

# Plan mot kränkande behandling

## LUGNVIKSSKOLAN Östersunds kommun

Läsåret 2024/2025



## Innehåll

1. Inledning och definitioner
  2. Verksamhet
  3. Planens giltighet
  4. Samverkan och delaktighet
  5. Utvärdering av insatser 23/24
  6. Kartläggning/resultat/analys
  7. Främjande insatser
  8. Förebyggande insatser
  9. Åtgärdande insatser
  10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA  
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)
- Bilagor:
1. Diskrimineringsgrunderna
  2. Till dig som vårdnadshavare
  3. Kontaktuppgifter
  4. Skolans ordningsregler

## 1. Inledning och definitioner

### 1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap

#### Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet

#### Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling

#### Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

#### Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## 2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

### 3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbeta med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

## 2. Verksamhet

*Not beskriv skolans org. upptagningsområde mm*

Lugnviksskolan är en skola med cirka 460 elever. Här går elever från förskoleklass till årskurs 9. Skolan är belägen i Östersunds norra del, med närhet till skog och sjö. Skolan har också ett tillhörande fritidshem.

Läsåret 23/24 flyttade vi efter två år av evakuering in i en nybyggd skola. Nu är vi för första gången tvåparallellig fullt ut i alla årskurser vilket medfört att elevantalet ökat och så även personalstyrkan något som skapar en del växtvärk i organisationen.

Vi arbetar nu aktivt med att få ihop skolan till en enhet, där såväl personal som elever, känner att det löper en röd tråd genom verksamheten och att man känner igen sig i bemötande och undervisningsmetoder.

Skolan är organiserad i tre arbetslag, årskurserna F-3, 4-6 samt 7-9 där varje arbetslag leds av en arbetslagsledare.

## 3. Planen är giltig nedanstående period

241001 - 250930

## 4. Samverkan och delaktighet

*Not. När var hur har barn/elever, personal och vårdnadshavare involveras*

*I uppstarten av läsåret arbetar elever och lärare tillsammans med att revidera den tidigare planen. I det arbetet är även skolans elevhälsoteam delaktig. Personalen arbetar under arbetslagstid med förslag på förebyggande och främjande insatser.*

*I oktober/november läggs planen ut på skolans hemsida. Möjlighet ges att komma med förbättringsförslag- och synpunkter.*

## 5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 23/24

| Planerade insatser                                                                                                                                                                                                                  | Genomförs<br>Ja/nej/delvis                          | Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför? | Avslutad<br>eller<br>fortsätter |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <u>Trygghetsarbete</u><br>gemensamma trygghetsskapande aktiviteter genomförs av klasslärare/mentor med sin klass 2-3g/termin                                                                                                        | Delvis sker löpande under läsåret                   |                                                                                        |                                 |
| <u>Fortbildning DF Respons*</u><br>Utbildning av utredare för att säkra kvaliteten på de utredningar som görs.                                                                                                                      | Ja                                                  |                                                                                        |                                 |
| <u>Kollegial fortbildning- Röda tråden F-9</u><br>Förstelärarna håller kollegial fortbildning med arbetsformer som främjar samarbete F-9, både mellan kollegor men också mellan elever                                              | Ja                                                  |                                                                                        |                                 |
| <u>Förstärkt bemanning</u><br>på alla raster                                                                                                                                                                                        | Delvis                                              |                                                                                        |                                 |
| <u>Styrda rastaktiviteter.</u><br>Elever erbjuds fler styrda rastaktiviteter.                                                                                                                                                       | Delvis, i vissa årskurser                           |                                                                                        |                                 |
| <u>Närvaro förflyttning</u><br>Elevvärd, lärarassistent, resurspersoner och lärare rör sig i korridorerna när klasser byter lektionssalar                                                                                           | Ja                                                  |                                                                                        |                                 |
| <u>Skolgemensamma aktiviteter</u><br>Två ggr/termin samordnas aktiviteter för samtliga elever från F-9, för att skapa mer trygghet och samhörighet inom skolan.                                                                     | Ja                                                  |                                                                                        |                                 |
| <u>Löpande fortbildning</u><br>kring aktuella ämnen t ex tidig upptäckt av sexuella övergrepp och rutin för anmälan till socialtjänsten, väpnat våld i skolan, förändringar i läroplan o annan lagstiftning som skolan omfattas av. | Ja, sker under läsåret genom insats från elevhälsan |                                                                                        |                                 |

\*

DF Respons är ett webbaserat system som används av Östersunds kommun för att dokumentera och följa upp bl a anmälda incidenter och kränkande behandling.

## 6. Kartläggning/resultat/analys

Underlag som ligger till grund för utvärderingen:

- Den kommunövergripande SKA – enkäten
- Trygghetskartläggning, som genomförs varje år, ger oss upplysningar om otrygga platser i skolan och på skolgården och riktade insatser kan sättas in.
- Incidentrapporter i DF-Respons utvärderas och följs upp.

Vilka utvecklingsområden som har identifierats, kommer att prioriteras:

Ökad vuxen närvaro i samband med övergångar och raster i årskurs 4-9 prioriteras detta läsår.

## 7. Främjande insatser

### **Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande**

#### Lugnviksskolans vision

Det allra viktigaste för alla som har sin arbetsplats på Lugnviksskolan är att det känns tryggt att komma hit och att vara här. Vi tolererar varken diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller någon annan form av kränkande behandling på vår skola. Alla som finns på skolan, såväl vuxna som elever, har tillsammans ansvar för att verka för ett tillåtande och respekterande arbetsklimat.

Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling. Alla elever och medarbetare ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas! På skolan är vi, elever och personal, varandras arbetsmiljö och måste hjälpas åt att skapa goda relationer baserade på respekt och tolerans. Det är de vuxna som har ansvaret för att ingen blir illa behandlad i skolan. Det ansvaret tar vi genom att hålla vår vision levande bland elever och vuxna.

Ett särskilt ansvar vilar på rektor att skapa förutsättningar för detta. På Lugnviksskolan möts varje individ av omtanke och respekt, oavsett om man är barn eller vuxen.

#### Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

På Lugnviksskolan görs en rad olika aktiviteter för att arbeta främjande. Arbetet med likabehandling ska genomsyra skolan på olika nivåer.

Lugnviksskolan skapar trygghet, samhörighet och vi-känsla genom att anordna olika evenemang såsom friluftsdagar, pysseldagar och samarbetsövningar.

Traditionsenligt genomförs bl.a. varje år luciatåg, julavslutning och en påskkarneval som bidrar till att stärka gemenskapen. Arbetet med likabehandling oavsett religion eller trosuppfattning sker naturligt i samband med religionsundervisning där eleverna får kunskap om olika religioner såsom islam, judendom och kristendom och de traditioner som finns kopplat till dem.

På Lugnviksskolan finns gemensamma ordningsregler och trivselregler som utgör förhållningsregler för hur vi beter oss i skolan för att främja en god miljö och skapa ömsesidig respekt för varandra. Dagligdags arbetar personal med att agera direkt när det förekommer kränkningar bland elever, rutin finns för hur skolan hanterar detta. Personal uppmuntrar eleverna att framföra sina åsikter och tankar i den dagliga undervisningen. Forum såsom klassråd, elevråd och matråd finns även för att tillvarata elevers synpunkter och önskemål.

Aktning för varje människas egenvärde värnas om i den dagliga undervisningen, delvis genom olika anpassningar som upprättas utifrån enskilda elevers behov. Arbetet med barnkonventionen ska löpa som en röd tråd från förskoleklass upp till årskurs 9. Särskilt fokus på varje persons rätt till integritet och sin egna kropp arbetas med under "stopp min kropp" veckan.

Arbetet med likabehandling sker bland annat genom att i olika ämnen arbeta utifrån ett genus- och etniskt perspektiv för att synliggöra strukturer kring detta i exempelvis reklam och konst.

För att eftersträva en jämnvikt i taltid oavsett kön, används emellanåt lottning av "prattid" för att utjämna detta. Vid grupparbeten och gruppindelningar av olika slag eftersträvas att eleverna möts i olika konstellationer. Årligen uppmärksammas Prideveckan för att särskilt lyfta frågan om allas lika värde, undervisa kring exempelvis könsidentitet och könsdysfori mm.



## 8. Förebyggande insatser

”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten”

*(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)*

| Mål för gruppen                                                         | Insats                                                                                                                                                                                                                    | Ansvar                | När?          | Uppföljning/utvärdering |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| Trygghet på raster                                                      | Förstärkt bemanning på alla raster                                                                                                                                                                                        | Rektor                | Läsåret 24/25 | April 2025              |
| Meningsfullhet o inkludering                                            | Styrda rastaktiviteter. Elever erbjuds fler styrda rastaktiviteter.                                                                                                                                                       | Rastvärdar            | Läsåret 24/25 | April 2025              |
| Trygghet när klasser byter lektionssalar                                | Elevvärd, lärarassistent, resurspersoner och lärare rör sig i korridorerna när klasser byter lektionssalar                                                                                                                |                       | Läsåret 24/25 | April 2025              |
| Ökad trygghet och samhörighet inom skolan                               | Skolgemensamma aktiviteter - två ggr/termin samordnas aktiviteter för samtliga elever från F-9, för att skapa mer trygghet och samhörighet inom skolan.                                                                   | Lärare                | Läsåret 24/25 | April 2025              |
| Att känna trygghet med kunskap i att möta upp elevers frågor och behov. | Löpande fortbildning kring aktuella ämnen t ex tidig upptäckt av sexuella övergrepp och rutin för anmälan till socialtjänsten, väpnat våld i skolan, förändringar i läroplan o annan lagstiftning som skolan omfattas av. | Rektor och Elevhälsan | Läsåret 24/25 | April 2025              |

## 9. Åtgärdande del

### Agera alltid!

Det är ALL personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

### Rutin agerande

| Steg | Vad                                                                                                                                       | Ansvar                                                                                                               | Kommentar                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Om pågående händelse bryt!                                                                                                                | Den som hör/ser                                                                                                      |                                                                                                                     |
| 2.   | Lyssna på de inblandade och skriv kort ner<br>2.1 Enskilt samtal med den som blivit utsatt<br>2.3 Enskilt samtal med utsättare/utsättaren | Hanteras av personal som känner eleverna bäst. Det vanligaste är att samtalen sköts av mentor eller fritidspersonal. | Omständigheterna kring situationen kartläggs. Vad har hänt? Vem/vilka är inblandade? Tidsfaktor? Var hände det osv. |
| 3    | Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                                     |

### Anmälningsskyldighet

#### Rutin Anmälningsskyldighet

| Steg | Vad                                             | Ansvar                                              | Kommentar                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Vem anmäler, dokumenterar i DF respons          | Den som kartlagt situationen                        |                                                                                                                                                               |
|      | Vem informerar vårdnadshavare                   | Klasslärare, mentor eller ansvarig fritidspersonal. | Information till elevernas vårdnadshavare sker samma dag om vad som hänt samt åtgärdsrutinerna, Detta gäller såväl den utsatte som utsättarens vårdnadshavare |
|      | Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse | Den som hört/sett händelsen                         |                                                                                                                                                               |

### Utredningsskyldighet

| Steg | Vad | Ansvar | Kommentar |
|------|-----|--------|-----------|
|------|-----|--------|-----------|

|   |                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda)<br>(Skolans rutin)              | Den som hört/sett                                                                                                    | Lyssna på de inblandade och skriv kort ner<br>2.1 Enskilt samtal med den som blivit utsatt<br>2.3 Enskilt samtal med utsättare/utsättaren          |
|   |                                                                                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
| 2 | Fördjupad utredning om behov finns                                                                       | Hanteras av personal som känner eleverna bäst. Det vanligaste är att samtalen sköts av mentor eller fritidspersonal. | Omständigheterna kring situationen kartläggs. Vad har hänt? Vem/vilka är inblandade,<br><br>Fortsatt dokumentation i registrerat ärende DF Respons |
|   | Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin) |                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
|   | Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)                                   | Rektor beslutar                                                                                                      |                                                                                                                                                    |

### Uppföljning och utvärdering

Not Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säker på att kränkningarna inte fortsätter.

Om kränkningen inte har upphört, genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna

| Steg | Vad                                                                                                                                                   | Ansvar      | Kommentar                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Skolans Rutin för uppföljning, utvärdering<br>Vem gör vad, när var hur                                                                                |             | I samband med första rapportering bestäms en tid för, max en vecka framåt i tiden.                                    |
|      |                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                       |
|      | Uppföljningssamtal med den som blivit utsatt och utsättaren var för sig för att säkerställa att det upphört samt kontrollera hur alla inblandade mår. | DF-utredare | Om kränkningen/diskrimineringen inte upphör eller om den återupptas kallas utsättaren/utsättarna till ett nytt samtal |
|      |                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                       |
| 2    | Om kränkningen/diskrimineringen inte upphör eller om den återupptas kallas utsättaren/utsättarna till ett nytt samtal                                 |             | Vårdnadshavarna kontaktas                                                                                             |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | Elevhälsoteamet informeras                                                                                                                                                                                                        | Mentor eller fritidspersonal |                                                                   |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                   |
| <b>3</b>                                                                                                                                                            | Om kränkningen, trakasserierna eller diskrimineringen fortsätter trots ovanstående, kallas vårdnadshavare och elev till elevhälsomöte. En åtgärdsplan som kräver aktiv medverkan från vårdnadshavare upprättas.                   | Rektor/Biträdande rektor     | Kurator/psykolog/skolsköterska från elevhälsoteamet kan medverka. |
|                                                                                                                                                                     | Uppföljningsmöte bokas.                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                   |
|                                                                                                                                                                     | Beroende på graden av kränkning/diskriminering övervägs alltid orosanmälan till socialtjänsten och/eller polisanmälan. Även andra disciplinära åtgärder kan komma ifråga för att säkra alla elevers rätt till en trygg skolmiljö. |                              | Se Skollagen 2010:800, 5 kap 6-15§                                |
| <p>Denna rutin gäller i relevanta delar även då vuxna utsätter elever för kränkning, trakasserier eller kränker en elev är det huvudmannen som utreder ärendet.</p> |                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                   |

## Bilaga 1

### Diskrimineringsgrunderna Begreppsdefinitioner

#### **Likabehandling**

Alla människor ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter, oavsett någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Konflikt**

En konflikt kan uppstå mellan två eller flera parter som är någorlunda jämställda. Man har olika synsätt i en fråga eller olika behov som inte går att förena. Konflikter hör till vardagen och är en drivkraft till förändring och utveckling. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland få vägledning från vuxna. Alla behöver träna sig på konfliktlösning och det är en del av skolans uppdrag.

#### **Direkt diskriminering**

En person eller grupp missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan och handlingen har direkt samband med diskrimineringsgrunderna. Indirekt diskriminering Alla behandlas lika, trots olika förutsättningar. Handlingen ska ha direkt samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Trakasserier**

En persons värdighet kränks och handlingen har direkt samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Sexuella trakasserier**

Trakasserier av sexuell natur. Behöver inte ha något samband med diskrimineringsgrunderna.

#### **Kränkande behandling**

En persons värdighet kränks och handlingen saknar samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Personen upplever sig kränkt och den eller de som har utsatt personen för handlingen har förstått att detta kan uppfattas som kränkande. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. En viktig utgångspunkt är att den som upplever att hon eller han blivit kränkt, alltid måste tas på allvar. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila:

- Fysiska – knuffar, slag, sparkar, att bli spottad på, sabotage av personlig egendom
- Verbala – hot, hån, svordomar, glåpord, öknamn, elaka kommentarer, förtal, förlöjligande eller förnedrande uppförande
- Psykosociala – utfrysning, isolering, blickar eller ryktesspridning

- Text och bild – klotter, brev, e-post, sms, mms, sociala medier (t.ex. Instagram, Snapchat och Facebook)

**Mobbning**

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan personskada eller obehag

**Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Innebär att en person inte identifierar sig med sin biologiska könsidentitet.

**Etnisk tillhörighet**

En persons nationella eller etniska ursprung, hudfärg, klädsel eller liknande förhållande.

**Funktionsnedsättning**

En person som har nedsatt varaktig fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

**Funktionshindrad**

Den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.

**Sexuell läggning**

Vilken sexuell läggning du har handlar om vilket kön de personer har som du blir kär eller attraherad av. Tre vanliga sexuella läggningar är heterosexuell, homosexuell eller bisexuell.

**Rasism**

En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån en uppfattning om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera

## Bilaga 2

### Till dig som vårdnadshavare

#### Har du ett barn som blivit kränkt, trakasserat eller diskriminerat?

Vet du, eller misstänker du att ditt barn blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering rekommenderar vi dig att ta kontakt med skolan. I samarbete med skolan kan du få till en positiv förändring av ditt barns situation.

Du kan också göra en del själv för att hjälpa ditt barn:

- Lär ditt barn säga ifrån klart och tydligt.
- Försök förmå barnet att aktivt ta kontakt med någon vuxen på skolan.

#### Har du ett barn som utsätter andra för kränkningar?

Det är inte lätt att ta till sig att ens eget barn kränker andra, men är det så, måste du försöka göra något åt det. Detta är viktigt såväl för det utsatta barnet som för ditt eget. Forskning visar att barn som uppträder aggressivt mot andra kan få problem senare i livet om det inte ändrar sitt negativa beteende. Det finns flera orsaker till att barn kränker andra, men oavsett vad orsaken är måste något göras och vi föreslår följande:

- Gör helt klart för ditt barn att du ser allvarligt på att hen kränker andra och att du inte accepterar ett sådant beteende.
- Ta kontakt med skolan för att samarbeta kring problemet. Barn berättar inte alltid om kränkningar de känner till, därför att de tror att det är liktydigt med att skvallra eller är rädda för att råka ut för hämndåtgärder. Att berätta om kränkningar och diskriminering som förekommer är inte skvaller utan en förutsättning för förändring och förbättring.

## Bilaga 3

### Kontaktuppgifter

#### Rektor

- Håkan Olofsson 072-215 64 06 hakan.olofsson@ostersund.se
- Cecilia Ringfelter 072-236 59 53 cecilia.ringfelter@ostersund.se

#### Administratör

- Inger Fürstenberg 063-14 37 84 inger.furstenberg@ostersund.se

#### Specialpedagoger

- Maria Skårstedt 072-242 39 76 maria.skarstedt@ostersund.se
- Kristina Falkeström 076-117 87 75 kristina.falkestrom@ostersund.se

#### Skolsköterska

- Marit Åberg 076-106 30 88 marit.aberg@ostersund.se

#### Skolkuratorer

- Helena Turhagen 063-14 33 05 helena.turhagen@ostersund.se
- Maja Ölund 063-14 35 07 maja.olund@ostersund.se

#### Skolpsykolog

- Peter Leiler 073-274 89 83 peter.leiler@ostersund.se

#### Studie- och yrkesvägledare

- Anna Asp 070-628 52 46 anna.asp@ostersund.se

#### Övriga stödkontakter

- Socialtjänsten 063-14 30 00
- Föräldra- & barnhälsan 063-15 39 57
- [Föräldrastöd Förälder Östersund](#)
- [Familjelotsen](#)
- BRIS Barn 116 111
- BRIS Vuxen 0771-50 50 50
- Rädda Barnens Föräldratelefon 020-786 786
- [Barnombudsmannen](#)
- Barn- och elevombudet [beo@skolverket.se](mailto:beo@skolverket.se)
- [Diskrimineringsombudsmannen](#)



## Bilaga 4

# Ordningsregler för läsåret 2024/2025

- Vi visar hänsyn till varandra genom att använda ett vårdat språk utan svordomar eller andra grova ord.
- Lugnviksskolan är skofri, ytterskor tas av vid entréerna.
- Skolan är mobilfri, mobiltelefoner som tas med till skolan lämnas till lärare vid skoldagens början och återfås efter dagens slut. (Se separat dokument.)
- Cyklar och andra fordon parkeras på anvisad plats.
- Under skoldagen är det förbjudet att lämna skolans område utan tillstånd.
- Ytterkläder, kepsar och mössor används inte i matsalen. Av brandsäkerhetsskäl är ytterkläder ej tillåtna att bäras inomhus.
- Fotografering och film- eller ljudinspelning är inte tillåtet utan medgivande.
- På grund av skaderisken är snöbollskastning och trädklättring inte tillåtet.
- Vid cykling, kickbike-, skateboard-, skridsko- och utförsåkning under skoltid skall hjälm användas.
- På skolgården gäller hänsyn i första hand. Håll uppsikt och se till att alla får ta plats. Peppa varandra och hjälps åt! På skateparken är hjälm obligatorisk.
- "Maktlekar" såsom exempelvis skojbråk, slavleken, herre på täppan är inte tillåtna.
- Vi hjälps åt med att hålla rent och snyggt i vår skola, skräp slänger vi i avsett kärl.
- Parfym, spraydeodorant och andra starkt doftande produkter är förbjudna i skolans lokaler.
- Var och en ansvarar för att komma i tid till lektioner och ha rätt utrustning med sig.

- All användning, innehav eller hanterande av tobak, alkohol eller andra droger är förbjuden. Det innefattar även E-cigaretter samt tobaksfritt snus. På skolan gäller kommunens drogpolicy. Där finns en tydlig handlingsplan för hur vi hanterar eventuella förekomster av tobak, alkohol och andra droger.
- Ordningsreglerna kan kompletteras med trivselregler. Dessa trivselregler tas fram i samråd mellan undervisande lärare och elever.
- Det som är förbjudet i övriga samhället är även förbjudet på skolan.

### **Vad händer om du bryter mot en regel? (Handlingsplan)**

1. Samtal mellan elev och personal.
2. Kontakt tas med hemmet via mentor/klasslärare och övrig personal vid behov.
3. Elev och vårdnadshavare kallas till möte med rektor.

Vi har tagit del av ovanstående

---

Vårdnadshavare Elev