



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 1 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

**DELEGATIONSBESTÄMMELSER
FÖR
TEKNISKA NÄMNDEN
I ÖSTERSUNDS KOMMUN**



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 2 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

Innehållsförteckning

Förkortningar

KL=kommunallagen (2017:725)
FL=Förvaltningslagen (2017:900)
TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL= Plan- och bygglagen (2010:900)
BBR= Boverkets byggregler

1.0 Allmänt om delegation

1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av kommunallagen 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 §.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Delegaten kan också välja att återlämna sin delegation till nämnden.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras för ärenden

- som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 3 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska därför anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföras.

1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet att enligt kommunallagen 7 kapitlet 6 § att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet.

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen.

1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning

Beteckning-varje beslut i delegationsordningen har en beteckning Kan bestå av en siffra eller bokstav eller kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

Beslut Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

Lagrum anger det för beslutet aktuella lagrummet.

Lägsta beslutsnivå redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

Anmärkning i denna kolumn kan vi lägga in annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation och gåvor.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 4 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

1.8 Verkställighet

Verkställighetsbeslut innebär att beslutet saknar möjlighet till självständiga bedömningar. Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet rådfråga då kommunjuristerna.

1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 5 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

- Allmänna ärenden -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i brådskande ärende.	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Ersättare är vice Ordförande
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	TF OSL	Förvaltningschef	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.		Respektive delegat	Se punkten 1.2.
A 4	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Respektive delegat	Se punkten 1.2.
A 5	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Nämndsekreterare	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Nämndsekreterare	
A7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar).	KL 6 kap 15 §	Förvaltningschef	Samråd ska ske med Chefsjurist. ”Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun” bifogas fullmakten.
A 8	Besluta att avvisa ombud.	FL § 14	Förvaltningschef	
A 9	Besluta i jävsfråga.	KL och FL	Förvaltningschef	
A 10	Framställningar, beslut och yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.		Förvaltningschef	
A 11	Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud.	GDPR art 37	Förvaltningschef	
A 12	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom tekniska nämndens egen verksamhet.		Förvaltningschef	



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 6 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

A 13	Beslut att gallra handlingar som inte är upptagna i informationshanteringsplanen.		Nämndsekreterare	
A 14	Mindre förändringar i informationshanteringsplanen.		Nämndsekreterare	
A 15	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10.000 kr per tillfälle.		Ordförande	Ersättare är vice Ordförande
A 16	Representation och uppvaktningar av ett värde från 3 000–10 000 kr per tillfälle (kostnad understigande 3 000 kr räknas som verkställighet).		Ordförande	Ersättare är vice Ordförande
A 17	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott avseende medarbetare.		Förvaltningschef	Samråd ska ske med Chefsjurist och HR-chef.
A 18	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott i verksamheten.		Respektive enhetschef	
A 19	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras i samband med extern representation och representation för förtroendevalda.		Ordförande	Ersättare är vice Ordförande
A 20	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras i samband med intern representation för anställda.		Förvaltningschef	
A 21	Avtal av mindre betydelse som inte är av principiell beskaffenhet eller avser större ekonomiska värde.		Respektive enhetschef	Se kommentar i punkten 1.9.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 7 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

- Ekonomi -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
E 1	Rätt att utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa.	Attestreglemente för Östersunds kommun	Förvaltningschef	
E 2	Avtal om avbetalningsplan upp till ett år, dock högst 0.5 prisbasbelopp.		Respektive sektorsekonom	
E 3	Fastställande och om disponering av anslag inom driftbudget inom verksamhet tre position verksamhetskod.		Respektive budgetansvarig	
E 4	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till två miljoner kronor.		Respektive enhetschef	
E 5	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - över två upp till tio miljoner kronor.		Respektive sektorchef	
E 6	Försäljning av lös egendom över ett prisbasbelopp. Under ett prisbasbelopp räknas som verkställighet.		Respektive sektorchef	

- Upphandling -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
U 1	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp.	LOU	Respektive enhetschef	Samråd ska ske med Inköpssamordnare
U 2	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp.	LOU	Respektive sektorchef	Samråd ska ske med Inköpssamordnare
U 3	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp.	LOU	Förvaltningschef	Samråd ska ske med Inköpssamordnare
U 4	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster	LOU	Respektive delegat	Samråd ska ske med Inköpssamordnare

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 8 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

	enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling.			
U 5	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut.		Respektive delegat	Samråd ska ske med Upphandlingskontoret och Chefsjurist
U 6	Direktupphandling enligt kommunens upphandlingspolicy.	LOU	Respektive chef	Samråd ska ske med Inköpsamordnare

- Organisation -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
O 1	Teknisk förvaltnings detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning.		Förvaltningschef	
- Personal -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 1	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom förvaltningen.		Förvaltningschef	
P 2	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning - inom sektor.		Respektive sektorchef	
P 3	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - sektorchef.		Förvaltningschef	
P 4	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - enhetschef.		Sektorchef	
P 5	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - övrig personal.		Respektive chef	
P 6	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - sektorchef.		Förvaltningschef	
P 7	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - enhetschef.		Sektorchef	
P 8	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader - övrig personal.		Respektive chef	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 9 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

P 9	Tillsvidareanställning – sektorchef.		Förvaltningschef	
P 10	Tillsvidareanställning – enhetschef.		Sektorchef	
P 11	Tillsvidareanställning - övrig personal.		Respektive chef	
- Kollektivavtal				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 12	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Kommundirektör Förvaltningschef	
- Tvisteförhandlingar				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 13	Lokala tvisteförhandlingar inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	
- Övriga anställningsförmåner -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 14	Övriga anställningsförmåner inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef. Avser ej lön och pension.
- Uppsägning eller avskedande -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 15	Uppsägning eller avskedande inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef
- Överenskommelser om anställningens upphörande -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 16	Överenskommelse om anställningens upphörande inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 10 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

- Omreglering av anställning -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 17	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Respektive chef	
P 18	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norden) eller vid kostnad överstigande 10 000 kronor (per person) inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	

- Bisyssla -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 19	Förbud mot bisyssla - övrig personal inom tekniska nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef

- Avstängning enligt kollektivavtal -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 20	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6 inom tekniska nämndens verksamhetsområde.	AB	Respektive chef	Samråd med HR-chef

- Disciplinpåföljd (skriftlig varning) -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 21	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - sektorchef/förvaltningsstab.	Kollektivavtal	Förvaltningschef	
P 22	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal - övrig personal.	Kollektivavtal	Sektorchef	

- Omplacering -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 11 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

P 23	Omplacering eller förflyttning inom tekniska nämndens verksamhetsområde – sektorchef/förvaltningsstab eller personal mellan sektorer.		Kommundirektör Förvaltningschef	
P 24	Omplacering eller förflyttning inom tekniska nämndens verksamhetsområde - inom sektorsorganisationen.		Sektorchef	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 12 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

- -Fastighets- och exploateringsärenden -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
F 1	Framställningar till och yttranden över remisser från miljö- och samhällsnämnden eller lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner m m		Ansvarig handläggare	
F 2	Beslut om ökade hyreskostnader föranledda av lokalinvesteringar.		Förvaltningschef	Den ökade kapitalkostnaden ska rymmas inom nämndens budget för lokalförändringar.
F 3	Uthyrning av bostäder, inklusive bostadsrätter, jämte uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning		Ansvarig handläggare, sektor Fastighet	
F 4	Uthyrning av lokaler, inklusive bostadsrätter, jämte uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning		Ansvarig handläggare, sektor Fastighet	
F 5	Upplåtelse i andra hand av bostäder och lokaler		Ansvarig handläggare, sektor Fastighet	
F 6	Köp och försäljning av bostadsrätter upp till 30 basbelopp		Sektorchef, sektor Fastighet	
F 7	Köp och försäljning av bostadsrätter över 30 basbelopp		Förvaltningschef	
F 8	Inre reparationsfond för bostadsrätter och hyresrätter		Envar av ansvarig handläggare och Enhetschef	
F 9	Inhyrning av externa bostäder vid verkställighet av enskilt individärende		Sektorchef, sektor Fastighet	
F 10	Inhyrning av externa lokaler, kontraktstid upp till 10 år inkl. förlängning		Förvaltningschef	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 13 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

F 11	Upplåtelse av mark enligt fastställd policy		Sektorchef, sektor Fastighet	
F 12	Hyra av externa lokaler, upp till 100 prisbasbelopp		Förvaltningschef	

Sektor Allmänna -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
SA 1	Framställningar till och yttranden över remisser från andra myndigheter.		Ansvarig handläggare	
SA 2	Beslut om upplåtelse av offentlig/kommunal plats för särskilda ändamål.		Ansvarig handläggare	
SA 3	Utse elansvarig för förvaltningen.		Förvaltningschef	

- Sektor Specifika -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
SS 1	Bostadsanpassningsbidrag, bevilja bidrag upp till 2 basbelopp.		Ansvarig handläggare	
SS 2	Bostadsanpassningsbidrag, bevilja bidrag över 2 basbelopp.		Enhetschef, Fastighetsförvaltning	
SS 3	Avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag.		Enhetschef	

- Sektor Specifika -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
SS 4	Yttrande i trafikärenden till myndigheter internt och externt i frågor rörande trafikregleringar, hastighetsbegränsningar som inte berör trafikförordningen 3 kap 17 §.		Ansvarig handläggare	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 14 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

SS 5	Bevilja parkeringstillstånd för rörelsehindrade.		Ansvarig handläggare	
SS 6	Avslå ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade		Enhetschef	
SS 7	Bevilja parkeringstillstånd för näringsidkare samt tillfälliga parkeringstillstånd.		Ansvarig handläggare	
SS 8	Avslå parkeringstillstånd för näringsidkare samt tillfälliga parkeringstillstånd.		Enhetschef	

SS 9	Införa och häva lokal trafikföreskrift och vägavstängningar – dock ej permanenta skoterleder inom förbudsområdet.		Ansvarig handläggare	
SS 10	Transporttillstånd, dispenser långa, tunga och breda transporter.		Ansvarig handläggare	
SS 11	Flyttning av fordon.		Ansvarig handläggare	

**- Sektor
Specifika -**

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
SS 12	Bevilja insatser för färdtjänst och riksfärdtjänst.		Ansvarig handläggare	
SS 13	Avslå insatser för färdtjänst och riksfärdtjänst.		Enhetschef	

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 15 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

**- Sektor
Specifika -**

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
SS 14	Avstängning av vatten för enskild abonnent samt påkoppling efter betald faktura	Lagen om allmänna vattentjänster, § 43	Enhetschef	
SS 15	Besluta om förlängt tömningsintervall för fettavskiljare anslutna till kommunalt avlopp	Lokala föreskrifter om avfall för Östersunds kommun (§ 49)	Ansvarig handläggare	
SS 16	Besluta om längre dragväg vid sophämtning/slamsugning vid särskilda skäl	Lokala föreskrifter om avfall för Östersunds kommun (§ 50)	Ansvarig handläggare	
SS 17	Besluta om uppehåll i hämtning av avfall	Lokala föreskrifter om avfall för Östersunds kommun (§ 51-54)	Ansvarig handläggare	
SS 18	Besluta om befrielse från att lämna över avfall när avfall inte uppstår	Lokala föreskrifter om avfall för Östersunds kommun (§ 56)	Ansvarig handläggare	

- Bidrag -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
B 1	Bevilja bidrag enligt av Kommunfullmäktige antagna normer.		Ansvarig handläggare	Avser bidrag till väglyseföreningar och bidrag till enskild väg.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Tekniska nämnden i Östersunds kommun		Dnr TN109-2023 Sida: 16 (16)
Antagningsbeslut: Beslutad av Tekniska nämnden 2019-01-16, § 2	Skapad: 2019-01-09 Reviderad: 2020-01-29, 2021-12-01, 2023-05-11, 2024-12-05	Gäller från och med: 2025-01-01

B 2	Avslå bidrag enligt av kommunfullmäktige antagna normer		Enhetschef	Avser bidrag till väglyseföreningar och bidrag till enskild väg.
-----	---	--	------------	--

Denna delegationsordning träder i kraft 2025-01-01