

 Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Datum 2019-01-10	Dnr	Sida: 1
	Upprättade av: Eva Lindwall	Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29	

RIKTLINJER FÖR ATT STARTA OCH BEDRIVA FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG

1. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR GODKÄNNANDE OCH RÄTT TILL BIDRAG

Fristående förskola och fritidshem För att få godkännande att bedriva förskola och fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet och få kommunala bidrag ska verksamheten uppfylla de kvalitetskrav som anges i Skollagen 2010:800. (2 kap. 5–24§ och 31§ 4 kap, 8 kap. 2–11 och 18-24§§, 14 kap. 2-10 och 15-19§§ samt vara öppen för alla barn som har rätt till motsvarande offentlig verksamhet. och 25 kap. 10 §).

Dessutom finns krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet utifrån proposition 2017/18:158 (*ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden*).

Ett godkännande avser viss utbildning vid en viss förskoleenhet. Kraven ska vara fortlöpande uppfylla och behöver därför vara föremål för löpande tillsyn.

Annan pedagogisk omsorg (Pedagogisk omsorg, förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som inte är förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppen fritidsverksamhet) har rätt att få bidrag om kraven i Skollagen kap 25 1-16§ uppfylls.

2. ÄGAR- OCH LEDNINGSPRÖVNING FÖR FRISTÅENDE FÖRSKOLOR OCH VISSA FRISTÅENDE FRITIDSHEM.


Skärpta tillstånds och särskilda regler för upphandling inom välfärden omfattar krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamhet samt lämplighet att bedriva denna. Huvudmannen ska även ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller.

Vad gäller godkännande ska prövningen som görs idag även fortsättningsvis göras. Det som är nytt är att kommunen utöver detta också ska göra vad som kallas en ägar- och ledningsprövning.

Personkretsen som ska leva upp till de skärpta kraven. (kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande över verksamheten). Bedömningen ska göra samlat för hela den aktuella kretsen och prövning av berörda ska ske i förhållande till den aktuella verksamheten.

Krav på insikt, ska pröva om sökande har tillräcklig insikt i gällande föreskrifter som krävs för att bedriva verksamheten samt i övrigt är lämplig. Kraven omfattar även kunskap om bl.a. arbetsrättsliga, arbetsmiljömässiga regler samt ekonomi. Det räcker med en samlad kompetens inom personkretsen, varje enskild person behöver inte ha den erfarenhet/insikt som krävs.

Krav ekonomiska förutsättningar, huvudmannen ska ha ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten i enlighet med de krav som ställs på den, både vid tillståndsprövningen och att de fortlöpande är uppfylla. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

 Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Datum 2019-01-10	Dnr	Sida: 1
	Upprättade av: Eva Lindwall	Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29	

Krav lämplighet personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas som lämpliga. Vid lämplighetsprövning ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt (bör vägas in ekonomisk skötsamhet och tidigare brottslighet) och andra omständigheter av betydelse beaktas.

Var och en i personkretsen måste bedömas lämplig.

Barn- och utbildningsnämnden kan vid bedömning komma att hämta in uppgifter från polismyndighet, kronofogden skatteverket m.fl.ⁱⁱ

Tillsyn utövas för att säkerställa att kraven på verksamheten samt ägare och ledning fortlöpande är uppfyllda.

Befintliga godkännanden behöver inte prövas på nytt det innebär att det fr.o.m. ikraftträdande ska prövas om ägare och ledning uppfyller kraven inom tillsyn, och att den som redan har ett godkännande ska anmäla ändringar i den berörda kretsen av personer till kommunen i egenskap av tillsynsmyndighet direkt efter ikraftträdande.

Kommunen får ta ut en avgift för ansökningar om godkännande det innebär inte att man måste, men om kommunen beslutar sig för att ta ut avgift ska beslutet fattas av kommunfullmäktige

Ansökan

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen, Östersunds kommun, 831 82 Östersund tillhanda senast 6 månader före planerat startdatum.

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska följa dessa riktlinjer och göras på en särskild blankett som finns på kommunens hemsida.

Ansökan ska visa att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för sökt utbildning/verksamhet.

Barn- och utbildningsförvaltningen gör en ägar- och ledningsprövning (personkretsen som ska leva upp till de skärpta kraven).

- Krav på insikt
- Krav ekonomiska förutsättningar
- Krav lämplighet

F-skattsedel eller motsvarande

För juridiska personer såsom bolag, föreningar, stiftelser och registrerade trossamfund eller någon av dess organisatoriska delar skall dessutom bolags- eller annat organisationsbevis med uppgift om organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare, bokföringsår, revisor etc. finnas.


Anordnare som är fysisk person skall ha registrerad firma och F-skattsedel för verksamheten.

Anordnare som är juridisk person skall ha behörig ställföreträdare och F-skattsedel för verksamheten.

Om en verksamhet inte startar inom ett år från ett godkänt angivet startdatum måste nytt godkännande sökas.

Lokaler

Verksamheterna ska bedrivas i säkra, hälsosamma och ändamålsenliga lokaler med hänsyn tagen till barns behov av balans mellan aktiviteter och vila samt god arbetsmiljö. Lokalerna ska vara så beskaffade att de möjliggör en pedagogisk verksamhet i linje med styrdokumentens krav.

 ÖSTERSUNDS KOMMUN	Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Datum 2019-01-10	Dnr	Sida: 1
	Upprättade av: Eva Lindwall	Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29		

Ett rekommenderat riktvärde gällande lokalytornas storlek för barn/elever i åldern 1–12 år är 11-13 m² per barn/elev.

Varje verksamhet ska ha lokaler som är anpassade till barn-/elevantalet oavsett om aktiviteter ofta förläggs utanför lokalerna. Det ska finnas tillgång till lämplig och säker utomhusmiljö i direkt anslutning till verksamhetens lokaler.

Utsedd person av barn- och utbildningsförvaltningen besöker annan pedagogisk omsorg inför godkännande.

3. ÖVRIG INFORMATION

Råd och vägledning

Barn- och utbildningsförvaltningen ska kontinuerligt informera fristående utförare om beslut eller förhållanden som påverkar respektive verksamhet. Den enskilde utföraren är på motsvarande sätt skyldig att lämna information vidare till berörda föräldrar.

Det sker genom:

- Råd och stöd vid ev ansökan/uppstart av verksamhet
- kontaktperson mot fristående verksamheten
- Råd och stöd till styrelse/personal via telefon, medverkan i möten, informationsbrev etc
- Inbjuds att delta vid ev. fortbildningar som genomförs
- Inbjuds till informationsträff gällande bl.a. ekonomi

Försäkringar och säkerhet

Huvudmannen är ansvarig för barnens/elevernas säkerhet. Rutiner för barnsäkerhet, brand, kriser och katastrofer ska finnas och dessa ska uppdateras varje år. Tillbud och olyckor av allvarigare slag ska dokumenteras och delges barn- och utbildningsförvaltningen snarast.

Barn/elever som är inskrivna i godkänd verksamhet omfattas av kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring. Den fristående verksamheten tecknar själv övriga försäkringar.

Arbetsmiljölagen

Arbetsmiljölagen/föreskrifterna gäller för alla arbetsgivare. (För fristående verksamhet räknas styrelsen/aktiebolag/stiftelse m.fl. som arbetsgivare). Ansvaret innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås för barn och personal.

Livsmedelslagen

Gällande kök och matlagning så står fristående förskolor och fritidshem där det lagas och serveras mat under tillsyn av miljö och hälsa och ska ha ett egenkontrollprogram och följa HACCP (faroanalys och kritiska kontrollpunkter)

Annan pedagogisk omsorg ska ha grundläggande kunskaper om livsmedelshandling, hygien, allergi mm, som tas upp vid besök inför godkännande av verksamhet.

Förändringar i verksamheten

- Anmälningar av ändringar i personkretsen ska anmälas in direkt efter ikraftträdande.
- Ett nytt godkännande krävs om en ny huvudman önskar ta över befintlig verksamhet. Beslut om att en ny huvudmans ska beviljas godkännande och rätt till bidrag för befintlig verksamhet kan fattas först när godkännandet och beslutet om rätt till bidrag är uppsagt av tidigare huvudman.
- Förändringar i godkänd verksamhet såsom flytt av verksamhet eller andra väsentliga förändringar kräver nytt godkännande.

 Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Datum 2019-01-10	Dnr	Sida: 1
	Upprättade av: Eva Lindwall	Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29	

- En redan godkänd verksamhet har rätt att utöka sin verksamhet utan ny prövning av godkännandet enligt etableringsfriheten. Däremot råder en informationsskyldighet till kommunen.
- Mindre förändringar ska meddelas till barn- och utbildningsförvaltningen.
- När fristående huvudman ämnar avveckla verksamheten på egen begäran ska huvudmannen meddela kommunen senast fyra månader före verksamhetens upphörande. - Huvudmannen ansvarar för att alla vårdnadshavare som har barn i verksamheten, informeras och ansvarar för att alla vårdnadshavare får nödvändig information om hur ny förskoleplats erhålls via kommunen.

Övrigt

Skollagen kap 1 7§ Tillåtet att ha konfessionell(religiösa) inslag i utbildning, om den är frivillig men inte i undervisningen. Inslag i utbildningen får dock aldrig strida mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildningen.

Köhanteringen och övrig administration sköts av den fristående verksamheten. Kommunens ramtider för förskole och fritidshemsverksamhet är styrande. Förskole och fritidshemsverksamhet skall tillhandahållas vardagar mellan 06.30 – 18.30 i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete, studier eller barnets eget behov.

Behovet av öppethållande ska kontinuerligt följas upp av huvudmannen. Föräldrarnas förändrade behov av omsorgstid ska mötas snarast. En alternativ placering ska erbjudas om den egna verksamheten har stängt.

Enligt skollagen ska barn-/elevgrupperna ha en lämplig sammansättning och storlek.

Vid utformning av barn/elevgrupperna ska hänsyn tas till:

- personalens kompetens
- barnens/elevernas ålder och kön
- barn/elever med annat modersmål än svenska
- barn/elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling
- barnens/elevernas närvarotider
- lokalernas och utemiljöns storlek och utformning

Rekommenderat riktvärde:


Verksamhet	Heltidsplatser	Årsarbetare
Förskola	17,0	3,0
Fritidshem	38,0–40,0	2,5–3,0
Pedagogisk omsorg 1–5 år	5,0–6,0	1,0
Pedagogisk omsorg 6-12 år	13,0–15,0	1,0

Pedagogisk omsorg, familjedaghem

Pedagogisk omsorg erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och vänder sig till barn i åldern 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera former.

Huvudmannen för pedagogisk omsorg ska följa vad som stadgas i 25 kap. skollagen. Läroplanen för förskolan/grundskolan ska vara vägledande. Lokalen ska vara anpassad för att kunna bedriva verksamheten.

- Personalen inom pedagogisk omsorg ska ha utbildning eller sådan erfarenhet av att arbeta med barn att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (skollagen 25 kap).

 <p>Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg</p>	Datum 2019-01-10	Dnr	Sida: 1
	Upprättade av: Eva Lindwall	Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29	

- Personal ska ha kompetens för att kunna stimulera barns utveckling och lärande och vara förtrogen med verksamhetens pedagogiska inriktning
- Ha kunskap om de mänskliga rättigheterna samt barnens särskilda rättigheter så som de beskrivs i barnkonventionen, vara förtrogen med demokratiska värderingar samt förskolans läroplans avsnitt om normer och värden.
- Ha sådan kompetens att de kan ge omsorg till barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling och att dessa barn förbereds för fortsatt lärande

Köhanteringen och övrig administration sköts av dagbarnvårdaren.

Dagbarnvårdarens egna barn som fyllt 1 år men inte 13, får räknas in i barngruppen och generera ersättning, Antalet egna barn får utgöra högst hälften av antalet inskrivna barn. Verksamheten ska servera måltider i lämplig omfattning. (skollagen 25 kap. 11 § sista stycket).

Huvudman, med anställda dagbarnvårdare

Köhanteringen och övrig administration sköts själva av annan pedagogisk verksamhet.

Det är den ansvariga som ansvarar för verksamheten och för de dagbarnvårdare som finns anställda. Dagbarnvårdarens egna barn som fyllt 1 år men inte 13, får räknas in i barngruppen hos respektive dagbarnvårdare. Antalet egna barn får utgöra högst hälften av antalet inskrivna barn. Samtliga barn skall ha en fast placering hos en specifik dagbarnvårdare.

Personal

Huvudmannen är verksamhetsansvarig och arbetsgivare för personal och ansvarar därmed för anställnings- och arbetsmiljövillkor för verksamheten. Huvudmannen ansvarar även för att personalen i verksamheten är väl insatta i gällande styrdokument, för det pedagogiska arbetet samt för barnens/elevernas säkerhet.

Det pedagogiska arbetet på en förskola ska ledas och samordnas av en förskolechef. En förskolechef ska genom utbildning och erfarenhet ha pedagogisk insikt med inriktning mot de åldrar som verksamheten vänder sig till (skollagen 2 kap).

Huvudmannen ska för undervisning använda förskollärare som har legitimation och som är behöriga för den undervisning som ska bedrivas (skollagen 2 kap.) Huvudmannen bör så långt som det är möjligt sträva efter att anställa personal med pedagogisk högskoleutbildning. För varje barn-/elevgrupp ska det finnas minst en personal med pedagogisk högskoleutbildning inriktad mot den åldersgrupp och den verksamhet som avses.


All personal i verksamheten ska följa de normer och värden som anges i läroplanen och bidra till att verksamhetens uppdrag genomförs.

Personal som behärskar det svenska språket ska finnas i tillräcklig omfattning i varje verksamhet för att garantera att barnens språkutveckling i svenska språket tillgodoses.

Den som erbjuds anställning inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska till den som erbjuder anställningen lämna ett registerutdrag ur belastningsregistret (skollagen 2010:800 2 kap.31§) Utdraget ska vara högst ett år gammalt.

Den som är eller har varit verksam inom fristående verksamhet omfattas av tystnadsplikt (skollagen 2010:800 29 kap. 14 §, offentlighets- och sekretesslag 2009:400 23 kap. 1,3 §§).

Huvudmannen ska hålla handlingar so rör enskilda personliga förhållande i säkert förvar och skydda från obehörig insyn. Ansvarar för att behandla personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).

 <p>Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg</p>	<p>Datum 2019-01-10</p>	<p>Dnr</p>	<p>Sida: 1</p>
	<p>Upprättade av: Eva Lindwall</p>	<p>Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29</p>	

Huvudman och anställda i verksamheten har skyldighet att genast göra orosanmälan till social myndighet vid misstanke om att barn far illa (socialtjänstlagen 2001:453 kap.14 1§)

Meddelarfrihet

Anställda inom fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg omfattas av meddelarfrihet liknande den som gäller för kommunens anställda inom motsvarande verksamhetsområde. Huvudmannen för fristående verksamheter förbinder sig att inte ingripa mot eller efterforska vem som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift, radioprogram etc.

Måltider

Måltider som serveras ska ur näringssynpunkt vara riktigt sammansatta och av god kvalitet. Det ska vid behov serveras specialkost. Måltiderna ska vara jämnt fördelade över den tid av dagen som barnen/eleverna vistas i verksamheten.

Rutiner och dokumentation

Verksamheten ska ha fungerande rutiner för att uppmärksamma barn/elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling samt rutiner för att se till att dessa behov tillgodoses. Inför varje år ska en verksamhetsplan upprättas. Planen ska beskriva det kommande årets arbete och planen ska knyta an till nationella styrdokument.

- Huvudmannen har ansvar för att planera, följa upp och utveckla utbildningen kontinuerligt. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras enligt 4 kap. skollagen.
- Huvudmannen ska varje år upprätta en plan för varje verksamhet med åtgärder som syftar till att motverka kränkande behandling (enligt skollagen 6 kap. 8 §). Arbetet ska innefatta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering, även införts en skyldighet att ha riktlinjer och rutiner för i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Kravet på likabehandlingsplan ersatts med ett allmänt krav på skriftlig dokumentation. (enligt 3 kap. diskrimineringslagen).

Samverkan med vårdnadshavare.

Verksamheternas arbete med barnen/eleverna ska ske i ett nära samarbete med hemmen. Verksamheterna ska ge vårdnadshavarna möjlighet till inflytande och samråd. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

4. EKONOMI


Villkor i skollagen

Skollagen kap 8 §§ 21–24 reglerar bidrag till fristående förskoleverksamhet
Skollagen kap 14 §§ 15–17 reglerar bidrag till fristående fritidshem
Skollagen kap 25 §§ 11–14 reglerar bidrag till annan pedagogisk omsorg.

Bidrag för verksamheten

Den som fått godkännande får kommunalt bidrag för sin verksamhet.

- Bidraget består av flera olika delar, beroende på vilken slags verksamhet det gäller, och omfattningen på verksamheten.
- Beslut om bidrag för varje nytt kalenderår tas av Barn- och utbildningsnämnden under hösten före respektive kalenderår.
- Tjänster som Östersunds kommun tillhandahåller till fristående verksamhet räknas in i bidragen.
- Bidragen avser täcka de kostnader som respektive verksamhet medför, inklusive lokaler. En del av kostnaderna täcks dock av föräldraavgifterna, se nedan.

 ÖSTERSUNDS KOMMUN	Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Datum 2019-01-10	Dnr	Sida: 1
	Upprättade av: Eva Lindwall	Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29		

Kö och avgifter

De fristående verksamheterna hanterar sin egen kö och tar in föräldraavgifter. Östersunds kommun tillämpar maxtaxa vilket också den fristående verksamheten måste göra. Den fristående verksamheten får dock om den så önskar tillämpa en lägre taxa än maxtaxan.

Föräldraavgift ska erläggas för de egna barnen som ingår i verksamheten enligt gällande regelverk.

Utbetalning av bidrag förskola/fritidshem

Varje enskild förskola ska ha en/ flera faktureringsansvarig/a som får användarnamn och lösen från kontaktperson. Den enskilda verksamheten ansvarar för att anmäla in/ändra fakturerings ansvarig vid behov.

- Den 10:e varje månad kan varje enhet gå in i systemet och läsa av de preliminära uppgifter som ligger där (via länk som man fått tillsammans med användarnamn och lösen.)
- Fram till den 15:e varje månad går det att korrigera eventuella felaktiga uppgifter genom att skriva eller ringa förvaltningskontoret.
- Utbetalning sker automatiskt till enheterna efter den 15:e varje månad.
- Nästkommande månad kan felaktigheter korrigeras som upptäcks efter den 15:e månaden före.

Bidrag pedagogisk omsorg, familjedaghem

Bidrag faktureras varje månad. Faktura skickas till faktureringsadressen:

Östersunds kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ref.nr 481100

Box 705

831 28 Östersund

senast den 5:e respektive månad, och betalas senast den 20:e samma månad.

Övrigt

Den fristående verksamheten kan ta emot barn som är folkbokförda i andra kommuner och får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.

5. TILLSYN


Medverkan till att nämnden kan utöva sitt tillsynsansvar

Verksamheten i fristående förskola, fritidshem som inte tillhör någon skola och annan pedagogisk omsorg inom kommunen står under tillsyn av Östersunds kommun, enligt Skollagen kap 26. Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, föreskrifter och riktlinjer som gäller för verksamheten. Gällande förskola och fritidshem ingår tillsyn över ägar- och ledningsprövning för att säkerställa att kraven på insikt och lämplighet i övrigt upprätthålls och fortlöpande är uppfyllda.

Ordinarie tillsyn (regelmässiga och återkommande uppföljningar och utvärderingar av fristående förskoleverksamhet samt annan pedagogisk omsorg)

- Tillsyn görs kontinuerligt, (ca 1g/vartannat år)
- Inspektionen inkluderar både den pedagogiska verksamheten och lokalerna. Det är önskvärt att både ansvarig för verksamheten och representant för styrelsen är med vid inspektionen när det gäller förskolor där föreningen är huvudman.
- Tillsynen bedrivs över hela verksamheten. Huvudmannen och de anställda ska medverka till att tillsynen kan utövas gäller även annan pedagogisk omsorg.

Särskild tillsyn, blir aktuell om information om missförhållande eller anmälan kommer från personal, föräldrar eller andra till förvaltningen. Informationens natur ligger för grund för om särskild tillsyn ska

 <p>ÖSTERSUNDS KOMMUN</p>	<p>Barn- och utbildningsförvaltningen Riktlinjer för att starta och bedriva fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg</p>	<p>Datum 2019-01-10</p>	<p>Dnr</p>	<p>Sida: 1</p>
	<p>Upprättade av: Eva Lindwall</p>	<p>Beslut: Barn- och utbildningsnämnden 2009-12-16 reviderade 2019-01-29</p>		

anordnas.

- Om det finns missförhållande i verksamheten ska kommunen förelägga den ansvarige att avhjälpa missförhållandet. Om kommunens föreläggande inte följs har kommunen rätt att återkalla godkännandet.

Efter tillsynen av verksamheten skriver båda parterna under tillsynsformuläret. Där antecknas eventuella brister med tidplan för åtgärder som skall åtgärdas. Tillsynsmyndigheten kan ge olika former av sanktioner/ ingripanden om inte brister åtgärdas. Tillsynsrapporterna redovisas skriftligt för barn- och utbildningsnämnden 1 gång/år om inget annat efterfrågas.

Årlig redovisning av handlingar

Fristående verksamheter ska för varje verksamhetsår, oavsett om verksamheten varit föremål för tillsyn under året eller inte, inkomma med följande dokumentation, senast oktober månad varje år.

- årsredovisning med verksamhetsberättelse
- dokument som styrker ett systematiskt kvalitetsarbete
- redovisning av samtliga tillbud och olycksfall
- **Kontinuerligt** anmäla in ändringar i den berörda kretsen av personer, för att säkerställa att kraven på insikt och lämplighet i övrigt upprätthålls och fortlöpande är uppfyllda

Överklagande

Beslut om godkännande, rätt till bidrag, tillfälligt verksamhetsförbud, vitesföreläggande, återkallande av godkännande och rätt till bidrag kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (skollagen 28 kap. 5 § punkt 1–2 samt 8–11). Med besluten följer en anvisning om hur man överklagar.

ⁱ Den 7 juni 2018 fattade riksdagen beslut om nya bestämmelser i skollagen liksom motsvarande lagar för andra välfärdssektorer. Beslutet innebär att det införs skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. Det är proposition 2017/18:158 *Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden* som ligger till grund för ändringarna. De börjar gälla den 1 januari 2019.

ⁱⁱ Ändring i förordning (1999:1134) 16b§ gällande belastningsregister träder i kraft 2019-01-01. Den innebär att kommunen i ärenden om godkännande får begära ut uppgifter ifråga om den som kommunen överväger att godkänna som huvudman och sådana som ingår i personkretsen enligt 2 kap. 5a§ skollagen.