

Plan mot kränkande behandling

Vallaskolan

Östersunds kommun

Kalenderåret 2025 samt vårterminen 2026



Innehåll

1. Inledning och definitioner

2. Verksamhet

3. Planens giltighet

4. Samverkan och delaktighet

5. Utvärdering av insatser 23/24

6. Kartläggning/resultat/analys

7. Främjande insatser

8. Förebyggande insatser

9. Åtgärdande insatser

10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)

Bilagor:

Bilaga 1: Skolans ordningsregler

Bilaga 2: Åtgärdande arbete vid kränkande behandling på Vallaskolan

1. Inledning och definitioner

1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbeta med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

2. Verksamhet

Vallaskolan är en F-9skola i Östersunds kommun med cirka 600 elever. Planen mot kränkande behandling vilar på Vallaskolans övergripande mål och värdegrund. Vallaskolans ledord är kunskap, trygghet och trivsel.

Kunskap:

- Varje elev når sina kunskapsmål

Trygghet och trivsel:

- Alla elever har en förtroendefull vuxen som de kan vända sig till.
- Ingen kränkande behandling sker.
- Ingen elev är rädd för någon annan elev eller vuxen.
- Det ska inte finnas otrygga platser, platser man är rädd att vara på.
- Alla elever ska kunna arbeta utan att bli störda.
- Vi respekterar varandras olikheter.

Planen mot kränkande behandling blir vårt verktyg för att främja, förebygga och åtgärda för att trygghet och trivsel ska råda på skolan. På Vallaskolan ska inga former av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier förekomma.

3. Planen är giltig nedanstående period

Januari VT 2025 till juni VT 2026

Upprättad plan ska senast utvärderas i juni månad 2026. Den som är ansvarig för att utvärdering genomförs är Maria Landqvist, biträdande rektor Vallaskolan 7-9 i samarbete med skolkuratorer och trygghetsgruppen på skolan.

4. Samverkan och delaktighet

När var hur har barn/elever, personal och vårdnadshavare involverats och varit delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet i planen.

1. Enkäter genomförd med elevgrupp 4-9. Resultat av enkäter bearbetas av elevråd 4-6 och 7-9. Resultatet bearbetas även i personalgruppen F-9 och fritidshem. Resultatet av enkäten redovisas på organisations-, årskurs- och klassnivå. Handledare och klasslärare fördjupar sin bearbetning av enkäten på klassnivå i trygghetsanalyser och sätter mål för sin klass för att utveckla tryggheten och trivseln. Trygghetsanalyserna dokumenteras och inför sammanfattande SKA-arbete som rektorer genomför, analyseras insatserna i alla grupper på organisationsnivå.
2. Trygghetsvandringar genomfört med elever F-3. Resultat av sammanställningar från trygghetsvandringar bearbetas av elevrådet på F-3 och skickas till biträdande rektor för fortsatt analys inför upprättande av ny trygghetsplan. Resultat av sammanställningarna utifrån trygghetsvandringarna bearbetas på klassnivå, F-3 och dokumenteras i trygghetsanalyserna. Insatser på klassnivå genomförs av klasslärare. Inför sammanfattande SKA-arbete som rektorer genomför, analyseras insatserna i alla grupper på organisationsnivå.
3. Elevråd inom samtliga stadier (F-3, 4-6, 7-9) deltar i analys av resultaten, både av trygghetsvandringar och enkäter. Slutsatser i analyser i samband med elevrådet lyfts

sedan in i eventuella insatser i trygghetsplanen.

4. Trygghetsgruppen och EHT ser över enkätfrågorna inför varje utskick. De tar också del av resultatet och funderar kring insatser kopplade till resultatet.
5. Vid vårdnadshavarmöten varje hösttermin delges aktuell trygghetsplan med insatser för det kommande årets samt arbete vid åtgärdande insatser. Vid utvecklingssamtal diskuteras tryggheten och trivseln för det enskilda barnet. Där lyfts eventuella funderingar med handledare eller klasslärare.

5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 23/24

Planerade insatser	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter
Organisatorisk nivå: Rastvärdskap och rastaktiviteter	Ja	Utifrån antalet kränkningar rapporterade i DF-respons visar statistik att kränkningar under rast har sjunkit från 16 ärenden vt- 24 till 7 ärenden ht- 24. I den senaste trygghetsenkäten frågas ifall enkätskrivaren känner sig trygg på raster. I jämförelse med föregående års enkät framkommer att andel elever som svarar att de inte känner sig trygg på rasterna är i det närmsta oförändrad, medan andelen som <i>alltid</i> känner sig trygga ökat med fyra procent. Utifrån detta bedöms insatsen gett önskat resultat, även om mer finns att göra.	Insatsen kommer att fortsätta, och utvecklas vidare.
Organisationsnivå: Schemaläggning	Ja	Vid analys av trygghetsenkäten kan man se på årskursnivå om schema på något sätt påverkar trygghet och trivsel på skolan. I möjligaste mån tar vi vid schemaläggning i augusti hänsyn till de insatser som behövs.	Fortsätter som en återkommande rutin inför schemaläggning.
Gruppnivå: Trygghetsgruppen presenterar sig och sitt arbete för alla klasser.	Ja	Det är svårt att bedöma huruvida denna insats gett effekt på elevernas trygghet. Det viktiga för skolan är att eleverna vet var de ska vända sig ifall de känner sig utsatta eller illa behandlade. Utifrån genomförandet av denna insats bör detta rimligtvis ha ökat. Antalet kränkningar i DF-respons har under HT- 24 ökat. Detta <i>kan</i> vara en effekt av denna insats. I resultatet på enkäten framgår att ett flertal elever inte har någon vuxen på	Fortsätter som en återkommande rutin vid terminsstart (augusti).

		skolan som de litar på och kan prata med. Detta behöver vi återigen efter insatser via kuratorerna vt-25 gällande <i>förtroendefulla relationer</i> undersöka igen.	
Gruppenivå: Värdegrundsarbete – arbete med årshjul.	Ja	Årshjulet för 4–6 rullar på med värdegrundsarbetet. Årshjulet för F-3 är färdigt och står i startgroparna att arbetas utifrån. Kvar att göra är att skapa ett liknande årshjul för 7–9.	Där årshjulet är färdigt fortlöper arbetet utifrån detta. På 7–9 behövs det tas fram ett sådant.
Gruppenivå: Elevrådsinsats gällande omklädningsrum	Ja	Eleverna har fått tycka till och tänka kring hur tryggheten vid och i omklädningsrummen vid idrotten ska förbättras. Ett förslag, gällande att begränsa insynen från korridoren in till omklädningsrummen, kommer att åtgärdas. I den senast genomförda trygghetsenkäten framkommer det att eleverna känner en något ökad trygghet i omklädningsrummen i jämförelse med föregående år.	Avslutad till nästa års enkät för att då kunna avgöra huruvida planerad insats gett effekt.
Gruppenivå: EHT Kuratorsinsats sociala medier.	Nej	Då andra insatser (åtgärdande) upptagit mycket av kuratorernas tid har denna inte varit möjlig att genomföra.	En kartläggning kring insatser som görs på klassnivå gällande sociala medier ska påbörjas under läsåret. Detta framgår även under rubriken "utvecklingsområden".
Grupp – och individnivå: Klassanalys – SKA.	Ja	Alla klasslärare har kontinuerliga uppföljningar där de analyserar trivsel och trygghet i sin klass. Noterbart är att andelen (utifrån trygghetsenkäten) som trivs i sin klass blivit något bättre, och där de som uppger att de <i>inte trivs</i> alls i sin klass halverats.	Detta är ett arbete utifrån skolans SKA-arbete, kopplat till Vallaskolans mål. Arbetet kommer att fortskrida kontinuerligt.

6. Kartläggning/resultat/analys

Vilka underlag har använts för att identifiera resultat och behov av aktiva åtgärder inför läsåret 24/25

Underlag gemensamt för Östersunds kommun, trygghetsenkäter, skolhälsovårdens hälsosamtal, analys anmälda kränkningar.

Ex. skolenhetens egna kartläggningar: egen enkät, trygghetsvandring, elevråd, fördjupade samtal.

Insamling av data som använts till denna analys kommer från:

- Statistik från DF-respons.
- Skolans trygghetsenkät (åk 4–9).
- Skolans trygghetsvandring (åk F-3).
- I viss utsträckning har synpunkter från elevråd tagits med (elevrådets arbete är dock fortlöpande över läsåret).

Analys:

I denna analys kommer fokus ligga på det som (till största del i jämförelse med tidigare år) sticker ut, och som således kommer ligga till grund för kommande läsårs fokusområde.

En kort övergripande sammanfattning följer dock här. Utifrån Trygghetsenkäten som åk 4–9 genomfört under november 2024 framkommer att eleverna trivs något bättre på Vallaskolan och likaså i sina klasser jämfört med föregående läsår. Trivselen är bland eleverna generellt sett bra; 46% uppger att de *trivs jättebra*, 50% att de *trivs ganska så bra*, 4% att de trivs *inte så bra*, och 1% att de trivs *inte alls*. Snarlika siffror ser vi på frågan om huruvida man *känner sig trygg på skolan*.

I statistiken från DF-respons framkommer att det varit flera anmälda kränkningar under HT -24 jämfört med VT -24. Antalet anmälda ärenden är under HT -24 41. Det brukar i regel ligga runt 30–35, således har en ökning skett. Av dessa 41 är 26 bedömda som kränkningar eller trakasserier. Värt att notera är att det under såväl läsåret 23–24 och 24–25 (så här långt) finns klasser som sticker ut rejält i statistiken, där det förekommit många ärenden. Insatser har satts in i dessa klasser till detta läsåret, vilket gett god effekt då ärenden från dessa klasser (ofta specifika elever) nästan helt upphört. Dessa insatser har varit mer resurs i klassrummet, rektorsstöd, insatser från elevhälsan m.m. Under ht -24 är det framför allt en klass som sticker ut (åk 1), där det förekommit flera kränkningsärenden. Skolan kommer att genomföra insatser i den klassen. Detta arbete kommer inte att beskrivas i denna plan.

Vidare visar statistiken att kränkningar på raster tydligt minskat. Detta kan ses (som tidigare nämnt) att insatsen kring rastaktiviteter gett god effekt.

Utvecklingsområden (fortsättning analys):

- Omklädningsrum och toaletter är återkommande i trygghetsenkäterna att man där känner sig otrygg, och årets enkät är inget undantag. Detta är områden som också lyfts i trygghetsvandringen för F-3. Som tidigare nämnts planeras för att sätta upp skärmar som blockerar insyn från korridoren utanför omklädningsrummen. Skolan har under året bytt ut all belysning som tänts

automatiskt på toaletterna till manuella strömbrytare, för att förhindra att ljuset släcks under tiden eleverna är inne på toaletterna. Vidare är denna en fråga som ofta berörs i elevråd, vilket fortlöper kontinuerligt under läsåret.

- Trygghetvandringarna är återkommande varje läsår och är ett arbetsredskap för personal på F-3. Med hjälp av trygghetvandringar för F-3 får personal veta vilka områden eleverna upplever som trygga eller otrygga i skolans lokaler samt skolgård. Med hjälp av denna information kan personal sätta in insatser på de områden som eleverna upplever som otrygga.
- Det är i enkäten flera som upplever sig utsatta för kränkningar än vad statistiken från DF-respons visar. Detta kan tolkas som att elever inte vill (eller vågar) berätta för vuxna på skolan att man blivit utsatt. Det finns enkätsvar (från fältet där man kan skriva förslag på hur trivseln och tryggheten kan förbättras) där det lyfts fram att man inte vill att Trygghetsgruppen ska involveras, då detta kan göra att det blir värre. Undertecknad har själv haft samtal med elever som inte vill att man ska använda sig av Vallaskolans rutin vid kränkande behandling då man anser att det inte kommer göra någon skillnad, och man själv riskerar att bli utsatt utifrån att man "snitchat" (skvallrat).

Givetvis är Vallaskolans mål att ingen kommer att bli utsatt för kränkande behandling, men så länge det händer måste vi hantera det på bästa sätt. Att elever inte tror på att detta hjälper leder till otrygghet och här har vi således ett utvecklingsområde.

- Trygghetsenkäten visar att de flesta trivs i sin klass. Det är dock högre andel som trivs på skolan, än de som trivs i sin klass. Arbete med trivsel i klassen är för pedagogerna ett ständigt pågående arbete. Utifrån Vallaskolans SKA-arbete kopplat till Trygghet och Trivsel är detta ett arbete som på ett systematiskt sätt arbetas med. Vidare kommer pedagogerna få tillgång till enkätsvaren för deras specifika klass, vilket blir en stor hjälp i detta arbete.
- Vallaskolan har under läsåret 24–25 ett utvecklingsarbete mot att alla elever ska känna att de har en trygg vuxen som de alltid kan vända sig till. Utifrån Trygghetsenkäten ser vi att detta har blivit bättre, 78% som anger att det hade det föregående läsår till 86% till detta läsårs enkät. Men 86% är inte 100%. Skolan har ett pågående arbete kring detta. Skolkuratorerna och skolpsykolog håller i en fortbildningsinsats gentemot hela personalgruppen med fokus på förtroendefulla relationer som pågår under läsåret 24–25.
- Som tidigare nämnts så har antalet kränkningar som sker på raster minskat. Skolan har ett pågående arbete med rastaktiviteter som mycket möjligt

bidragit till den minskningen. I enkätresultaten ser vi ett oförändrat antal elever som inte känner sig trygga på rasterna. Det rör sig inte om en stor andel, 4%, men den siffran vill vi ska ligga på noll. Rastaktiviteterna kommer att fortsätta att arbetas med, och även utvecklas.

- Utifrån statistiken i DF-respons sticker årskurs 7 ut gällande antalet anmälda kränkningar (föregående läsår följde samma mönster). Det faktum att klasserna blandas till åk 7 kan påverka detta, då det är "nya grupper" som ska komma samman och hitta varandra. De pedagoger som "tar emot" dessa klasser jobbar intensivt under början av läsåret med att få klassen att känna sig trygga med varandra, men har även uttryckt att tid och struktur för detta saknas. Här finns ett tydligt utvecklingsområde.

Vilka utvecklingsområden som har identifierats, kommer att prioriteras:

Mycket arbete är redan i gång, och annat finns det en plan för.

Det som under kommande kalenderår ska fokuseras på är:

- Jobba med förtroendet för att processen kring anmälda kränkningar fungerar, så att man vågar prata med en vuxen om man känner sig utsatt.
- Arbeta med en plan för hur vi på bästa sätt tar emot de nya klasserna i åk 7.
- EHT påbörjar kartläggning kring insatser som görs på klassnivå gällande sociala medier.

7. Främjande insatser

"Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande

Vad utmärker enhets vision vilja i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Det främjande arbetet utgår från Vallaskolans mål riktat mot Trygghet och Trivsel:

- Alla elever har en förtroendefull vuxen som de kan vända sig till.
- Ingen kränkande behandling sker.
- Ingen elev är rädd för någon annan elev eller vuxen.
- Det ska inte finnas otrygga platser, platser man är rädd att vara på.
- Alla elever ska kunna arbeta utan att bli störda.

- Vi respekterar varandras olikheter.

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

Vilka aktiviteter, handlingar genomsyrar vår verksamhet. Vilka åldersinriktade aktiviteter genomför vi. Genomförs särskilda aktiviteter kopplade till diskrimineringsgrunderna

Tidigare har de olika stadiernas (F-3, 4-6, 7-9) årshjul nämnts. Dessa beskriver det, under året, pågående främjande arbetet som sker i klasserna. Utvecklingsmål utifrån detta blir att skapa ett sådant årshjul för 7-9.

Elevhälsans personal har också strukturer för deras arbete inom det främjande arbetet. Exempelvis genomför skolsköterskorna sina hälsosamtal och kuratorerna har ett årshjul de jobbar utifrån där det står beskrivet exempelvis stående klassjobb.

Som tidigare nämnts genomför pedagogerna ett systematiskt analysarbete utifrån klassens/elevgruppens trygghet och trivsel, där man ser till vad klassen/gruppen behöver och hur man ska uppnå detta. SKA-arbetet pågår under hela läsåret med tre avstämningar utöver en uppstart där mål sätts, och avslutning där en slutgiltig analys görs.

Här nämns även arbetet som tidigare beskrivits kring *förtroendefulla relationer* som fortlöper under detta läsår.

8. Förebyggande insatser

"Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten"
(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Not

Åtgärder på gruppnivå, enskilda grupper, åk fritids, Åtgärder på organisations, skolövergripande nivå

Grupp	Mål för gruppen	Insats	Ansvar	När?	Uppföljning/utvärdering
Åk 7	Att klasserna ska känna sig trygga med varandra och att ingen kränkande behandling sker.	Skolkuratorerna träffar eleverna i deras nya konstellationer vid två tillfällen i under vårterminen åk 6. Vidare träffar dem de nya klasserna i åk 7 vid tre tillfällen vardera med ett upplägg som handlar om trygghet och samarbete. En plan för hur pedagogerna, tillsammans med skolkuratorer, ska arbeta med de nya klasserna behöver tas fram.	Skolkuratorerna. Skolkuratorerna i egenskap av skolans personal i Trygghetsteamet.	Under vårterminen i åk 6 samt under höstterminen åk 7. Efterarbetsdagarna juni 2025.	Juni VT 2026. Efterarbetsdagarna juni 2026.
Alla elever på Valla-skolan.	Alla elever ska känna sig trygga med att berätta för en vuxen ifall man blivit utsatt för kränkande behandling utan att man oroar sig för dess följder.	En årligen stående insats är att representanter från Trygghetsgruppen presenterar sig för alla klasser och beskriver vad man gör och vad som händer när någon kränkt någon annan elev. Utöver detta behövs att man pratar i klasserna om att det ska vara ok att prata med vuxna (eller andra) om man blir/blivit utsatt för kränkningar, vad det innebär att "snitcha" (skvallra) och att problematisera detta samt beskriva gången vid en kränkningsanmälan och förklara varför vi jobbar på det sättet. Skolkuratorerna tar fram ett åldersadekvat material kring detta som klasslärare och handledare utför i klasserna.	Personalen i trygghetsgruppen. Skolkuratorerna.	Höstterminen 2025. Höstterminen 2025.	Juni VT 2026. Juni VT 2026.

9. Åtgärdande del

Verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Agera alltid!

Det är ALL personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin agerande

Steg	Vad	Ansvar	Kommentar
1.	Om pågående händelse, bryt!	Personal som är först på plats	
2.	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner	Personal som är först på plats	
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons	Personal som är först på plats	

Anmälningsskyldighet

All personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten MÅSTE ANMÅLA det till rektorn. Rektorn MÅSTE i sin tur ANMÅLA händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten, Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev.

Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF respons	Personal som får kännedom om händelse
Vem informerar vårdnadshavare	Personal som får kännedom om händelse
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse	Personal som får kännedom om händelse

Utredningsskyldighet

Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas!

Även om en anmälan gjorts till en annan myndighet, exempel polisen eller socialtjänsten

Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda) (Skolans rutin)	Biträdande rektor 7-9 och trygghetsgruppen
Vem ansvarar för fördjupad utredning om behov finns? (skolans rutin)	Rektor på respektive stadi
Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin)	Biträdande rektor 7-9
Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)	Trygghetsgruppen tillsammans med biträdande rektor 7-9, enligt rutin vid åtgärdande arbete (se bilaga 2)

Uppföljning och utvärdering

Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säker på att kränkningarna inte fortsätter.

Om kränkningen inte har upphört, genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna

Skolans Rutin för uppföljning, utvärdering Vem gör vad, när var hur	Trygghetsgruppen följer upp om kränkningarna upphört eller fortsatt. I de händelser kränkningarna fortsatt överlämnas ärendet till rektor för respektive stadi, enligt rutin (se bilaga 2).
--	---

10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA		
Skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar. Vallaskolan arbetar utifrån målen Kunskap, Trygghet & Trivsel. Denna trygghetsplan är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete för att öka tryggheten och trivseln på Vallaskolan. Återkommande under läsåret arbetar personal F-9 och fritidshemmet med analyser gällande kunskap, trygghet och trivsel. I detta systematiska kvalitetsarbete arbetar vi även med insatser på F-9-kvällar.		

Bilaga 1

Ordningsregler

Varje skolenhet ska upprätta ordningsregler enligt skollagen kap 5 §5. Detta för att förtydliga vad som gäller på skolan och vad man som elev och vuxen på skolan förväntas efterleva då man är på skolan. Till ordningsregler på Vallaskolan presenteras även konsekvenser så att man också som elev och vuxen vet vilka åtgärder som kommer att vidtas ifall man mot förmodan bryter mot någon av reglerna.

Utöver ordningsregler nedan har varje stadie även trivselregler att förhålla sig till. Dessa presenteras inte i denna plan mot kränkande behandling. Trivselreglerna bygger på ordningsreglerna.

Ordningsregler på Vallaskolan 2024

1. Alla befinner sig på skolans område under skoltid (om inte aktiviteten kräver annat)
2. Alla tar sitt ansvar för studiero och trygghet på skolan
3. Alla på skolan tar ansvar för en trivsamt miljö
4. Alla bemöter varandra med respekt och hänsyn
5. Alla passar tiden och fokuserar på skolarbetet under lektionstid.
6. Skoldagen är mobilfri detta gäller även mobiltelefoner.
7. All filmning, fotografering och ljudupptagning är inte tillåtet. (Om inte aktiviteten kräver annat)
8. All publicering av bilder, filmer och ljudupptagning på till exempel internet kräver godkännande av den som blivit fotad, filmad eller ljudinspelad.
9. Alla använder ett vårdat språk på skolan både i tal och i skrift.
10. Snöbollskastning är inte tillåten på skolan.
11. Alla använder hjälm i isbanor, kanor och i samband med cykling samt vid kickbike-åkning.
12. Alla visar allergihänsyn.

Konsekvenser vid händelse då regler bryts på Vallaskolan 2024

1. Samtal till hemmet. Ansvarig: Klasslärare/handledare.
2. Konsekvenstrappa enligt skollag. Ansvarig: Klasslärare/handledare samt bitr. rektor eller rektor.
3. Återställa det som eventuellt har förstörts eller skapat oreda. Ansvarig: elev samt klasslärare/handledare.
4. Åtgärder enligt vår plan mot kränkande behandling. Ansvarig: rektor
5. Samtal med hemmet Ansvarig: Klasslärare/handledare
6. Kontakt med hemmet. Ansvarig: klasslärare/handledare
7. Kontakt med hemmet samt eventuell kontakt med polis. Ansvarig: Klasslärare/handledare samt bitr.rektor eller rektor.
8. Kontakt med hemmet samt eventuell kontakt med polis. Ansvarig: Klasslärare/handledare samt bitr.rektor eller rektor.
9. Kontakt med hemmet. Ansvarig: handledare/klasslärare.
10. Kontakt med hemmet. Ansvarig: handledare/klasslärare.
11. Kontakt med hemmet. Ansvarig: handledare/klasslärare.
12. Kontakt med hemmet. Ansvarig: handledare/klasslärare.

Bilaga 2

Frösön 210521

Reviderad Frösön 250305

Åtgärdande arbete vid kränkande behandling på Vallaskolan

Värdegrund och mål för arbetet i trygghetsgruppen

Trygghetsgruppen arbete utgår från skolans värdegrund och uppsatta mål gällande trygghet och trivsel.

Trygghetsgruppen arbetar enligt följande:

I trygghetsgruppen ingår **representanter från hela verksamheten** för att fånga upp frågor, utreda och följa upp händelser. Gruppen har inplanerade möten och uppföljning av arbetet och samverkar med elevhälsan genom kurator och biträdande rektor.

Varje år har Vallaskolan en **återkommande enkät** där vi följer upp tryggheten på skolan och utifrån den enkäten revideras vår plan mot kränkande behandling. Dessa enkäter blir även underlag för främjande och förebyggande insatser. I arbetet med genomförande av enkät, analys av resultat och framtagande av ny plan mot kränkande behandling ingår trygghetsgruppen.

Trygghetsgruppen ska **skyndsamt** sätta i gång arbetet med att utreda och undersöka om upprepad kränkande behandling sker då personal, elev eller vårdnadshavare rapporterar ett ärende till oss som bedöms som en kränkning. Då ärende dokumenteras i vårt digitala system som en kränkning skickas även detta in till **huvudmannen** för information i enlighet med skollagen.

Trygghetsgruppen ska genomföra **samtal** med den **utsatte** och den som **utsätter** samt **dokumentera** samtalen i vårt digitala system. Trygghetsgruppen ska **följa upp** så att kränkande behandling upphör och föra dokumentation på denna uppföljning i vårt digitala system.

Då vi bedömer att kränkande behandling har förekommit arbetar trygghetsgruppen efter en bestämd **samtalsmodell**. Om eleven inte träffat en personal ur trygghetsgruppen så presenterar sig medlemmen ur trygghetsgruppen. I vissa fall deltar handledare/klasslärare på samtal för att eleven ska känna sig trygg att berätta. I alla samtal som vi genomför via trygghetsgruppen utgår vi från den **värdegrund** som finns på Vallaskolan. Värdegrunden finns dokumenterad.

Samtalsmodell Vallaskolan

Då ett ärende kommer till vår kännedom på skolan görs en första bedömning av ansvarig rektor om händelse kan uppfattas som en kränkning. Om händelsen uppfattas som en kränkning sker samtal med den utsatte eleven och den som utsätter enligt följande.

1. Samtal med den **utsatte** – syftet är att **lyssna in, bekräfta känslan** och förmedla att vi tar det på allvar. Vi är även tydliga med att detta ska upphöra. Trygghetsgruppen ser också över om de uppgifter som finns i vårt digitala system stämmer överens med den berättelse som den utsatte delger oss.
2. Samtal med **utsättare** - utgångsläget i samtalet är att hitta **samförstånd** och lägga fokus på att förändra ett beteende samt vilket **stöd** eleven behöver för att **förändra sitt beteende** av personal på skolan och vårdnadshavare.
3. Är det **flera personer** som utsätter ska de eleverna ha **enskilda samtal samtidigt**. Detta för att förhindra att eleverna pratar med varandra inför sitt samtal. Detta är viktigt för att få en tydlig bild utifrån enskilda berättelser.
4. Tillsammans med den eleven som utsätter görs en tydlig **överenskommelse** med vad som gäller framåt. Den som utsätter får i första hand ge egna förslag för att ändra sitt beteende och utredaren erbjuder stöd.
5. Utredare kommer överens med eleven som utsätter kring hur **kontakt med vårdnadshavare** ska tas.
6. Kontakt med vårdnadshavare till den elev som utsätter och är utsatt **sker i nära anslutning till samtalen** med eleverna. Samtalet med vårdnadshavare **syftar** till att i samarbete med dem få den kränkande behandlingen att **upphöra**. Här erbjuds även **ytterligare stöd** för den eleven som är utsatt och den eleven som utsätter. Detta kan till exempel vara i form av samtal med kurator.
7. I kontakt med vårdnadshavare diskuteras enbart den enskilde eleven och hur vi kan samarbeta kring hur vi **skapar bra förutsättningar** för att bryta mönster hos eleven. Detta gäller både den elev som utsätter och den elev som är utsatt.

Uppföljning

Uppföljning sker enligt överenskommelse men vanligtvis inom en vecka. Uppföljningen sker både med den utsatte eleven och den som utsätter. Eventuellt tas ytterligare kontakt med vårdnadshavare.

Hänsyn som tas

1. **Samtalet bör ej ske en fredag eller i direkt anslutning till ledighet**, om läget inte är akut. Detta för att vi vill undvika att eleven som utsätter lämnar skolan

med en dålig känsla. Det ska vara möjligt för eleven som utsätter att redan dagen efter gör rätt och göra bättre.

2. Eleven som **utsätter** ges möjlighet i det första samtalet med trygghetsgruppen att **berätta själv** vad som hänt. Trygghetsgruppen är dock tydlig med anmälan som kommit in, dock utan att ge svar på exempelvis vem som sagt vad, vem som gett informationen till oss. Syfte att inte hänga ut den elev som är utsatt men vara tydlig med att det som skett måste upphöra.
3. Under samtalet med den som utsätter är trygghetsgruppen tydlig med skolans **värdegrund** och arbetet med kränkande behandling på Vallaskolan.

Att tänka på

Då det är människor vi arbetar med kommer det alltid finnas variationer i hur vi måste hantera ärenden gällande kränkande behandling. I vissa fall behöver vi kliva utanför vår samtalsmodell då vi upplever att situationen behöver hanteras på annat sätt än det som står beskrivet ovan. Det kan till exempel handla om elever som har svårigheter att möta nya människor i samtal då ingen relation finns etablerad. Det kan också handla om att situationen kräver att andra myndigheter, till exempel **Polismyndigheten**, blir inblandade. Då görs en avvägning kring hur mycket vi ska utreda själva händelsen. Det händer även att vi vid händelser gällande kränkande behandling tar en kontakt med **socialtjänsten**.

Alla kontakter med andra myndigheter ansvarar ansvarig rektor för. Behöver vi arbeta på annat sätt än via vår samtalsmodell hanteras det alltid i dialog med ansvarig rektor.

Dokument framtaget av

Maria Landqvist, bitr. rektor Vallaskolan 7–9 i samarbete med trygghetsgruppen.