

Avfallstaxa 2026

Dokumenttitel:	Avfallstaxa 2026
Kontaktperson:	
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 2025-12-16 §209
Diarienummer:	KS-00601-2025
Dokumenttyp:	Taxor (Politiskt beslutad)
Dokument-ID:	TAX – 15531
Version:	4
Berörd verksamhet:	Teknisk förvaltning
Publicerad:	2026-02-04
Revideras senast:	2027-02-04
Antal sidor:	18



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1. Definitioner	3
1.2. Ändringar och prisjustering av taxan	6
1.3. Betalningsskyldighet	6
1.4. Så överklagas ett beslut att anta en taxa	6
1.5. Så överklagas ett avgiftsbeslut	6
1.6. Rätt att bestrida faktura	7
1.7. Taxans konstruktion	7
2. Avgifter	8
2.1. Grundavgift	8
2.2. Tömningsavgifter för rest- och matavfall	8
2.2.1. Småhus och fritidshus	8
2.2.2. Flerbostadshus, gemensamhetsanläggning samt verksamheter	9
2.2.3. Tilläggsavgifter	11
2.3. Tömningsavgifter för övriga avfallsslag under kommunalt ansvar	14
2.3.1. Farligt avfall och elavfall	14
2.3.2. Bygg- och rivningsavfall	14
2.3.3. Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	14
2.3.4. Asbestavfall	15
2.3.5. Trädgårdsavfall	15
2.3.6. Förpackningsavfall och returpapper	16
2.3.7. Enskilda avlopp	16
2.3.8. Latrin	17
2.3.9. Fettavskiljare	18
2.4. Tjänster där det idag saknas taxa	18

1. Allmänna bestämmelser

Kommunen är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avfall under kommunalt är utöver kommunalt avfall också avloppsfraktioner, latrin från torrtoaletter och liknande lösningar samt bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet.

Avfallstaxan grundar sig på Miljöbalkens 27 kap, 4 till 6 §§ och Lokala föreskrifter om avfall för Östersunds kommun. Avgifterna som tas ut får inte vara högre än de nödvändiga kostnaderna för infrastruktur samt planerings-, kapital- och driftkostnader för renhållningen vilket motsvarar kommunallagens självkostnadsprincip. Självkostnaden avser inte kostnaden för den enskilda prestationen utan de samlade kostnaderna för hela avfallsverksamheten.

Taxan kan användas som styrmedel så att återvinning och annan miljöanpassad avfallshantering stimuleras.

Likställighetsprincipen ska tillämpas, vilket innebär att invånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen (kommunallagen 2 kap. 3 §). Samma avgift ska tas ut för samma prestation/tjänst.

1.1. Definitioner

Asbestavfall – Avfall som innehåller farliga mineralfibrer från asbest som kan finnas i exempelvis eternitplattor, isolering och fogar. Klassas som farligt avfall.

Bomkörning – Sophämtning eller tömning av enskilt avlopp som inte kunnat utföras för att det finns hinder som till exempel en låst grind eller en felparkerad bil.

Bottentömmande behållare – Helt, delvis nergrävd eller markstående, behållare som töms med kranbil.

Bygg och rivningsavfall – Avfall från bygg- och rivningsarbeten enligt 15 kap. 8 § miljöbalken. Kan bestå av trä, betong, tegel, klinker, keramik, metall, glas, plast och gips.

Dragväg – Sträckan som sophämningspersonalen behöver dra avfallskärnen från den plats där de står uppställda till hämtningsfordonet. Dragväg utgör i vissa fall grund för tilläggsavgift.

Ej återvinningsbart avfall – Avfall som inte kan energi- eller materialåtervinnas. Avfallet läggs på deponi.

Elavfall: All elektronik som drivs med sladd eller batteri. Även glödlampor, lysrör och lågenergilampor är elavfall.

Enskilda avloppsanläggningar – Slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter.

Extra tömning/budad hämtning – Hämtning som kan beställas när behållaren är full före nästa ordinarie hämtning.

Farligt avfall: Avfall med farliga egenskaper till exempel hälsoskadligt, miljöskadligt, brandfarligt eller smittförande avfall.

Fastighetsinnehavare – Den som är fastighetsägare eller ska anses som fastighetsägare enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152).

Fettavskiljare – Behållare som avskiljer fett från avloppsvattnet.

Flerbostadshus – Bostadshus som har byggnadstypen flerbostadshus i Lantmäteriets fastighetsregister.

Fritidshus – Bostadshus som har byggnadstypen småhus i Lantmäteriets fastighetsregister och där ingen person är folkbokförd.

Frontlastarcontainer – Fristående behållare ovan mark som töms med ett frontlastande hämtningsfordon (behållaren vänds upp och ner).

Förpackningsavfall – Kommunalt avfall som är förpackningar enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Gemensamhetsanläggning – En gemensam anläggning där avfall från flera hushåll samlas och hämtas i stället för vid varje, enskild, adress. Gemensamhetsanläggningen ägs och drivs ofta i förening eller av en verksamhet.

Grundavgift – En fast, årlig, avgift som täcker renhållarens kostnader för bland annat administration, utveckling, information samt drift av kommunens återvinningscentraler.

Hämtningsställe – Är utrymmet eller platsen där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.

Hämtningstillfälle – Tidpunkt då avfallet hämtas.

Kommunalt avfall – Avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll (15 kap. 3 § miljöbalken), med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.

Lastväxlarflak – Öppen eller täckt container som lyfts på och av en lastbil med hjälp av en krok.

Latrin – Avfall från toaletter som inte spolas med vatten till exempel utedass och bajamaja/mobila toaletter.

Komprimator – Komprimerar avfallet vilket innebär att mer avfall ryms i behållaren.

Matavfall – Allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering eller liknande och som utgör avfall under kommunalt ansvar.

Nyttjanderättshavare – Är den som har rätt att bruka eller nyttja fastighet, utan att vara fastighetsinnehavare.

Restavfall – Blandat brännbart kommunalt avfall som inte är skrymmande och som återstår när annat avfall sorterats ut för att samlas in separat.

Returpapper – Är kommunalt avfall som utgörs av tidningar, tidskrifter, reklamblad, skrivarpapper, ritpapper och pocketböcker.

Samlokaliserad verksamhet – Verksamhet som delar behållare för insamling av avfall med hushåll.

Skrymmande avfall – Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samlas in i samband med ordinarie sophämtning.

Småhus – Bostadshus som har byggnadstypen småhus i Lantmäteriets fastighetsregister.

Specialbostad – Lägenheter som tillhör ett äldreboende (exempelvis trygghetsboende, seniorboende och särskilt boende), LSS-gruppbostad samt studentbostäder i korridor som saknar eget kök.

Tilläggsavgift – Avgift för extra tjänster som dragavstånd, extra tömning och bomkörning.

Trädgårdsavfall – Avfall som är biologiskt nedbrytbart och består av exempelvis gräsklipp, löv, grenar, fallfrukt, stubbar och annat vedartat avfall från trädgårdsskötsel.

Tömningsavgift – Avgift som täcker kostnaderna för transport och behandling av avfall. Vid tömning av större behållare som containers och lastväxlarflak motsvarar tömningsavgiften endast transportkostnaden eftersom avfallet i behållaren vägs och debiteras med separat vikttaxa.

Upphämtningsplats – Ett hämtningsställe som kommunen ordnat och ansvarar för där flera fastighetsägare lämnar sitt avfall i gemensamma behållare. Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som är ansluten till upphämtningsplatsen faktureras enskilt.

Verksamhet – Företag, skolor, föreningar och institutioner samt andra verksamheter där det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

1.2. Ändringar och prisjustering av taxan

Beslut om ändringar och prisjustering av taxa tas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan i särskilt beslut delegera rätt till nämnd att prisjustera taxan enligt fastställd princip, exempelvis enligt ett visst index.

1.3. Betalningsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare inom Östersunds kommun, som äger en fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppstår, ska betala årlig grundavgift. Det tillkommer även en avgift för insamling och behandling av det avfall som hämtas från fastigheten.

Det är fastighetsinnehavaren som ska anmäla behov av avfallshämtning på fastigheten. Anmälan görs till Renhållaren. Fastighetsinnehavaren ska också anmäla om behovet av avfallshämtning ändras så snart ändringen uppstår.

Avfallstaxan debiteras via faktura och debitering sker i efterhand. Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter godkännande av kommunen och fastighetsinnehavaren, skickas till nyttjanderättshavaren. Kommunen har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalat fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren för betalning.

Vid återbetalning gäller normalt kreditering på nästa faktura. Alternativt kan återbetalning ske till kundens konto eller genom uttagningsavi. Detta sker en gång i veckan enligt rutin.

Vid utebliven betalning av faktura skickas betalningspåminnelse ca 8 dagar efter förfallodag. Efter ytterligare 10 dagar skickas faktura till inkasso om betalning fortfarande inte är gjord. För förseningsavgift gäller dröjsmålsränta med gällande referensränta + 8%, samt eventuell inkassoavgift (180 kr) som läggs på nästa faktura.

1.4. Så överklagas ett beslut att anta en taxa

Kommunfullmäktiges beslut att anta taxan kan överklagas i den ordning som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

1.5. Så överklagas ett avgiftsbeslut

Kommunens beslut att ta ut en avgift i det enskilda fallet kan överklagas i den ordning som anges i förvaltningslagen (2017:900).

Den enskilde har rätt att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär.

1.6. Rätt att bestrida faktura

En faktura från kommunen kan bestridas av den enskilde om sakligt skäl föreligger. Detta sker genom:

- ett skriftligt bestridande av fakturan
- bestridandet skickas till kommunens kundcenter
- sakliga skäl anges till varför fakturan bestrids
- att bestridandet sker senast en månad efter fakturadatum
- att fakturanummer på den faktura som bestrids anges
- att kontaktuppgifter till den som bestrider fakturan anges

1.7. Taxans konstruktion

Avfallstaxan är uppbyggd av en fast del (grundavgift) och en rörlig del (tömningsavgift).

Grundavgift: Grundavgiften är en årlig, fast, avgift som ska täcka gemensamma kostnader inom avfallshanteringen som till exempel drift av återvinningscentraler, återvinningsstationer, insamling och behandling av farligt avfall, administration, information och utveckling.

Tömningsavgift: En rörlig avgift som täcker kostnaden för inköp av avfallsbehållare, insamling och transport av avfall samt behandling. Avgiften varierar och är beroende av behållartyp, avfallsslag samt tömningsintervall.

2. Avgifter

Alla avgifter angivna i kap 2.1 till och med kap 2.3 är inklusive moms (25%).

2.1. Grundavgift

En grundavgift ska betalas per adress för småhus, flerbostadshus, fritidshus, specialbostäder och samlokaliserad verksamhet oavsett om det finns en eller flera adresser på samma fastighet. För verksamheter betalas en avgift per hämtningsställe.

I grundavgiften för småhus, flerbostadshus, fritidshus och specialbostäder ingår ett fritt antal, kostnadsfria, besök på kommunens återvinningscentraler för hushåll.

Samlokaliserade verksamheter får, om de delar förpackningskärl med hushåll, lämna skrymmande förpackningar på kommunens återvinningscentraler. Övriga verksamheter har ej tillträde till kommunens återvinningscentraler för hushåll.

Kundkategori	Avgift (kr/år)
Småhus (per adress)	1140
Småhus anslutna till gemensamhetsanläggning (per adress)	870
Fritidshus (per adress)	610
Flerbostadshus (per lägenhet)	760
Specialbostad (per lägenhet)	400
Verksamhet (per hämtställe)	460
Samlokaliserad verksamhet (per adress)	165

2.2. Tömningsavgifter för rest- och matavfall

2.2.1. Småhus och fritidshus

Restavfall

Tömning av restavfall vid småhus och fritidshus sker varannan vecka. Kunden väljer själv om restavfallskärlet ska tömmas vid hämtningstillfället. Kunden betalar för antalet genomförda tömningar.

Fritidshusägare kan teckna sommarabonnemang och då erbjuds tömning från vecka 20 till vecka 37.

Restavfallskärl	Avgift (kr/tömning)
140 liter*	86
190 liter	96
370 liter	126

*Kärlstorleken fasas ut så inga nya abonnemang kan tecknas.

Matavfall

Tömning av matavfall vid småhus och fritidshus sker varannan vecka. Kunden betalar en årlig avgift. I avgiften ingår sorteringsutrustning i form av papperspåsar (å 9 liter) och matavfallskorg.

Fritidshusägare kan teckna sommarabonnemang och då erbjuds hämtning från vecka 20 till vecka 37.

Matavfallskärl	Avgift (kr/år)
80* eller 140 liter	565
80* eller 140 liter under sommarsäsong (vecka 20 till 37)	205

*Kärlstorleken fasas ut så inga nya abonnemang kan tecknas

Upphämtningsplats

Huvudregeln är att alla småhus och fritidshus ska ha egna avfallskärl eller ingå i en gemensamhetsanläggning. Om väg fram till hämtningsställe är olämplig att trafikera med hämtningsfordonet kan kommunen i stället ordna en upphämtningsplats. Detsamma gäller om hämtstället är olämpligt att angöra med hämtningsfordon.

Kommunen tillhandahåller lämpligt mängd och typ av avfallsbehållare samt ansvarar för drift och skötsel av upphämtningsplatsen. Kund ansvarar för att transportera sitt avfall till upphämtningsplatsen och betalar en årlig avgift för tjänsten.

Fritidshusägare som är anslutna till en upphämtningsplats kan teckna sommarabonnemang och får då lämna avfall från vecka 20 till vecka 37.

Upphämtningsplats	Avgift (kr/år)
Rest- och matavfall	1320
Rest- och matavfall under sommarsäsong (vecka 20 till 37)	435
Restavfall*	835
Restavfall* under sommarsäsong (vecka 20 till 37)	260

*Förutsätter att fastighetsinnehavaren hanterar sitt matavfall i en, av kommunen, godkänd matavfallskompost

2.2.2. Flerbostadshus, gemensamhetsanläggning samt verksamheter

Restavfall

Tömning av restavfallskärl sker varannan vecka, en gång per vecka, två gånger per vecka eller tre gånger per vecka.

Tömning av restavfall i bottentömmande behållare sker var tredje vecka, varannan vecka eller en gång per vecka. Kunden installerar och tillhandahåller egen behållare.

Tömning av restavfall i frontlastarcontainer sker varannan vecka, en gång per vecka eller två gånger per vecka. Kunden tillhandahåller egen behållare.

Tömning av restavfall i lastväxlarflak med komprimator sker vid behov, senast tre arbetsdagar, efter beställd hämtning. Kunden installerar och tillhandahåller egen behållare.

För samtliga behållartyper väljer kunden själv det tömningsintervall som önskas genom att kontakta kommunen och teckna abonnemang.

Restavfall	Avgift (kr/tömning)	Avgift (kr/ton)
Avfallskärl 140 liter*	86	
Avfallskärl 190 liter	96	
Avfallskärl 370 liter	126	
Avfallskärl 660 liter	174	
Bottentömmande behållare 1,1 till 2 m3	416	
Bottentömmande behållare 2,1 till 3 m3	452	
Bottentömmande behållare 3,1 till 4 m3	489	
Bottentömmande behållare 4,1 till 5 m3	526	
Frontlastarcontainer**	515	1335
Lastväxlarflak med komprimator**	1145	1335

*Kärlstorleken fasas ut så inga nya abonnemang kan tecknas

**Avgiften består av två delar; tömningsavgift samt behandlingsavgift vilken baseras på invägd mängd restavfall

Matavfall

Tömning av matavfallskärl sker varannan vecka, en gång per vecka, två gånger per vecka eller tre gånger per vecka. Kunden väljer lämpligt tömningsintervall.

Tömning av matavfall i bottentömmande behållare sker varannan vecka eller en gång per vecka. Kunden väljer lämpligt tömningsintervall samt installerar och tillhandahåller egen behållare.

Tömning av matavfallstank utförs vid behov efter beställning av kund. Kunden installerar och tillhandahåller tank.

För avgifterna i tabellen nedan ingår sorteringsutrustning i form av papperspåsar (å 9 liter) och matavfallskorg anpassade för hushåll och mindre verksamheter.

Verksamheter som behöver större en påsstorlek eller en annan typ av matavfallskorg får bekosta det själv.

Matavfall	Avgift (kr/timme)	Avgift (kr/år)	Avgift (kr/ton)
Avfallskärl 80 liter*, tömning varannan vecka		565	
Avfallskärl 80 liter*, tömning en gång per vecka		1264	
Avfallskärl 80 liter*, tömning två gånger per vecka		2442	
Avfallskärl 80 liter*, tömning tre gånger per vecka		3667	
Avfallskärl 120 liter*, tömning varannan vecka		746	
Avfallskärl 120 liter*, tömning en gång per vecka		1663	
Avfallskärl 120 liter*, tömning två gånger per vecka		3325	

Matavfall	Avgift (kr/timme)	Avgift (kr/år)	Avgift (kr/ton)
Avfallskärl 120 liter*, tömning tre gånger per vecka		4988	
Avfallskärl 140 liter, tömning varannan vecka		746	
Avfallskärl 140 liter, tömning en gång per vecka		1663	
Avfallskärl 140 liter, tömning två gånger per vecka		3211	
Avfallskärl 140 liter, tömning tre gånger per vecka		4817	
Avfallskärl 190 liter, tömning varannan vecka		907	
Avfallskärl 190 liter, tömning en gång per vecka		1995	
Avfallskärl 190 liter, tömning två gånger per vecka		3857	
Avfallskärl 190 liter, tömning tre gånger per vecka		5781	
Avfallskärl 370 liter*, tömning varannan vecka		2165	
Avfallskärl 370 liter*, tömning en gång per vecka		4337	
Avfallskärl 370 liter*, tömning två gånger per vecka		8051	
Bottentömmande behållare 0,5 till 1,5 m3, tömning varannan vecka		8793	
Bottentömmande behållare 0,5 till 1,5 m3, tömning en gång per vecka		17586	
Matavfallstank**	1500		500

*Kärlstorleken fasas ut så inga nya abonnemang kan tecknas

**Avgiften består av två delar; timavgift (kr/timme) samt behandlingsavgift (kr/ton) vilken baseras på invägd mängd matavfall. Timavgiften är en maxavgift där auktoriserade entreprenörer får erbjuda lägre pris.

Flytande livsmedelsavfall

Flytande, före detta livsmedel, från butik och restaurang, hämtas i 60-liters fat en gång i veckan eller varannan vecka. Kunden väljer lämpligt hämtningsintervall. I tjänsten ingår utställning av fat, hämtning av fulla fat samt behandling av avfallet.

Flytande livsmedelsavfall från butik och restaurang	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/fat)
Avgift för hämtning och utställning av fat	175	
Behandlingsavgift för flytande livsmedelsavfall		312

2.2.3. Tilläggsavgifter

Extra tömning

Kund kan beställa extra tömning av mat- och restavfall vid behov. Tömning sker senast 3 arbetsdagar efter beställning. Vid extra tömning betalar kund en framkörningsavgift samt en tömningsavgift. Tömningsavgiften baseras på antal behållare samt behållarstorlek alternativt invägd mängd enligt tabellen nedan.

Extra tömning	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/behållare)	Avgift (kr/ton)
Framkörningsavgift vid tömning av avfallskärl	344		
Tömningsavgift för restavfall i 140 liters avfallskärl		86	
Tömningsavgift för restavfall i 190 liters avfallskärl		96	

Extra tömning	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/behållare)	Avgift (kr/ton)
Tömningsavgift för restavfall i 370 liters avfallskärl		126	
Tömningsavgift för matavfall i 80, 120 eller 140 liters avfallskärl		78	
Tömningsavgift för matavfall i 190 liters avfallskärl		86	
Tömningsavgift för matavfall i 370 liters avfallskärl		112	
Framkörningsavgift vid tömning av bottentömmande behållare eller container	1145		
Tömningsavgift för matavfall i bottentömmande behållare 0,5 till 1,5 m ³		356	
Tömningsavgift för restavfall i bottentömmande behållare 1,1 till 2 m ³		416	
Tömningsavgift för restavfall i bottentömmande behållare 2,1 till 3 m ³		452	
Tömningsavgift för restavfall i bottentömmande behållare 3,1 till 4 m ³		489	
Tömningsavgift för restavfall i bottentömmande behållare 4,1 till 5 m ³		526	
Tömningsavgift för restavfall i container			1335

Dragväg

Dragväg är den sträcka som sophämtaren måste dra avfallskärl från dess uppställningsplats till sopbilen. Dragväg regleras i *Föreskrifter om avfall för Östersunds kommun*. Om dragvägen överskrids tas en tilläggsavgift ut för varje kärl som ska dras vid varje tömning.

Dragväg	Avgift (kr/avfallskärl)
1 till 10 meter	16
11 till 20 meter	32
21 till 30 meter	65
31 till 50 meter	162

Byte av avfallskärl

Om avfallskärl behövs bytas ut på grund av yttre påverkan, tex vid skadegörelse eller skadedjursangrepp, tas en avgift ut. Avgift tas även ut om kund önskar byta storlek på avfallskärl.

Byte av avfallskärl	Avgift (kr/avfallskärl)
Byte av 80 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	710
Byte av 140 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	815
Byte av 190 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	915
Byte av 370 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	1870
Byte av 660 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	3415
Byte av kärlstorlek (oavsett storlek)	275

Överfulla behållare, felsorterat avfall och städning

Om avfallsbehållarna är överfulla eller om avfallet är felsorterat vid tömningstillfället tas en extra avgift ut. Avgiften varierar utifrån behållartyp. Om det ligger löst avfall runt behållarna vid tömningstillfället genomförs enklare städning för att kunna genomföra tömningsuppdraget.

Överfulla behållare, felsorterat avfall och städning	Avgift (kr/behållare)	Avgift (kr/timme)
Överfulla behållare (samtliga behållartyper)	230	
Felsorterat avfall i avfallskärl (80 till 660 liter)	330	
Felsorterat avfall i bottentömmande behållare, container och lastväxlarflak med komprimator	1145	
Städning av löst avfall vid hämtningsställe		795

Upprättande av handelsdokument

Vid hämtning av före detta livsmedel med animaliskt innehåll från butik och restauranger är det verksamhetens (avlämnarens) ansvar att upprätta handelsdokument. Kommunen erbjuder en tjänst där man upprättar digitala handelsdokument åt kunden. Dessa skickas till kunden i samband med hämtning.

Handelsdokument	Avgift (kr/år)
Administrativ avgift för upprättande av handelsdokument vid varje hämtningstillfälle	625

2.3. Tömningsavgifter för övriga avfallsslag under kommunalt ansvar

2.3.1. Farligt avfall och elavfall

Farligt avfall och elavfall från hushåll kan lämnas på kommunens återvinningscentraler för hushåll alternativt i insamlingsskåp i butik. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan även beställa fastighetsnära hämtning av farligt avfall, smått och skrymmande elavfall.

Farligt avfall och elavfall	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/timme)
Hämtning av mindre mängder farligt avfall och elavfall (max 10 kg eller 50 liter)	600	
Hämtning av skrymmande elavfall (mer än 10 kg eller 50 liter)		1509*

*Auktoriserad entreprenör får erbjuda lägre pris.

2.3.2. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer när privatpersoner bygger och river själva får lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Det finns även möjlighet för fastighetsägare och nyttjanderättshavare som bygger och river på den egna fastigheten att få avfallet hämtat vid fastigheten. Vid hämtning ska avfallet vara sorterat enligt kommunens anvisningar. Om det förekommer felsorterat avfall döms en straffavgift ut. Därtill tillkommer en eftersorteringsavgift som baseras på invägd mängd avfall.

Kund får använda egna behållare eller hyra behållare av auktoriserad entreprenör. Fri prissättning gäller vid hyra från entreprenör.

Bygg- och rivningsavfall	Avgift (kr/timme)	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/ton)
Transport av bygg- och rivningsavfall	1509*		
Straffavgift för felsorterat avfall		5000	
Eftersorteringsavgift			2875**

*Auktoriserad entreprenör får erbjuda lägre pris

**Avgiften är en maxtaxa. Beroende på grad av felsortering kan lägre pris förekomma.

2.3.3. Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall

Skrymmande avfall samt ej återvinningsbart avfall får lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Det finns även möjlighet för fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare att få avfallet hämtat vid fastigheten. Vid hämtning ska avfallet vara sorterat enligt kommunens anvisningar. Om det

förekommer felsorterat avfall döms en straffavgift ut. Därtill tillkommer en eftersorteringsavgift som baseras på invägd mängd avfall.

Kund får använda egna behållare eller hyra behållare av auktoriserad entreprenör. Fri prissättning gäller vid hyra från entreprenör.

Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	Avgift (kr/timme)	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/ton)
Transport av skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	1500*		
Straffavgift för felsorterat avfall		5000	
Eftersorteringsavgift			2875**

*Avgiften är en maxtaxa, auktoriserad entreprenör får erbjuda lägre pris

**Avgiften är en maxtaxa. Beroende på grad av felsortering kan lägre pris förekomma.

2.3.4. Asbestavfall

Det är inte tillåtet att lämna asbest på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Mindre mängder asbestavfall som uppkommer när privatpersoner bygger och river själva får lämnas kostnadsfritt på Gräfsåsens avfallsanläggning. För större mängder betalas en avgift enligt tabellen nedan. Asbesten ska vara ren från annat avfall, vara tydligt uppmärkt och väl inplastad.

Asbestavfall	Avgift (kr/m ³)
Mindre mängder asbestavfall (max 0,1 m ³)	0
Större mängder asbestavfall (över 0,1 m ³)	2431

2.3.5. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Det finns även möjlighet för fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare att få avfallet hämtat vid fastigheten. Vid hämtning ska avfallet vara sorterat enligt kommunens anvisningar. Om det förekommer felsorterat avfall döms en straffavgift ut.

Kund får använda egna behållare eller hyra behållare av auktoriserad entreprenör. Fri prissättning gäller vid hyra från entreprenör.

Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	Avgift (kr/timme)	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/ton)
Transport av trädgårdsavfall	1509*		
Straffavgift för felsorterat avfall		5000	

*Auktoriserad entreprenör får erbjuda lägre pris

2.3.6. Förpackningsavfall och returpapper

Flerbostadshus samt gemensamhetsanläggningar kan beställa fastighetsnära hämtning av förpackningsavfall (plast-, papper-, glas- och metallförpackningar) samt returpapper.

Eventuell hyra för container/bottentömmande behållare ingår inte. Kund installerar och tillhandahåller egen behållare.

Tilläggsavgift tas ut vid felsorterat avfall, överfulla behållare, bomkörning samt dragväg.

Förpackningsavfall och returpapper	Avgift (kr/tömning)	Avgift (kr/tillfälle)
Tömningsavgift för förpackningar och returpapper i avfallskärl (190 liter till 660 liter)	252*	
Tömningsavgift för förpackningar och returpapper i bottentömmande behållare (0,5 till 5 m3)	1132*	
Tömningsavgift för förpackningar och returpapper i container (4 till 8 m3)	1006*	
Tilläggsavgift för felsorterat avfall i avfallskärl	230	
Tilläggsavgift för felsorterat avfall i bottentömmande behållare och container	1145	
Tilläggsavgift för överfullt avfallskärl	230	
Tilläggsavgift för bomkörning		250
Tilläggsavgift för dragväg		
11 till 20 meter	32	
21 till 30 meter	65	
31 till 50 meter	162	

*Auktoriserad entreprenör får erbjuda lägre pris

De flerbostadshus samt gemensamhetsanläggningar som har full förpackningssortering, dvs sorterar samtliga förpackningsslag (papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas) fastighetsnära, får ersättning på kommunens avfallsfaktura. För att få ersättning ska fastighetsägare samt gemensamhetsanläggningar anmäla till kommunen att de har full sortering av förpackningar. Ersättning utgår från och med den månad som anmälan lämnas in.

Ersättning vid full sortering av förpackningsavfall	Ersättning kr/år (inkl. moms)
Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter (per lägenhet eller verksamhet)	256
Gemensamhetsanläggning (per småhus/adress)	746

2.3.7. Enskilda avlopp

Tömning av enskilda avlopp sker med fast intervall, vanligtvis en gång per år. Hur ofta ett enskilt avlopp ska tömmas regleras i *Lokala föreskrifter om avfall i Östersund*. Det finns möjlighet att beställa extra tömning vid behov.

Tömning av enskilda avlopp	Avgift (kr/tillfälle)	Avgift (kr/m ³)	Avgift (kr/timme)
Tömning av slamavskiljare på årlig tur	1575		
Tömning av sluten tank på årlig tur eller inom 10 arbetsdagar	2000		
Extra tömning av slamavskiljare inom 10 arbetsdagar	2680		
Akut tömning av slamavskiljare eller sluten tank*	4520		
Bokad tömning av slamavskiljare eller sluten tank (specifik dag och tid)	4520		
Tilläggsavgift för extra slam (över 3m ³)		605	
Tilläggsavgift vid tömning av stora slamavskiljare (över 10 m ³)			995
Tilläggsavgift för bomkörning	705		
Tilläggsavgift för utdrag av extra slang**	145		
Tilläggsavgift för dubbel bemanning	365		

*Tömning ska ske senast kl.18 dagen efter inkommen beställning

**25 meter slang ingår vid tömning. Om det krävs extra slang får kund betala per 10 meter extra slangutdrag.

2.3.8. Latrin

Fastighetsnära hämtning av latrin kan beställas av fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och verksamheter. Hämtning av latrintunna sker inom fem arbetsdagar från beställning. Vid hämtning kan även en ny tunna levereras.

De kunder som har möjlighet att transportera sina latrintunnor på egen hand kan lämna dessa på Gräfsåsens avfallsanläggning. Kund får då betala en behandlingsavgift per tunna. Det går även att köpa ny tunna på plats.

Tömning av latrin med sugbil (till exempel bajamajor vid evenemang och byggtöaletter) kan erbjudas verksamheter vid behov. Avgiften består av två delar; timavgift (kr/timme) samt behandlingsavgift (kr/m³) vilken baseras på hämtad volym. Timavgiften är en maxavgift där kommunens upphandlade entreprenörer får erbjuda lägre pris.

Latrin	Avgift (kr/styck)	Avgift (kr/timme)	Avgift (kr/m ³)
Transportavgift för hämtning och/eller leverans av latrintunna	750		
Behandlingsavgift per latrintunna	350		
Försäljning av latrintunna	125		
Tömning av latrin med sugbil		1509*	
Behandlingsavgift för latrin hämtat med sugbil			500

*Entreprenör får erbjuda lägre pris

2.3.9. Fettavskiljare

Tömning av fett från fettavskiljare regleras i *Lokala föreskrifter om avfall i Östersund*. Avgiften består av två delar; timavgift (kr/timme) samt behandlingsavgift (kr/m³) vilken baseras på hämtad volym fettavskiljarslam. Timavgiften är en maxavgift där kommunens upphandlade entreprenörer får erbjuda lägre pris.

Fettavskiljare	Avgift (kr/timme)	Avgift (kr/m ³)
Tömning av fettavskiljare	1509	
Behandlingsavgift för fettavskiljarslam		500

2.4. Tjänster där det idag saknas taxa

Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt, får enhetschefen för Avfall Återvinning besluta om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa med stöd av 27 kap 5§ Miljöbalken. Avgiften ska sedan tas med till nästa ordinarie ändring av taxan.