



Lokala föreskrifter

om avfall för Östersunds kommun

Gäller från den 7 februari 2019



Renhållningsordning för Östersunds kommun
gällande från den 7 februari 2019, antagen av
kommunfullmäktige 2019-02-07, § 10.

Föreskrifter om avfall för Östersunds kommun

Inledande bestämmelser

§ 1 För avfallshanteringen i kommunen gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) kapitel 15 angående avfall och producentansvar och avfallsförordningen (2011:927), samt i andra författningar som t.ex. förordningen om producentansvar för batterier (2008:834), Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 den 29 april 2004 om livsmedelshygien, sjöfartsverkets föreskrifter om mottagning av avfall från fartyg (SJÖFS 2001:12).

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen, med undantag för definitionen av organiskt avfall. Övriga definitioner och begrepp redovisas i bilaga 1.

Vid sidan om de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfall. I §§ 27 - 35 finns bestämmelser om under vilka förutsättningar undantag från föreskrifterna kan medges.

Ansvar för avfallshanteringen

§ 2 Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för den kommunala avfallshanteringen. Planering av avfallsverksamheten, drift av avfallsanläggningar samt beställning av insamling och behandling av avfallet utförs av Teknisk förvaltning; Avfall Återvinning, nedan kallad renhållaren.

§ 3 Producentansvar

Alla företag som tillverkar, importerar eller säljer en förpackning, förpackad vara eller tidning har ett ansvar för att de ska samlas in och återvinnas i enlighet med regeringens beslut om producentansvar för förpackningar och returpapper. Den praktiska hanteringen utförs av entreprenörer enligt avtal med materialbolagen som samordnas av producenterna. Det finns flera andra typer av avfall som ingår i ett producentansvar, t.ex. elektronikavfall, bildäck och fordon.

§ 4 Tillsynsmyndighet

Miljö- och samhällsnämnden är kommunal tillsynsmyndighet enligt miljöbalken. Den direkta tillsynen utförs av Samhällsbyggnad.

Avgifter

§ 5 Varje fastighetsinnehavare inom hämtningsområdet, som äger bebyggd fastighet eller där hus är under uppförande, skall betala en grundavgift som bekostar renhållarens fasta kostnader för omhändertagande av miljöfarligt avfall och behandling av rest till soptipp, återställande av tippar, återvinningscentraler, registrering, debitering, kundsupport och information. Utöver grundavgiften utgår en avgift för insamling och behandling av det avfall som hämtas från fastigheten. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och återfinns i senast antagna avfallstaxa. Avgiften ska erläggas till renhållaren.

Undantag från avgiftsskyldighet enligt ovan råder om samtliga byggnader på fastigheten är obeboeliga.

Undantag från avgiftsskyldighet råder också

en av fastigheterna om en fastighetsägare äger två fastigheter som gränsar till varandra under förutsättning att ingen av byggnaderna på fastigheterna nyttjas till uthyrning eller liknande ändamål.

Allmänna bestämmelser

Sortering av avfall

§ 6 Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av fastighet är skyldig att sortera sitt avfall enligt dessa föreskrifter och Bilaga 2. Kommunen kan därutöver meddela särskilda föreskrifter.

Kommunen får enligt Avfallsförordning (AF 2011:927) meddela föreskrifter om:

”att vissa slag av avfall ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall,

skyldighet att i fråga om förvaring och transport av avfall vidta andra åtgärder som är nödvändiga av återanvändnings- eller återvinnings-skäl eller av andra hälso- och miljöskäl,”

Informationsskyldighet

§ 7 Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor eller är verksamma på fastigheten om dessa föreskrifter.

Hushållsavfall

§ 8 Hämtningsområde

Hela Östersunds kommun utgör ett hämtningsområde.

§ 9 Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Avfall får endast transporteras till av renhållaren anvisad plats.

§ 10 Miljöfarligt avfall

Hushållens miljöfarliga avfall - oljor, lösningsmedel, färgavfall, elektriska och elektroniska

produkter m.m. - lämnas på, av renhållaren, anvisad plats.

Läkemedelsrester och kanyler skall lämnas till apotek. Kanyler skall lämnas i godkänd behållare som delas ut gratis av apoteken.

§ 11 Sortering producentansvar

Varje konsument/fastighetsinnehavare skall sortera de avfallsslag för vilka producentansvar gäller samt lämna detta avfall på plats som anvisas enligt särskild information från respektive producentens branschorganisation, bilaga 2. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

§ 12 Eldning

Förutsatt att det inte råder eldningsförbud samt att Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön inte meddelar annat, är det tillåtet att elda torrt trädgårdsavfall. Det får ske om det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och miljön. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Hämtningsintervall avfall

§ 13 Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser.

Ordinarie hämtning för permanent boende utförs vid fastighet eller vid hämtningsväg av matavfall minst en gång var 14:e dag samt av rest till förbränning vid behov.

Om olägenhet av betydelse skulle uppstå kan miljö- och samhällsnämnden, efter samråd med renhållaren, besluta att matavfall ska hämtas med kortare intervall än 14 dagar.

Vid fritidsbostäder sker hämtning av matavfall minst en gång var fjortonde dag och av rest till förbränning vid behov. Hämtning från fritidshus som har valt säsongshämtning sker under vecka 20 - 37.

Hämtningsintervall för slam, se § 22.

Behållare, behållarplats

§ 14 Avfallskärl i plast ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för vård och rengöring av behållaren.

Avfall hämtas i behållare som godkänts av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, djupbehållare, soputrymme m.m.

I de fall där sop-/återvinningsrum finns ska dessa hållas rena och endast vara förvaringsplats för avfall. Renhållaren skall ha tillträde till de förvaringsplatser i fastigheten där arbete skall utföras.

Vilken typ av avfallsbehållare eller latrinbehållare som ska användas och storlekar på behållare fastställs av renhållaren.

Matavfall ska läggas i matavfallspåsar godkända av renhållaren. Godkända påsar tillhandahålls hushållen av renhållaren. Verksamheter införskaffar själva motsvarande matavfallspåsar.

Djupbehållare får installeras i tätorterna Östersund, Frösön, Brunflo och Lit eller efter godkännande från renhållaren. Installation och placering ska ske enligt renhållarens anvisningar.

§ 15 Fyllnadsgrad behållare

Sopkärlet får inte fyllas mer än att det lätt kan tillslutas. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållaren.

Avfall som läggs i avfallsbehållare ska vara sorterat och emballerat i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Fastighetsägaren ansvarar för att kärlet går lätt att tömma och att avfallet inte är fastfruset eller på annat sätt fastnar i kärlet.

I behållare och förvaringsplatser för avfall får

endast läggas avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Behållare som är för tung, innehåller miljöfarligt avfall eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hämtas/töms först när avfallet paketerats om, dock tidigast vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Behållare som är överfull töms mot en extra avgift.

Vid upprepad överfyllnad är fastighetsinnehavaren/verksamhetsutövaren skyldig att byta till större avfallsbehållare eller att inrätta flera behållare.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

§ 16 Uppställning av behållare

Behållaren skall senast kl. 07:00 hämtningsdagen placeras på överenskommen plats. Renhållaren får besluta att behållare ska hämtas på motsatt sida av vägen.

Avfallsbehållare som är uppställd utomhus ska vara placerad på ett sådant sätt att risk för brandspridning är förebyggd.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger. Avståndet mellan behållare och angöringsplats för sopbil får inte överstiga 5 m vid hämtning från villor (gäller ej om sidlastande bil används, se stycket nedan). Vid hämtning/tömning från flerfamiljshus bör avståndet mellan de gemensamma behållarna och sobilens angöringsplats inte överstiga 10 m. Kärlet ska ställas upp så att draghandtaget är lättillgängligt från dragvägen och får t.ex. inte vara vänt mot vägg eller buskage.

Där sidolastande bil används ska fastighetsinnehavaren placera kärlet vid vägkant före

hämtning, dock inte så att vägunderhåll hindras eller fara för trafiken uppstår. Draghantaget ska vara vänt bort från bilens uppställningsplats (vägen) om tömning önskas.

Förvaringsplats ska placeras och utformas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Dörrar, eventuella lock, handtag, inkast etc. ska utformas och placeras så att de kan användas av personer som ex. har nedsatt styrka eller som är rullstolsburna.

Vid ny- och ombyggnation av avfallsutrymmen finns regler om förvaringsplats och hämtningsvägar i Boverkets byggregler, arbetsmiljölagen och i Europaparlamentets och rådets förordning om livsmedelshygien. Dessa regler ska tillämpas.

I Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen finns råd och anvisningar kring förvaring, dimensionering och hämtningsvägar. Ur denna handbok ska råd och anvisningar i följande avsnitt tillämpas:

- Transportvägar för fordon och hämtningspersonal
- Hämtningsplatser

Vid ev. motstridiga uppgifter har dessa föreskrifter (Föreskrifter om avfall för Östersunds kommun) företräde. Information kan också erhållas från renhållaren.

Innan byggnaden tas i bruk ska den besiktigas av renhållaren.

Hämtningsväg

§ 17 Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes

med renhållaren eller vid en, av kommunen, anvisad plats.

Anvisning av plats beslutas av Tekniska nämnden.

Transportväg ska vara minst 3,5 meter bred, ha bärighetsklass 2 och får inte utgöras av väg/gata eller annan yta där lastbilstrafik inte är tillåten. I kurvor ska körbanan vara så bred att hämtningsfordonet kan komma fram utan backningsmanöver eller utan att körning sker med hjulen utanför vägbanan.

Bilväg ska ha en fri höjd om minst 4,7 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.

Backning är inte tillåtet. Bilväg som är återvändsgata ska därför ha vändmöjlighet.

Innehavare av fastighet som ligger avsides i förhållande till hämtningsfordonets körväg eller som saknar väg- eller broförbindelse skall själv transportera sitt hushållsavfall till överenskommen behållarplats vid hämtningsvägen.

Dragvägen måste vara en hårdgjord, jämn och halkfri yta. Lutningen får vara maximalt 1 meter per 12 meter väg.

Samtliga hämtnings- och dragvägar och vändzoner ska följa de råd och regler som redovisas i 16 §.

Grovavfall

§ 18 Definitionen för grovavfall redovisas i bilaga 1.

Sorterat grovavfall kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler.

Grovavfall som hämtas av renhållaren skall sorteras och i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall skall förses med märkning som klargör att det är frågan om grovavfall. Grovavfall hämtas separat efter överenskommelse.

§ 19 Elektronikavfall och batterier

Allt avfall som utgörs av batterier, kylskåp, frysar, datorer, radio, TV, glödlampor, låg-energilampor, lysrör, och annan elektronik ska lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler eller till annat samlingsställe upprättat av producenterna.

Latrin

§ 20 Om renhållaren ska ta hand om latrin får endast latrinbehållare som tillhandahålls av renhållaren användas.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och lämnas på plats enligt överenskommelse med renhållaren. Behållare som ska hämtas av renhållaren får väga högst 15 kg.

Latrinbehållare som lämnas till renhållaren får inte innehålla ovidkommande saker som kan försvåra behandlingen av latrin som plastsäckar, kläder och andra fasta föremål.

Slam från enskilda anläggningar och fett från fettavskiljare

§ 21 Slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person, får inte vara övertäckt vid tömning och får väga max 15 kg. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas kan en vikt på max 35 kg accepteras. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anläggningen bör inte överstiga 10 meter och uppställningsplatsen får inte ligga högre än 6 m från slam- eller fettavskiljarens botten.

Med anläggning menas t.ex. en trekammarbrunn med infiltration. Trekammarbrunnen kan vara uppdelad på flera brunnar men räknas ändå som en anläggning. Brunnen bör ligga inom 10 m från bilens uppställningsplats. Om det på fastigheten finns en anläggning för toalettavlopp och en anläggning för bad-, disk- och tvättavlopp räknas det som två anläggningar.

Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamheter ingår inte i begreppet hushållsavfall och därmed jämförbart avfall utan utgör ett verksamhetsavfall. Tömning ska ske så ofta att slam eller fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut på det kommunala nätet. Fettavskiljare ska tömmas minst var tredje driftmånad, fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljaren vid behov töms oftare. Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten vilket fastighetsinnehavaren är ansvarig för.

Se § 17 för information om hämtningsväg.

§ 22 Hämtningsintervall slam

Hämtning från slamavskiljare sker enligt i förväg uppgjorda scheman och med följande lägsta tömningsfrekvens:

- Permanentbostad med WC
slamtömning en gång per år
- Permanentbostad med BDT-avlopp (Bad, disk och tvätt)
slamtömning en gång vartannat år
- Fritidshus med WC
slamtömning en gång vartannat år
- Fritidshus med BDT-avlopp (Bad, disk och tvätt)
slamtömning en gång vart fjärde år

Hämtning kan ske oftare mot särskild beställning. Fastighetsägaren ska kontrollera att klassningen enligt ovan motsvarar VA-anläggningens utformning.

Hämtning av slam från slutna tankar sker enligt särskild beställning.

Med hänsyn till snö- och köldförhållanden bör extratömningar av slamavskiljare och tömning av slutna tankar planeras in före vintersäsongen.

Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges efter särskild prövning enligt 32 §.

Tömning av slamavskiljare utförs i den ordning som renhållaren bestämmer. Årlig tömning sker med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie tömning.

Filtermaterial från fosforfilter och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som kommunens tillståndsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar gett samt följa leverantörens anvisningar.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart. För tömning av filtermaterial i lösvikt hänvisas till bestämmelser om avstånd mellan slamsugningsfordonets angöringsplats och slambrunn eller motsvarande, samt sughöjd, som gäller annan slamsugning.

Annat avfall än hushållsavfall

Sortering

§ 23 Industri- och verksamhetsavfall samt bygg- och rivningsavfall ska sorteras enligt bilaga 2 och 3.

Verksamheten ska bedrivas så att uppkomst av avfall minimeras och återvinning av restprodukter underlättas.

§ 24 Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till avfall skall lämna kommunen de uppgifter som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering.

§ 25 Byggnadsavfall och rivningsavfall

Den som avser att utföra ändring eller rivning av byggnad eller anläggning ska sortera ut allt miljöskadligt avfall ur ändrings- respektive rivningsobjekt innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall som innehåller kvicksilver, bly, CFC (klorfluorkarboner) och PCB (polyklorerade bifenyler) sorteras ut.

För att säkerställa att miljöskadliga ämnen sorteras ut skall fastigheten besiktigas av sakkunnig person. Intyg från besiktning av sakkunnig skall på begäran kunna uppvisas för avfallsmottagare och kommunens miljö- och samhällsnämnd.

Utsorterade miljöfarliga material ska tas om hand enligt bilagorna till avfallsförordningen (AF 2011:927). Eventuella miljöstörande material som inte omfattas av nämnda förordning ska omhändertas på miljömässigt godtagbart sätt.

Vad som avses med miljöfarligt avfall, miljöfarligt material och miljöstörande material framgår av Bilaga 3.

§ 26 Oljeavskiljare

Oljeavskiljare skall skötas så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljö. Tömning ska ske så att en god funktionalitet upprätthålls och för avskiljare som är anslutna till kommunalt avlopp får inte riktvärdena överskridas som anges i "Riktvärden för utsläpp till Östersunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning".

Undantag

§ 27 Prövning

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av miljö- och samhällsnämnden. För prövningen tas en särskild avgift ut. Prövning enligt §§ 33 - 35 görs av renhållaren.

§ 28 Tidsbegränsning av undantag

Undantag kan tidsbegränsas.

§ 29 Eget omhändertagande av matavfall och latrin

Den som på fastigheten skall omhänderta matavfall eller latrin ska anmäla detta till miljö- och samhällsnämnden på sätt som nämnden föreskriver. Då fler än tio hushåll samtidigt omfattas skall anmälan innehålla uppgift om mängd avfall, totala antalet personer som omfattas av åtgärder samt hur kompostmaterialet skall nyttiggöras.

Latrin får, vid bebyggelse utanför planlagt område, omhändertas på den egna fastigheten om det inte medför risk för förorening av yt- eller grundvatten eller i övrigt orsakar olägenheter i omgivningen.

§ 30 Eget omhändertagande av avfall

Innehavare av ensligt belägen fastighet, utanför planlagt område, kan medges befrielse från skyldigheten att lämna rest till brännbart till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande. Befrielse enligt detta stycke kan endast medges om det sker utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljö uppstår. Med ensligt belägen fastighet menas i detta sammanhang att avståndet till så kallad hämtningsväg är mer än 400 m.

Om andra synnerliga skäl föreligger kan undantag från skyldigheten att lämna avfall också beviljas. Med synnerliga skäl avses speciella anordningar för omhändertagande av avfall som t.ex. förbränningsanläggning med rökgasrening.

Undantag får ej medges för s.k. farligt avfall eller rest till deponi.

Befrielse kan beviljas för minst ett år och maximalt tre år i taget därefter öppnas abonnemanget automatiskt, om inte fastighetsinnehavaren söker ny befrielse.

§ 31 Egen kompostering av avfall

Matavfall och trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten. Matavfallet skall året runt kunna komposteras i skadedjurssäker, ventilerad och isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Matavfall från ett fritidshus ska komposteras i en skadedjursäker och ventilerad behållare.

Vid sophämtning året runt vid fritidshus som hemkomposterar gäller första stycket i denna paragraf.

§ 32 Förlängt tömningsintervall

Förlängt tömningsintervall gällande slamtöm-

ning av enskild avloppsanläggning kan medges om anläggningen belastas i betydligt lägre grad än vad den är dimensionerad för. För permanent bostad med WC kan slamtömning maximalt medges vartannat år, för permanentbostad med BDT-avlopp vart fjärde år och för fritidshus med WC vart fjärde år. För fritidshus med BDT-avlopp medges inget förlängt tömningsintervall.

§ 33 Särskilda skäl

Vid särskilda skäl och efter anmälan kan gångavstånd över 5 m vid hämtning från villa accepteras. Det gäller ex. vid funktionsned-sättning om andra alternativ saknas.

§ 34 Uppehåll i hämtning av matavfall och rest till brännbart

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Anmälan ska lämnas in senast 1 månad innan perioden startar. För fritidshus gäller motsvarande om uppehållet avser minst ett år, anmälan ska lämnas in senast den 31 mars varje år. Avgiftsbefrielse medges ej retroaktivt. Avgiftsbefrielse avser ej grundavgift.

Uppehåll kan ges upp till tre år innan ny ansökan måste ske.

§ 35 Uppehåll i hämtning av slam från enskild anläggning

Uppehåll i slamtömning medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Uppehåll kan ges upp till tre år innan ny ansökan måste ske.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter trädde i kraft den 7 februari 2019 då tidigare avfallsföreskrifter för Östersunds kommun (renhållningsordning antagen 2008-11-20) upphör att gälla.

Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda avfallsföreskrifter gäller tills vidare.

Bilaga 1

Definitioner och begrepp

1. Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § Miljöbalken 1998:808).
2. Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap 5 § Miljöbalken 1998:808).
3. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförbart avfall från annan verksamhet. Med hushållsavfall jämförbart avfall är sådant avfall som uppstår på en plats som en direkt följd av att människor uppehåller sig på platsen. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall, städavfall från kontor och personalutrymmen samt toalettavfall. Allt förmultningsbart avfall (exklusive fett från livsmedelsberedning) från restauranger, storkök, livsmedelstillverkning och livsmedelsförsäljning räknas som jämförbart med hushållsavfall (15 kap 3 § Miljöbalken 1998:808).
4. Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
5. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
6. Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten som avses.
7. Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet än den som avses.
8. Med förvaringsplats menas utrymme eller avgränsad plats för förvaring av avfall.
9. Med avfallsbehållare avses kärl, container eller liknande som är avsett att innehålla någon typ av avfall.
10. Med återanvändning menas varje förfarande varigenom produkten återanvänds i samma syfte som de är utformade för.
11. Med återvinning avses de åtgärder som anges i bilaga 4 till Avfallsförordningen (2011:927).
12. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
13. Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.

Bilaga 2

Sortering av avfall

Allt avfall skall sorteras enligt följande:

	Exempel
Miljöfarligt avfall	Oljeavfall, oljefilter, lösningsmedel, färgrester, syror, alkalier, kvicksilver, bekämpningsmedel, övriga kemikalier, datorer, TV-apparater, vitvaror, radioapparater, stereoanläggningar, spisar, glödlampor, lysrör, lågenergilampor, tvättmaskiner samt övriga elektriska apparater med batteri eller sladd, små batterier, och batterier över tre kilo t.ex. bilbatterier. Hushållen får lämna sitt miljöfarliga avfall på kommunens återvinningscentral. Elektronikavfall kan lämnas på annan samlingspunkt upprättad av producenterna.
Förpackningar och tidningar	Papper samt förpackningar av papper, glas, metall och plast får hushållen lämna vid någon av producenternas återvinningsstationer.
Matavfall	Alla matrester som t.ex. grönsaksrens, kaffesump, bröd-, kött- och fiskrester, äggskal samt hushållspapper, servetter och komposterbara engångsartiklar. Obs! får ej vara förpackat. Matavfall lämnas vid varje fastighet i speciella kärl.
Övrigt återvinningsbart avfall	Bildäck lämnas till däckförsäljare. Metaller kan hushållen lämna vid kommunens återvinningscentraler.
Rest till förbränning	Trä och gummi samt plast och papper som inte är förpackningar. Lämnas vid varje fastighet i kärl (om det inte är grovavfall).
Rest till soptipp	Avfall som varken kan komposteras, brännas eller återvinnas, t.ex. fönsterglas, speglar och mineralull (keramiskt material som exempelvis tegel och porslin och liknande kan tas emot separat). Lämnas på kommunens återvinningscentral.
Grovavfall	Lämnas sorterat efter respektive materialslag vid kommunens återvinningscentral.
Trädgårdsavfall	Stammar, grenar, kvistar eller löv, gräs, häck-klipp. Komposteras på fastigheten eller lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Exempel på miljöfarligt avfall, miljöfarligt material och miljöstörande material i bygg- och rivningsavfall samt schaktmassor

Kvicksilver

finns t.ex. i lysrör, lampor, mätinstrument, termostater, pressostater, nivågivare m.m. (se även Naturvårdsverkets rapport 5279). Kan också förekomma i vattenlås och avloppsrör i fastigheter där det funnits tandläkarmottagningar eller laboratorier.

Bly

finns t.ex. i avloppsrör, kabel, blyplåt under skarvar mellan andra plåtmaterial.

Kadmium

finns i vissa laddningsbara batterier och som stabilisator eller färgpigment i plastmaterial.

PCB

finns t.ex. i fogmassor, akrydurgolv, kondensatorer, kablar.

CFC

finns t.ex. i kyl- eller frysenheter, brandsläckningsutrustning, cellplaster.

Impregnerat virke

kan vara impregnerat med kreosot, koppar, krom eller arsenik.

PVC-plaster

kan innehålla kadmium, bly eller klorparaffiner, finns t.ex. i golvmaterial.

Flamskyddsbehandlade textilier

innehåller bromerade organiska föreningar.

Asbest

finns t.ex. i isolering i ventilationssystem och värmesystem, brandskydd i dörrar och väggar, i tak- och väggbeklädnad av eternit.

Elektronikavfall

Kablar, strömbrytare, reläer, lysrörsarmaturer, reglerutrustningar m.m.

I Avfallsförordningen (2011:927) finns bestämmelser om miljöfarligt avfall (farligt avfall).

Dessutom kan det finnas avfall som innehåller ämnen enligt Kemikalieinspektionens begränsningslista. Då måste en bedömning göras från fall till fall.