppdrag, såväl uppdrag från fullmäktige som de egna nämnduppdragen.

7.2.2 Ekonomiskt resultat förenligt med budget

Revisionsfråga: Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?

Nämndens ekonomiska resultat vid årets slut uppgick till -0,8 mkr. Det motsvarar en budgetavvikelse på 0,8 mkr. Vid delårsrapporten per augusti uppgick prognosen till -17,4 mkr. Nämndens resultatkrav på 4,6 mkr har enligt beslut i fullmäktige sänkts till noll samt att några verksamheter fick redovisa underskott och beviljades tilläggsanslag ¹⁸ (se tabellen nedan).

De största ekonomiska avvikelserna finns inom följande verksamheter; vinterväghållning - 7,8 mkr, storsjöbadet -3,7 mkr, färdtjänsten + 3,0 mkr samt Städ och service +2,0 mkr. Utöver detta har även andra verksamheter inom förvaltningen bidragit med att minimera årets underskott.

Budgeterade effektiviseringar uppgående till 1,1 mkr har genomförts.

I tabellen nedan redovisas nämndens begärda tilläggsanslag/tillåtelse att gå med underskott och vilka som har beviljats:

¹⁸ Kommunfullmäktiges beslut 2021 §236 Dnr 31-2021

Nämndens förslag	Begärt belopp i samband med T2	KF beslut
Vinterväghållning för årets ökade kostnader	5 800 tkr	KF §236 avslås, däremot beviljas nämnden att gå med underskott med maximalt begärt belopp.
Uteblivna intäkter avseende markupplåtelse med anledning av Covid-19	350 tkr	KS § 377
Uteblivna p-avgifter	2 500 tkr	KF §236 avslås, däremot beviljas nämnden att gå med underskott med maximalt begärt belopp.
Uteblivna intäkter Storsjöbadet	6 000 tkr	KF §236 nämnden beviljas att gå med underskott
Sänkt resultatkrav Campingen	3 100 tkr	KF §236 beviljas
Sänkt resultatkrav Fordonsgasanläggning	1 500 tkr	KF §236 beviljas
Kostnader som uppkommit i samband med arbetsplatsolycka	2 300 tkr	KF § 236 beviljas

Bedömning

- Vi bedömer att nämndens ekonomiska resultat är förenligt med budget. Budgetavvikelsen uppgår till -0,8 mkr för 2021 vilket ska ses mot bakgrund av att fullmäktige har beviljat nämnden tilläggsanslag t avseende kostnader för arbetsplatsolycka och markupplåtelse med totalt 2,8 mkr samt minskat resultatkrav avseende campingen och fordonsgasanläggningen med totalt 4,6 mkr.
- Nämnden har inte behövt utnyttja rätten att gå med underskott avseende vinterväghållning, parkeringsavgifter samt uteblivna intäkter Storsjöbadet.

7.3 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Vår sammanfattande bedömning är att nämnden i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att den interna kontrollen delvis varit tillfredsställande bl.a. med anledning de brister som framkommit i årets fördjupade granskningar.

Bedömningen grundar sig på följande bedömningar:

Revisionsfråga	Svar	Kommentar
Intern kontroll		
Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?	Ja	Nämnden har antagit verksamhetsplan och budget i enlighet med styrmodellen.
Har nämnden haft en uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet i enlighet med styrmodellen?	Ja	Nämnden har haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet.
Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och resultatmål?	Delvis	Nämnden har fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget genom att begära tilläggsanslag. Nämnden har även gett förvaltningen i uppdrag om allmän återhållsamhet för att reducera det prognostiserade underskottet. Nämnden har kommenterat och analyserat avvikelser gällande både fullmäktiges uppdrag och de egna nämnduppdragen i tertialboksluten.
Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?	Delvis	Nämnden har inte fullt ut vidtagit åtgärder utifrån föregående års rekommendationer.
Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?	Ja	Vi bedömer att nämnden i huvudsak säkerställt att det bedrivs ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan. Ett utvecklingsområde är att nämnden kan vara mer delaktig i riskanalyserna.
Ändamålsenlighet/ Ekonomiskt tillfredsställande		
Har nämnden genomfört och återredovisat fastställda uppdrag?	Delvis	Nämnden har genomfört och återredovisat fastställda uppdrag. Sju av fullmäktiges nio uppdrag har genomförts. Åtgärder bör vidtas för att öka andelen genomförda uppdrag.
Ekonomiskt tillfredsställande		
Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?	Ja	Vi bedömer att nämndens ekonomiska resultat är förenligt med budget. Budgetavvikelsen är 0,8 vilket ska ses mot bakgrund av att fullmäktige har beviljat nämnden tilläggsanslag och att gå med underskott samt minskat resultatkraven.

Vi rekommenderar nämnden att:

- *förtydliga beslut gällande åtgärder för att genomföra fullmäktiges uppdrag.*
- *säkerställa att identifierade brister inom ramen för den interna kontrollen åtgärdas.*
- *vidta åtgärder för att öka andelen genomförda uppdrag utifrån fullmäktiges kommunövergripande mål.*

8 KVALITETSSÄKRING

Förvaltningschef och förvaltningsekonom har faktagranskat lämnade uppgifter som finns med i revisionsrapporten.

Projektledare svarar för kvalitetssäkring gentemot uppgiftslämnare och av de insamlade uppgifter som används i analysen. Projektledaren har det primära ansvaret för att den analys och de bedömningar och förslag som förs fram är tillräckligt underbyggda.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att kontrollera om granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta, slutsatser/bedömningar och framförda förslag.

9 UNDERTECKNANDE

Projektledare:

Kvalitetssäkring:

Anneth Nyqvist
Certifierad kommunal revisorLeif Gabrielsson
RevisionsdirektörSignature: Leif Gabrielsson
Leif Gabrielsson (Mar 31, 2022 10:22 GMT+2)

Email: leif.gabrielsson@regionjh.se

Signature: Anneth Nyqvist
Anneth Nyqvist (Mar 31, 2022 15:50 GMT+2)

Email: anneth.nyqvist@ostersund.se

REVISIONSRAPPORT Grundläggande granskning av tekniska nämnden 2021

Final Audit Report

2022-03-31

Created:	2022-03-31
By:	Carina Hemmingsson (carina.i.hemmingsson@regionjh.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA1553ak-FaIZW9yNWokUCq5zQhmzH-xsv

"REVISIONSRAPPORT Grundläggande granskning av tekniska nämnden 2021" History

-  Document created by Carina Hemmingsson (carina.i.hemmingsson@regionjh.se)
2022-03-31 - 6:45:18 AM GMT- IP address: 193.235.118.25
-  Document emailed to Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se) for signature
2022-03-31 - 6:46:01 AM GMT
-  Document emailed to Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se) for signature
2022-03-31 - 6:46:01 AM GMT
-  Email viewed by Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se)
2022-03-31 - 8:22:27 AM GMT- IP address: 104.47.5.254
-  Document e-signed by Leif Gabrielsson (leif.gabrielsson@regionjh.se)
Signature Date: 2022-03-31 - 8:22:57 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.235.118.25
-  Email viewed by Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
2022-03-31 - 1:50:39 PM GMT- IP address: 83.219.211.3
-  Document e-signed by Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
Signature Date: 2022-03-31 - 1:50:58 PM GMT - Time Source: server- IP address: 83.219.211.3
-  Agreement completed.
2022-03-31 - 1:50:58 PM GMT

Handläggare

Ann-Christine Henriksson

Utredning omfattning och kostnader krislager livsmedel

Sammanfattning av ärendet

Teknisk förvaltning har av tekniska nämnden fått i uppdrag att beräkna mängder och kostnader för olika nivåer av krislager. Tre olika nivåer med olika stora krislager av livsmedel har beräknats. Förvaltningen har även identifierat sårbarheter gällande kyl- och frysförvaring i anslutning till de robusta köken samt att diskmaskinen på Sollidens äldre matskock behöver åtgärder för att kunna fungera vid ett elavbrott trots tillgång till reservkraft.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar:

1. Att Måltidsservice senast 1 december 2022 erbjuder inköp av krislager av livsmedel enligt nivå ett till en kostnad av 540 000 kronor. Finansieras via den intäktsfinansierade modellen.
2. Att ge sektor Fastighet i uppdrag att utreda plats för lagerlokaler för krislager i anslutning till de fyra robusta köken. Kostnad beräknas till 50 000 kronor per år och finansieras inom befintlig budgetram.
3. Att ge sektor Fastighet i uppdrag att utreda kyl- och fryslokaler/funktioner i anslutning till de fyra robusta köken i samband med om- eller nybyggnationer.
4. Att ge sektor Fastighet i uppdrag att utreda möjligheter till installation av nödvattenkoppling till diskmaskinen på Sollidens äldre matskock.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-05-30
- Utredning, omfattning och kostnader krislager livsmedel, 2022-05-30
- Beslut, tekniska nämnden § 150, 2021-12-15

Handläggare

Ann-Christine Henriksson

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen (för kännedom)
- Sektor Måltidsservice
- Vård- och omsorgsnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Tekniska nämnden

Bakgrund

Förutsättningar för beräkningar är att sektor Måltidsservice skall ta höjd för att klara 15 dagars produktion vid olika typer av störningar. Beräkningar har gjorts på tre olika nivåer av krislager på livsmedel.

- Nivå ett, vid multipel störning, motsvarar 1000 portioner per dag där äldreomsorg har bibehållen nivå på 500 portioner, och barnomsorg, skola samt grundsärskolan har 500 portioner. Kostnad för inköp samt lagerkostnader beräknas till 590 000 kronor införandeåret. Sen årligen en uppskattad kostnad på 105 000 årligen.
- Nivå två, vid omfattande och långvarigt elavbrott, beräknas att Måltidsservice klarar servera 4 900 portioner. Äldreomsorg har bibehållen nivå på 500 portioner, och barnomsorg, skola samt grundsärskolan har 4 400 portioner. Kostnad för inköp samt lagerkostnader beräknas till 1 850 000 kronor införandeåret. Sen årligen en uppskattad kostnad på 400 000 årligen.
- Nivå tre, vid en omfattande och utdragen livsmedelsstörning, beräknas att alla våra kunder serveras måltider. Det motsvarar 11 000 portioner. Kostnad för inköp samt lagerkostnader beräknas till 3 750 000 kronor införandeåret. Sen årligen en uppskattad kostnad på 870 000 årligen.
- Vid planeringen av olika typer av kriser har identifierats sårbarheter i form av kyl- och frysförvaring vid de robusta köken inte är tillräckliga samt att diskmaskinen på Solliden äldrematskök vid ett elavbrott inte kommer att fungera på grund av för lågt vattentryck.

Datum
2022-05-30

Diarienummer
TN 00374-2021

Handläggare

Ann-Christine Henriksson

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Anders Burman
Sektorchef

Utredning omfattning och kostnader krislager livsmedel

Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	3
2.	SYFTE	3
3.	BEFINTLIG VERKSAMHET	3
4.	PRIORITERAD VERKSAMHET VID KRIS	4
5.	PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR.....	5
6.	PLANERING LIVSMEDEL.....	6
7.	PLANERING LAGERYTOR.....	9
8.	PLANERING FÖRVARING.....	9
9.	SAMMANSTÄLLNING KOSTNADER OCH BEHOV AV YTA KRISLAGER	10
	BILAGA 1 KRISMENY SKOLA OCH FÖRSKOLA.....	11
	BILAGA 2 KRISMENY ÄLDREMAT	12
	BILAGA 3 UPPGIFTER LIVSMEDELSLEVERANTÖR.....	13

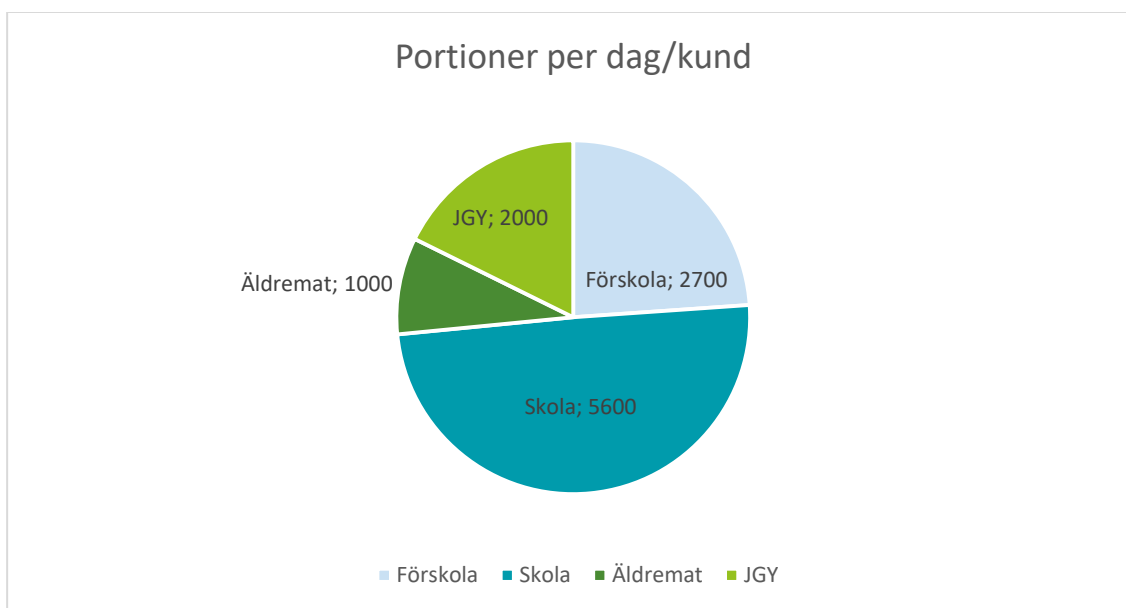
1. Inledning

Livsmedelsstörningar kan ske i olika former vad gäller omfattning samt när på året störning sker och längd på störningen. Orsak till störning kan vara olika händelser. Utmaningen vid en ren livsmedelsstörning är att behovet hos våra kunder är oförändrat.

2. Syfte

Utredningen är en grund för att ta fram ett underlag avseende omfattning samt kostnader för olika nivåer att omfattning av krislager som ett underlag till Tekniska nämnden.

3. Befintlig verksamhet



Måltidsservice bereder och serverar cirka 11 000 portioner per dag. Vi serverar cirka 5 600 portioner lunch per dag samt även frukost och mellanmål på skolor. På förskolorna serveras cirka 2 700 lunch per dag även där erbjuds frukost och mellanmål.

På Jämtlands gymnasieförbunds serverar vi cirka 2 000 portioner per dag.

Varje dag på året serverar vi mat till Vård- och omsorgsförvaltningens kommunalt drivna särskilda boenden, cirka 55 avdelningar, samt några LSS-boenden. Måltidsservice ansvarar för 2 av 7 måltider per dag. Totalt levereras cirka 1 000 portioner dagligen fördelat på 500 luncher och 500 middagar. Måltidsservice ansvarar även för den butik där Vård och omsorg köper sina livsmedel.

4. Prioriterad verksamhet vid kris

Enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap definieras en viktig samhällsfunktion som en samhällsfunktion som är nödvändig för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. Dessa funktioner upprätthålls och säkerställs av samhällsviktiga verksamheter. De samhällsviktiga verksamheter¹ som har identifierats inom Måltidservice uppdrag är följande:

Omsorg av barn

Verksamhet inom förskola, grundskola, fritidsverksamhet och annan pedagogisk verksamhet.

Utbildning för barn och unga

Verksamhet inom förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och motsvarande.

Omsorg och socialtjänst

Verksamheter inom äldreomsorg.

Måltidsverksamhet

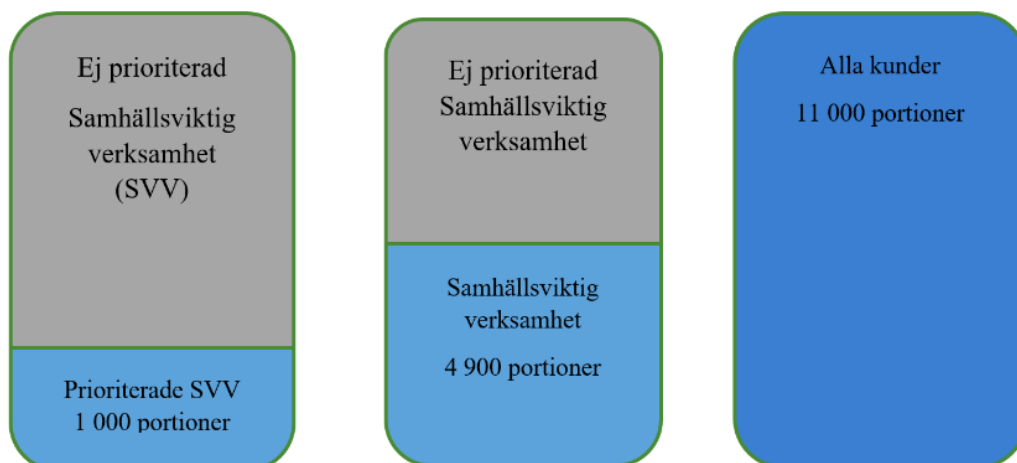
Verksamhet som tillhandahåller måltider inom bland annat förskola, skola och omsorg.

¹ <https://rib.msb.se/filer/pdf/29800.pdf>

5. Planeringsförutsättningar

Planeringen av hanteringen av livsmedelsbehov vid en störning är vald utifrån tre olika behovsnivåer.

Nivå	Exempel på störning	Kundgrupp i fokus	Uppskattat antal portioner	Lager i anslutning till robust kök
1	Multipla scenarier.	Förskola, skola, gymnasiesärskola, barn till två vårdnadshavare med samhällsviktiga arbeten. Äldreboenden. Upprätthålla samhällsviktiga funktioner.	Planerad förmåga 500 på skola/förskola och gymnasiesärskola 500 på äldreboenden.	Lager i robusta kök.
2	Totalt elavbrott	Förskola, skola, gymnasiesärskola, äldreboenden. Upprätthålla samhällsviktiga funktioner.	Planerad förmåga 4 400 på skola/förskola och gymnasiesärskola, 500 på äldreboenden.	Lager i robusta kök, kriskök.
3	Total livsmedelsstörning	Förskola, skola, gymnasiet, äldreboenden.	11 000 förväntas ha behov.	Geografiskt placerade lager i kommunen.



6. Planering livsmedel

Nivå 1

Vid en större störning eller multipel störning beräknas att vi kan tillhandahålla mat till:

Äldreomsorg

Vi beräknar att 500 boende äter per dag, vilket är det befintliga antalet som serveras idag.

För äldreomsorgen är det följande måltider som ingår i krismenyn:

- ✓ Frukost
- ✓ Förmiddagsfika
- ✓ Lunch
- ✓ Eftermiddagsfika
- ✓ Middag
- ✓ Kvällsfika

Planeringsförutsättningar är 15 dagar.

Skola och förskola

Vi beräknar att 500 elever och barn till vårdnadshavare som har samhällsviktiga tjänster äter per dag. De verksamheter som omfattas är förskola, grundskola samt gymnasiesärskola. I detta läge serveras inte pedagogiska måltider.

För skola och barnomsorg är det följande måltider som ingår i krismenyn:

- ✓ Frukost
- ✓ Lunch
- ✓ Mellanmål

Planeringsförutsättningar är 15 dagar. Det motsvarar för denna verksamhet 11 verksamhetsdagar.

Nivå 2

Vid ett större och omfattande elavbrott, är den beräknade maxkapaciteten i kriskök är 4 900 portioner per dag inklusive frukost och mellanmål.

Äldreomsorg

Vi beräknar att 500 boende äter per dag, vilket är det befintliga antalet som serveras idag.

För äldreomsorgen är det följande måltider som ingår i krismenyn:

- ✓ Frukost
- ✓ Förmiddagsfika
- ✓ Lunch
- ✓ Eftermiddagsfika
- ✓ Middag
- ✓ Kvällsfika

Planeringsförutsättningar är 15 dagar.

Skola och förskola

Vi beräknar att 4 400 elever och barn äter per dag. De verksamheter som omfattas är förskola, grundskola samt gymnasiesärskola. I detta läge serveras pedagogiska måltider.

För skola och barnomsorg är det följande måltider som ingår i krismenyn:

- ✓ Frukost
- ✓ Lunch
- ✓ Mellanmål

Frukost

1100 barn och elever, vilket är 25% av 4 400 beräknat antal barn och elever i verksamhet

Lunch

4 400 elever

Mellanmål

2024 barn och elever, vilket är 46% av 4 400 beräknat antal barn och elever i verksamhet

Planeringsförutsättningar är 15 dagar. Det motsvarar för denna verksamhet 11 verksamhetsdagar.

Nivå 3

Äldreomsorg

Vi beräknar att 500 boende äter per dag, vilket är det befintliga antalet som serveras idag.

För äldreomsorgen är det följande måltider som ingår i krismenyn:

- ✓ Frukost
- ✓ Förmiddagsfika
- ✓ Lunch
- ✓ Eftermiddagsfika
- ✓ Middag
- ✓ Kvällsfika

Planeringsförutsättningar är 15 dagar.

Skola och förskola

Alla verksamheter är öppna samt alla pedagogiska måltider ska serveras.

För skola och barnomsorg är det följande måltider som ingår i krismenyn:

- ✓ Frukost
- ✓ Lunch
- ✓ Mellanmål

Frukost

1 800 elever (25% av barnen äter)

Lunch

7 200 elever

Mellanmål

3 300 elever (46% av barnen äter)

Planeringsförutsättningar är 15 dagar. Det motsvarar för denna verksamhet 11 verksamhetsdagar.

Gymnasiet 3 000 elever

2 000 portioner per dag

11 verksamhetsdagar endast lunch

7. Planering lagerytor

Krislager

Dag	Elavbrott	Vattenavbrott	Livsmedelsstörning
1	Lager i alla kök	Lager i alla kök	Lager i alla kök
2–15			Lager i vissa kök med transporter en dag per vecka.
	Lagerbehov i anslutning till robusta kök. Ska kunna ta emot varor från kök utan el.	Lagerbehov i anslutning till robusta kök samt kriskök.	Lagerbehov i anslutning till robusta kök samt kriskök.

TVå sårbarheter har identifierats i samband med arbetet med planer för el- och vattenstörning. Vid ett omfattande och långvarigt elavbrott kommer de kyl- och frysvaror som finns i kök utan reservkraft att transporteras till robusta kök. Den kyl- och frysförvaringen är inte tillräcklig.

I de fall det inträffar ett elavbrott kommer vatten ej ha nog högt tryck för att diskmaskinen i Sollidens äldre matskök skall fungera.

Utredning av lösningar för kyl- och frysförvaring till robusta kök samt nödvattenkoppling till Sollidens äldre matskök föreslås genomföras.

8. Planering förvaring

Vi har beräknat att det ryms livsmedel för 25 portioner för 15 dagar per kvadratmeter.

Hyrer för lagerhållning är uppskattat till 1 237 kronor per kvadrat och år. Uppskattning av hyreskostnader är utifrån den medelkostnad Måltidsservice betalar för sina lokaler.

I samband med verkställande av krislager upprättas en omsättningsplan för varor, vilket innebär att de kommer att användas i ordinarie verksamhet innan utgångsdatum.

9. Sammanställning kostnader och behov av yta krislager

Måltidsservice har idag ett eget mellanlager av torrvaror utifrån risk för brist på importerade varor. Vissa mindre kök har ett eget lager torrvaror som ska räcka i cirka tre veckor.

Kostnader är aktuella per april 2022 och aviserade prisökningar kan påverka den beräknade kostnaden. I pågående livsmedelsupphandling har aktuella produkter till krislager tagits med.

Tabell nedan beskriver kostnader vid införande.

		Kostnader livsmedel i kronor				Lokaler		Total kostnad i kronor, avrundat.
	Antal portioner	Äldreomsorg	Grundskola och barnomsorg	Gymnasiet	Totalt	Behov förrådsyta (m2)	Total kostnad hyra (kronor)	Livsmedel och hyra
Nivå 1	1 000	370 000	170 000	-	540 000	40	49 480	590 000
Nivå 2	4 900	370 000	1 200 000	-	1 570 000	196	242 452	1 850 000
Nivå 3	11 000	370 000	2 000 000	830 000	3 200 000	440	544 280	3 750 000

Tabell nedan beskriver löpande kostnader årligen efter införande. Priser är exklusive uppräknings och eventuella prisökningar. Beräkning är gjord att livsmedel i krismatsedel är i snitt 10% dyrare än ordinarie livsmedel, vid årlig omsättning av lagret kommer därför en kostnad årligen uppstå.

		Kostnader livsmedel i kronor				Lokaler		Total kostnad i kronor, avrundat.
	Antal portioner	Äldreomsorg	Grundskola och barnomsorg	Gymnasiet	Totalt	Behov förrådsyta (m2)	Total kostnad hyra (kronor)	Livsmedel och hyra
Nivå 1	1 000	37 000	17 000	-	54 000	40	49 480	105 000
Nivå 2	4 900	37 000	120 000	-	157 000	196	242 452	400 000
Nivå 3	11 000	37 000	200 000	83 000	320 000	440	544 280	870 000

Bilaga 1 Krismeny skola och förskola

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Frukost	Gröt, mjölk (pulver), sylt, hårt bröd, mjukost, juice	Flingor/müsli, mjölk (pulver), frön, hårt bröd, makrill i tomatsås	Gröt, mjölk (pulver), sylt, hårt bröd, mjukost, juice	Flingor/müsli, mjölk (pulver), frön, hårt bröd, makrill i tomatsås	Gröt, mjölk (pulver), sylt, hårt bröd, mjukost, juice
Fruktstund	Torkad/konserverad frukt	Torkad/konserverad frukt	Torkad/konserverad frukt	Torkad/konserverad frukt	Torkad/konserverad frukt
Lunch	Fiskbullar, potatis/pulvermos, marinerade bönor, frukt (torkad)	Korv (konserv), makaroner, bostongurka, frukt (torkad)	Tonfisk, vita bönor i tomat-sås, pumpasallad (burk)	Gulaschsoppa, hårt bröd, mjukost, frukt (konserv)	Laxbullar, potatis/pulvermos, sparris (konserv)
Mellanmål	Mjölk (pulver), berikad fruktsoppa, hårt bröd, mjukost	Mjölk (pulver), kräm, hårt bröd, mjukost	Mjölk (pulver), berikad fruktsoppa, hårt bröd, mjukost	Mjölk (pulver), kräm, hårt bröd, mjukost	Mjölk (pulver), berikad fruktsoppa, hårt bröd, mjukost

Bilaga 2 Krismeny Äldremat

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Frukost	Gröt, mjölk (pulver), sylt, hårt bröd, mjukost, te/kaffe	Flingor/müsli, mjölk (pulver), frön, hårt bröd, makrill i tomatsås, te/kaffe	Gröt, mjölk (pulver), sylt, hårt bröd, mjukost, te/kaffe	Flingor/müsli, mjölk (pulver), frön, hårt bröd, makrill i tomatsås, te/kaffe	Gröt, mjölk (pulver), sylt, hårt bröd, mjukost, te/kaffe	Flingor/müsli, mjölk (pulver), frön, hårt bröd, makrill i tomatsås, te/kaffe	Gröt, mjölk (pulver), sylt, hårt bröd, mjukost, te/kaffe
FM fika	Te/kaffe, mjölk (pulver), kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kex/skorpa
Lunch	Fiskbullar, potatis/pulvermos, marinerade bönor, frukt (torkad)	Korv (konserv), makaroner, bostongurka, frukt (torkad)	Tonfisk, vita bönor i tomatsås, pumpasallad (burk)	Ärtsoppa, hårt bröd, mjukost, frukt (konserv)	Laxbullar, potatis/pulvermos, sparris (konserv)	Sojafärs, ris, oliver, frukt (torkad)	Gulaschsoppa, hårt bröd, mjukost, frukt (konserv)
EM fika	Te/kaffe, mjölk (pulver), kräm	Te/kaffe, mjölk (pulver), nyponsoppa, kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kräm	Te/kaffe, mjölk (pulver), nyponsoppa, kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kräm	Te/kaffe, mjölk (pulver), nyponsoppa, kex/skorpa	Te/kaffe, mjölk (pulver), kräm
Middag	Kycklingsoppa, hårt bröd, mjukost	Swampomelett, hårt bröd, mjukost	Pyttipanna (korv/sojafärs, tärnad potatis på burk), ägg, rödbetor	Korv, pulvermos, majs	Stekt potatis, champinjoner, ägg, picklesallad	Redd grönsaks-soppa, hårt bröd, mjukost	Makrill, ägghalvor, hårt bröd
Mellanmål	Te/kaffe, mjölk (pulver), berikad fruktsoppa, hårt bröd, mjukost	Te/kaffe, mjölk (pulver), kräm	Te/kaffe, mjölk (pulver), berikas fruktsoppa, hårt bröd, mjukost	Te/kaffe, mjölk (pulver), kräm	Te/kaffe, mjölk (pulver), berikas fruktsoppa, hårt bröd, mjukost	Te/kaffe, mjölk (pulver), kräm	Te/kaffe, mjölk (pulver), berikas fruktsoppa, hårt bröd, mjukost

Bilaga 3 Uppgifter livsmedelsleverantör

Uppgifter från Livsmedelsleverantör 2022-05-25. Livsmedel som skall räcka i 15 dagar och 1000 portioner.

Antal rullburar	Vikt	Pris ex moms	Order	Varubur m2 0,8 gånger 0,8 meter	Behov yta m2
Skola förskola 12	3004,8	52 126 kronor	Frukost/mellis	0,64	7,68
		99 607 kronor	Lunch		
Antal rullburar	Vikt	Pris ex moms	Order	Varubur m2 0,8 gånger 0,8 meter	Behov yta m2
Äldremat 27	7683,8	379 400 kronor	Heldag	0,64	17,28

§ 150

Dnr 00374-2021

Beredskapsplan för livsmedelsförsörjning

Tekniska nämnden gav inför 2021 Sektor Måltidsservice, Teknisk förvaltning, i uppdrag att ta fram en beredskapsplan för livsmedelsförsörjning. Framtagen beredskapsplan beskriver nuläget utifrån dagens verksamhet och utgår från den risk- och sårbarhetsanalys som sektorn genomförde 2019. Måltidsservice uppdrag är mer än livsmedelsförsörjning. Beredskapsplanen omfattar därför störningar som påverkar tillagning och transport såväl som brist på livsmedel. Ett namnbyte från livsmedelsförsörjning till måltidsförsörjning har därför gjorts.

Beredskapsplanen beskriver de kritiska resurserna och ger en analys över hur de påverkas vid olika störningar. Utifrån detta har handlingsplaner för respektive störningar tagits fram.

Samhällets krishanteringssystem är uppbyggt enligt tre principer där ansvarsprincipen är särskilt viktig i sammanhanget. Ansvarsprincipen innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar för verksamheten under en kris eller krig.

Tekniska nämndens beslut

1. Tekniska nämnden fastställer Beredskapsplan för måltidsförsörjning, 2021 års version.
2. Teknisk förvaltning, Sektor Måltidsservice, får i uppdrag att under 2022 utöka beredskapsplanen i följande delar:
 - Utreda behov av och dimensionering för beredskapslager av livsmedel vad gäller krismat, torrförråd, kyl -och fryskapacitet och utensilier för servering.
 - Kostnadsberäkna ovan beskrivna beredskapslager.
 - Ta fram en plan för långvarig livsmedelsbrist, längre än 15 dagar.
 - Att fortsätta dialogen med beställande förvaltningar vad gäller upprättande av kriskök. Ett kriskök har högre störningstålighet än dagens robusta kök. Ett kriskök har reservkraft, nödvattenkoppling samt krislagermöjligheter.
3. Att redovisning av uppdateringar och utökningar redovisas på Tekniska nämndens sammanträden under vår och höst 2022 samt vid årsbokslut.
4. Att kostnadsdrivande åtgärder särskilt redovisas
5. Att behov som identifierats, men som Måltidsservice ej råder över, utreds vidare. Behoven är:
 - Ökad robusthet vid elavbrott. Förstudie över behov av ytterligare reservkraft.

- Ökad robusthet vid vattenavbrott, att utvalda kök har nödvattenkoppling.
- Nödvattenplan inkluderat de robusta kökens ökade behov vid ett omfattande elavbrott.
- Bränsleförsörjningsplan för transport och reservkraft.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Tekniska nämnden fastställer Beredskapsplan för måltidsförsörjning, 2021 års version.
2. Teknisk förvaltning, Sektor Måltidsservice, får i uppdrag att under 2022 utöka beredskapsplanen i följande delar:
 - Utredda behov av och dimensionering för beredskapslager av livsmedel vad gäller krismat, torrförråd, kyl -och fryskapacitet och utensilier för servering.
 - Kostnadsberäkna ovan beskrivna beredskapslager.
 - Ta fram en plan för långvarig livsmedelsbrist, längre än 15 dagar.
 - Att fortsätta dialogen med beställande förvaltningar vad gäller upprättande av kriskök. Ett kriskök har högre störningstålighet än dagens robusta kök. Ett kriskök har reservkraft, nödvattenkoppling samt krislagermöjligheter.
3. Att redovisning av uppdateringar och utökningar redovisas på Tekniska nämndens sammanträden under vår och höst 2022 samt vid årsbokslut.
4. Att kostnadsdrivande åtgärder särskilt redovisas
5. Att behov som identifierats, men som Måltidsservice ej råder över, åtgärdas. Behoven är:
 - Ökad robusthet vid elavbrott. Förstudie över behov av ytterligare reservkraft.
 - Ökad robusthet vid vattenavbrott, att utvalda kök har nödvattenkoppling.
 - Nödvattenplan inkluderat de robusta kökens ökade behov vid ett omfattande elavbrott.
 - Bränsleförsörjningsplan för transport och reservkraft.

Underlag för beslut

- Teknisk förvaltnings tjänsteskrivelse, 2021-11-26
- Beredskapsplan för måltidsförsörjning, 2021 års version

Beslutet skickas till

- Måltidsservice

Handläggare

Kristina Kenning
Sektorchef

Remiss - Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten, dnr 2022/01733

Sammanfattning av ärendet

Livsmedelsverkets förslag på nya föreskrifter för dricksvatten skickades ut på remiss 6 maj 2022. De nya föreskrifterna föreslås implementera delar av det nya Dricksvattendirektivet (EU) 2020/2184 i Sverige.

Branschorganisationen Svenskt Vatten har gjort en grundlig genomgång av förslaget till nya föreskrifter och lämnar ett välskrivet yttrande. Teknisk förvaltning har varit delaktig i Svenskt Vattens yttrande och anser att det kan antas som ett eget yttrande med några kompletteringar.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska Nämnden antar förvaltningens förslag daterat 30 maj 2022 till yttrande över ”Remiss – Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten, dnr 2022/01733”.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, teknisk förvaltning, 2022-05-30
- Yttrande, 2022-05-30
- Svenskt Vattens yttrande

Beslutet skickas till

- Livsmedelsverket
- Sektorchef, Sektor AvfallVA

Handläggare

Kristina Kenning
Sektorchef

Bakgrund

EUs nya dricksvattendirektiv (EU) 2020/2184 har som mål att skydda människors hälsa från de skadliga effekterna av alla slags föroreningar av dricksvatten genom att säkerställa att det är hälsosamt och rent samt att förbättra tillgången till dricksvatten. Direktivet fastställer minimikrav som medlemsstaterna ska uppfylla och medlemsstaterna ska senast den 12 januari 2023 ha anpassat nationella regelverk. Delar av det nya dricksvattendirektivet kommer att implementeras genom de nya dricksvattenföreskrifter som Livsmedelsverket föreslår. Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 1 januari 2023.

Konsekvensbeskrivning

De största förändringarna i de nya dricksvattenföreskrifterna är att begreppen otjänligt och tjänligt med anmärkning ersätts med en gränsvärdeslista, nya och i en del fall justerade gränsvärden och att krav på råvattenkontroll kommer med i föreskrifterna. Bland annat införs nationella gränsvärden för PFAS.

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Kristina Kenning
Sektorchef

Till Livsmedelsverket

Yttrande Remiss - Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten, dnr 2022/01733

Remissinstansen diarienummer: 2022/01733

Övergripande kommentarer

Östersunds kommun, teknisk förvaltning (härefter Östersunds kommun TF), lämnar härmed synpunkter på Livsmedelsverkets nya föreskrifter om dricksvatten.

Östersunds kommun TF's synpunkter stämmer väl överens med branchorganisationen Svenskt Vattens synpunkter och hänvisar därför till dessa för de flesta synpunkterna. Östersunds kommun TF har även några kompletterande synpunkter utöver de som Svenskt Vatten formulerat.

Synpunkter på föreskrifterna utöver Svenskt Vattens synpunkter

5§ Svenskt Vattens synpunkter anger att paragrafen bör kompletteras med definition för källvatten. Östersunds kommun TF anser att det även skulle vara fördelaktigt om Livsmedelsverket delger sitt resonemang och motivering kring varför källvatten har lägre kvalitetskrav än annat dricksvatten.

10§ Livsmedelsverket bör förtydliga vad en beskrivning av försörjningssystemet ska omfatta.

§17 för att öka flexibiliteten anser Östersunds kommun TF att undersökningsprogrammen anpassning bör vara riskbaserade.

§36 Östersunds kommun TF anser att Livsmedelsverket bör benämna även vanlig sekretess i förslaget till föreskrifter (för det som inte är säkerhetskyddsklassificerade uppgifter). Säkerhetskyddslagen står högre i regelhierarkin än Livsmedelsverkets föreskrifter, vilket kan innebära att reglera säkerhetsskydd även i Dricksvattenföreskrifter är en dubbelreglering.

Östersunds kommun TF anser att det är av stor vikt att föreskrifterna kompletteras av tydlig och lättförståelig vägledning så även alla mindre VA-organisationer och kontrollmyndigheter förstår innebörden av paragrafen.

Bilaga 1

Begreppet provgrupp:

Östersunds kommun TF är enig med Svenskt Vatten om den otydlighet som provgruppsindelningen i A och B utgör. Kolumnen som visar vilka parametrar som tillhör provgrupp A och B kan tas bort men det behöver tydliggöras vilka parametrar som ska ingå i de olika provgrupperna. Detta är otydligt i det nuvarande upplägget med Provgrupp A och B.

PFAS4:

Östersunds kommun TF håller med Svenskt Vatten om att Livsmedelsverkets resonemang kring hur införandet av de nya gränsvärdena för PFAS4 ska hanteras kan skapa trovärdighetsproblem för vattenleverantörerna. Östersunds kommun TF vill dock ytterligare pointera vikten av förtydligande eller vägledning kring hur vattenleverantörerna ska förhålla sig till kraven för PFAS4, så att vattenleverantörerna kan agera trovärdigt i en fråga som över tid fått alltmer uppmärksamhet i media.

Bilaga 5

Östersunds kommun TF anser att Avsnitt A bör formuleras om. Det är viktigt information i punkt 1-5, vilket hamnar i skymundan eftersom föreskrifterna först behandlar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Det går att tolka och hävda att mycket är säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och då förloras syftet med avsnitt A. Östersunds kommun TF anser att stycket om säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter bör flyttas nerst i avsnittet. Hela stycket anses dessutom svårläst vilket blir extra utmanande i mindre VA-organisationer och risken är att de lägger ut hela sin faroanalys trots att delar skulle behöva vara sekretessbelagda.

Avsnitt A, punkt 2:

Livsmedelsverket anger att undersökningsresultat som skall meddelas allmänheten inte får vara äldre än ett år. Att enbart meddela undersökningsresultat från det föregående året upplevs som en kort tidsperiod. Att meddela undersökningsresultat över längre tidsperiod, exempelvis 3-5 år, skulle ge en stabilare och översiktligare bild av kvaliteten. Undersökningsresultat från enbart föregående år kan ge missvisande bild av vilken kvalitet abonnenten kan förvänta sig om vattenleverantören lidit av driftstörningsproblem det tidigare året, som kan påverkat resultaten.

Avsnitt A, punkt 5

Östersunds kommun TF anser att det är otydligt vad relevant information omfattar.

Konsekvensutredningen

Det anges i Livsmedelsverkets konsekvensutredning att föreskrifterna inte omfattar krisberedskap, reserv- och nödvatten. Östersunds kommun TF anser att det är

otydligt; kommer det komma andra kvalitetskrav för reserv- och nödvatten eller det bara planering av ovanstående som inte omfattas av föreskrifterna?

ÖSTERSUNDS KOMMUN

Teknisk förvaltning

Yttrandet skickas till Livsmedelsverket via e-post till livsmedelsverket@slv.se

livsmedelsverket@slv.se

Remissvar om förslag till nya dricksvattenföreskrifter

Dnr: 2022/01733

Svenskt Vatten är branschorganisationen för landets viktigaste livsmedelsproducenter och miljövårdsföretag – VA-organisationerna. Vår vision är att Sverige ska ha rent dricksvatten, friska sjöar och hav. Vi företräder alla 290 kommuners VA-organisationer.

Svenskt Vattens synpunkter

Livsmedelsverket förslår till nya dricksvattenföreskrifter ger en bra grund för det fortsatta arbetet. Med tanke på de stora förändringar som det nya dricksvattendirektivet innebär och den korta tid som Livsmedelsverket haft till förfogande för att ta fram förslaget till nya dricksvattenföreskrifter är förslagen i de flesta fall motiverade och väl formulerade.

Inom vissa områden behöver föreskrifterna kompletteras. Kompletteringar behövs framför allt inom områdena råvattenkontroll, beredningskemikalier och filtermaterial samt information till allmänheten.

Det kommer att krävas mycket vägledning både till dricksvattenleverantörerna och kontrollmyndigheterna när de nya föreskrifterna ska börja tillämpas. Det är Svenskt Vattens förhoppning att Livsmedelsverket kommer att avsätta de resurser som krävs för att påbörja arbetet med att uppdatera vägledningar under hösten 2022.

För att ta vara på de erfarenheter som kommer att byggas upp när de nya dricksvattenföreskrifterna börjar tillämpas är det lämpligt att Livsmedelsverket planerar för en utvärdering av föreskrifterna och tillämpningen av dem. Svenskt Vatten anser att en utvärdering bör genomföras tre år efter att föreskrifterna trätt i kraft.

Svenskt Vattens synpunkter på förslaget till nya dricksvattenföreskrifter innehåller såväl förslag till mindre redaktionella ändringar som mer principiella synpunkter och önskemål om justeringar och kompletteringar av föreskrifterna. Remissvaret som tagit fram i nära samarbete med Svenskt Vattens Dricksvattenkommitté följer föreskrifternas disposition.

Bakgrund

Det nya dricksvattendirektiv (EU) 2020/2184 har som mål att skydda människors hälsa från de skadliga effekterna av alla slags föroreningar av dricksvatten genom att säkerställa att det är hälsosamt och rent samt att förbättra tillgången till dricksvatten. Direktivet fastställer minimikrav som medlemsstaterna ska uppfylla och medlemsstaterna ska senast den 12 januari 2023 ha anpassat nationella regelverk.

Delar av det nya dricksvattendirektivet kommer att implementeras genom de nya dricksvattenföreskrifter som Livsmedelsverket föreslår. Föreskrifterna föreslås träda i kraft den 1 januari 2023.

Eftersom det nya dricksvattendirektivet täcker ett betydligt större område än direktivet det ersätter och delar av det nya direktivet inte går att implementera i Sverige med stöd av livsmedelslagstiftningen kommer det behöva införas ändringar i flera lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter.

Synpunkter på förslag till nya föreskrifter

1 – 5 § § Tillämpningsområde samt Ord och uttryck

Dricksvattendirektivet gäller för vatten som ”är avsett för dryck, matlagning, beredning av livsmedel eller andra hushållsändamål”. I dricksvattendirektivet framgår det inte tydligt om vatten som är uppvärmt när det tappas från kranen också omfattas av direktivet. Den svenska tolkningen av det gamla direktivet har varit och är fortsatt vid implementering av det nya direktivet att det bara är kallvatten från kranen som är ett livsmedel och som därför omfattas av dricksvattenföreskrifterna.

Dricksvattendirektivet gäller även för vatten för ”andra hushållsändamål” och det finns ett starkt fokus i direktivet på att minska riskerna orsakade av legionellabakterier. Hälsorisker orsakade av legionellabakterier är framför allt förknippade med uppvärmt vatten och dricksvattendirektivets gränsvärden för *Legionella* är inte heller införda i förslaget till gränsvärdeslista. Dessa gränsvärden måste alltså föras in i annan lagstiftning.

Svenskt Vatten har inget att invända mot den avgränsning av dricksvatten som Livsmedelsverket har gjort, enbart vatten som inte avsiktligt är uppvärmt när det tappas från kranen är dricksvatten och omfattas av dricksvattenföreskrifterna. Avgränsningen bör förtydligas i dricksvattenföreskrifterna.

Det bör förtydligas att de kranar som används för dricksvatten ingår i fastighetsinstallationen. Formulering i direktivet som även är införd i

dricksvattenföreskrifterna har orsakat diskussioner om kranen ingår i fastighetsinstallationen eller inte.

5 § bör kompletteras med begreppet –"vattenförsörjningsområde".

I direktivet definieras vattenförsörjningsområde som ett geografiskt avgränsat område inom vilket dricksvatten kommer från en eller flera vattentäkter, och inom vilket vattenkvaliteten kan anses vara i stort sett enhetlig. Begreppet vattenförsörjningsområde bör ha samma betydelse i dricksvattenföreskrifterna. Begreppet vattenförsörjningsområde är viktigt för tillämpningen av bilaga 3.

Enligt 6 § 2. behöver "källvatten" inte uppfylla gränsvärdena för *E.coli* och intestinala enterokocker. Källvatten bör definieras i 5 §.

Allmänna hygienregler faroanalys och kritiska styrpunkter

8 § I motsvarande paragraf i de nuvarande föreskrifterna 2b.§ finns följande formulering med, "när det är nödvändigt för att upprätthålla en tillfredställande hygien,". Formuleringen saknas i förslaget till nya föreskrifter. Den nya skrivningen ger inget utrymme för flexibilitet eller tolkningar och måste anses vara en skärpning jämfört med nuvarande föreskrifter. Detta har inte motiverats eller kommenterats i konsekvensutredningen.

I 9 § i förslaget ställs krav på larm på vissa mindre anläggningar som inte omfattas av kravet på att genomföra en faroanalys. Det är antagligen underförstått att behovet av larm vid större anläggningar kommer att identifieras vid faroanalysen. Eftersom det inte är uppenbart att också större anläggningar omfattas av kravet att det ska finnas nödvändiga larm blir föreskriften otydlig. Ett alternativ kan vara ha ett generellt krav på larm vid vattenverk motsvarande punkterna 1 och 2 i 4§ i de gamla föreskrifterna kompletterat med krav på att de vattenverk som ska genomföra en faroanalys ska komplettera med de larm faroanalysen visar att det finns behov av.

11 § Eftersom organisationen för genomförande av riskbedömning och riskhantering i tillrinningsområden enligt artikel 8 i dricksvattendirektivet ännu inte är beslutad är det olämpligt att ange en specifik organisation i föreskriften. Svenskt Vatten anser att det kan vara bättre att använda formuleringen *Resultaten av den riskbedömning och riskhantering för tillrinningsområdena för uttagspunkter som utförts av den myndighet som utsetts ska beaktas vid faroanalysen, om en sådan bedömning har utförts.*

Det bör anges i dricksvattenföreskrifterna att den första försörjningsriskbedömningen ska vara klar senast 2029-01-01.

För att artikel 9 i dricksvattendirektivet ska implementeras i sin helhet bör 11§ kompletteras med att de parametrar som förtecknas i bilaga till (EU) 2022/679 ska beaktas vid faroanalysen.

I 13 § anges att det ska finnas rutiner för att den dokumentation som det ställs krav på i 11 och 12 § § alltid är aktuell. Ordet alltid tillför inget i sammanhanget Svenskt Vatten föreslår därför att ordet ”alltid” ska strykas.

Beredningskemikalier och filtermaterial

Föreskriften om beredningskemikalier och filtermaterial 16 § behöver utvecklas ytterligare för att vara ett stöd för dricksvattenproducenter och kontrollmyndigheter när krav på beredningskemikalier ska specificeras.

Eftersom den tabell som finns i bilaga 1 del B i de gamla föreskrifterna tagits bort i förslaget behövs någon annan form av riktlinje för vilket föroreningstillskott som det är acceptabelt att beredningskemikalier ger. Riktlinjen skulle t ex kunna vara att tillskottet av en viss förorening vid normal dosering av beredningskemikalien där föroreningen förekommer inte får vara högre än en viss andel av gränsvärdet för föroreningen.

Direktivets skrivning i artikel 12 med kraven på beredningskemikalier och filtermaterial i form av en punktlista är tydligare. Svenskt Vatten föreslår därför att kraven anges i en punktlista i stället för i löpande text.

Den hänvisning till europeiska standarder för beredningskemikalier och filtermaterial som finns i dricksvattendirektivets artikel 12, 3. saknas i förslaget till dricksvattenföreskrifter. Svenskt Vatten anser att det finns ett värde att upplysa om de standarder som finnas för beredningskemikalier genom att ha med motsvarande hänvisning som i direktivet i dricksvattenföreskrifterna.

Föreskriften bör förtydligas med om och i så fall under vilka förutsättningar även andra beredningskemikalier än de som är listade i bilaga 2 får användas.

Undersökningsprogram

I 17 § anges att undersökningar ska fördelas jämnt över året. Svenskt Vatten anser att formuleringen ger för lite flexibilitet för anpassning av undersökningsprogrammen efter behov. Formuleringen i dricksvattendirektivets artikel 13 ”Prov på dricksvatten ska tas på ett sådant sätt att de är representativa för dricksvattnets kvalitet under året” ger större möjligheter att anpassa provtagningarna efter behovet om det varierar under året. Ett annat alternativ är att ta bort ordet ”jämnt”.

Utöver det som anges i 17 § innehåller 20§ information om vad som ska beaktas när undersökningsprogrammet tas fram och om möjligheterna att anpassa val av parametrar och provtagningsfrekvens. Det kan därför vara lämpligt att ha en hänvisning till 20 § i 17 §.

I 21 § bör ordet ”kontinuerligt” ändras till ”regelbundet”.

Undersökningar

I 25 § bör det läggas till att provtagningen ska ske efter kort spolning, så blir det tydligare direkt i föreskriften.

Uppräkningarna i 26 § över analyser som inte behöver vara ackrediterade bör kompletteras med lukt.

Det är otydligt om Livsmedelsverkets ord ”aktiv klor” avser det som inom dricksvattenbranschen brukar kallas ”fritt klor” eller det som brukar kallas ”total klor”. Se även kommentarer på bilaga 1.

Enligt 27 § ska ett anlitat laboratorium omedelbart informera om ett dricksvattenprov inte bedöms, eller sannolikt inte kommer bedömas, uppfylla gränsvärdena dessutom den som producerar dricksvatten eller tillhandhåller det från en distributionsanläggning eller tank efter en undersökning bedöma om dricksvattnet uppfyller gränsvärdena. Formuleringen gör laboratoriets respektive dricksvattenproducenten/distributörens roller otydliga.

Svenskt Vatten anser att föreskriften ska formuleras om så att det tydligt framgår att det är dricksvattenleverantören som ska göra bedömning om kraven i föreskrifterna är uppfyllda. Laboratoriet bidrar med underlag i form av analysrapporter som anger om analyserade parametrar ligger inom det gränser som anges i bilaga 1.

Eftersom det inte framgår av gränsvärdeslistan i bilaga 1 vilka överskridanden av parametervärden som kräver omedelbara åtgärder för att skydda människors hälsa blir det otydligt när laboratoriet omedelbart ska informera dricksvattenleverantören om överskridanden av parametervärden. Om laboratoriet omedelbart ska informera om alla överskridanden av parametervärden kommer det inte leda till ett förbättrat skydd av människors hälsa utan snarare till en risk att viktig informativ tappas bort i ett för stort informationsflöde. För att ansvarsfördelningen ska bli tydlig mellan dricksvattenproducenten och laboratoriet bör det framgå av föreskrifterna för vilka parametrar dricksvattenproducenten omedelbart ska informeras när ett parametervärde inte uppfyller eller riskerar att inte uppfylla kraven i bilaga 1.

Utredning och åtgärder

29 § bör kompletteras med att utredning, vidtagna åtgärder och effekterna av åtgärderna ska dokumenteras.

Eftersom begreppen ”otjänligt” och ”tjänligt med anmärkning” ersätts av en gränsvärdeslista där skillnader i olika parametrars hälsomässiga betydelse framgår mindre tydligt behöver det förtydligas när omedelbara åtgärder måste vidtas och kontrollmyndigheten ska informeras enligt 31 §.

Det bör framgå av 32 § att den lokala kontrollmyndigheten ska informeras när en fastighetsägare informeras om behov av att vidta åtgärder på grund av att fastighetsinstallationen påverkar dricksvattenkvaliteten så att gränsvärden inte uppfylls. För att skydda människors hälsa är det viktigt att avvikelser som orsakas brister i fastighetsinstallationer åtgärdas och följs upp. Detta kan inte vara en uppgift för dricksvattenleverantören som saknar befogenheter att ställa krav på en fastighetsägare att åtgärda brister i fastighetsinstallationer.

Information och rapportering

Kravet att rapporteringen av undersökningsresultat, åtgärder och incidenter under föregående år ska ske till Livsmedelsverket senast 31 januari kommer bli mycket svårt att klara för många dricksvattenleverantörer. Ett mer rimligt krav men inte heller det helt enkelt att klara, är att rapporteringen ska ske senast 31 maj. Miljörapport för avloppsreningsverk ska lämnas in senast 31 mars årligen. I mindre kommuner är det ofta samma person som svarar för rapporteringen för vattenverk och avloppsreningsverk. För att inte skapa en orimlig arbetssituation för små kommuner bör de två rapporteringarna inte ske vid samma tillfälle. Svenskt Vatten kan inte se att kravet på rapportering senast 31 januari är nödvändigt för att klara de krav beträffande rapportering till EU som anges i dricksvattendirektivet.

Eftersom många av de uppgifter som ska rapporteras till Livsmedelsverket ingår i den dialog dricksvattenleverantörer har med den lokala kontrollmyndigheten finns det en risk för att rapportering måste ske till två olika myndigheter. Dubbelrapportering bör undvikas antingen genom att all rapportering går via den lokala kontrollmyndigheten eller genom att Livsmedelsverket sätter upp en rapporteringsportal som dricksvattenleverantörerna rapporterar in uppgifter till. Livsmedelsverket och de lokala kontrollmyndigheterna kan sedan hämta de uppgifter de behöver för sin verksamhet från en gemensam portal.

Undantag

Det bör förtydligas att avgränsningen av de undantag som kan medges med stöd av 37 § gäller per vattenförsörjningsområde.

Den första meningen i 39 § är mycket lång. Det skulle underlätta om meningen formulerades om och delades upp på flera meningar.

Behov av komplettering av föreskrifterna

Föreskrifterna behöver kompletteras med tydligare beskrivning av kraven på råvattenkontroll och kopplingen till riskbedömning och riskhantering som ska utföras avseende tillringsområdet enligt artikel 8.

Synpunkter på förslag till bilagor

Bilaga 1 Gränsvärden vid bedömning av kvaliteten på dricksvatten

Hälsomässig betydelse

I förslaget till föreskrifter finns en gränsvärdeslista. Parametrarna i listan är hämtade från del A-C i bilaga 1 till dricksvattendirektivet och avsnitt A och B i bilaga 2 till nuvarande dricksvattenföreskrifter.

Det finns fördelar med att ha alla gränsvärden i en lista eftersom det medför en ökad tydlighet och det blir enklare med bara en lista att förhålla sig till. Samtidigt finns också nackdelar med att ha allt samlat i samma lista. Att alla parametrar är samlade i en lista innebär att indikatorparametrar, del C bilaga 1, från direktivet och parametrar som idag bara kan ge bedömningen tjänligt med anmärkning enligt dricksvattenföreskrifterna, avsnitt B bilaga 2, kommer att få samma vikt som parametrar med stor hälsomässig betydelse. Ett överskridet gränsvärde för aktinomyceter kan uppfattas som lika allvarlig som ett överskridet gränsvärde för *E.coli*.

För att inte alla dricksvattenleverantörer och alla kontrollmyndigheter var och en ska behöva göra egna bedömningar av de olika parametrarnas hälsomässiga betydelse behöver detta förtydligas. Se även kommentarer på 27 §.

Begreppet ”provgrupp”

I bilaga 2 i dricksvattendirektivet används begreppen A- och B-parametrar för att ange provtagningsfrekvens för olika parametrar. Begreppen A- och B-parametrar i bilaga 2 har ingen koppling till indelningen av bilaga 1 i delarna A-D.

Föreskrifternas indelning i provgrupp A och B är snarlik men överensstämmer inte helt med direktivets indelning i A- och B-parametrar. Den flitiga användningen av A och B för att göra olika indelningar riskerar att leda till minskad tydlighet. Det vore bättre att använda de inarbetade begreppen normal

och utvidgad kontroll. Att vissa parametrar tillhör provgrupp A och B underlättar inte. Kolumnen med provgrupp i bilaga 1 kan tas bort.

Parametrar för mikroorganismer

Långsamväxande bakterier och odlingsbara mikroorganismer

Specifika gränsvärden för dricksvatten hos användare för långsamväxande bakterier och odlingsbara mikroorganismer hos användare går inte ihop med kravet i 27 § på att laboratoriet omedelbart ska meddela dricksvattenleverantören om ett gränsvärde i bilaga 1 inte uppfylls. Ett måttligt överskridande av de värden som nu anges i bilaga 1 är inte av sådan hälsomässig betydelse att det är ett proportionerligt krav att laboratoriet omedelbart ska informera dricksvattenleverantören om ett gränsvärde överskrids.

Odlingsbara mikroorganismer finns med i del C, Indikatorparametrar, i bilaga 1 till direktivet med kravet "Ingen onormal förändring". Långsamväxande bakterier finns inte med i direktivet. Enligt de nu gällande dricksvattenföreskrifter kan överskridande av gränsvärden ge bedömningen tjänligt med anmärkning men inte bedömningen otjänligt. Svenska Vatten anser att gränsvärdet i båda fallen ska vara Ingen onormal förändring.

Koliforma bakterier

Att ha samma krav på koliforma bakterier som på *E.coli* och Intestinala enterokocker speglar inte den hälsomässiga relevansen som parametrarna har. Koliforma bakterier finns med i del C, Indikatorparametrar, i bilaga 1 till direktivet och omfattas alltså inte av de krav som anges i dricksvattendirektivets artikel 4. I nu gällande föreskrifter ger 10 koliforma bakterier/100 ml bedömningen otjänligt och påvisade koliforma bakterier ger bedömningen tjänligt med anmärkning. För att den hälsomässiga relevansen för koliforma bakterier respektive *E.coli* och Intestinala enterokocker ska framgå av bilaga 1 anser Svenskt Vatten att gränsvärdet för dricksvatten hos användare ska vara 10/100 ml

Parametrar för kemiska och radioaktiva ämnen

Klor total aktiv

Begreppet "Klor total aktiv" som även förekommer i de nu gällande dricksvattenföreskrifterna överensstämmer inte med de begrepp som används i övrigt inom va-branschen. Dricksvattenproducenter, leverantörer samt facklitteratur och standarder inom området använder begreppen "fri klor" och "total klor". I fri klor ingår underklorsyrlighet och hypokloritjon medan i total klor ingår även klor som är bundet i olika ammoniumföreningar. Ordet "aktiv" bidrar inte i sammanhanget utan risker att leda till missförstånd och bör strykas.

PFAS4

Livsmedelsverket har tydligt motiverat såväl behovet av ett nationellt gränsvärde för PFAS4 som varför gränsvärdet ska vara 4 ng/l. Eftersom PFAS kan ge hälsoeffekter först efter långtidsexponering bedömer Livsmedelsverket det inte så allvarligt om alla vattenverk inte hunnit genomföra tillräckliga åtgärder innan övergångsperioden går ut 2026. Svenskt Vatten ser en del pedagogiska och trovärdighetsproblem om vattenleverantören levererar dricksvatten som överskrider gränsvärdet för PFAS4, även om det är under en begränsad tid. För att vattenverken ska få möjligheter att anpassa sig till nya gränsvärden för PFAS4 kan det vara lämpligt att gränsvärdet införs stegvis under en längre övergångsperiod. Gränsvärdet 10 ng/l skulle kunna gälla från 2026 för att sedan sänkas till 4 ng/l 2029. Ett stegvis genomförande av PFAS4 gränsvärdet skulle sprida åtgärderna under längre tid vilket minskar konkurrensen om resurser för utredning, projektering och installation av reningsutrustning. Det stegvisa genomförande skulle bidra till att åtgärder genomförs först där halterna av PFAS är högst och ger dessutom ökade möjligheter till teknikutveckling för att nå ner till 4 ng/l på ett effektivt sätt.

Turbiditet

Gränsvärdet för turbiditet i bilaga 1 bör kompletteras med enheten FTU. Se kommentarer på Bilaga 3, Avsnitt A.

Parametrar som saknas**Kalium**

Kalcium, magnesium och kalium saknas i parameterlistorna i dricksvattendirektivet men dricksvattendirektivet ställer ändå krav att dricksvattenleverantörer ska informera om dricksvattens hårdhet samt halter av kalcium, magnesium och kalium. Enligt artikel 17 och bilaga 4 ska dricksvattenleverantörer på en webbplats informera om hårdhet samt halt av kalcium, magnesium och kalium löst i dricksvattnet. Detta innebär att även andra ämnen än dom som finns med i bilaga 1 till dricksvattendirektivet måste övervakas i dricksvattnet, vilket minskar tydligheten i vad dricksvattenleverantören ska övervaka. Livsmedelsverket har delvis minskat otydligheten genom att ta med de gamla gränsvärden för kalcium och magnesium i bilaga 1 i förslaget till nya föreskrifter.

Återstår kalium som finns omnämnt i 18 § och i bilaga 5 i dricksvattenföreskrifterna men saknas i bilaga 1. Det skulle öka tydligheten om alla parametrar som ska undersökas fanns med i parameterlistan i bilaga 1. Om det saknas underlag för att fastställa ett gränsvärde för kalium kan gränsvärdeskolumnen lämnas tom eller formuleringen *ingen onormal förändring* användas.

Bilaga 2 Beredningskemikalier för dricksvatten enligt 16 §

Eftersom avsnitt B i bilaga 1 i nuvarande föreskrifter, *Högsta tillåtna föroreningshalt i kemikalier för fällning, pH-justerings och alkalisering*, föreslås tas bort behövs någon annan form av vägledning om vad som kan vara en acceptabel föroreningsnivå i beredningskemikalier. Föreskriftens formulering, "i högre grad än vad som är nödvändigt för det avsedda syftet" behöver specificeras.

Detta kan göras genom tabeller över högsta acceptabla föroreningshalter i olika slag av beredningskemikalier eller genom ett principiellt resonemang om att föroreningsstillskottet från en enskild beredningskemikalie inte bör överskrida en viss andel av gränsvärdet för den aktuella föroreningen vid normal dosering, -t ex tillskottet av bly från kalk får vara högst 0,5 µg/l, vid normal dosering av kalk, om man väljer att tillskottet får vara högst 10 %.

Det är önskvärt att det går att undvika förekomsten av produktnamn i förteckningen över godkända beredningskemikalier för dricksvatten eftersom det kan vara konkurrensbegränsande.

Aktiverat kol är endast godkänt för adsorptionsändamål. Detta bör kompletteras med "användning i biologiskt aktiva filter".

Natriumklorid är endast godkänt för regenerering av jonbytesfilter. Detta bör kompletteras med "användning för framställning av klor eller natriumhypoklorit genom elektrolys".

På sikt är det önskvärt att bilaga 2 kompletteras med krav på filtermaterial.

Bilaga 3

Avsnitt A – Program för driftkontroll

Det bör förtydligas att kravet på att mäta turbiditet för kontrollera effektiviteten i filtrering enbart ska tillämpas på anläggningar där filtrering ingår i beredningsprocessen.

I bilaga anges enbart enheten NTU för turbiditet. Turbiditet kan anges med flera olika enheter NTU, FNU, FTU med flera. Vilken enhet som används beror på utformningen av det instrumentet som används ljuskälla, placering av detektor m m. Olika instrumenttillverkar har olika uppfattningar om hur ett turbiditetsinstrument bör utformas och därmed vilken enhet som ska användas för att ange turbiditet. Praktiskt är enheterna likvärdiga 1 NTU=1 FNU=1 FTU. För övervakning av filtrering är det förändringar i turbiditet som det är viktigt att detektera. Vilken mätprincip som används och därmed vilken enhet som används för att ange turbiditet är av mindre betydelse. En strikt tillämpning av bilaga 3

avsnitt A kommer att leda till att många vattenverk blir tvingade att byta ut sina instrument för mätning av turbiditet vilket kommer att leda till höga kostnader utan motsvarande nytta. I bilaga 3 avsnitt bör enheten för turbiditet anges som NTU, FNU eller FTU. I bilaga 1 anges enheterna FNU och NTU för turbiditet, med samma gränsvärden. Gränsvärdet för turbiditet i bilaga 1 bör kompletteras med enheten FTU.

Avsnitt B – Minimifrekvens för undersökningar

Råvatten

Det bör framgå att råvattenkontroll ska anpassas efter den riskbedömning och riskhantering som gjorts i tillrinningsområdet.

Det är bra att det tydligt framgår att den råvattenkontroll som regleras i dricksvattenföreskrifterna ska ske i den punkt där råvatten tas in i vattenverket.

Det kan ifrågasättas om det är nödvändigt att mangan ska vara en obligatorisk parameter i råvatten. För ungefär hälften av allt dricksvatten som produceras i Sverige används ytvatten som råvatten.

Utgående dricksvatten

Det behöver förtydligas vilka parametrar som ska undersökas i utgående dricksvatten.

Dricksvatten hos användare

Även när det gäller dricksvatten hos användare behöver det förtydligas vilka parametrar som ska undersökas. Är grupp A och grupp B i tabell 3 samma sak som provgrupp A och provgrupp B i bilaga 1?

Avsnitt C – Utökning eller minskning av undersökningsfrekvensen och utvidgning eller minskning av antalet parametrar

Avsnittet är svårtolkat eftersom det bygger begreppen provgrupp A och provgrupp B, se tidigare kommentar om provgrupp. Avsnitt C bör arbetas om när indelning av parametrar som ska analyseras ofta respektive mindre ofta har förtydligats.

Eftersom organisationen för genomförande riskbedömning och riskhantering i tillrinningsområden enligt artikel 8 i dricksvattendirektivet ännu inte är beslutad är det olämpligt att ange en specifik organisation i bilagan.

Bilaga 4 Analyser och analysmetoder

Avsnitt A

För att inte bromsa utvecklingen av nya analysmetoder för mikrobiologiska parametrar bör avsnitt A kompletteras med under vilka förutsättningar mätningarna med de angivna metoderna kan ersättas med alternativa övervakningsmetoder som -t ex flödescytometri.

Avsnitt B

I bilagan används formuleringen ”Resultat ska uttryckas med minst samma antal decimaler som gränsvärden i bilaga 1.” Eftersom olika enheter förekommer kan det vara lämpligt att i stället skriva ”Resultat ska uttryckas med minst två gällande siffror”.

Bilaga 5 Information till allmänheten

Vilken information om kvaliteten på dricksvatten som ska tillhandahållas enligt avsnitt B 1. behöver specificeras.

Bilaga 5 innehåller delar av det som bilaga 4 till dricksvattendirektivet anger att dricksvattenleverantören ska informera om. Punkterna 6. och 7. i direktivets bilaga 4 saknas i förslaget till föreskrifter. Förhoppningsvis är avsikten att bilaga 4 ska kompletteras när det tillägg till livsmedelsförordningen som 2020 års dricksvatten utredning föreslog har införts. Det är olämpligt att dricksvattenleverantörens skyldighet att lämna information till allmänheten regleras i ytterligare någon föreskrift eller förordning.

Synpunkter på konsekvensutredningen

I konsekvensutredningen konstaterar Livsmedelsverket att kostnader för PFAS-rening kommer bli betydande för dricksvattenproducenterna och därmed för vavkollektiven. Svenskt Vatten saknar ett resonemang i konsekvensutredningen om hur dessa kostnader ska finansieras. Det är inte rimligt att dricksvattenkonsumenterna ensamma ska ta det ekonomiska konsekvenserna av användningen av PFAS.

Övriga synpunkter

Förslaget till nya föreskrifter kommer att leda till ökade kostnader för Sveriges dricksvattenleverantörer. Framför allt är det det nationella gränsvärdet för PFAS₄ som ger betydande investeringskostnader och ökade driftkostnader. Det saknas för närvarande underlag för en mer noggrann bedömning av hur stora kostnadsökningar det rör sig om. Åtgärder har hittills endast genomförts på ett fåtal anläggningar. Det finns trots det bristande underlaget goda skäl att anta att kostnadsökningarna för kommunerna blir större än oväsentliga. Innan föreskrifterna kan träda i kraft behöver Livsmedelsverket inhämta regeringens godkännande enligt Förordning (2014:570) om regeringens medgivande till beslut

om vissa föreskrifter. Svenskt Vatten anser att ökade kostnader för dricksvattenleverantörerna är att likställa med ökade kostnader för kommunerna. Enligt lagen om allmänna vattentjänster är kommunen skyldig att anordna allmän vattenförsörjning där så behövs.

Pär Dalhielm

VD

Svenskt Vatten AB

Mats Engdahl

Expert dricksvattenproduktion

Svenskt Vatten AB

Livsmedelsverkets författningssamling

ISSN 1651-3533

Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten;

LIVSFS 0000:0

Utkom från trycket
**Klicka här för att
ange datum.**

beslutade **Klicka här för att ange datum.**

Med stöd av 5, 6, 6 a, 30, 31 och 34 a §§ livsmedelsförordningen (2006:813) föreskriver¹ Livsmedelsverket följande.

Tillämpningsområde

1 § I dessa föreskrifter finns bestämmelser om hanteringen av och kvaliteten på dricksvatten.

Föreskrifterna ska inte tillämpas på naturligt mineralvatten.

2 § Föreskrifterna gäller den som i genomsnitt producerar eller tillhandahåller minst 10 m³ dricksvatten per dygn eller försörjer minst 50 personer med dricksvatten. Dricksvatten som tillhandahålls som en del av en kommersiell eller offentlig verksamhet omfattas dock alltid av föreskrifterna.

3 § Den som i genomsnitt producerar eller tillhandahåller mindre än 10 m³ dricksvatten per dygn, eller försörjer färre än 50 personer med dricksvatten, som en del av en kommersiell eller offentlig verksamhet omfattas endast av 6–9, 16–17, 19, 21–33, 38 och 39 §§.

4 § Den som med fartyg transporterar passagerare och producerar dricksvatten genom avsaltning omfattas endast av 6–8, 10–15, 17, 20–31, 33 och 37 §§.

¹ Jfr Europaparlamentet och rådets direktiv (EU) 2020/2184 av den 16 december 2020 om kvaliteten på dricksvatten (omarbetning), rådets direktiv 2013/51/EURATOM av den 22 oktober 2013 om fastställande av krav avseende skydd av allmänhetens hälsa mot radioaktiva ämnen i dricksvatten samt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/1535 av den 9 september 2015 om ett informationsförfarande beträffande tekniska föreskrifter och beträffande föreskrifter för informationssamhällets tjänster.

Ord och uttryck

5 § I dessa föreskrifter betyder

1. råvatten: vatten som, efter uppfordring eller intag och eventuell beredning, är avsett att användas som dricksvatten;
2. vattenverk: sådan del av en anläggning för dricksvattenförsörjning som avser uppfordring eller intag, beredning eller liknande hantering av dricksvatten, samt tillhörande reservoarer eller liknande anordningar för förvaring av dricksvatten;
3. filtermaterial: finfördelade material som används i filter vid beredningen av dricksvatten och som inte är en beredningskemikalie;
4. distributionsanläggning: sådan del av en anläggning för dricksvattenförsörjning som avser rörledningar, pumpar, reservoarer eller liknande rörutrustning för distribution av dricksvatten;
5. fastighetsinstallation: de ledningar, installationer och anordningar som är installerade mellan distributionsanläggningen och de kranar som normalt används för tappning av dricksvatten;
6. fara: en biologisk, kemisk, fysikalisk eller radiologisk agens i vatten eller en annan aspekt av vattnets tillstånd som kan ha en negativ hälsoeffekt;
7. risk: funktionen av sannolikheten för en negativ hälsoeffekt och denna effekts allvarlighetsgrad till följd av en fara.

Kvalitetskrav

6 § Dricksvatten ska vara hälsosamt och rent. Dricksvatten anses vara hälsosamt och rent om det

1. inte innehåller mikroorganismer, parasiter och ämnen i sådant antal eller sådana halter att det utgör en potentiell risk för människors hälsa, och
2. uppfyller de gränsvärden som anges i bilaga 1.

För källvatten behöver gränsvärdena för parametrarna intestinala enterokocker och *Escherichia coli* inte uppfyllas för att vattnet ska anses vara hälsosamt och rent.

7 § De gränsvärden som anges i bilaga 1 ska iakttas

1. för utgående dricksvatten från ett vattenverk: efter avslutad beredning innan det distribueras,
2. för dricksvatten som tillhandahålls från en distributionsanläggning: vid den punkt i en fastighet eller en anläggning där det tappas ur de kranar som normalt används för dricksvatten,
3. för dricksvatten som tillhandahålls från en tank: vid den punkt där det tappas från tanken,
4. för dricksvatten som används i ett livsmedelsföretag: vid den punkt inom företaget där det används, och
5. för dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare: vid den punkt där det tappas i flaska eller behållare.

Allmänna hygienregler, faroanalys och kritiska styrpunkter

8 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning eller tank ska uppfylla följande krav i bilaga II till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien:

1. allmänna regler för livsmedelslokaler i kapitel I,
2. särskilda regler för lokaler i kapitel II,
3. transport i kapitel IV, med undantag för punkt 4,
4. utrustning i kapitel V,
5. livsmedelsavfall i kapitel VI, med undantag för punkt 2,
6. vattenförsörjning i kapitel VII, punkterna 1 a och 2,
7. personlig hygien i kapitel VIII,
8. livsmedelsprodukter i kapitel IX, punkterna 3, 4 och 8, samt
9. utbildning i kapitel XII.

9 § Vid anläggningar som i genomsnitt producerar mindre än 10 m³ dricksvatten per dygn, eller försörjer färre än 50 personer med dricksvatten, som en del av en offentlig eller kommersiell verksamhet, ska det finnas utrustning som varnar när fel uppkommer vid pH-justering och desinfektion. Om vattenverket använder ytvatten som råvatten och är utrustat med filter för att avskilja turbiditet ska det även finnas ett larm som utlöses vid förhöjd turbiditet.

10 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning ska, avseende de delar av anläggningen denna ansvarar för, dokumentera en beskrivning av försörjningssystemet från uppfordring eller intag till förbindelsepunkten.

11 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning ska identifiera och bedöma de faror som måste förebyggas, elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå (faroanalys).

Vid faroanalysen ska åtminstone de parametrar som förtecknas i bilaga 1 beaktas. Resultaten av den riskbedömning och riskhantering för tillrinningsområdena för uttagspunkter som utförts av vattenmyndigheterna ska beaktas vid faroanalysen, om en sådan bedömning har utförts.

Om det sker en förändring avseende råvattnet eller försörjningssystemet ska faroanalysen, om det är nödvändigt, revideras. Faroanalysen ska ses över minst vart sjätte år.

12 § När faroanalysen enligt 11 § visar att det är nödvändigt, ska ett eller flera permanenta förfaranden grundade på HACCP-principerna i enlighet med artikel 5.2 b–f i förordning (EG) nr 852/2004 inrättas, genomföras och upprätthållas.

13 § Förfaranden enligt 11 och 12 §§ ska dokumenteras och det ska finnas rutiner som säkerställer att dokumentationen alltid är aktuell.

14 § All relevant dokumentation enligt 10 och 13 §§ ska bevaras under lämplig tid, dock minst sex år.

15 § Kontrollmyndigheten ska fastställa faroanalysen enligt 11 §. Beslutet ska gälla högst sex år.

Beredningskemikalier och filtermaterial

16 § Den som producerar dricksvatten ska säkerställa att beredningskemikalier och filtermaterial som kommer i kontakt med dricksvatten inte direkt eller indirekt äventyrar skyddet av människors hälsa, inte har en negativ inverkan på vattnets färg, lukt eller smak, inte oavsiktligt främjar mikrobiell tillväxt och inte förorenar vattnet i högre grad än vad som är nödvändigt för det avsedda syftet.

Bilaga 2 innehåller en förteckning över de beredningskemikalier som får användas vid beredning av dricksvatten samt ändamål och villkor för användningen.

Undersökningsprogram

17 § Den som producerar dricksvatten ska ta fram ett skriftligt förslag till program för regelbundna undersökningar (undersökningsprogram) i enlighet med de parametrar och frekvenser som anges avseende utgående dricksvatten i bilaga 1 och bilaga 3, avsnitt A samt avsnitt B, tabell 1 och 2. Undersökningarna ska fördelas jämnt över året.

Den som tillhandahåller dricksvatten från en distributionsanläggning eller tank ska ta fram ett skriftligt förslag till undersökningsprogram i enlighet med de parametrar och frekvenser som anges avseende dricksvatten hos användaren i bilaga 1 och bilaga 3, avsnitt B, tabell 3. Parametrarna för radioaktiva ämnen kan minskas i enlighet med bilaga 3, avsnitt C, del III. Undersökningarna ska fördelas jämnt över året och vid distributionsanläggningar ska prover tas från olika representativa punkter.

Livsmedelsföretagare som använder dricksvatten som inte tillhandahålls av annan ska, utöver vad som framgår i första stycket, i sitt förslag till undersökningsprogram ange de parametrar och frekvenser som anges avseende dricksvatten hos användaren i bilaga 1 och bilaga 3, avsnitt B, tabell 3. Parametrarna för radioaktiva ämnen kan minskas i enlighet med bilaga 3, avsnitt C, del III.

18 § Den som tillhandahåller dricksvatten från en distributionsanläggning ska i förslaget till undersökningsprogram inkludera undersökning av halten kalium och beräkning av dricksvattnets hårdhet minst vart tredje år. Provet ska tas vid

den punkt i en fastighet eller en anläggning där det tappas ur de kranar som normalt används för dricksvatten.

19 § Den som tappar dricksvatten i flaskor eller behållare ska ta fram ett skriftligt förslag till undersökningsprogram i enlighet med de parametrar och frekvenser som anges i bilaga 3, avsnitt B, tabell 4. Parametrarna för radioaktiva ämnen kan minskas i enlighet med bilaga 3, avsnitt C, del III.

20 § Vid framtagande av ett skriftligt förslag till undersökningsprogram enligt 17 § ska resultatet av faroanalysen beaktas.

Om något av de villkor som anges i bilaga 3, avsnitt C, del I är uppfyllt ska antalet parametrar utvidgas eller undersökningsfrekvensen i undersökningsprogrammet utökas.

Under de förutsättningar som anges i bilaga 3, avsnitt C, del II får antalet parametrar eller undersökningsfrekvensen i undersökningsprogrammet minskas.

21 § Ett undersökningsprogram enligt 17 och 19 §§ ska ses över kontinuerligt, minst vart sjätte år, och uppdateras vid behov.

22 § Kontrollmyndigheten ska fastställa undersökningsprogrammet. Beslutet ska gälla högst sex år.

Undersökningar

23 § Dricksvatten ska undersökas enligt det undersökningsprogram som kontrollmyndigheten har fastställt.

Undersökning avseende andra ämnen och mikroorganismer än de som anges i undersökningsprogrammet ska ske om det finns anledning att misstänka att de kan förekomma i sådana halter att det kan utgöra en risk för människors hälsa.

24 § Provtagning av dricksvatten för parametrarna koppar, bly och nickel ska ske vid kranar hos användaren. Ett prov på en liter ska tas vid en slumpmässig tidpunkt under dagen och utan föregående spolning.

25 § Provtagning av dricksvatten för mikrobiologisk analys ska utföras i enlighet med SS-EN ISO 19458.

26 § De prov som tagits enligt undersökningsprogrammet ska analyseras på ett laboratorium som har ackreditering för dessa analysmetoder. Analyserna ska uppfylla de krav som framgår av bilaga 4.

Analysmetoderna behöver inte vara ackrediterade vid undersökning av aktivt klor, pH och smak avseende utgående dricksvatten och smak avseende dricksvatten hos användaren.

27 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning eller tank och den som tappar dricksvatten i flaskor eller behållare ska säkerställa att ett anlitat laboratorium omedelbart informerar denne om ett dricksvattenprov inte bedöms, eller sannolikt inte kommer bedömas, uppfylla de gränsvärden som framgår av bilaga 1.

Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning eller tank och den som tappar dricksvatten i flaskor eller behållare ska efter en undersökning enligt 23 § bedöma om dricksvattnet uppfyller de gränsvärden som framgår av bilaga 1.

28 § Kraven på provtagnings- och analysmetoder samt ackrediterade analysmetoder enligt 24–26 §§ gäller även för kontrollmyndigheten vid offentlig kontroll.

Utredning och åtgärder

29 § Om resultatet av en undersökning visar att det finns avvikelser från gränsvärde angivet i bilaga 1 ska den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning eller tank omedelbart utreda orsaken till avvikelsen, bedöma om avvikelsen innebär en risk för människors hälsa samt så snart som möjligt vidta de åtgärder som är nödvändiga för att komma till rätta med avvikelsen. Vid bedömningen av vilka åtgärder som behöver vidtas ska hänsyn tas till hur omfattande avvikelsen är och risken för människors hälsa.

30 § Om andra ämnen och mikroorganismer i dricksvatten än de som anges i bilaga 1 medför en risk för människors hälsa ska den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning eller från tank omedelbart utreda och, om möjligt, fastställa orsaken till riskens uppkomst samt vidta de åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors hälsa.

31 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning ska snarast informera kontrollmyndigheten när omedelbara åtgärder för att skydda människors hälsa behöver vidtas.

32 § Skyldighet att bedöma risker och vidta åtgärder enligt 29 och 30 §§ gäller inte om avvikelse från gränsvärde i bilaga 1 eller annan risk för människors hälsa har orsakats av en fastighetsinstallation eller underhållet av denna. I sådant fall ska den som producerar dricksvattnet eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning snarast informera fastighetsägaren om att det finns behov av att vidta åtgärder.

Information

33 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning ska

1. omedelbart informera konsumenterna och ge dem de råd som är nödvändiga, när användningen av dricksvattnet begränsas eller andra åtgärder vidtas för att skydda människors hälsa,
2. informera konsumenterna, när nödvändiga åtgärder vidtas enligt 29 och 30 §§ för att avhjälpa brister, om inte kontrollmyndigheten anser att avvikelser från kvalitetskraven är av ringa betydelse, och
3. informera konsumenterna när det inte längre föreligger en potentiell risk för människors hälsa och när tjänsten har återgått till det normala.

34 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning ska säkerställa att information om dricksvattnet i enlighet med bilaga 5, avsnitt A finns tillgänglig för konsumenterna.

Första stycket gäller inte den som endast producerar dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare.

35 § Den som tillhandahåller dricksvatten från en distributionsanläggning till permanenta bostäder och fritidsbostäder ska säkerställa att information om dricksvattnet i enlighet med bilaga 5, avsnitt B lämnas till konsumenterna minst en gång per år.

36 § Den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning ska årligen, senast den 31 januari, till Livsmedelsverket och på det sätt som Livsmedelsverket närmare anger, lämna information för närmast föregående år om undersökningsresultat enligt 23 § första stycket, åtgärder enligt 29 § samt dricksvattenrelaterade incidenter.

Skyldigheten enligt första stycket gäller inte säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) eller andra uppgifter som

1. kan skada internationella förbindelser, allmän säkerhet eller totalförsvaret,
2. kan medföra skada för en myndighets verksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn eller en myndighets möjligheter att förebygga eller beivra brott,
3. avser kommersiell eller industriell information och utlämnandet kan antas medföra att en enskild lider ekonomisk skada,
4. avser personuppgifter och ett utlämnande kan innebära men för den som uppgifterna gäller, om denne inte har gett sitt medgivande till att informationen lämnas ut,
5. kan skada en enskilds personliga intressen, om denne tillhandahållit den begärda informationen utan att vara skyldig att göra detta enligt lag eller förordning, såvida inte denna person gett sitt medgivande till att informationen lämnas ut,

6. kan medföra negativa följder för skyddet av den miljö som informationen avser, eller
7. kan skada immateriella rättigheter.

Undantag

37 § Under förutsättning att kvaliteten på dricksvattnet inte äventyras kan kontrollmyndigheten medge undantag från 11 § för den som producerar eller tillhandahåller i genomsnitt 10–100 m³ dricksvatten per dygn eller försörjer 50–500 personer med dricksvatten. Om ett sådant undantag beviljats tillämpas inte 20 §.

38 § Kontrollmyndigheten kan i enskilda fall besluta att en livsmedelsföretagare ska undantas från dessa föreskrifter i fråga om dricksvatten som används specifikt för dennes livsmedelsverksamhet.

Ett sådant undantag får endast meddelas om

1. kvaliteten på vattnet inte bedöms kunna påverka det färdiga livsmedlets säkerhet och
2. livsmedelsföretagaren kan visa att skyldigheter i relevant unionslagstiftning på livsmedelsområdet, särskilt bestämmelserna om förfarandena för principerna för faroanalys och kritiska styrpunkter samt avhjälpande åtgärder, följs.

39 § Under förutsättning att det inte medför en potentiell risk för människors hälsa och dricksvattenförsörjningen i det berörda området inte kan upprätthållas genom några andra rimliga medel, kan Livsmedelsverket medge att den som producerar dricksvatten eller tillhandahåller det från en distributionsanläggning får avvika från de gränsvärden för kemiska ämnen som anges i bilaga 1. Ett sådant medgivande kan endast meddelas till följd av

1. ett nytt tillrinningsområde för uttagpunkter för dricksvatten,
2. att en ny föroreningskälla upptäckts vid tillrinningsområdet för uttagpunkterna för dricksvatten eller parametrar som nyligen eftersökts eller påvisats, eller
3. en oförutsedd och exceptionell situation i ett befintligt tillrinningsområde för uttagpunkterna för dricksvatten som skulle kunna leda till tillfälliga och begränsade överskridanden av gränsvärdena.

Ett medgivande enligt första stycket kan inte meddelas för dricksvatten som ska tappas i flaskor eller behållare.

-
1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2023.
 2. Genom föreskrifterna upphävs Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten.

3. Bestämmelserna om undersökning av råvatten i 17 § samt i bilaga 3 ska tillämpas första gången den 1 januari 2025.

4. Bestämmelserna om undersökning av, och åtgärder avseende, bisfenol A, halogenerade ättiksyror, klorat, klorit, mikrocystin-LR, PFAS 4, PFAS 21 samt uran i 6 § och i bilaga 1 ska tillämpas första gången den 1 januari 2026.

ANNICA SOHLSTRÖM

Elin Häggqvist
(Juridiska avdelningen)

Gränsvärden vid bedömning av kvaliteten på dricksvatten

Parametrar för mikroorganismer

Parameter	Utgående dricksvatten	Dricksvatten hos användaren	Dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare	Enhet	Provgrupp	Kommentar
Aktinomyceter		100		antal/100 ml	B	
Clostridium perfringens, inbegripet sporer		Påvisad		antal/100 ml	B	Parametern ska undersökas om råvattnet kommer från, eller påverkas av, ytvatten eller om faroanalysen indikerar att det är nödvändigt att göra detta.
Escherichia coli (E. coli)	Påvisad	Påvisad	Påvisad	antal/100 ml	A och B	För dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare är enheten antal/250 ml.
Intestinala enterokocker	Påvisad	Påvisad	Påvisad	antal/100 ml	A och B	För dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare är enheten antal/250 ml.
Koliforma bakterier	Påvisad	Påvisad	Påvisad	antal/100 ml	A och B	För dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare är enheten antal/250 ml.
Långsamväxande bakterier		5 000		antal/ml	A och B	
Mikrosvamp		100		antal/100 ml	B	
Odlingsbara mikroorganismer vid 22 °C	10	100	100	antal/ml	A och B	Gränsvärdet för utgående dricksvatten ska tillämpas på desinfekterat dricksvatten. Orsaken till onormala förändringar ska alltid undersökas. För dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare är enheten antal/250 ml.

Parametrar för kemiska och radioaktiva ämnen

Parameter	Utgående dricksvatten	Dricksvatten hos användaren och dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare	Enhet	Provgrupp	Kommentar
Akrylamid		0,10	µg/l	B	Gränsvärdet avser resthalten av monomeren i dricksvattnet beräknad enligt specifikationer om maximal migration från motsvarande polymer i kontakt med vattnet. Parametern behöver endast beräknas om dricksvattnet kommer i kontakt med motsvarande polymer.
Aluminium		200	µg/l	A och B alt. endast B	Parametern måste endast ingå i provgrupp A om aluminium används i beredningen.
Ammonium		0,50	mg/l	A och B alt. endast B	Parametern måste endast ingå i provgrupp A om kloramin används i beredningen.
Antimon		10	µg/l	B	
Arsenik		5,0	µg/l	B	Före den 1 januari 2026 får parametervärdet 10 µg/l tillämpas.
Bekämpningsmedel – aldrin, dieldrin, heptaklor, heptaklorepoxid		0,030	µg/l	B	Gränsvärdet ska gälla för varje enskilt bekämpningsmedel.
Bekämpningsmedel – enskilda		0,10	µg/l	B	Gränsvärdet ska gälla för varje enskilt bekämpningsmedel. Endast bekämpningsmedel som sannolikt förekommer i en vattentäkt behöver undersökas. Med bekämpningsmedel (pesticider) avses organiska ämnen som används som insekticider, herbicider, fungicider, nematocider, akaricider, algicider, rodenticider, slembekämpningsmedel, tillväxtreglerande medel och liknande produkter samt relevanta metaboliter, nedbrytnings- och reaktionsprodukter. En metabolit av ett bekämpningsmedel ska anses relevant för dricksvatten om det finns skäl att anse att den har inneboende egenskaper som är jämförbara med dem i det ursprungliga ämnet i fråga om bekämpningsmedlets specifika effekt eller att antingen den eller dess omvandlingsprodukter genererar en hälsorisk för konsumenterna.

Parameter	Utgående dricksvatten	Dricksvatten hos användaren och dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare	Enhet	Provgrupp	Kommentar
Bekämpningsmedel – totalhalt		0,50	µg/l	B	Gränsvärdet avser summan av alla enskilda bekämpningsmedel som påvisats.
Bensen		1,0	µg/l	B	
Bens(a)pyren		0,010	µg/l	B	
Bisfenol A		2,5	µg/l	B	
Bly		5,0	µg/l	B	Före den 1 januari 2026 får parametervärdet 10 µg/l tillämpas.
Bor		1,5	mg/l	B	Gränsvärdet 2,4 mg/l får tillämpas när avsaltat vatten är den huvudsakliga råvattenkällan för det berörda försörjningssystemet eller i regioner där de geologiska förhållandena kan leda till höga nivåer av bor i grundvattnet.
Bromat		10	µg/l	B	
Cyanid		50	µg/l	B	
1,2-diklorethan		3,0	µg/l	B	
Epiklorhydrin		0,10	µg/l	B	Gränsvärdet avser resthalten av monomeren i dricksvattnet beräknad enligt specifikationer om maximal migration från motsvarande polymer i kontakt med vattnet. Parametern behöver endast beräknas om dricksvattnet kommer i kontakt med motsvarande polymer.
Fluorid		1,5	mg/l	B	
Färg	15	30	mg/l	A och B	Orsaken till onormala förändringar ska alltid undersökas.
Halogenerade ättiksyror (HAA)		60	µg/l	B	Parametern ska endast undersökas när desinfektionsmetoder som kan generera HAA används för desinfektion av dricksvattnet. Det är summan av följande fem representativa ämnen: monoklor-, diklor- och triklorättiksyra samt mono- och dibromättiksyra.
Indikativ dos		0,10	mSv	B	Parametern behöver endast undersökas under de förutsättningar som anges i bilaga 3, avsnitt D.
Järn	100	200	µg/l	A och B alt. endast B	Parametern måste endast ingå i provgrupp A om järn används i beredningen.
Kadmium		0,50	µg/l	B	Före den 1 januari 2026 får parametervärdet 5 µg/l tillämpas.
Kalcium		100	mg/l	B	

Parameter	Utgående dricksvatten	Dricksvatten hos användaren och dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare	Enhet	Provgrupp	Kommentar
Klor, total aktiv	0,40		mg/l		Parametern behöver endast undersökas för dricksvatten som desinfekteras med klorföreningar.
Klorat		0,70	mg/l	B	Parametern behöver endast undersökas när en desinfektionsmetod som genererar klorat, särskilt klordioxid, används för desinfektion av dricksvattnet.
Klorid		250	mg/l	B	Dricksvattnet bör inte vara korrosivt.
Klorit		0,70	mg/l	B	Parametern behöver endast undersökas när en desinfektionsmetod som genererar klorit, särskilt klordioxid, används för desinfektion av dricksvattnet.
Konduktivitet		2 500	µS/cm vid 20 °C	A och B	Dricksvattnet bör inte vara aggressivt.
Koppar		2,0	mg/l	B	
Krom		25	µg/l	B	Före den 1 januari 2026 får parametervärdet 50 µg/l tillämpas.
Kvicksilver		1,0	µg/l	B	
Lukt		Tydlig		A och B	Gränsvärdet avser undersökning vid 20 °C. Orsaken till onormala förändringar ska alltid undersökas. Gränsvärdet ska tillämpas när en tydlig främmande lukt indikerar att vattnet är så förorenat att det inte bör användas som dricksvatten.
Magnesium		30	mg/l	B	
Mangan		50	µg/l	A och B	
Mikrocystin-LR		1,0	µg/l	B	Parametern behöver endast undersökas i händelse av potentiella blomningar i vattentäkten eller beredningen (ökande cyanobakteriell celltäthet eller blomningspotential).
Natrium		200	mg/l	B	
Nickel		20	µg/l	B	
Nitrat		50	mg/l	B	
Nitrit	0,10	0,50	mg/l	A och B alt. endast B	Parametern måste endast ingå i provgrupp A om kloramin används i beredningen. Parametern NO ₃ /50 + NO ₂ /0,5, utgående från halterna NO ₃ och NO ₂ i mg/l, ska vara ≤1.

Parameter	Utgående dricksvatten	Dricksvatten hos användaren och dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare	Enhet	Provgrupp	Kommentar
Oxiderbarhet (permanganat-index)		5,0	mg/l O ₂	B	Parametern behöver inte undersökas om TOC analyseras.
PFAS 4		4,0	ng/l	B	Parametern ska undersökas om faroanalysen indikerar att det är nödvändigt att göra detta. Gränsvärdet avser summan av följande ämnen: Perfluoroktansulfonsyra (PFOS) Perfluoroktansyra (PFOA) Perfluornonansyra (PFNA) Perfluorhexansulfonsyra (PFHxS)
PFAS 21		100	ng/l	B	Parametern ska undersökas om faroanalysen indikerar att det är nödvändigt att göra detta. Gränsvärdet avser summan av följande ämnen: Perfluorbutansyra (PFBA) Perfluorpentansyra (PFPA) Perfluorhexansyra (PFHxA) Perfluorheptansyra (PFHpA) Perfluoroktansyra (PFOA) Perfluornonansyra (PFNA) Perfluordekansyra (PFDA) Perfluorundekansyra (PFUnDA) Perfluordodekansyra (PFDoDA) Perfluortridekansyra (PFTrDA) Perfluorbutansulfonsyra (PFBS) Perfluorpentansulfonsyra (PFPS) Perfluorhexansulfonsyra (PFHxS) Perfluorheptansulfonsyra (PFHpS) Perfluoroktansulfonsyra (PFOS) Perfluornonansulfonsyra (PFNS)

Parameter	Utgående dricksvatten	Dricksvatten hos användaren och dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare	Enhet	Provgrupp	Kommentar
					Perfluordekansulfonsyra (PFDS) Perfluorundekansulfonsyra (PFUnDS) Perfluordodekansulfonsyra (PFDoDS) Perfluortridekansulfonsyra (PFTrDS) Fluortelomersulfonsyra (6:2 FTS)
pH (vätejonkoncentration)	10,5	$\geq 6,5$ och $\leq 9,5$	pH-enheter	A och B	Dricksvattnet bör inte vara aggressivt. För icke kolsyrat vatten som tappas i flaskor eller behållare får minimivärdet sänkas till 4,5 pH-enheter. För vatten som tappas på flaskor eller behållare och som är naturligt rikt på, eller som på konstgjord väg berikats med, koldioxid får minimivärdet vara lägre. Gränsvärdet för utgående dricksvatten ska tillämpas om pH-justering ingår i beredningen.
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)		0,10	µg/l	B	Summan av koncentrationerna av följande specificerade föreningar: benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(ghi)perylen och indeno(1,2,3-cd)pyren.
Radon		100	Bq/l	B	Parametern behöver endast undersökas om dricksvattnet kommer från grundvatten eller från ytvattenpåverkat grundvatten.
Selen		20	µg/l	B	Gränsvärdet 30 µg/l ska tillämpas i regioner där de geologiska förhållandena kan leda till höga nivåer av selen i grundvattnet.
Smak		Tydlig		A och B	Gränsvärdet avser undersökning vid 20 °C. Orsaken till onormala förändringar ska alltid undersökas. Gränsvärdet ska tillämpas när en tydlig främmande smak indikerar att vattnet är så förorenat att det inte bör användas som dricksvatten.
Sulfat		250	mg/l	B	Dricksvattnet bör inte vara korrosivt.
Tetrakloreten och trikloreten		10	µg/l	B	Summan av koncentrationerna av dessa två parametrar.
Total alfaaktivitet		0,10	Bq/l	B	Parametern behöver endast undersökas om dricksvattnet kommer från grundvatten, ytvattenpåverkat grundvatten eller om det finns en tritiumkälla som kan härledas ur mänskliga aktiviteter (antropogen tritiumkälla) eller källa till andra artificiella radionuklider inom

Parameter	Utgående dricksvatten	Dricksvatten hos användaren och dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare	Enhet	Provgrupp	Kommentar
					tillrinningsområdet. Om gränsvärdet överskrids ska de villkor som anges i bilaga 3, avsnitt D iakttas.
Total betaaktivitet		1,0	Bq/l	B	Parametern behöver undersökas om dricksvattnet kommer från grundvatten, ytvattenpåverkat grundvatten eller om det finns en tritiumkälla som kan härledas ur mänskliga aktiviteter (antropogen tritiumkälla) eller källa till andra artificiella radionuklider inom tillrinningsområdet. Om gränsvärdet överskrids ska de villkor som anges i bilaga 3, avsnitt D iakttas.
Totalt organiskt kol (TOC)		Ingen onormal förändring		B	Parametern behöver inte undersökas för täkter med mindre vattenuttag än 10 000 m ³ /dag.
Trihalometaner (THM) – totalt		100	µg/l	B	Det är summan av koncentrationerna av följande specificerade föreningar: kloroform, bromoform, dibromklormetan och bromdiklormetan.
Tritium		100	Bq/l	B	Parametern behöver endast undersökas om det finns en antropogen tritiumkälla inom tillrinningsområdet. Om gränsvärdet överskrids ska de villkor som anges i bilaga 3, avsnitt D iakttas.
Turbiditet	0,5	1,5	FNU, NTU	A och B	Orsaken till onormala förändringar ska alltid undersökas.
Uran		30	µg/l	B	Parametern behöver endast undersökas om dricksvattnet kommer från grundvatten eller från ytvattenpåverkat grundvatten.
Vinylklorid		0,50	µg/l	B	Gränsvärdet avser resthalten av monomeren i dricksvattnet beräknad enligt specifikationer om maximal migration från motsvarande polymer i kontakt med vattnet. Parametern behöver endast beräknas om dricksvattnet kommer i kontakt med motsvarande polymer.

Beredningskemikalier för dricksvatten enligt 16 §

Beredningskemikalie och ändamål	Villkor
<i>För beläggningshämning före membran för omvänd osmos</i>	
Produkten ”Ameroyal 363” Produkten ”Ameroyal 642” Produkten ”Ameroyal 710”	Doseringen av produkten får inte överstiga 5 g/m ³ .
Produkten ”Kemguard 5800” Produkten ”Kemguard 5802E”	Doseringen av produkten får inte överstiga 5 g/m ³ .
Produkten ”Vitec 1141”	Doseringen av produkten får inte överstiga 5 g/m ³ .
<i>För beläggningshämning före nanofiltrering</i>	
Produkten ”Ameroyal 363” Produkten ”Ameroyal 710”	Doseringen av produkten får inte överstiga 5 g/m ³ .
Produkten ”Kemguard 5800” Produkten ”Kemguard 5802E”	Doseringen av produkten får inte överstiga 5 g/m ³ .
Produkten ”Vitec 1141”	Doseringen av produkten får inte överstiga 5 g/m ³ .
<i>För desinfektion och oxidation</i>	
Kalciumhypoklorit Klor Natriumhypoklorit	Dosering får normalt inte överstiga 1,0 g/m ³ , beräknat som Cl ₂ , såvida inte ett särskilt beredningssteg för reducering av klorföreningar finns.
Klordioxid	Dosering av natriumklorit (NaClO ₂) och natriumklorat (NaClO ₃) för framställning av klordioxid får normalt inte överstiga 0,7 g/m ³ , såvida inte ett särskilt beredningssteg för reducering av klorföreningar finns.
Kaliumpermanganat	Endast för oxidation.
Ozon	
Väteperoxid	
Syre	För framställning av ozon samt för oxidation genom luftning.
Ammoniak Ammoniumklorid Ammoniumsulfat	För framställning av monokloramin.

Beredningskemikalie och ändamål	Villkor
<i>För fällning och koagulering</i>	
Aluminiumsulfat	
Kaliumaluminiumsulfat	
Järn(II)klorid/sulfat	
Järn(III)klorid/sulfat	
Kalciumklorid	
Natriumaluminat	
Polyaluminiumkloridsilikat	
Polyaluminiumklorid/sulfat	
Natriumsilikat (vattenglas)	Får aktiveras med annan beredningskemikalie som får användas för dricksvattenberedning.
Polyakrylamid Polyakrylamidakrylsyra-kopolymer	Den genomsnittliga doseringen får inte överstiga 0,5 g/m ³ räknat som aktiv substans. Monomerhalter i polyakrylamid får vara högst 500 mg/kg.
Produkten ”Hydrex 3841” Produkten ”Hydrex 3842”	Doseringen av produkten får inte överstiga 5 g/m ³ .
Produkten ”Sobra 10”	
Produkten ”Sobra 20”	
<i>För pH-justering och alkalisering</i>	
Kalciumhydroxid (släckt kalk)	
Kalciumkarbonat (kalksten, marmorkross, krita)	Slurry av kalciumkarbonat som doseras före kemisk fällning eller infiltration får innehålla tillsats av högst 0,5 % natriumpolyakrylat räknat på torr kalciumkarbonat. Monomerhalt (akrylsyra) i natriumpolyakrylaten får vara högst 0,1 % och slurrydoseringen får vara högst 75 g/m ³ .
Kalciumkarbonatmagnesiumoxid (halvbränd dolomit)	
Kalciummagnesiumkarbonat (dolomit)	
Kalciumoxid (bränd kalk)	
Kaliumkarbonat	
Koldioxid (kolsyra)	
Natriumhydroxid (lut, natronlut)	
Natriumkarbonat (soda)	
Natriumvätekarbonat (bikarbonat)	
Saltsyra	
Svavelsyra	

Beredningskemikalie och ändamål	Villkor
<i>För övriga ändamål</i>	
Aktiverat kol	För adsorptionsändamål.
Kalciumklorid	För justering av kalciumhalten. Doseringen får inte överstiga 30 g/m ³ vatten.
Kaliumpermanganat	För regenerering av järn- och manganfilter.
Natriumklorid	För regenerering av jonbytesfilter.
Natriumvätesulfit	För reduktion av oxidationsmedel i samband med membranfiltrering. Doseringen av natriumvätesulfit får inte överstiga 2 g/m ³ vatten.

Avsnitt A – Program för driftkontroll

Undersökningsprogram enligt 17 § första stycket ska innehålla ett program för driftkontroll som ger snabb insyn i driftsprestanda och vattenkvalitetsproblem och som möjliggör snabba och i förväg planerade avhjälpande åtgärder.

Programmet för driftkontroll ska vara försörjningsspecifikt, med beaktande av resultaten av faroanalysen, och avsett att bekräfta att alla kontrollåtgärder i samband med uttag, beredning, distribution och lagring är effektiva.

Programmet för driftkontroll ska innefatta övervakning av parametern *turbiditet vid vattenverket* i syfte att regelbundet kontrollera effektiviteten i den fysiska reningen genom filtrering, i enlighet med de frekvenser som anges i följande tabell (gäller inte grundvattentäkter där turbiditeten orsakas av järn och mangan). Gränsvärdet är 0,3 NTU i 95 % av proven (varav inget får överskrida 1 NTU).

Producerad volym dricksvatten per dygn (m ³) i ett vattenförsörjningsområde	Minimifrekvens för övervakning
≤ 1 000	Varje vecka
> 1 000–10 000	Varje dag
> 10 000	Kontinuerligt

Om faroanalysen indikerar att det är nödvändigt ska programmet för driftkontroll även innefatta övervakning av somatiska kolifager i råvatten i syfte att kontrollera beredningsprocessens effektivitet mot mikrobiologiska risker.

Parameter	Gränsvärde	Enhet	Kommentar
Somatiska kolifager	50 (för råvatten)	Plackbildande enheter (PFU)/100 ml	Om parametern påträffas i råvatten i koncentrationer > 50 PFU/100 ml bör den analyseras efter vissa steg i beredningsprocessen så att det går att fastställa log-reduktion genom befintliga barriärer och bedöma huruvida risken för att patogena virus inte elimineras är tillräckligt under kontroll.

Avsnitt B – Minimifrekvens för undersökningar

Tabell 1 – Råvatten (parametrar och antal prov per år)

De parametrar som åtminstone ska undersökas är *Escherichia coli* (E.coli), intestinala enterokocker, koliforma bakterier, somatiska kolifager², färg, konduktivitet, mangan, pH och turbiditet.

Undersökning ska utföras vid den punkt där råvatten tas in i vattenverket. Ingen undersökning krävs om beredning av dricksvattnet inte sker och den producerade volymen dricksvatten är mindre än 10 m³ per dygn.

Producerad volym dricksvatten per dygn (m ³) ¹	Grundvatten	Ytvatten och ytvattenpåverkat grundvatten
< 10	1	2
10–100	2	4
> 100–1 000	6	24
> 1 000–10 000	9	36
> 10 000–100 000	12	52
> 100 000	24	52

1) Volymerna beräknas som ett medelvärde under ett kalenderår. Antalet försörjda personer kan användas som bas för beräkning av producerad volym dricksvatten. I sådant fall antas att dricksvattenförbrukningen är 200 liter per dygn och person.

² Ska endast undersökas om faroanalysen indikerar att det är nödvändigt, se även avsnitt A.

Tabell 2 – Utgående dricksvatten (antal prov per år)

Producerad volym dricksvatten per dygn (m ³) ¹	Parametrar för mikroorganismer		Parametrar för kemiska ämnen
	Grundvatten	Ytvatten och ytvattenpåverkat grundvatten	
≤ 100	4	12	1
> 100–1 000	6	24	2
> 1 000–10 000	9	36	6
> 10 000–100 000	12	52	12
> 100 000	24	52	36

1) Volymerna beräknas som ett medelvärde under ett kalenderår. Antalet försörjda personer kan användas som bas för beräkning av producerad volym dricksvatten. I sådant fall antas att dricksvattenförbrukningen är 200 liter per dygn och person.

För undersökning av parametrar som ska undersökas avseende utgående dricksvatten enligt bilaga 1 gäller att ingen undersökning behövs om den producerade volymen dricksvatten uppgår till högst 100 m³ per dygn, och dricksvattenproducenten kan visa för kontrollmyndigheten att det inte sker någon kvalitetsförändring mellan utgående dricksvatten och dricksvatten hos användaren.

Tabell 3 – Dricksvatten hos användaren (antal prov per år)

Distribuerad eller producerad volym dricksvatten per dygn i ett vattenförsörjningsområde (m ³) ¹	Grupp A	Grupp B
< 10	1	1 vart sjätte år
10–100	2	1 vartannat år
> 100–1 000	4	1
> 1 000–10 000	4 + (3 per 1 000 m ³ per dygn och del därav beräknat på den totala volymen)	1 + (1 per 3 300 m ³ per dygn och del därav beräknat på den totala volymen)
> 10 000–100 000	4 + (3 per 1 000 m ³ per dygn och del därav beräknat på den totala volymen)	3 + (1 per 10 000 m ³ per dygn och del därav beräknat på den totala volymen)
> 100 000	4 + (3 per 1 000 m ³ per dygn och del därav beräknat på den totala volymen)	12 + (1 per 25 000 m ³ per dygn och del därav beräknat på den totala volymen)

1) Volymerna beräknas som ett medelvärde under ett kalenderår. Antalet försörjda personer i ett vattenförsörjningsområde kan användas som bas för beräkning av volym distribuerad eller producerat dricksvatten. I sådant fall antas att dricksvattenförbrukningen är 200 liter per dygn och person. Ett vattenförsörjningsområde är ett geografiskt begränsat område inom vilket dricksvatten kommer från en eller flera vattentäkter och inom vilket dricksvattenkvaliteten kan anses vara i stort sett enhetlig.

Tabell 4 – Dricksvatten som tappas i flaskor eller behållare (parametrar och antal prov per år)

De parametrar som ska undersökas är radon, total alfaaktivitet, total betaaktivitet, tritium och indikativ dos.

Producerad volym dricksvatten per dygn (m³)¹	Undersökning av parametrar för radioaktiva ämnen
≤ 60	1
> 60	1 (+1 per 100 m ³ per dygn och del därav beräknat på den totala volymen)

1) Volymerna beräknas som ett medelvärde under ett kalenderår.

Avsnitt C – Utökning eller minskning av undersökningsfrekvensen och utvidgning eller minskning av antalet parametrar

Del I – Utvidgning av antalet parametrar och utökning av undersökningsfrekvensen

Baserat på resultatet av faroanalysen enligt 11 § ska antalet parametrar som ska undersökas enligt provgrupp A och B enligt bilaga 1 samt parametrarna för råvatten i avsnitt B utvidgas eller undersökningsfrekvensen enligt avsnitt B utökas om något av följande villkor är uppfyllt:

1. Ytterligare undersökning krävs för att säkerställa att dricksvattnet är hälsosamt och rent.
2. Ytterligare undersökning av råvattnet krävs för att säkerställa beredningens effektivitet.
3. Det finns anledning att misstänka att andra parametrar än de som anges i bilaga 1 ger upphov till en risk för människors hälsa.
4. Ytterligare undersökning krävs för att kunna verifiera att befintliga åtgärder som ska kontrollera riskerna för människors hälsa i vattenförsörjningskedjan från tillrinningsområde via uttag, beredning och lagring till distribution är effektiva och att vattnet vid den punkt där värdena ska iakttas är hälsosamt och rent.
5. Om det vid vattenmyndigheternas riskbedömning av tillrinningsområdet har påträffats ämnen som överskrider de riktvärden som framgår av bilagan till kommissionens genomförandebeslut (EU) 2022/679 av den 19 januari 2022 om upprättande av en bevakningslista över ämnen och föreningar som inger

betänkligheter i dricksvatten i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2020/2184 och det därmed krävs ytterligare undersökning för att säkerställa att dricksvattnet är hälsosamt och rent.

Del II – Minskning av antalet parametrar och undersökningsfrekvensen

Baserat på resultatet av faroanalysen enligt 11 § får antalet parametrar som ska undersökas enligt provgrupp A och B och undersökningsfrekvensen enligt avsnitt B minskas. Detta gäller under förutsättning att faroanalysen bekräftar att inga ämnen eller mikroorganismer rimligtvis kan förväntas försämra dricksvattnets kvalitet. Förutsättningarna i övrigt framgår av punkt 1–3 nedan.

Parametrarna *E. coli* och *intestinala enterokocker* ska alltid undersökas enligt den frekvens som anges i avsnitt B, tabell 3.

1. Minskning av undersökningsfrekvensen

Undersökningsfrekvensen enligt avsnitt B får minskas för en parameter om samtliga resultat från de prov som tagits enligt fastställt undersökningsprogram under minst tre år, från provtagningsplatser som är representativa för hela vattenförsörjningsområdet, är lägre än 60 procent av gränsvärdet som anges i bilaga 1. Undersökningsfrekvensen ska därvid fastställas i förhållande till parametrarnas långsiktiga trend och koncentrationens variation.

2. Undantag från möjligheten att minska undersökningsfrekvensen

Punkt 1 gäller inte för tritium, vars frekvens inte får minskas om det krävs undersökningar av parametern enligt bilaga 1 och det inte går att besluta om minskning enligt del III nedan.

3. Minskning av antalet parametrar (exklusive parametrar för radioaktiva ämnen)

Minskning av antalet parametrar som ska undersökas enligt bilaga 1 får göras om

a) samtliga resultat från prov som tagits enligt fastställt undersökningsprogram under minst tre år, från provtagningsplatser som är representativa för hela vattenförsörjningsområdet, är lägre än 30 procent av gränsvärdet som anges i bilaga 1 eller om faroanalysen visar att parametern inte förekommer i råvattnet, och

b) faroanalysen bekräftar att människors hälsa skyddas från skadliga effekter av alla slags föroreningar i dricksvatten.

Del III – Minskning av antalet parametrar för radioaktiva ämnen

Parametrarna radon, total alfaaktivitet, total betaaktivitet, tritium och indikativ dos kan undantas från undersökning för en särskilt angiven tidsperiod om kontrollmyndigheten bedömer att parametern sannolikt inte kommer att förekomma i en täkt i halter som skulle kunna innebära en risk för att det uppstår avvikelser från de gränsvärden som anges i bilaga 1.

Avsnitt D – Undersökning av den indikativa dosen

När gränsvärdet för total alfaaktivitet, total betaaktivitet eller tritium har överskridits ska undersökning utföras av de radionuklider som anges i tabellen nedan och som är relevanta i förhållande till strålkällan.

Ursprung	Nuklid
Naturligt	U-238 ¹ U-2341 Ra-226 Ra-228 Pb-210 Po-210
Artificiellt	C-14 Sr-90 Pu-239/Pu-240 Am 241 Co-60 Cs-134 Cs-137 I-131

¹I denna tabell beaktas endast de radiologiska egenskaperna hos uran, inte dess kemiska toxicitet.

När undersökning har utförts av specifika radionuklider ska den indikativa dosen beräknas utifrån de uppmätta aktivitetskoncentrationerna och de doskoefficienter som anges nedan, baserat på ett årligt vattenintag om 730 liter per person.

Radionuklider	Doskoefficienter (Sv/Bq)
U-238	$4,5 \times 10^{-8}$
U-234	$4,9 \times 10^{-8}$
Ra-226	$2,8 \times 10^{-7}$
Ra-228	$6,9 \times 10^{-7}$
Pb-210	$6,9 \times 10^{-7}$
Po-210	$1,2 \times 10^{-6}$
C-14	$5,8 \times 10^{-10}$
Sr-90	$2,8 \times 10^{-8}$
Pu-239	$2,5 \times 10^{-7}$
Pu-240	$2,5 \times 10^{-7}$
Am-241	$2,0 \times 10^{-7}$
Co-60	$3,4 \times 10^{-9}$
Cs-134	$1,9 \times 10^{-8}$
Cs-137	$1,3 \times 10^{-8}$
I-131	$2,2 \times 10^{-8}$

Analyser och analysmetoder

Avsnitt A – Parametrar för mikroorganismer för vilka analysmetoder anges

Parameter	Metod
Aktinomyceter	SS 02 82 12
<i>Clostridium perfringens</i> (inbegripet sporer)	SS-EN ISO 14189
Intestinala enterokocker	SS-EN ISO 7899-2
Koliforma bakterier och <i>Escherichia coli</i> (<i>E. coli</i>)	SS-EN ISO 9308-1, SS-EN ISO 9308-2 eller SS 02 81 67
Långsamväxande bakterier	SS-EN ISO 6222
Mikrosvamp	SS 02 81 92
Odlingsbara mikroorganismer vid 22 °C	SS-EN ISO 6222

Avsnitt B – Parametrar för kemiska och radioaktiva ämnen för vilka metodkriterier anges

Den analysmetod som används för parametrarna i tabellen ska åtminstone kunna mäta koncentrationer som är lika med gränsvärdet, med en kvantifieringsgräns³ på 30 procent eller mindre av gränsvärdet, och med en mätosäkerhet enligt specifikationen i tabellen.

Resultatet ska uttryckas med minst samma antal decimaler som gränsvärdena i bilaga 1.

Den mätosäkerhet som fastställs i tabellen ska inte användas som ytterligare tolerans för de värden som anges i bilaga 1.

³ Med kvantifieringsgräns avses en angiven multipel av detektionsgränsen vid en koncentration av ämnet som rimligen kan bestämmas med godtagbar noggrannhet och precision. Kvantifieringsgränsen kan beräknas med användning av lämplig standard eller lämpligt prov och kan erhållas från den lägsta kalibreringspunkten på kalibreringskurvan, exklusive blankprovet.

Minimikrav på mätosäkerhet

Parameter	Mätosäkerhet (%) av gränsvärdet i bilaga 1 (utom för pH) ¹	Kommentar
Akrylamid	30	
Aluminium	25	
Ammonium	40	
Antimon	40	
Arsenik	30	
Bekämpningsmedel (enskilda)	30	Metodkriterierna för enskilda bekämpningsmedel anges som indikation. Värden för mätosäkerhet så låga som 30 % kan uppnås för flera bekämpningsmedel, högre värden upp till 80 % får tillåtas för ett antal bekämpningsmedel.
Bensen	40	
Bens(a)pyren	50	Om värdet på mätosäkerheten inte kan mätas bör bästa möjliga teknik väljas (upp till 60 %).
Bisfenol A	50	
Bly	30	
Bor	25	
Bromat	40	
Cyanid	30	Denna metod bestämmer total cyanid i samtliga former.
1,2-dikloretan	40	
Epiklorhydrin	30	
Fluorid	20	
Halogenerade ättiksyror (HAA)	50	
Järn	30	
Kadmium	25	
Klorat	40	
Klorid	15	
Klorit	40	
Konduktivitet	20	
Koppar	25	
Krom	30	
Kvicksilver	30	
Mangan	30	
Mikrocystin-LR	30	
Natrium	15	
Nickel	25	
Nitrat	15	
Nitrit	20	

Parameter	Mätosäkerhet (%) av gränsvärdet i bilaga 1 (utom för pH) ¹	Kommentar
Oxiderbarhet (permanganatindex)	50	F.d. SS 02 81 18-1 får användas för att bestämma parametern. Referensmetod SS-EN ISO 8467.
PFAS	50	
pH (vätejonkoncentration)	0,2	Värdet för mätosäkerhet uttrycks i pH-enheter.
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)	40	Metodkriterierna gäller för de enskilda ämnen som anges med 25 % av gränsvärdet i bilaga 1.
Selen	40	
Sulfat	15	
Tetrakloreten och trikloreten	40	Metodkriterierna gäller för de enskilda ämnen som anges med 50 % av gränsvärdet i bilaga 1.
Totalt organiskt kol (TOC)	30	Mätosäkerheten bör bestämmas på nivån 3 mg/l av totalt organiskt kol (TOC). Standarden SS-EN 1484 för bestämning av TOC och löst organiskt kol (DOC) ska användas för specificering av testmetodens osäkerhet.
Trihalometaner (THM) – totalt	40	Metodkriterierna gäller för de enskilda ämnen som anges med 25 % av gränsvärdet i bilaga 1.
Turbiditet	30	Mätosäkerheten bör bestämmas på nivån 1,0 NTU (nephelometric turbidity units) i enlighet med SS-EN ISO 7027 eller annan likvärdig standardmetod.
Uran	30	
Vinylklorid	50	

1) Mätosäkerhet är en icke-negativ parameter som karaktäriserar spridningen av de storhetsvärden som tilldelas en mätstorhet på grundval av den information som används. Metodkriterier för mätosäkerhet ($k = 2$) är procentandelen av det gränsvärde som anges i tabellen eller bättre.

Mätosäkerheten uppskattas på parameternivå, om inte annat anges.

För följande parametrar och radionuklider måste den analysmetod som används åtminstone kunna mäta aktivitetskoncentrationer med de nedan angivna detektionsgränserna.

Parametrar och radionuklider	Detektionsgräns ²	Kommentar
Radon	10 Bq/l	Detektionsgränsen för radon är 10 % av dess gränsvärde på 100 Bq/l.
Total alfaaktivitet	0,04 Bq/l	Detektionsgränsen för total alfaaktivitet är 40 % av gränsvärdet 0,1 Bq/l.

Parametrar och radionuklider	Detektionsgräns ²	Kommentar
Total betaaktivitet	0,4 Bq/l	Detektionsgränsen för total betaaktivitet är 40 % av gränsvärdet 1,0 Bq/l.
Tritium	10 Bq/l	Detektionsgränsen för tritium är 10 % av dess gränsvärde på 100 Bq/l.
U-238	0,02 Bq/l	
U-234	0,02 Bq/l	
Ra-226	0,04 Bq/l	
Ra-228	0,02 Bq/l	Denna detektionsgräns gäller endast inledande screening för indikativ dos för en ny vattentäkt. Om inledande undersökningar tyder på att det inte är sannolikt att Ra-228 överskrider 20 % av den härledda koncentrationen får detektionsgränsen höjas till 0,08 Bq/l för rutinmässiga Ra-228-nuklidspecifika mätningar till dess att en upprepad undersökning krävs.
Pb-210	0,02 Bq/l	
Po-210	0,01 Bq/l	
C-14	20 Bq/l	
Sr-90	0,4 Bq/l	
Pu-239/Pu-240	0,04 Bq/l	
Am 241	0,06 Bq/l	
Co-60	0,5 Bq/l	
Cs-134	0,5 Bq/l	
Cs-137	0,5 Bq/l	
I-131	0,5 Bq/l	

2) Detektionsgränsen ska beräknas enligt SS-EN ISO 11929, med felsannolikheter av första och andra slaget på 0,05 vardera. Mätosäkerheter ska beräknas och rapporteras som standardosäkerheter eller som expanderade standardosäkerheter med en expansionsfaktor på 1,96, enligt ISO:s anvisningar för uppskattning av mätosäkerhet.

Avsnitt C – Parametrar för kemiska ämnen för vilka inga metodkriterier anges

- Akrylamid (kontrolleras genom produktspecifikation)
- Epiklorhydrin (kontrolleras genom produktspecifikation)
- Färg
- Klor, total aktiv
- Lukt
- Smak
- Vinylklorid (kontrolleras genom produktspecifikation)

Information till allmänheten

Avsnitt A

Informationen nedan ska finnas tillgänglig på internet på ett användarvänligt och lämpligt sätt, om inte uppgiften omfattar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) eller andra uppgifter som

- kan skada internationella förbindelser, allmän säkerhet eller totalförsvaret,
- kan medföra skada för en myndighets verksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn eller en myndighets möjligheter att förebygga eller beivra brott,
- avser kommersiell eller industriell information och utlämnandet kan antas medföra att en enskild lider ekonomisk skada,
- kan medföra negativa följder för skyddet av den miljö som informationen avser, eller
- kan skada immateriella rättigheter.

1. Namn på den som producerar eller tillhandahåller dricksvatten, det område och det antal personer som försörjs samt metoden för dricksvattenproduktion.

2. Undersökningsresultat avseende dricksvatten hos användaren för parametrar förtecknade i bilaga 1 samt undersökningsfrekvens och gränsvärden. Resultaten ska inte vara äldre än ett år. Vid undersökningsfrekvenser som understiger en gång per år ska de senaste resultaten ska anges.

3. Information om följande parametrar och deras värden:

a) Hårdhet.

b) Mineraler, anjoner/kationer, lösta i vatten: Kalcium Ca., Magnesium Mg. och Kalium K.

4. Vid potentiell risk för människors hälsa, information och råd som är nödvändiga samt information om när användningen av dricksvattnet begränsas eller andra åtgärder vidtas för att skydda människors hälsa.

5. Relevant information om faroanalysen.

Om sådana uppgifter finns tillgängliga ska konsumenter på motiverad begäran ges tillgång till historiska data avseende information enligt punkterna 2 och 3 från upp till tio år bakåt i tiden.

Avsnitt B

Följande information ska tillhandahållas på ett lämpligt och lättillgängligt sätt.

1. Information om kvaliteten på dricksvatten.
2. En länk till informationen enligt avsnitt A.

Handläggare

Ann-Christine Henriksson
Förvaltningssekreterare

Tekniska nämndens delegationsbeslut 2022, 2022-06-15

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor enligt delegationsbestämmelserna. De besluten ska återredovisas till nämnden, men det innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får Tekniska nämnden återta delegeringen, eller själv fatta beslut i ett enskilt ärende genom att ta över det.

Här nedanför presenteras de delegationsbeslut som har registrerats under perioden 2022-05-13 – 2022-06-06.

	Punkt i delegationsbestämmelserna	Beslutsdatum	Beskrivning av delegationsbeslutet	Diarienummer
1.	SA1	2022-06-03	Yttrande - Bygglov VALLA 8:6 Dnr 2022-000480	00006-2022
2.	SA1	2022-06-02	Yttrande - Bygglov BRUNFLO-BACKEN 1:64 Dnr 2022-000322	00006-2022
3.	SA1	2022-05-31	Yttrande om förslag till lösning	00169-2022
4.	SA1	2022-05-31	Yttrande över bygglov Valla 10:5, L 2022-000239	00005-2022
5.	SA1	2022-05-30	Granskningsyttrande gällande detaljplan för Fugelsta 5:30	00060-2022
6.	SA1	2022-05-25	Yttrande över bygglov Sunne-Högen 3:1, L 2022-000453	00005-2022
7.	SA1	2022-05-23	Yttrande - Brandfarliga och explosiva varor på fastigheten Bandsågen 9, 2022-000708	00042-2022
8.	B1	2022-05-18	Kommunalt investeringsbidrag till stadsberättiga enskilda vägar	00209-2022
9.	B1	2022-05-18	Kommunalt bidrag 2022 - Berättigade vägbelysningsföreningar	00211-2022
10.	B1	2022-05-17	Bidrag till vägföreningar	00209-2022
11.	SA1	2022-05-16	Yttrande - Bygglov STADEN 2:1 Dnr 2022-000339	00006-2022

Handläggare

Ann-Christine Henriksson
Förvaltningssekreterare

	Punkt i delegationsbestämmelserna	Beslutsdatum	Beskrivning av delegationsbeslutet	Diarienummer
12.		2022-05-13 – 2022-06-06	Nyanställningar, Teknisk förvaltning	

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Färdtjänst inom kommunen
Färdtjänst i annan kommun
Riksfärdtjänst

Beslut 220501-220531	Ärende	Bifall	Avslag
68-85	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	17	0
249-288	Färdtjänst inom kommunen	38	1
19-26	Färdtjänst i annan kommun	7	0
28-47	Riksfärdtjänst	19	0

Parkeringstillstånd
Trafikregleringar
Lokala trafikföreskrifter
Upplåtelse av offentlig plats
Dispenser transporter (vikt, bredd)

Beslut 220511 - 220601	Ärende	Bifall	Avslag
61 - 69	Parkeringstillstånd	9	0
72 - 95	Trafikregleringar	24	0
27 - 29	Lokala trafikföreskrifter	3	0
93 - 110	Upplåtelse av offentlig plats	18	0
50 - 59	Dispenser transporter	10	0

Handläggare

Ann-Christine Henriksson
Förvaltningssekreterare

Flytt av fordon

Beslut 220401 – 220601	Ärende	Utförda
8 - 12 Flytt 7 kommer vid senare tillfälle	Fordonsflytt	5

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av redovisningen av delegationsbesluten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, Teknisk förvaltning, 2022-06-07

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Ann-Christine Henriksson
Förvaltnings- och Nämndsekreterare

Handläggare

Ann-Christine Henriksson
Förvaltningssekreterare

Tekniska nämndens meddelanden 2022, 2022-06-15

Sammanfattning av ärendet

Teknisk förvaltning har gjort en sammanställning över kännedomsårenden inför tekniska nämndens sammanträde.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av ärenden för kännedom enligt förteckning i sammanställning 2022-06-07.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, Teknisk förvaltning, 2022-06-07
- Sammanställning 2022-06-07

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Ann-Christine Henriksson
Förvaltnings- och Nämndsekreterare



SAMMANSTÄLLNING

2022-06-07

Dnr 2-2022

Handläggare
Ann-Christine Henriksson

Tekniska nämndens meddelanden 2022, 2022-06-15

Kommunfullmäktige

§ 109 Årsredovisning 2021 – Östersunds kommun

§ 115 Riktlinje för minskad ojämlikhet

§ 116 Riktlinje för god hälsa och välbefinnande

§ 123 Medborgarförslag – Åtgärder för att förbättra trafiksituationen på Genvägen

Kommunstyrelsen

§ 165 Kommunövergripande månadsrapporter 2022

Kultur- och fritidsnämnden

§ 51 Riktlinje och strategi för idrott och fysisk aktivitet

Finans- och ledningsutskottet

§ 28 Planeringsförutsättningar mål och budget 2023 med plan 2024-2025

Övriga

Protokoll från kommunala pensionärsrådet 2022-05-19

Östersunds kommun

063-14 30 00

831 32 ÖSTERSUND

www.ostersund.se

Fax: 063-14 40 00

När du kommunicerar med Östersunds kommun kommer dina uppgifter att behandlas av kommunen. All hantering av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Du kan läsa mer om Östersunds kommuns hantering av personuppgifter på www.ostersund.se/dataskydd.

Handläggare

Ann-Christine Henriksson
Förvaltningssekreterare

Tekniska nämndens information och överläggningar 2022, 2022-06-15

Sammanfattning av ärendet

Följande punkter tas upp för information/överläggning på tekniska nämndens sammanträde:

- Förvaltningschefens information
- Workshop Avfallsplan
- Nytt pris biogas, uppföljning
- Information om parkeringar, belägningsgrad, i allmänhet
- Månadsuppföljning
- Vinterväghållning

Underskrifter

Örjan Jervidal
Förvaltningschef

Ann-Christine Henriksson
Förvaltnings- och Nämndsekreterare