



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

Kallelse till

Barn- och utbildningsnämnden

2022-06-22

Kl. 08:30

Aulan, Österäng

Barn- och utbildningsnämnden

Ledamöter

Jananders Mattsson (M), ordförande
Rosi Hoffer (S), 1:e vice ordförande
Agneta Blücher (L), 2:e vice ordförande
Sven Nilsson (C)
Anna Ottosson Blixth (C)
Emma Ivarsson (C)
Linnéa Wigg Victor (M)
Eric Jibor (S)
Gunilla Kaev (S)
Antonia Savva (V)
Anders Vikström Aloandersson (MP)

Ersättare

Marlene Gustavsson (C)
Pelle Pontus Simonsson (C)
Lydia Bygdén (M)
Marianne Nilsson (M)
Ariane Briant Kjellsson (L)
Andrea Hedenborg (KD)
Mathias Christensen (S)
Kholod Mahmood (S)
Jerker Bexelius (S)
Mohamed Natour (S)
Nisse Sandqvist (V)

BOUN Ärendelista och tidplan 2022-06-22

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten

Tid	Beslutsärenden
8.30	Protokollets justering, upprop samt fastställande av dagordning
8.40	Ärende 1: Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro Handläggare: Björn Berkö
9.00	Ärende 2: Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos, maj 2022 Handläggare: Maria Fjällgren
9.30	Paus
10.00	Ärende 3: Grundläggande granskning 2021, svar på revisionsrapport Föredragande: Karin Flodin
10.15	Ärende 4: Motion - Inför språkrav för anställning och arbete inom välfärdsyrken, yttrande Föredragande: Jan Colm
10.30	Ärende 5: Lärarpris, förslag om avveckling Handläggare: Mattias Vestfält
10.45	Ärende 6: Sammanträdestider 2023 för barn- och utbildningsnämnden Handläggare: Ulrika Persson
10.55	Ärende 7: Sammanträdestider 2022, inställt sammanträde Handläggare: Ulrika Persson
11.05	Ärende 8: Anmälan av delegationsbeslut Föredragande: Karin Flodin
	9. Informationsärenden
11.15	Info 1: Förvaltningschefens rapport Föredragande: Karin Flodin
11.30	Gruppmöte
12.00	Lunch
13.00	Tid för beslut

	9. Informationsärenden forts.
13.15	Info 2: Utvärderingen efter provperioden av gratis mensskydd i grundskolan Föredragande: Elin Fluor, utvecklingsstrateg kommunledningsförvaltningen
13.30	Info 3: Fördyringar inom Måltidsservice Föredragande: Anni Gederberg
14.00	Info 4: Reviderade riktlinjer för barn- och elevhälsoarbete (f.d Barn- och elevhälsoplan) Föredragande: Anna Albertsson
14.10- 14.40	Info 5: Kvalitetsdialoger från verksamheterna Föredragande: Elisabet Uitto och Thomas Hallberg
14.40	Fika

Jananders Mattsson
Ordförande

Ulrika Persson
Nämndsekreterare

Handläggare

Björn Berkö
HR-konsult

Tjänsteskrivelse - Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro

Sammanfattning av ärendet

Det är fortsatt hög frånvaro i förskolan. På totalen har sjukfrånvaron minskat sedan årsskiftet, men ligger något högre än tidigare år. Korttidsfrånvaron visar inget anmärkningsvärt avvikande. Statistik från Adato över sjukdomstyp gällande rehabärenden under januari till april, visar mest på förkylning/influensa.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av Rapport sjukfrånvaro juni 2022.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-14
- Rapport sjukfrånvaro juni 2022

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

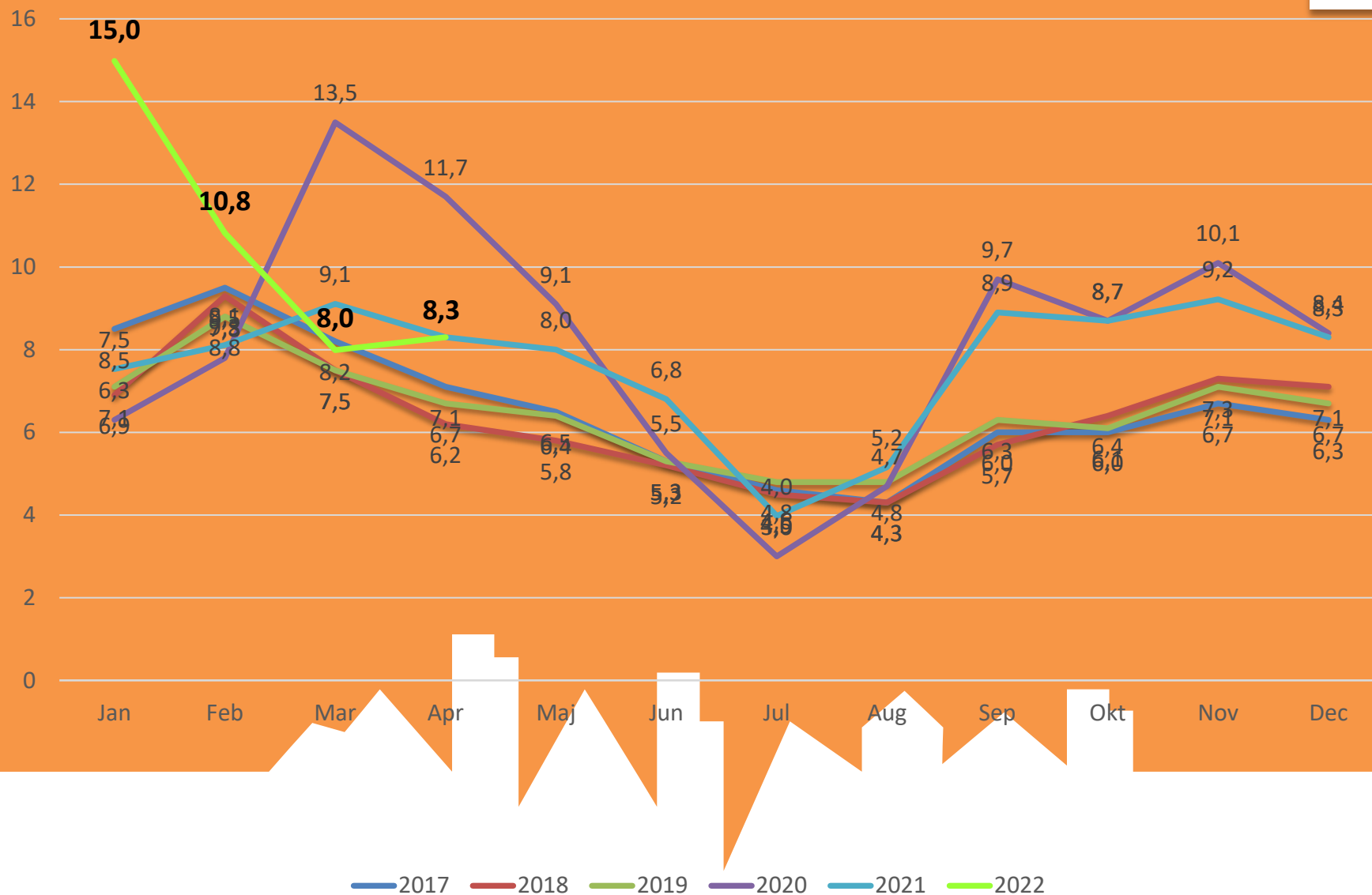
Sjukfrånvarorapport

Barn- och utbildningsnämnd

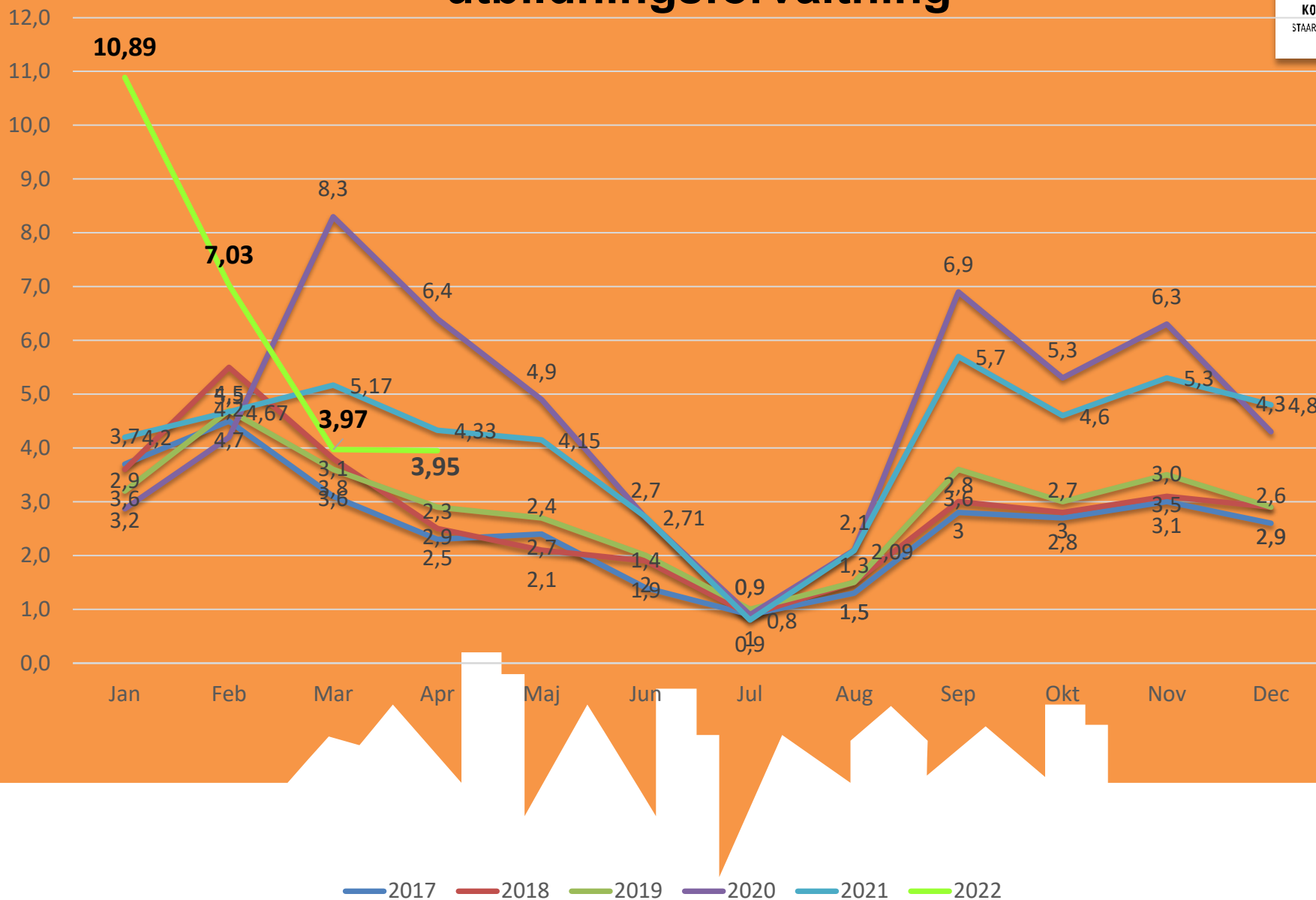
22/6 - 2022



Sjukfrånvaro % Barn- och utbildningsförvaltningen



Korttidsfrånvaro dag 1-14 Barn- och utbildningsförvaltning



Sjuka 60 dagar eller mer

- **Heltid 32 st**
- **Deltid 35 st**
- **Primär sjukfrånvaroperiod är korttidsfrånvaro mellan dag 2 - 15**

Statistik från Adato

Rehabärenden per sjukdomstyp 409 st

Migrän/Yrsel 8 st

Besvär i rörelseorganen 22 st

Förkylning/influensa 316 st

Stressrelaterade besvär 10 st

STATISTIKBEGREPP	JAN- MAJ 2022	ENHET
Rehabärende per rehaborsak		
Antal pågående rehabärenden	686	st
Antal avslutade rehabärenden	421	st
Antal åter i arbete	403	st
Andel åter i arbete	95,72	%
Långtidsfrånvaro	39	st
Upprepad korttidsfrånvaro	366	st
Annan orsak	3	st
Ej angivet	0	st

Handläggare

Maria Fjällgren
Ekonomichef

Tjänsteskrivelse – Ekonomisk månadsuppföljning med årsprognos maj 2022 för Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har tilldelats en budgetram på 1 408,8 mnkr för verksamhetsåret 2022. Varje månad följer barn- och utbildningsförvaltningen upp det ekonomiska resultatet mot budget. Maj månadsrapport är den fjärde uppföljningen för 2022 som presenteras till nämnden.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett periodiserat resultat på 22,2 mnkr per sista maj. Nämnden behöver redovisa ett överskott i början av verksamhetsåret för att klara kommande kostnader för lönerrevision under våren. Resultatet avviker mot föregående årsresultat motsvarande period med -1,8 mnkr. Avvikelsen är hänförlig till högre andel redovisat statsbidrag för ökade sjuklönekostnader jämfört med föregående år.

Beräknad årsprognos uppgår till 3,3 mnkr och bygger på en uppskattning av utfallet per sista december med hänsyn taget till kända förändringar under året. Osäkerhetsfaktorer i beräknad årsprognos som är svåra att prognosticera kommande månader är bland annat fortsatta följd effekter utifrån pågående krig i Ukraina, kostnader för flytt och omorganisering Odensalaskolan hösten 2022, kostnader för studieindelning Marieby skola hösten 2022 samt höstens kommande elevtapp till extern grundskoleverksamhet.

I februari invaderade Ryssland landet Ukraina och startade ett krig i Europa. Inflationen har ökat markant i Sverige under våren. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer noggrant att fortsätta följa kostnadsutvecklingen för att kunna signalera till Barn- och utbildningsnämnden i tid eventuella avvikelser mot budget.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens månadsrapport till och med maj 2022 godkänns

Handläggare

Maria Fjällgren
Ekonomichef

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-16
- Månadsrapport maj 2022, Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Weronica Rosenlöw, redovisningsekonom, kommunledningsförvaltningen
- Ekonomichef, barn- och utbildningsförvaltningen
- Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Månadsrapport maj 2022, Barn- och utbildningsnämnden bifogas beslutet.

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

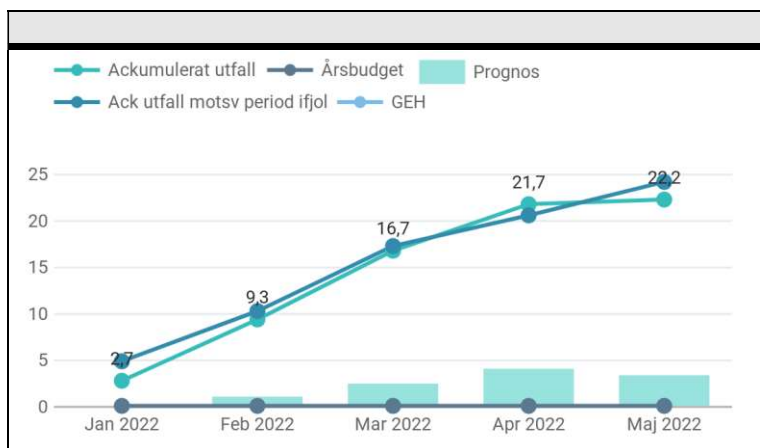
Maria Fjällgren
Ekonomichef

Månadsrapport

Maj 2022

Barn- och utbildningsnämnd

1 Resultat driftsredovisning



1.1 Driftsredovisning nämnd

Driftbudget/plan (Mnkr med en decimal)	Budget inkl tilläggsansl	Ack utfall perioden	Prognos helår	Utfall helår ifjol
Driftsredovisning Barn- och utbildningsnämnden	0	22,2	3,3	44,3
RESULTAT	0	22,2	3,3	44,3

1.2 Kommentar till prognos

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en beräknad årsprognos per sista maj på 3,3 mnkr. Prognosen är beräknad för varje verksamhet se detaljredovisning 1.4. Beräknade kostnader avser kommande volymförändringar i barn och elevantal inom verksamhet förskola och grundskola samt prognosticerade kostnader och intäkter i övriga verksamheter.

Osäkerhetsfaktorer i beräknad årsprognos kommande månader;

- Fortsatta följd effekter på världsmarknaden utifrån pågående krig i Ukraina.
- Kostnader för flytt och omorganisering av Odensalaskolan till hösten
- Kostnader för studieindelning Marieby skola till hösten
- Elevtapp till extern grundskoleverksamhet till hösten

Nämndens prognos har minskat med 0,7 mnkr jämfört med föregående månads beräkning. Förskolan har fått en försämrad prognos och grundskolan, fritidshem samt förskoleklass en förbättrad prognos. Rektorerna prognosticerar ytterligare färre inskrivna barn till hösten inom verksamhet förskola. Grundskolorna har fortfarande svårt med rekrytering av personal till hösten vilket har förbättrat prognoserna på skolorna utifrån periodens förbättrade resultat.

Prognosen för verksamhet grundskola, fritidshem och förskoleklass uppgår tillsammans till 2,9 mnkr och har ökat med en 1 mnkr jämfört med föregående månad. Fritidshem har ett beräknat överskott mot budget utifrån färre elever än budgeterat i årskurs fyra till sex. Förskoleklass har ett beräknat underskott mot budget utifrån att fler elever kommer gå till extern verksamhet till hösten samt utifrån vissa felkonteringar som legat i början av året mellan verksamheterna. Grundskolan har ett beräknat överskott utifrån lägre personalkostnader än budgeterat samt erhållna statsbidrag och ett centralt överskott utifrån lägre elevantal än budgeterat.

Grundskolan har under våren fått en förbättrad prognos tack vare lägre kostnader för skolskjutsar än budgeterat samt enheternas prognosticerade överskott. Beräknat underskott för verksamhet förskola innefattar de minskade intäkterna i maj utifrån beslutad reduktion av barnomsorgsavgifter. Prognosen kan förbättras i höst utifrån beslut i mars om avveckling av förskolan Gimlegården per sista juli samt beslut kring att lägga Sjöängens förskola vilande på

grund av fåtal barn. Samordningsvinster kommer att uppstå till hösten men är svåra att beräkna. Barn och personal kommer att flyttas till närliggande förskolor.

Inflationen har ökat i Sverige markant under våren och Barn- och utbildningsförvaltningen kommer noggrant fortsätta följa kostnadsutvecklingen för att kunna signalera till Barn- och utbildningsnämnden i tid eventuella avvikelser mot budget.

1.3 Analys av resultatet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott efter periodiseringar per sista maj på 22,2 mnkr vilket är en resultatförbättring med 0,5 mnkr jämfört med föregående månads utfall. Avvikelsen på -1,8 mnkr jämfört med föregående år är hänförlig till högre andel erhållit statsstöd för ökade sjuklönekostnader jämfört med samma period föregående år.

Statsbidrag, vakanta tjänster, låg tillgång till vikarier samt samutnyttjandet av resurser vid sjukfrånvaro har bidragit till redovisat överskott för perioden. Nettot av periodiserade kostnader och intäkter per sista maj uppgår till -5,8 mnkr och avser kostnader för skolskjutsar, interkommunala ersättningar samt kostnader för april och maj månads lönerevision.

Verksamhet grundskola, fritidshem samt förskoleklass har tillsammans ökat resultatet med 2,9 mnkr jämfört mot april månads utfall. Verksamhet förskola har minskat resultatet med -2,7 mnkr utifrån periodiseringar samt utebliven barnomsorgsavgift.

Barn- och utbildningsförvaltningen kodar kostnader relaterade till mottagande av flyktingar från Ukraina på projektkod 60100 utifrån direktiv från kommunledningsförvaltningen. Redovisade kostnader per sista maj uppgår till 280 tkr och avser främst personalkostnader och undervisningsmaterial för nyanlända elever.

Verksamhet grundsärskola, förskola och grundskoleverksamhet redovisar de större överskotten per sista maj se detaljredovisning 1.4. Förskolan har fler placerade barn under våren än hösten vilket genererar ett överskott som kommer att förbrukas till hösten vid perioder av lägre antal placerade barn. Grundskolan redovisar ett centralt överskott utifrån färre elever än budgeterat samt redovisar grundskolenheterna ett överskott för perioden utifrån lägre bemanning än budgeterat.

Samtliga sökta och beviljade statsbidrag har redovisats och periodiserats för innevarande redovisningsperiod. Största beviljade statsbidraget 2022 är likvärdig skola och uppgår till 30,9 mnkr. Tillkommande statsbidrag för 2022 utöver beviljade och sökta är "Skolmiljarden" som regeringen aviserade om 2021 som fortgår även under 2022.

23 statsbidrag har bedömts möjliga att söka eller erhålla för år 2022 och 20 stycken statsbidrag är beviljat per sista maj.

Statsbidrag 2022	Summa bidrag (kr)	Beviljat (kr)
Kvalitetshöjande åtgärder	9 629 100	9 629 100
Bättre språkutveckling i förskolan	1524777	1 524 777
Omsorg kvällar, nätter och helger	635 712	635 712
Papperslösa barn	72 960	72 960
Specialpedagogik för lärande	68 700	68 700
Svenska som andraspråk	90 020	90 020
Fortbildning Förskollärare VT-22	185 472	185 472
Högskolestudier specialpedagogik VT-22	569 856	569 856
Likvärdig skola	30 970 152	30 970 152
Deutch ditt val	30 000	30 000
Lärarassistenter	1 920 770	1 920 770
Karriärtjänster	5 034 919	5 034 919
Lärarlönelyftet (SYL)	10 344 931	10 344 931
Skapande skola	232 650	232 650

Statsbidrag 2022	Summa bidrag (kr)	Beviljat (kr)
Maxtaxa	12 219 470	12 219 470
Föräldrastöd Ungas psykiska hälsa	123 895	123 895
Erfarenhetsutbyte föräldraskapsstöd	211 381	211 381
Fördel föräldraledig	319 658	319 658
Särskild undervisning sjukhusskolan	2 372 000	2 372 000
Skolmiljarden	5 040 497	5 040 497
Summa (kr)	81 596 920	81 596 920

1.4 Detaljredovisning Barn- och utbildningsnämnden

1.4.1 Redovisning per verksamhet

BARN - OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	PERIODBUDGET	UTFALL	RESULTAT	RESULTAT	AVVIKELSE	ÅRSPROGNOS
Januari - Maj	2022	2022	2022	2021	jmf fg år	2022
	Mnkr	Mnkr	Mnkr	Mnkr	Mnkr	Mnkr
CENTRAL ADMINISTRATION	25,1	23,3	1,8	1,3	0,4	0,5
VSH LEDNING / ADM	17,3	16,7	0,6	1,7	-1,1	0,7
BoUN	0,6	0,5	0,1	0,0	0,1	0,0
ÖPPEN FÖRSKOLA	2,4	2,2	0,2	0,2	0,	0,1
DYGNET RUNT VERKSAMHET	1,9	2,0	-0,1	0,4	-0,5	-0,2
FÖRSKOLA	172,3	169,9	2,4	1,8	0,5	-2,6
PEDAGOGISK OMSORG	1,0	0,7	0,3	0,9	-0,6	0,6
ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET (AVVECKLAD 1 AUG 2021)	0,0	0,0	0,0	-0,2	0,2	0,0
FRITIDSCHEM	38,2	34,7	3,5	4,3	-0,8	2,7
FÖRSKOLEKLASS	16,1	15,9	0,2	-1,8	2,0	-4,5
GRUNDSKOLA	293,2	282,1	11,1	16,4	-5,3	4,7
GRUNDSÄRSKOLA	17,1	15,4	1,7	-1,3	3,0	0,8
KORTTIDSTILLSYN ÖVER 12ÅR	1,9	1,3	0,5	0,2	0,3	0,5
Total (mnkr)	587,0	564,8	22,2	24,1	-1,8	3,3

Barn- och utbildningsnämndens resultat och årsprognos per verksamhet finns redovisad i ovanstående tabell. Nämnden redovisar en resultatförbättring på 0,5 mnkr jämfört föregående månad och en avvikelse för perioden jämfört med 2021 på -1,8 mnkr. Under 2022 har nämnden erhållit 2,7 mnkr mer i statsbidrag för ökade sjuklönekostnader jämfört samma period föregående år. Beräknad årsprognos uppgår till 3,3 mnkr per sista maj vilket är en reducerad prognos med 0,7 mnkr jämfört med april månads utfall.

Verksamhet central administration redovisar ett överskott på 1,8 mnkr och årsprognos på 0,5 mnkr. Verksamheten innefattar förvaltningsledning, stabspersonal, administratörer och ekonomipersonal. Överskottet är hänförligt till tjänstledigheter, utnyttjade vikariekostnader och övrig frånvaro.

Ledning och administration redovisar ett överskott på 0,6 mnkr och årsprognos 0,7 mnkr. Verksamheten innefattar lönekostnader för rektorer. Mindre överskott på grund av vakant tjänst under en period samt lägre verksamhetskostnader.

Budgeten för Barn- och utbildningsnämndens ledamöter bedöms kunna hållas 2022. Ackumulerat utfall är i linje med budgeterat.

Verksamhet öppen förskola redovisar ett överskott på 0,2 mnkr och en årsprognos på 0,1 mnkr

för perioden. Verksamheten innefattar kommunens öppna förskolor samt kostnad för Jamtlis öppna förskola. Dygnet runt verksamheten har en försämrad prognos jämfört med utfallet per sista april. Verksamheten har fått fler barn i behov av särskilt stöd.

Förskoleverksamheten redovisar ett överskott på totalt 2,4 mnkr och en beräknad årsprognos på -2,6 mnkr. Avvikelse utfall mot budget är hänförligt till förskoleenheternas redovisade överskott för perioden se 1.4.2. Fulla barngrupper, erhållet statsbidrag för Covid-19 samt minskade vikariekostnader har också bidragit till överskottet. Prognosen samt resultatet för förskolan har minskat sedan april månads utfall vilket är hänförligt till en reducerad barnomsorgsavgift i maj samt kostnader för lönerevision och interkommunal ersättning.

Fritidshemsverksamheten redovisar ett överskott på 3,5 mnkr och en årsprognos på 2,7 mnkr. Verksamheten innefattar både fritidshemsverksamhet förskoleklass till årskurs tre samt årskurs fyra till sex. Avvikelsen mot budget utgörs av beräknat överskott för färre antal barn i fritidshemsverksamheten årskurs fyra till sex vilket ger en central kostnadsbesparing för 2022.

Verksamhet förskoleklass redovisar ett överskott på 0,2 mnkr och en årsprognos på -4,5 mnkr. Förskoleklass har ett beräknat underskott i årsprognosen utifrån genomförda justeringar i fördelning av personal samt en prognosticerad ökning av antal elever i extern verksamhet till hösten.

Grundskoleverksamheten redovisar per sista maj ett överskott på 11,1 mnkr vilket är en resultatförbättring på 3,2 mnkr jämfört med april månads utfall. Årsprognosen uppgår till 4,7 mnkr och har förbättrats jämfört mot föregående månads beräkning utifrån svårigheterna i rekrytering av behörig personal till hösten samt den bristande vikarie tillgången. Även antalet inskrivna barn i grundskolan är färre än budgeterat vilket genererar ett centralt överskott för perioden. Barn- och elevhälsan redovisar 1,6 mnkr i avvikelse mot budget per sista maj. Överskottet förklaras av vakanta tjänster året ut och färre timanställda. Modersmålsenheten redovisar ett överskott på 0,7 mnkr men beräknar att förbruka överskottet till hösten.

Verksamhet grundsärskola redovisar ett överskott per sista maj på 1,7 mnkr och en årsprognos på 0,8 mnkr. Personalförbrukning har inte ersatts med vikarier fullt ut under redovisad period samt är kostnaderna för skolskjutsar lägre än budgeterat. Kommande flyttkostnader till hösten är osäkra när verksamheten flyttar till Odensalaskolan vilket kan förändra resultat och prognos till hösten. Korttidstillsyn över 12 år avser - LSS verksamhet för grundsärskoleelever redovisar ett mindre överskott på 0,5 mnkr per sista maj och en beräknad årsprognos på 0,5 mnkr.

1.4.2 Förskolor

Förskola (Tkr) Januari - Maj 2022	Resultat	Periodbudget	Avvikelse periodbudget	Årsbudget
BLÅHAMMAREN FSK	-40,9	22,1	-62,9	0,0
LILLFJÄLLET FSK	232,4	4,5	227,8	0,0
OTTFJÄLLET FSK	26,9	-102,7	129,6	-573,6
SMÖRKRAENSEN FSK	74,3	-1,1	75,4	0,0
KÄRVENS FSK	168,8	-50,3	219,1	0,0
KRONANS FSK	344,6	128,1	216,5	0,0
SKOGSGÅRDENS FSK	520,3	119,8	400,6	0,0
JÄGARGÅRDENS FSK	333,3	47,7	285,7	0,0
GIMLEGÅRDENS FSK	159,6	-49,6	209,3	0,0
STALLET FSK	168,0	38,9	129,1	0,0
LINGONET FSK	327,0	76,7	250,4	0,0
LUKTÄRTAN FSK	212,5	76,0	136,5	0,0
BÄCKENS FSK	225,0	-36,7	261,7	0,0
LILLGÅRDENS FSK	263,6	62,7	200,9	0,0
MOSIPPANS FSK	90,8	134,2	-43,4	0,0

Förskola (Tkr) Januari - Maj 2022	Resultat	Periodbudget	Avvikelse pe- riodbudget	Årsbudget
SOLLIDENS FSK	409,8	92,8	317,1	0,0
LINNÉANS FSK	488,1	124,8	363,3	0,0
REMONTAGEN FSK	255,9	164,8	91,1	0,0
REGNBÅGEN FSK	181,3	32,6	148,8	0,0
ASTERNS FSK	143,5	139,9	3,6	0,0
BALDERS HAGE FSK	127,6	13,9	113,7	0,0
VIDEGÅRDEN FSK	67,1	38,8	28,3	0,0
ÖNEGÅRDEN FSK	190,2	104,4	85,9	91,0
FRÖSÖDAL FSK	167,3	37,5	129,8	0,0
LÖVSTA FSK	39,4	-93,6	133,1	-123,0
RÅDMANSPARKEN FSK	247,6	200,6	47,0	46,0
FRÖJA FSK	143,2	-51,4	194,6	0,0
ÖSTBERGETS FSK	296,1	21,5	274,6	0,0
ORRVIKENS FSK	148,6	-18,1	166,7	35,0
CAMPUS FSK	-6,3	25,1	-31,4	0,0
STADSDDEL NORR FSK	262,5	123,3	139,3	0,0
BRINGÅSENS FSK	134,8	-9,6	144,4	-100,0
SKOGSGLÄNTANS FSK	484,5	193,2	291,3	176,0
LILLSJÖHÖGEN FSK	-4,2	-52,6	48,4	-226,0
SJÖÄNGEN FSK	-119,7	-228,2	108,6	-571,8
MJÖLNARGRÄND FSK	-199,5	-290,3	90,8	-834,0
TREÄLVENS FSK	489,9	171,5	318,4	55,0
SÖRGÅRDS FSK	101,9	-25,4	127,3	0,0
MIKLAGÅRD FSK	-31,2	-74,1	42,8	0,0
BACKEN FSK	290,4	123,5	167,0	0,0
DUNGEN FSK	89,6	2,7	86,9	0,0
STORVIKEN FSK	101,5	-18,4	119,8	0,0
MARIEBY FSK	120,0	23,5	96,5	0,0
TANDSBY FSK	398,1	91,1	307,0	46,0
TROLLÅSEN FSK	115,0	-11,7	126,7	0,0
JÄGARVALLEN FSK	869,0	327,5	541,5	0,0
BRITTSBO FSK	171,2	102,0	69,2	0,0
Total (Tkr)	9279,54	1751,6	7528,0	-1979,4

Verksamhet förskola omfattar 48 kommunala förskoleenheter, varav 47 ekonomiskt redovisande enheter. Förskolorna har förbättrat sitt resultat med 1,4 mnkr från föregående månad. Orsaker till det förbättrade resultatet är färre vikarier än budgeterat, fulla barngrupper, erhållet statsbidrag för Covid-19 samt sjukfrånvaro bland ordinarie personal som ersatts med billigare personal. Av 47 förskolor redovisar 6 förskolor ett underskott och 41 ett överskott för perioden. Bristen på vikarier är fortfarande hög och projektet med huspoolare har underlättat för ett flertal förskolor att bemanna vid frånvaro av personal.

Stora underskott finns i årets budget och prognos framförallt hos förskolorna, Ottfjället, Mjöl-nargränd och Sjöängens förskola. Dessa tre förskolor har indirekt påverkats av omorganiseringen som genomfördes i Lugnvik hösten 2021. Sjöängens förskola tappade barn från 54 till 14 hösten 2021 och fick därigenom en övertalighet i personal som påverkade budgeten inför 2022.

Mjöl-nargränd fick överta en del av personalen från Sjöängen och fick på grund av detta högre personalkostnader än tidigare på grund av större andel utbildad personal i verksamheten. Ott-fjället har idag många utbildade förskollärare och kommer att byggas ut framöver varför man vill behålla personalen i det området utifrån kommande behov. Samordningsvinster kommer att uppstå till hösten utifrån avvecklingen av förskolan Gimlegården sommaren 2022 samt att Sjöängens förskola kommer att bli vilande hösten 2022 till hösten 2023. Barn och personal har

blivit erbjudna plats på närliggande förskolor.

Redovisat överskott hos förskolorna kommer att behövas till hösten för att få en ekonomi i balans då placeringar av barn är lägre på hösten än på våren. Medel kommer även att användas till arbetsmiljöförbättrande åtgärder, personalorganisation samt resurser till barn med särskilda behov. Budgeterat antal barn uppgår till 3 258 och antalet placerade barn till 3 411 i maj vilket ger en avvikelse på 153 fler placerade barn i verksamheten. Detta bidrar till att mer medel har reglerats ut till de kommunala förskolorna vilket har påverkat deras redovisade överskott.

Kommunal och fristående förskola	Jan	Feb	Mars	April	Maj
Budget 2022	3258	3258	3258	3258	3258
Utfall antal barn/månad	3268	3314	3346	3382	3411
Avvikelse antal barn- budget/månad	-10	-56	-88	-124	-153
Snitt antal barn/månad	3258	3291	3309	3328	3344
Avvikelse snitt antal barn- budget/månad	0	-33	-51	-70	-86
Procentuell förändring		1%	1%	1%	1%

1.4.3 Grundskolor

Grundskola (Tkr) Januari - Maj 2022	Resultat	Periodbudget	Avvikelse periodbudget	Årsbudget
FJÄLLÄNGSSKOLAN F-6	1264,5	276,6	987,9	0,0
MIMERGÅRDEN SKOLAN F-6	-22,8	-172,7	149,9	-29,1
ÄNGSMOGÅRDEN SKOLAN F-6	496,9	534,9	-38,0	557,8
TORVALLA SKOLAN 7-9	803,0	242,6	560,5	0,0
TAVELBÄCK SKOLAN F-6	312,4	47,1	265,4	0,0
LILLSJÖSKOLAN F-6	522,6	161,2	361,4	0,0
STORSJÖSKOLAN 7-9	-618,9	-29,2	-589,7	0,0
KÖRFÄLTSSKOLANS SÄRSKOLA F-6	103,7	28,6	75,1	0,0
FAGERVALLSSKOLAN F-6	708,4	-173,4	881,8	76,5
PARKSKOLAN 4 -9	829,9	629,4	200,5	2,3
VALLASKOLAN F-9	816,4	25,9	790,5	1,5
ORRVIKEN SKOLAN F-6	-117,6	73,2	-190,8	91,0
ARNLIJTSSKOLAN F-3	599,4	201,9	397,4	0,1
ÖSTBERGSSKOLAN ÅK 4-9	336,5	-369,1	705,6	-0,6
NORRA SKOLAN F-3	362,4	-213,0	575,4	0,0
BRINGÅSEN SKOLAN F-6	161,5	134,7	26,8	450,2
HÄGGENÅS SKOLAN F-6	87,2	-185,3	272,5	-416,3
LUGNVIKSSKOLAN F-9	-604,1	-814,1	210,0	-1366,9
TREÄLVEN SKOLAN F-9	437,7	86,9	350,9	187,0
SÖRGÅRDSSKOLAN F-3	127,7	-171,7	299,3	27,7
KASTAL SKOLAN ÅK 4-9	276,4	-280,7	557,1	-162,0
STORVIKEN SKOLAN F-3	384,9	6,3	378,6	19,5
MARIEBY SKOLAN F-5	72,1	-109,3	181,4	-90,7
ÅNGSTA SKOLAN F-6	438,2	338,4	99,8	596,9
FÅKER SKOLAN F-6	35,7	-171,2	207,0	-488,4
Total (Tkr)	7814,2	98,1	7716,1	-543,3

Östersunds grundskolor innefattar 25 kommunala skolenheter. Redovisat resultat per skolenhet avser resultatet för verksamhet grundskola, förskoleklass, samt fritidshemsverksamhet.

Grundskolorna har förbättrat sitt resultat med 1 mnkr för verksamheterna jämfört med april månads utfall. Periodens resultat avviker med 7,7 mnkr mot periodbudget. Fyra av tjugofem skolenheter redovisar ett underskott per sista maj och 21 ett överskott. Redovisat överskott

utgörs bland annat av att alla inköp ännu ej är genomförda, bristen på tillgång av vikarier samt svårigheter i rekrytering av behörig personal. Vakanta tjänster är angiven som orsak till ett högre resultat än budgeterat hos merparten av skolorna under våren men prognosen till hösten är att samtliga medel kommer att förbrukas.

Kommunal & fristående grundskola	Jan	Feb	Mars	April	Maj
Budget 2022	7514	7514	7514	7514	7514
Utfall antal barn/månad	7430	7426	7425	7422	7415
Avvikelse antal barn- budget/månad	84	88	89	92	99
Snitt antal barn/månad	7514	7428	7427	7426	7424
Avvikelse snitt antal barn- budget/månad	0	86	87	88	90
Procentuell förändring		0%	0%	0%	0%

Budgeterat antal elever 2022 uppgår till 7 514 och antalet placerade elever 7 415 per sista maj. Avvikelsen på 99 färre elever är medtagen i beräknad årsprognos för totala grundskoleverksamheten då det genererar ett centralt överskott i verksamhetens resultat per sista maj.

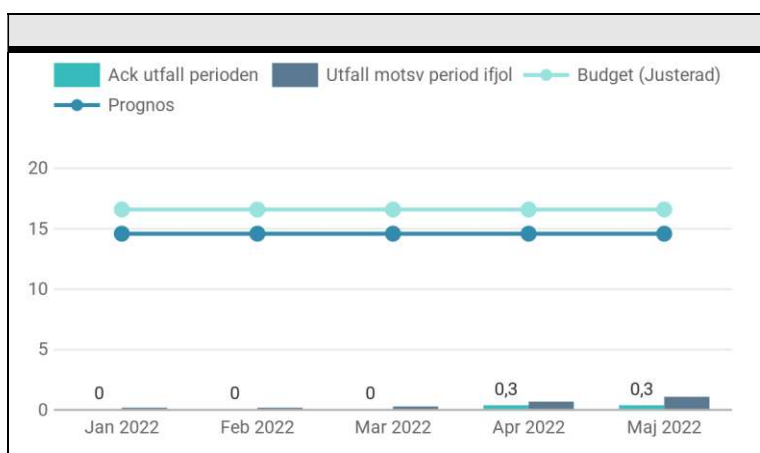
Kommunal och fristående fritidshemsverksamhet ÅK F-3	Jan	Feb	Mars	April	Maj
Budget 2022 antal barn	2653	2653	2653	2653	2653
Utfall antal barn/månad	2691	2678	2664	2651	2622
Avvikelse antal barn- budget/månad	-38	-25	-11	2	31
Snitt antal barn/månad	2653	2685	2678	2671	2661
Avvikelse snitt antal barn- budget/månad	0	-32	-25	-18	-8
Procentuell förändring		0%	-1%	0%	-1%

Antal inskrivna barn i fritidshemsverksamheten är färre än budgeterat. Främst i verksamheten för årskurs fyra till sex där utfallet är 274 inskrivna barn per sista maj vilket ger en budgetavvikelse på 293 barn.

Kommunal & friständefritidshemsverksamhet ÅK 4-6	Jan	Feb	Mars	April	Maj
Budget 2022 antal barn	567	567	567	567	567
Utfall antal barn/månad	313	302	298	287	274
Avvikelse antal barn- budget/månad	254	265	269	280	293
Snitt antal barn/månad	567	308	304	300	295
Avvikelse snitt antal barn- budget/månad	0	260	263	267	272
Procentuell förändring		-4%	-1%	-4%	-5%

2 Nettoinvesteringar

--



2.1 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (mnkr)	Budget (Justerad)	Ack utfall perioden	Utfall motsv period ifjol	Prognos helår
Barn- och utbildningsnämnden	16,5	0,3	1,0	14,5
Totalt	16,5	0,3	1,0	14,5

2.2 Kommentar till investeringsredovisning

Barn- och utbildningsnämndens beviljade investeringar uppgår till 16,5 mnkr för verksamhetsåret 2022. Prognosen för investeringar är 14,5 mnkr då investeringsmedel kommer att begäras ombudgeteras till 2023 i nämndens verksamhetsplan. Utfallet för inköp av inventarier uppgår till 0,3 mnkr för perioden januari till maj av budgeterade inventarieinköp.

2.3 Specifikation investeringar

Investeringsredovisning 2022 (Mnkr)	Budget 2022	Utfall per 31/5 - 2022	Prognos 31/12- 2022	Kommentar
Inventarier förskolan, Centrala 4 avd	0,8	0,0	0,0	Medel avser inventarieinköp. Då projektet inte kommer att bli färdigställt under 2022 kommer medel att begäras ombudgeteras hos kommunfullmäktige för inköp av inventarier till Marieby skola istället. Skolan utökas till hösten 2022 med ytterligare en årskurs.
Inventarier förskolan Luktärtan	1,2	0,0	0	Medel avser inventarieinköp. Då projektet inte kommer att bli färdigställt under 2022 kommer medel att begäras ombudgeteras till verksamhetsår 2023 i nämndens verksamhetsplan i september.
Inventarier nya Odensalaskolan F-9	8,5	0,0	8,5	Inventarieinköp för inflytten hösten 2022.
Reinvesteringar	6,0	0,3	6,0	Inventarieinköp till befintligt basutbudi verksamheterna utifrån årlig översyn.
Total (Mnkr)	16,5	0,3	14,5	

Projektet Centrala Söder 4-avd kommer ej att bli färdigställt under året därav har nämnden i delårsuppföljningen per sista april önskat hos kommunfullmäktige att ombudgetera dessa medel för inköp till Marieby skola istället. Till hösten kommer skolan få ytterligare en årskurs var-

för behov av ytterligare inventarieinköp finns.

Projektet Luktärtan kommer ej bli färdigställt under 2022 då byggnationerna beräknas vara klara tidigast sommaren 2023. Budgeterade medel på 1,2 mnkr kommer därför begäras om- budgeteras i nämndens verksamhetsplan till 2023.

Nämnden har 6 mnkr i budgeterade reinvesteringar varav 0,3 mnkr är förbrukade till och med sista maj. Prognosen är att samtliga medel kommer att förbrukas under året. Långa leveranstider på grund av kriget i Ukraina samt förnyad konkurrensutsättning på flertalet inköp har fördröjt vissa inköp.

8,5 mnkr av investeringsbudgeten avser inköp av inventarier till Odensalaskolan. Större andelen inköp kommer genomföras under sommaren inför flytten till skolan hösten 2022.

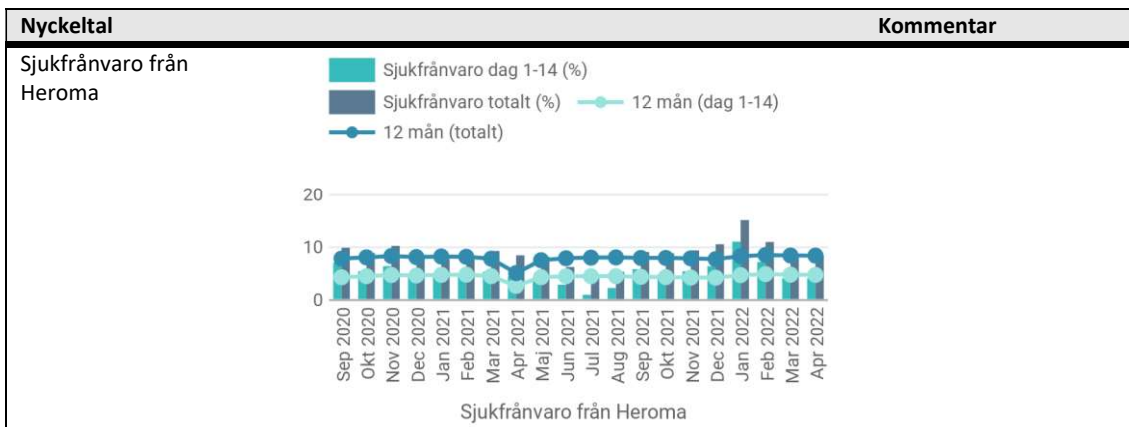
3 Effektiviseringar, besparingar och intäktsökningar

Effektiviseringar, besparingar och intäktsökningar (mnkr med en decimal)	Budget	Akkumulerat utfall	Prognos	Kommentar
Inga beslutade effektiviseringar för 2022	0	0	0	
SUMMA	0	0	0	

4 Nyckeltal

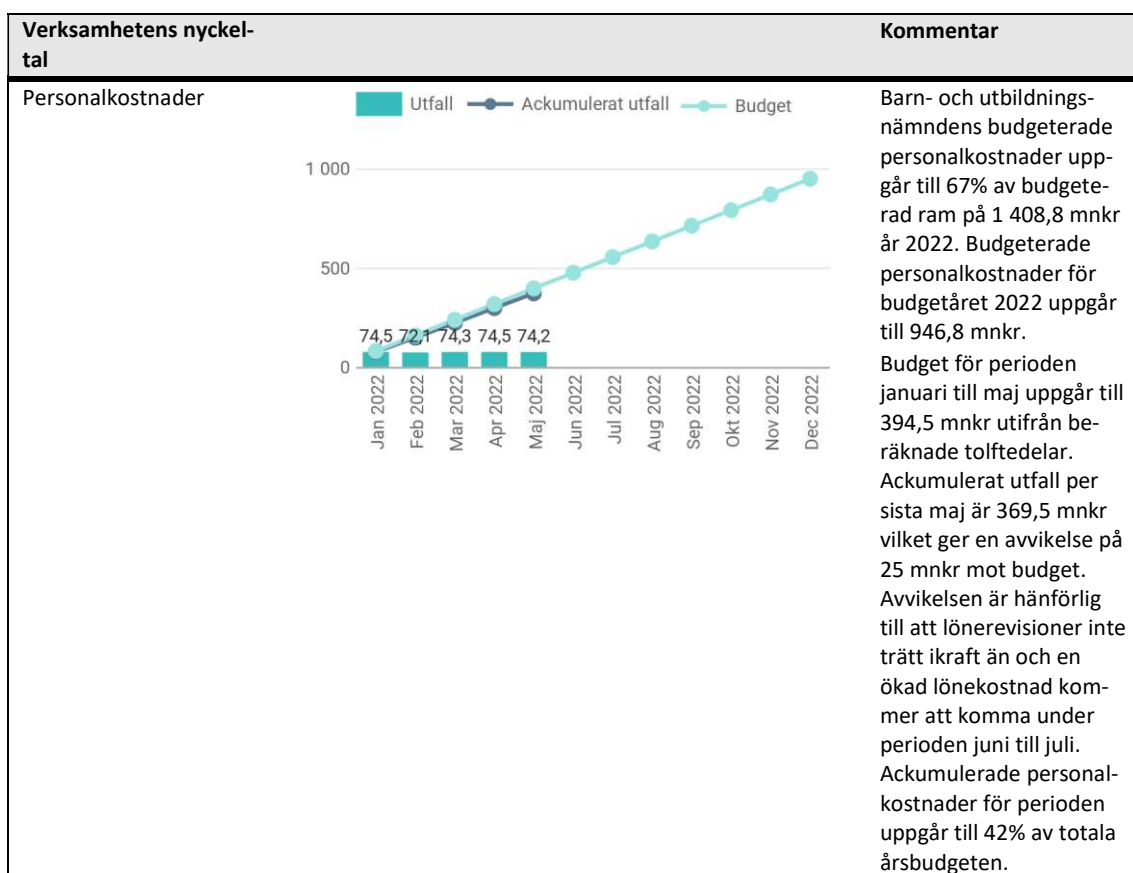
5 Personal

5.1 Sjukfrånvaro



5.2 Personalkostnader

Verksamhetens nyckeltal	Kommentar
-------------------------	-----------



6 Viktiga verksamhetshändelser under perioden

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i februari att föreslå kommunfullmäktige en tillfällig reducering av barnomsorgsavgift för förskola och fritidshem i maj månad med anledning av Covid-19. (BOUN, dnr 00036-2022). Under mars månad tog kommunfullmäktige beslutet om en tillfällig reducering av barnomsorgsavgift i maj. Beslutet avser vårdnadshavare som har hjälpt till med att minska omsorgsbehovet inom förskole- och fritidshemsverksamheten efter årsskiftet när Covid-19 ökade markant (KF 2022-03-31, §46 Dnr 00125-2022).

Barn- och utbildningsnämnden tog beslut på nämndssammanträde den 30 mars att avveckla Gimlegården per 31 juli 2022. Gimlegården läggs ned beroende på att förskolan är liten enhet med två avdelningar som varken ur ett ekonomiskt eller organisatoriskt perspektiv är hållbar på längre sikt. Personal kommer att erbjudas tjänster på andra förskolor.

I slutet på februari blev Ukraina invaderat av Ryssland och ett krig startade mellan dessa båda länder. Detta har skapat en flyktingkris i Europa och Sverige kommer förmodligen att få ta emot ett stort antal flyktingar under 2022. Östersunds kommun har förberett för att kunna ta emot flyktingar från Ukraina och hur många som kommer är svårt att säga. Barn- och utbildningsförvaltningen har förberett insatser i utbildningsverksamheten som är nödvändiga utifrån detta. Hur det kommer att påverka ekonomin framgent är svårt att prognosticera utifrån hur stort antal barn som kommer att komma. Verksamheterna öppen förskola och förberedelseklassen på Parkskolan har i mars tagit emot barn från Ukraina.

I delårsuppföljningen per sista april beslutade barn- och utbildningsnämnden att begära hos kommunfullmäktige en utökad budgetram för ökade hyreskostnader till hösten för Marieby skola och Odensalaskolan.

7 Besluts punkter till nämnden

Barn- och utbildningsnämndens månadsrapport till och med maj 2022 godkänns.

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

Tjänsteskrivelse - Grundläggande granskning, barn- och utbildningsnämnden 2021

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom styrelsen och nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämnden har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt, däremot bedöms verksamheten endast delvis ha bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och den interna kontrollen bedöms delvis vara tillräcklig.

Rekommendation till nämnden är att:

- Eftersträva att prognoser under året bättre harmonierar med det slutliga resultatet.
- Beakta de avvikelser som framkommit gällande arkiv och allmänna handlingar och säkerställa att åtgärder vidtas.
- Fortsätta att arbeta med åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen i förskola och skola.
- Vidta åtgärder för att säkerställa att samtliga uppdrag genomförs.

Svar ska lämnas till revisorerna senast den 15 augusti med redovisning av vilka åtgärder som vidtagits eller avses att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer och granskningsresultat.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens yttrande som svar på kommunrevisorernas grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2021.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-08
- Yttrande – Grundläggande granskning barn- och utbildningsnämnden 2021

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

- Grundläggande granskning barn- och utbildningsnämnden 2021
- Revisionsrapport - Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

- Kommunrevisorer
- Anneth Nyqvist, utredare kommunledningsförvaltningen
- Kommunstyrelsen

Yttrandet bifogas beslutet.

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

Datum
2022-06-08

Diarienummer
BOUN 00222-2021

Till Kommunrevisorerna
REV/00014-2021

Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2021

Kommunens revisorer granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom styrelsen och nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsfrågor

De revisionsfrågor som utretts är:

Styrning, uppföljning och kontroll

- Har nämnden antagit en verksamhetsplan och budget för sin verksamhet?
- Har nämnden haft en regelbunden uppföljning och rapportering av ekonomi och verksamhet?
- Har nämnden fattat beslut om åtgärder vid avvikelser från budget och verksamhetsmål?
- Har nämnden vidtagit åtgärder utifrån föregående års grundläggande granskning?
- Har nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med risker utifrån en fastställd internkontrollplan?

Resultat ekonomi och verksamhet

- Har nämnden genomfört och återredovisat fastställda uppdrag?
- Har nämnden ett ekonomiskt resultat förenligt med budget?

Sammanfattande bedömning samt rekommendationer

Kommunrevisorernas sammanfattande bedömning är att nämnden har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Däremot bedöms verksamheten endast delvis ha bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och den interna kontrollen bedöms delvis vara tillräcklig. Därför lämnas följande rekommendationer:

1. Eftersträva att prognoser under året bättre harmonierar med det slutliga resultatet. (7.1.3)

2. Beakta de avvikelser som framkommit gällande arkiv och allmänna handlingar och säkerställa att åtgärder vidtas (7.1.4)
3. Fortsätta att arbeta med åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen i förskola och skola. (7.1.5)
4. Vidta åtgärder för att säkerställa att samtliga uppdrag genomförs. (7.2.1)

Svar på bedömning och lämnade rekommendationer

Rekommendation 1: Eftersträva att prognoser under året bättre harmonierar med det slutliga resultatet. (7.1.3 Beslut om åtgärder)

Barn- och utbildningsnämnden har haft två utmanande år under pandemin, både när det gäller styrning av verksamhet och ekonomi. Prognosarbetet har försvårats under verksamhetsåret 2020 och 2021 då regeringen kontinuerligt tillfört mer medel till kommunerna utifrån pandemins föränderliga utveckling. Nämnden följer upp rapporteringen av ekonomin kontinuerligt och samtliga verksamheter beräknar en årsprognos varje rapporteringsperiod utifrån periodens utfall och kommande händelser.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet bedrivs till stor del läsårsvis medan räkenskapsåret följer kalenderåret. Detta försvårar prognosarbetet för rektorerna då höstens bemanning och elevantal alltid är svåra att bedöma i det budgetarbete som görs inför kommande kalenderår. Vårterminen ser likadan ut som höstterminen när det gäller elevantal. Förändringar i verksamheterna sker alltid under sommarmånaderna då elever slutar skolan och nya skrivs in till hösten. I förskoleverksamheten är alltid inskrivningar av barn högre under våren och till hösten minskar antalet placerade barn. Detta försvårar för rektorerna inom förskolan då de gärna vill vara försiktiga eftersom de inte vet hur många barn de kommer få inskrivna till hösten.

Ekonomipersonalen på barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat senaste åren med att få till ett bättre prognosarbete med verksamheterna då upplevelsen är att rektorerna gärna vill lägga en försiktig prognos under våren för oförutsedda händelser som kan komma till hösten vid eventuell förändring av bemanning och barn- och elevantal.

Verksamhetsåret 2020 redovisade barn- och utbildningsnämnden ett överskott med 33,1 mnkr varav erhållna statsbidrag för Covid-19 uppgick till 14,2 mnkr som ej var budgeterat för 2020. Även förändring av största statsbidraget likvärdig skola med 6 mnkr i ytterligare intäkter bidrog till det förbättrade resultatet.

Verksamhetsåret 2021 erhöll nämnden statsbidrag på 11,8 mnkr relaterat till Covid-19. Några ytterligare orsaker till det redovisade överskottet är minskat antal elever till extern verksamhet, genomförda effektiviseringar, volymförändringar i barnantal intern och externt samt bemanning av personal.

Under pandemin har tillgången av vikarier varit begränsad framförallt under 2021 hos förskolor och grundskolor. Även rekryteringen av behöriga lärare till skolorna

har varit svår, vilket genererat stora överskott hos ett flertal grundskolor. Bristen på vikarier till förskolorna har förbättrat ekonomin men försämrat kvalitén hos enheterna.

Hösten 2020 etablerade sig Internationella Engelska Skolan i Östersunds kommun vilket påverkade elevunderlaget hösten 2020 och hösten 2021. Elever flyttade från kommunal verksamhet till den nyetablerade skolan. De kommunala rektorerna har upplevt stora svårigheter att varje vår prognosticera till hösten hur elevunderlaget kommer att förändras på närliggande skolor utifrån elevtappet till Internationella Engelska Skolan.

Hösten 2022 kommer elevunderlaget att förändras ytterligare då Internationella Engelska skolan fyller på de sista platserna i skolan. Det finns en förhoppning om att verksamhetsåret 2023 kommer blir ett mer ”normalt” verksamhetsår där volymförändringarna minskar och elevantalet stabiliseras ute på skolorna. Ytterligare en faktor är att Covid-19 förmodligen inte kommer att generera några ytterligare statsbidrag kommande år. Budgeterade intäkter kommer därför harmonisera bättre med utfallet.

Barn- och utbildningsförvaltningen stämmer av utfall och budget med verksamhetschefer och rektorer kontinuerligt under året. Vid varje prognosarbete är obligatoriska träffar inbokade mellan ekonomer och chefer/rektorer. Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta under 2022 med att få till ett bättre prognosarbete och att prognosen för varje enhet ska harmonisera bättre med utfallet till årsskiftet.

Rekommendation 2: Beakta de avvikelser som framkommit gällande arkiv och allmänna handlingar och säkerställa att åtgärder vidtas. (7.1.4 Nämndens arbete med internkontrollplan)

Vid kontroll har det noterats att ett stort antal enheter inte lämnat in handlingar för arkivering samt att de enheter som lämnat handlingar enbart lämnat vissa typer av handlingar vidare.

Ansaret för hanteringen av de enskilda handlingarna inom förvaltningen finns beskrivet i det styrdokument som också beskriver om handlingar ska arkiveras eller gallras – informationshanteringsplanen. Planen revideras regelbundet utifrån förändringar i organisationen, hantering, system etc. I arbetet med revideringarna deltar bland annat sakkunniga, administratörer, chefer, stödfunktioner från kommunledningsförvaltningen med flera. Arkivuppdraget i förvaltningarna är fördelat på en arkivansvarig (förvaltningschef) samt en eller flera formellt utsedda arkivredogörare per förvaltning. Inom barn- och utbildningsförvaltningen är det arkivredogörare som samordnar och bedriver revideringsarbetet. Planen beslutas av nämnden och kommuniceras sedan ut i verksamheterna bland annat genom chefer och via Insidan (kommunens interna webb). En förutsättning för att dokument hanteras korrekt för arkivering är alltså att samtliga som hanterar handlingar i någon form i myndigheten har vetskap om planen och kunskap om hur den ska användas.

Barn- och utbildningsnämnden har ca 80 enheter totalt, som var och en hanterar sina handlingar och årliga leveranser till arkivet. Det är förskolor, grundskolor, enheten barn- och elevhälsa, modernmålsenheten, bemanningsenheten och central administration. I praktiken innebär det att det finns lika många, informella, arkivredogörare som enheter.

Begäran om utlämnande av allmänna handlingar kommer oftast direkt till, och hanteras på, berörd enhet. För att kunna hantera begäran av utlämnande av handlingar korrekt behövs kunskap i offentlighet och sekretess, myndigheters serviceskyldighet (förvaltningslag) och nämndens delegationsbestämmelser (som reglerar vem/vilka som får lämna ut handlingar och avslå en begäran). Den kunskapen finns centralt på förvaltningen, men inte alltid på enheterna. En grundläggande förutsättning, även centralt på förvaltningskontoret, för att kunna hantera en begäran om allmän handling är att den finns registrerad (eller på annat sätt hålls ordnad) på det sätt informationshanteringsplanen beskriver.

För att kunna säkerställa att åtgärder vidtas krävs tillräckliga resurser för ändamålet. Idag finns inte ekonomiskt utrymme för att specifikt arbeta med arkiv- och dokumenthantering övergripande i hela förvaltningen. Det är en balansgång att värna kärnverksamhetens behov av resurser samtidigt som övrig lagstiftning måste följas. Utöver detta krävs också kontinuerligt av förvaltningen att aktiv delta i arbetet med, och införandet av, nya kommungemensamma system, metoder och arbetssätt som var och en är resurskrävande.

Som ett första steg kommer barn- och utbildningsförvaltningen inventera kompetensläget på enheterna för att kunna upprätta en plan med riktade utbildningsinsatser. Förvaltningens ambition är att samtliga enheter så småningom ska registrera de allmänna handlingar, som inte rör enskilda elever, i kommunens ärendehanteringssystem Ciceron. I och med övergången till e-arkiv förväntas leveranser till slutarkivet ske tillfredsställande, ur samtliga system. Ett arbete som redan startat är att synlig- och tydliggöra vilka stödfunktioner som finns att tillgå på staben. I och med detta tror vi att handlingar ska kunna lämnas ut skyndsamt.

Om inget av ovanstående sker är risken att vi inte lever upp till myndighetskraven, att enskilda personers dokumentation försvinner och att medborgare inte får tillgång till de handlingar de enligt lag har rätt att ta del av.

Rekommendation 3: Fortsätta att arbeta med åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen i förskola och skola. (7.1.5 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning)

Under läsåret 2021/2022 har förvaltningen tillsammans med de fackliga organisationerna tagit fram ett åtgärds paket för att säkerställa kompetensförsörjning av olika lärarkategorier och rektorer i förskola och skola.

Planen innehåller problembeskrivning av läget inom de olika verksamhetsformerna när det gäller lönebildning, arbetsmiljö och arbetsbelastning. Arbetet har mynnat ut i ett antal förslag på åtgärder på kort och lång sikt som beskrivs i planen.

Kompetensförsörjning är ett nationellt problem. Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram ett antal strategier till hjälp. Ett nytt sätt är att lyfta in andra yrkesgrupper då det under lång tid kommer att vara brist på utbildad och legitimerad personal.

Ärendet om plan för strategisk kompetensförsörjning behandlades av nämnden 2022-05-25 och nämnden beslutade att fastställa Plan för strategisk kompetensförsörjning enligt HÖK 21, under förutsättning att finansiering löses.

Rekommendation 4: Vidta åtgärder för att säkerställa att samtliga uppdrag genomförs. (7.2.1 Uppdrag utifrån fullmäktiges övergripande mål)

Skolutveckling och förändring av verksamheten utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete är komplext och kräver långsiktighet. För att nå förändring krävs att mål är relevanta och sätts utifrån verksamhetens prioriterade områden.

Skolinspektionen slog i en rapport 2021:09 fast att huvudmännen ofta ser att undervisningen behöver utvecklas men utvecklingsinsatserna handlar oftast om något annat, frikopplat från analysen om vad som behöver utvecklas. En del av de uppdrag som tagits fram för Barn- och utbildningsnämnden har varit alltför långsiktiga och därför svåra att genomföra under ett år.

Förvaltningsledningsgruppen har nu tagit fram en långsiktig strategi för utveckling av verksamheten där ständig förbättring av utbildningens och undervisningens kvalitet samt likvärdighet är det övergripande målet. Syftet med strategin är att skapa en långsiktig planering för vad förvaltningen ska prioritera som ska gynna barn och elevers rätt till kvalitativ utbildning. Arbetet ska ha sin grund i det systematiska kvalitetsarbetet och i forskning om vad som har betydelse för barn och elevers lärande.

För att bättre ta tillvara enheternas kvalitetsarbete och prioriterade områden i nämndens planeringsarbete har nya rutiner tagits fram gällande omvärldsanalys och framtagandet av nämndens verksamhetsplan. Enheternas kvalitetsarbete, tillsammans med förvaltningsledningens långsiktiga plan, kommer nu att ligga till grund för omvärldsanalysen till fullmäktiges uppdrag och även kortsiktigt till grund för nämndens verksamhetsplan. Nämnden kommer då att kunna ge uppdrag som utgår från enheternas prioriterade områden tillsammans med förvaltningens långsiktiga plan. Uppdragen har då möjlighet att vara genomförbara på ett år men också fleråriga.

7.1.6 Nämndens interna kontroll

Revisorerna bedömer att nämnden delvis vidtagit åtgärder utifrån lämnade rekommendationer från tidigare års granskning. Förutom de ovan besvarade rekommendationerna har revisorerna också bedömt att det utifrån genomförda granskningar finns vissa brister i den interna kontrollen gällande ärendehantering och samverkan gällande barn med psykisk ohälsa.

Ärendehantering

Granskningen visade att nämndens ärendehantering och protokoll i allt väsentligt är ändamålsenliga och att protokoll och beslutsunderlag i allt väsentligt tillgängliggörs för allmänheten. Nämndens interna kontroll av att regler och rutiner för beredningsprocessen följs är dock inte tillräcklig.

Förvaltningen arbetar efter den fastställda rutin som finns för tjänste- och presidieberedningar inför nämndsammanträden. Rutinen anger, förutom hur kallelser till beredningarna hanteras, vad beredningarna ska innehålla, vilka som ska delta och hur ärenden ska presenteras etc. Datum för beredningarna fastställs utifrån nämndbeslut om sammanträdestider årsvis. Kalenderbokningar för beredningarna skickas ut halvårsvis. Det har, sedan rutinen upprättades, inte framkommit från tjänstepersoner eller förtroendevalda att beredningsprocessen är otillräcklig och någon intern kontroll har inte gjorts. Förvaltningen kommer att utforma en enkel enkät med frågor till handläggare och berörda förtroendevalda kring beredningsprocessen.

Vidare är nämndens rutiner för att säkerställa att motioner och initiativärenden hanteras på ett korrekt sätt och inom föreskriven tid inte helt ändamålsenliga.

Förvaltningen hanterar motioner och initiativärenden enligt rutiner för ärendeprocess, beredningsprocess och regelverk (kommunallagen och nämndens reglemente) kring motioner och initiativärenden, och kan inte se att det från nämndens håll brustit i hantering någon gång under 2021 eller mandatperioden. Om motioner inte behandlats/beslutats i kommunfullmäktige inom föreskriven tid, har det inte framkommit att barn- och utbildningsförvaltningens/-nämndens hantering varit bidragande orsak. Vi tolkar det som att bedömningen är kommunspecifik och att man menar att det saknas kommunövergripande rutiner.

Samverkan gällande barn med psykisk ohälsa

Sammanfattningsvis gjordes bedömningen att ansvariga nämnder endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig samverkan gällande barn och unga med psykisk ohälsa.

Vidare bedömdes att gemensamma målsättningar behöver förtydligas och inarbetas i nämndernas och verksamheternas planer, uppdrag och mål. Dokumenterade rutiner för avvikelshantering gällande samverkan saknas och kunskaper och rutiner vid upprättande av SIP:ar behöver förbättras.

I den gemensamma handlingsplanen för social- och arbetsmarknadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden beskrivs ett antal samarbetsområden som förvaltningarna jobbar efter. Samtliga samarbetsområden bedöms leda till ökad psykisk hälsa. I arbetet ingår också att förbättra rutiner och samverkan kring enskilda. Nämnderna har varje år en gemensam halvdag med information, diskussion och uppföljning kring samarbetsområdena. Det senaste tillfället var i april 2022.

Arbetet med att ta fram en ny riktlinje för barn- och elevhälsoarbete är i slutfasen. Nämnden får information om arbetet i juni 2022, och beslut om riktlinjen tas under hösten.

ÖSTERSUNDS KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Yttrandet skickas till Kommunrevisorerna via e-post till revisor@ostersund.se.

Handläggare

Lars Torin
Biträdande förvaltningschef

Tjänsteskrivelse - Yttrande på motion, Inför språkrav för anställning och arbete inom välfärdsyrken

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraternas fullmäktigegrupp föreslår i en motion den 5 juli 2020 att kommunen ska följa Socialstyrelsens rekommendationer om krav på språkkunskaper. Motionärerna föreslår vidare att kommunen ska ta fram språktest samt ta fram en plan för att befintlig personal som saknar tillräckliga kunskaper i svenska får en utbildning som säkerställer att kraven uppfylls.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna på att kommunfullmäktige beslutar:

- att Östersunds kommun framöver skall följa Socialstyrelsens rekommendationer om språkkunskaper vid anställning inom välfärdsyrken.
- att Östersunds kommun snarast tar fram ett språktest som kan styrka tillräckliga kunskaper i det svenska språket.
- att Östersunds kommun snarast tar fram en plan för att befintlig personal som saknar tillräckliga kunskaper i svenska får en utbildning som säkerställer att kraven uppfylls.

Motionen har 2022-04-28 skickats till barn- och utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden för skyndsamt hantering inför beslut i kommunfullmäktige.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Motivering: Språkrav finns redan för legitimerade yrken och för yrken där det krävs gymnasieexamen. Det är väldigt svårt att genom ett test vid anställning säkerställa att de som ska anställas har tillräckliga kunskaper i språket. Språkbedömning görs idag vid anställningsintervjun.

Handläggare

Lars Torin
Biträdande förvaltningschef

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-13

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen inför slutgiltigt beslut i kommunfullmäktige
- Anette Söderbom HR-konsult

Tjänsteskrivelsen bifogas beslutet.

Bakgrund

I motionen anges tre ställningstaganden som kommenteras vart och ett av dem

1. *Att Östersunds kommun framöver ska följa Socialstyrelsens rekommendationer om språkkunskaper vid anställning inom välfärdsyrken.*

Redan idag finns krav inför att bli barnskötare och förskollärare, det vill säga för de som anställs tillsvidare.

Socialstyrelsens rekommendationer för språkkrav är högre än för de som läser SFI (Svenska För Invandrare) på vuxenutbildningen på nivå D, som motsvarar svenska i årskurs 6. Men verksamheterna har också väldigt stora svårigheter att rekrytera vikarier så att ytterligare öka kravnivån skulle medföra stora svårigheter att rekrytera vikarier framöver.

2. *Att Östersunds kommun snarast tar fram ett språktest som kan styrka tillräckliga kunskaper i svenska språket.*

När det gäller den personal som tillsvidareanställs är inte språkkraven något problem eftersom medarbetarna då har gymnasieexamen som barnskötare eller förskollärarlegitimation och uppfyller Socialstyrelsens rekommendationer.

Vid rekrytering av vikarier gör bemanningsenheten bedömningar om den enskilde uppfyller de krav på kunskaper i svenska som behövs för att jobba i verksamheten. Ett språktest vid ett särskilt tillfälle ger inga ytterliga svar på om kunskaperna i svenska är tillräckliga.

Handläggare

Lars Torin
Biträdande förvaltningschef

3. *Att Östersunds kommun snarast tar fram en plan för befintlig personal som saknar tillräckliga kunskaper i svenska för en utbildning som säkerställer att kraven uppfylls*

Någon särskild plan för svenska språket behövs inte. Varje chef har att se till att alla medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan. Om förbättrade språkkunskaper är en sådan åtgärd ska den tas med i en plan.

När det gäller vikarier och medarbetare från arbetsmarknadsenheten som är nyanlända, läser de svenska på SFI parallellt med att de jobbar ute i verksamheterna. Bedömningen är också att det bästa sättet att lära sig språket är att vara ute på arbetsplatser.

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

Lars Torin
Biträdande förvaltningschef

2020-07-05

Motion - Inför språkrav för anställning och arbete inom välfärdsyrken

De krav som ställs på personal i välfärdsyrken varierar mellan Sveriges kommuner men i de flesta yrken (utan legitimation) krävs endast SFI på D-nivå. Den utbildningen säkerställer inte att den anställda har förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska. Socialstyrelsen rekommenderar att kunskaperna skall ligga på en högre nivå som motsvarar godkänd kurs i svenska som andraspråk på gymnasienivå.

Det är viktigt att personer med utländsk bakgrund kommer in på arbetsmarknaden och det är positivt att många av dem hittar arbete inom välfärdssektorn. Inte minst är sådana arbeten ett bra sätt att lära sig det svenska språket och för att förstå den svenska kulturen. Det är dock inte den som behöver vård, omsorg eller utbildning som skall ansvara för att personalen har tillräckliga kunskaper i svenska. Människor i behovsställning skall känna sig trygga i att kunna förstå vad personalen säger och själva bli förstådda. Otillräckliga språkkunskaper kan utgöra en risk för att misstag kan inträffa när det gäller vårdplan och medicinering samt oro och obehag för brukaren.

Östersunds kommun skall vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder möjlighet för alla att söka anställning. För att möjliggöra att rekrytera personal med utländsk bakgrund samtidigt som tryggheten för brukarna garanteras bör kommunen genomföra ett obligatoriskt språktest.

Detta för att säkerställa att den arbetssökande uppfyller de språkrav som krävs för kunna utföra sina arbetsuppgifter. Den personal som redan har anställning inom berörda yrken, men som saknar tillräckliga språkkunskaper, bör få tillgång till ett extra stöd i svenska språket på betald arbetstid.

Med anledning av ovanstående, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta:

- **att** Östersunds kommun framöver skall följa socialstyrelsens rekommendationer om språkkunskaper vid anställning inom välfärdsyrken.
- **att** Östersunds kommun snarast tar fram ett språktest som kan styrka tillräckliga kunskaper i det svenska språket.
- **att** Östersunds kommun snarast tar fram en plan för att befintlig personal som saknar tillräckliga kunskaper i svenska får en utbildning som säkerställer att kraven uppfylls.

Sverigedemokraternas fullmäktigegrupp

Handläggare
Ulrika Persson
Sakkunnig

Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider 2023 för barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdestider 2023. Veckodag för de flesta föreslagna datum är onsdag. Datum föreslås med hänsyn till kommunens budgetprocess och de ekonomiska redovisningar som ska vidare till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesdagar under september/oktober 2022 med anledning av att SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) och region Jämtland Härjedalen ännu inte beslutat om sina sammanträdesdagar. Beslutet om barn- och utbildningsnämndens sammanträdesdagar föreslås därför med reservation för att det kan komma att behöva revideras efter kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer följande sammanträdesdagar 2023:

25 jan
22 feb
29 mars
26 apr
31 maj
21 juni
30 aug
27 sep
25 okt
29 nov
20 dec

Med reservation för att beslutet kan komma att behöva revideras efter kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut.

Handläggare
Ulrika Persson
Sakkunnig

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-07

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder och styrelser.
- Barn- och utbildningsförvaltningen
- Område kommunikation

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar 2022, inställt sammanträde

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att det tidigare år har inkommit en hel del kommuninterna remissärenden inför sommaren, som inte hunnit behandlas under juninämnden, beslutade barn- och utbildningsnämnden att under 2022 lägga in ett sammanträde i augusti.

I år föreligger inte ett behov av sammanträde i augusti och därför föreslås att sammanträdet ställs in.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2022-08-31 ställs in.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsnämndens tjänsteskrivelse 2022-06-13

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
- Barn- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare
- Område kommunikation

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

Tjänsteskrivelse - Anmälan om delegationsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor enligt nämndens delegationsbestämmelser. Dessa beslut ska återredovisas till nämnden.

Följande delegationsbeslut anmäls:

Delegationslistor

Anställningar 2022-05-01 — 2022-05-31

Utredning av kränkande behandling 2022-05-17—2022-06-13

Övriga delegationsbeslut 2022-05-17—2022-06-13

Datum	Namn	Beskrivning	Delegat	Dok.nr	Diarienum
2022-04-25	Förskola Frösödal	Delegationsbeslut - Ansökan om utökad tid i förskolan	Rektor	31279	00053-2022
2022-06-07	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - mottagande i grundsärskolan	Sakkunnig	31265	00149-2022
2022-05-24	Förskolan Humlan	Delegationsbeslut - Ägar- och ledningsprövning Samhällskooperativet Byssbon ek.förening Humlans förskola	Sakkunnig	31185	00056-2022
2022-05-24	Humlan pedagogisk omsorg	Delegationsbeslut - Ägar- och ledningsprövning Samhällskooperativet Byssbon ek.förening Humlans förskola	Sakkunnig	31184	00057-2022
2022-05-18	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Ansökan om mottagande i Grundsärskolan samt förlängd skolplikt	Verksamhetschef	31219	00171-2022
2022-06-01	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - Ansökan om plats folkbokförd i annan kommun	Samordnare förskola	31245	00102-2022

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

2022-05-27	Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsbeslut - mottagande i grundskolan	Sakkunnig	31217	00149-2022
2022-06-08		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31269	00079-2022
2022-06-08		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31267	00079-2022
2022-06-08		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31266	00079-2022
2022-06-07		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31262	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31208	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31207	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31201	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31200	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31199	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31197	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31196	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31194	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31193	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31192	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31191	00079-2022

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31190	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31189	00079-2022
2022-05-31		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31188	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31176	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31175	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31174	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31173	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31172	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31171	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31170	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31169	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31168	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31167	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31166	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31165	00079-2022
2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31160	00079-2022

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

2022-05-24		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31159	00079-2022
2022-05-20		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31138	00079-2022
2022-05-20		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31137	00079-2022
2022-05-20		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31136	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31132	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31131	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31130	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31128	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31127	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31126	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31125	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31124	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31123	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31122	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31121	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31120	00079-2022

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31119	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31118	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31117	00079-2022
2022-05-19		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31116	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31104	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31103	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Avslag på skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31102	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31101	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31100	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31099	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31097	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31096	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31095	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31094	00079-2022
2022-05-17		Delegationsbeslut - Beviljande av skolskjutsdispens	Skolskjutssa mordnare	31093	00079-2022
2022-05-24	Vårdnadshavare	Delegationsbeslut - Befrielse från barnomsorgsavgift på grund av särskilda skäl	Verksamhetschef	31177	00126-2022

Handläggare

Ulrika Persson
Sakkunnig

2022-05-16		Delegationsbeslut - Beslut om förlängd utbildning	Verksamhetschef	31108	00159-2022
------------	--	---	-----------------	-------	------------

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av delegationsbesluten.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-14

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

Handläggare

Mattias Vestfält
Processledare

Tjänsteskrivelse – Lärarpris, förslag om avveckling

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i juni 2017, på uppdrag från kommunfullmäktige, att inrätta ett lärarpris. Priset delades första gången ut 2019 och då inkom totalt åtta nomineringar.

Redan 2005 fanns ett liknande kvalitetspris som delades ut under tre år innan det avskaffades på grund av få nomineringar.

För att öka antalet nomineringar till lärarpriset reviderades riktlinjerna 2021 med att rektor, i samråd med verksamhetschef, skulle nominera lärare i samband med verksamhetsuppföljningar. Det visade sig då att rektorerna var mycket kritiska till priset och väldigt få nomineringar inkom. Även de fackliga företrädarna i förvaltningen var kritiska till priset.

Rektorsgruppen, samt de fackliga organisationerna, är nu eniga om att föreslå nämnden att avskaffa lärarpriset. De anser att ett pris av denna typ riskerar att söndra organisationen när några få lärare uppmärksammas. De vill hellre se en satsning på någon annan form av positiv uppmärksamhet där goda exempel lyfts i samband med bland annat fritidshemsmässan och liknande arrangemang.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att lärarpriset avskaffas.

Underlag för beslut

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-09
- Riktlinjer för Lärarpris

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige

Handläggare

Mattias Vestfält
Processledare

- Karin Flodin, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
- Thomas Hallberg, verksamhetschef grundskola
- Elisabet Uitto, verksamhetschef grundskola
- Mattias Vestfält, processansvarig kvalitetsarbete

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 10 maj 2016 att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på pedagogpris i Östersunds kommun efter en motion "Utdelning av pedagogpris i Östersunds kommun" från Moderaterna. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2016-11-15 § 13 att tillsätta en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner och representanter från nämnden för att ta fram riktlinjer för ett pedagogpris. Nämnden beslutade 2017-06-13 § 50 om riktlinjerna och att priset skulle delas ut första gången 2019. Priset riktade sig till lärare i såväl kommunal som fristående verksamhet inom nämndens samtliga verksamhetsområden.

Enligt riktlinjerna nominerade rektorer och kollegor pristagare under hösten 2019. Totalt inkom åtta nomineringar varav sju till det enskilda priset och en till priset riktat till arbetslag. Samtliga nominerade arbetade inom kommunens grundskolor. En jurygrupp bestående av tjänstepersoner, fackliga ombud och representanter från nämnden utsåg sedan pristagare bland de nominerade. Vid nämndens sista sammanträde för året delades priset ut till Sandra Göransson från Parkskolan och studiegården på Östbergsskolan.

I ett försök att öka antalet nomineringar reviderades sedan riktlinjerna 2021-01-27 § 4 med att rikta sig enbart till kommunal verksamhet och att rektor skulle nominera i samråd med verksamhetschef i samband med verksamhetsuppföljningar. Det visade sig att rektorerna överlag var mycket kritiska till lärarpriset. Enbart en rektor valde att nominera en lärare och därför beslutades att inget pris skulle delas ut. I samtal med de fackliga ombuden i förvaltningssamverkansgruppen framkom att även de var kritiska till lärarpriset.

Rektorsgruppen är enig om att rekommendera nämnden att avskaffa priset då de arbetar med utgångspunkt att det är tillsammans lärarna gör skillnad. Rektorsgruppen vill hellre se initiativ där goda exempel lyfts via mässor som fritidshemsmässan och liknande för att skapa och stärka en delakultur. De vill se en satsning på positiv uppmärksamhet på bredden snarare än på spetsen. Rektorsgruppens anser att ett lärarpris riskerar att söndra organisationen när några få lärare uppmärksammas.

Från 2005 fanns ett liknande kvalitetspris som delades ut till verksamheter, verksamhetsområden, elevråd och enskilda pedagoger fram till 2007. Anledningen till att priset den gången togs bort var att antalet nominerade till priset sjönk för varje år för att 2007 vara nere på ett fåtal.



Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Datum
2022-06-09

Sida
3(3)
Diarienummer
BOUN 00168-2022

Handläggare

Mattias Vestfält
Processledare

Underskrifter

Karin Flodin
Förvaltningschef

Thomas Hallberg
Verksamhetschef grundskola

Dokumentnamn: Riktlinjer för Lärarpris		Sida: 1 (2)
Skapad av: Mattias Vestfält	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden	Senast reviderad: 2021-01-27

Riktlinjer för lärarpris

Syfte

Att uppmärksamma bra lärare som genom gedigen yrkesskicklighet och kreativitet i sitt pedagogiska arbete medverkat till att förbättra elevers resultat för att nå målen.

Målgrupp

Priset riktar sig till lärare/arbetslag inom Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden.

Priset delas ut årligen till enskilda lärare och till arbetslag

Kriterier

Bidra till förskolans/skolans utveckling

Skola

- Väcka nyfikenhet och engagera
- Skapa ett tryggt klimat för lärande
- Utmana och ge självförtroende
- Får skolan att utvecklas

Förskola

- Utmana och stimulera barns utveckling och lärande
- Interagera, vara närvarande med barnen
- Barnens inflytande i utbildningen
- Bemötande av samarbete med föräldrar

Nominering

Nomineringen sker av rektorer i dialog med verksamhetschef vid kvalitetsuppföljningar. Verksamhetschef nominerar pristagare till Barn- och utbildningsnämnden under vårterminen

Dokumentnamn: Riktlinjer för Lärarpris		Sida: 2 (2)
Skapad av: Mattias Vestfält	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden	Senast reviderad: 2021-01-27

Priset

- Pristagare utses årligen, beslutas och delas ut av Barn- och utbildningsnämnden under maj månads sammanträde
- Enskild lärare belönas med 10.000:-
- Arbetslag belönas med 30.000:-
- Priset betalas ut till förskola/skola och ska användas till kompetensutveckling för pristagarna.

Marknadsföring

Marknadsföring av priset sker i samråd med område kommunikation

Information/Överläggning

Sammanfattning av ärendet

Information 1. Förvaltningschefens rapport
Föredragande: Karin Flodin, förvaltningschef

Information 2. Utvärderingen efter provperioden av gratis mensskydd i grundskolan
Föredragande: Elin Fluor, utvecklingsstrateg kommunledningsförvaltningen

Information 3. Fördyringar inom Måltidsservice
Föredragande: Anni Gederberg, måltidsutvecklare teknisk förvaltning

Information 4. Reviderade riktlinjer för barn- och elevhälsoarbete (f.d Barn- och elevhälsoplan)
Föredragande: Anna Albertsson, biträdande verksamhetschef barn- och elevhälsan

Information 5. Kvalitetsdialoger från verksamheterna
Föredragande: Elisabet Uitto, verksamhetschef förskolan och Thomas Hallberg, verksamhetschef grundskolan