

## Elevhälsoplan Arnljotskolan 18-19

2018-10-08

**Elevhälsoteamet ska vara ett stöd i skolans arbete med hälsa, lärande, trygghet & trivsel.**

### **EHT:**

Rita Knuting Kurator

Anna Hellgren Psykolog

Helen Höglund Skolsköterska

Lena Molin Wöldern Specialpedagog

Christina Kristiansson Rektor

### **Organisation:**

EHT träffarna ligger på måndagar jämna veckor kl.13.00-14.30. Ojämna veckor träffas medlemmarna utifrån behov. Rektor eller den som rektor utsett leder mötet. Uppdraget som sekreterare är rullande. Särskilda kompetenser ex skolläkare och talpedagog kan bjudas in vid behov.

Kontaktpersoner från Socialtjänsten är: Jenny Wilke och Maria Grimbe.

Orosanmälningar till socialtjänsten görs av rektor.

Arnljotskolan har detta läsår 9 klasser och totalt ca 200 elever.

3 förskoleklasser

3 åk 1

3 åk 2.

Klasserna är fördelade på tre våningsplan och arbetslagen heter Grön, Blå, Röd. För att uppnå en bättre samverkan kommer alla arbetslag från ht 18 att ha åk F, 1, 2 på våningsplanet.

EHT-planen har utvärderats i april av arbetslagen och i juni av EHT-teamet.

### **Arnljotskolans Vision:**

**”En modern och attraktiv skola där alla elever lyckas i sitt lärande”.**

Arnljotskolan ska ha en fysiskt och psykiskt trivsamt arbetsmiljö för elever och medarbetare. Vi ska alltid arbeta för ett gott föräldrasamarbete. EHT har ett ansvar för att samverkan sker med andra samarbetspartners.

### **Prioriterade mål under läsåret 18-19:**

Skolan ska utveckla arbetet inom följande områden. De prioriterade målområdena finns tydligt beskrivna i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet för 2017 - 2018 är sammanställt, det här är en del av det arbete som pågår på skolan. Det finns ansvariga pedagoger för varje del som ansvarar för detaljplaneringen (görs i form av Smart-planer).

Den första avstämningen görs under v 44.

*Systematiskt kvalitetsarbete, förbättra analysen.*

*Kollegialt lärande i programmering och datalogiskt tänkande.*

*Utveckla ASL.*

*Matematik, formativ bedömning.*

*Normkritiskt förhållningssätt.*

*Värdegrundande förmågor.*

### **Arbete/Ansvar:**

- Förankra Elevhälsoplanen och arbetsgången för särskilda anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram med alla medarbetare i augusti. Vid detta tillfälle lyfts även vilka kompetenser som finns i EHT-teamet och vilket stöd som de kan bidra med.
- EHT ska ha tydliga interna rutiner för hur vi arbetar med elevärenden utifrån Skolverkets Allmänna Råd. Specialpedagog reviderar mallen för skolans dokumentation. Ett årshjul för resultat, screening och enkäter ska utarbetas och bifogas Elevhälsoplanen.
- Dialogmöten skola/fritidshem läggs in i kalendariet, på dessa möten följs utvecklingsarbeten upp och ärenden som ev. ska lyftas till EHT förbereds. Ansvariga är rektor och specialpedagog. Kurator och skolsköterska deltar på dialogmötet, skolpsykolog deltar i mån av tid.
- Klassrumsbesök, observationer. Planeras in i samråd med pedagogerna.
- Likabehandlingsplanen revideras årligen. Ansvariga för revideringen är specialpedagog och kurator. Arbetet ska vara klart i september och planen förankras med alla medarbetare.
- Återkoppling av Hälsoenkäten, skolsköterskan ansvarar. Följs upp kontinuerligt under läsåret.
- EHT ska hjälpa till med analysarbetet och föreslå utvecklingsområden.
- Specialpedagog deltar på avdelningarnas måndagsmöten, på den del av mötet där elevärenden lyfts.

### **Rutin för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram:**

1. Uppmärksamma behov av stödinsatser. Skilja på extra anpassningar och särskilt stöd. Innan stödinsatser riktade mot individen sätts in är det viktigt att skolan har sett över hur organisationen omkring eleven ser ut. Resurser, pedagogiska metoder och hur elevens lärmiljö är organiserad. Ibland kan en elev vara i behov av mer individinriktade stödinsatser. Dessa kan sättas in i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd. Se Skolverkets blankett ”Modell över arbetsgången med stödinsatser”.
2. När en elev riskerar att inte nå målen (kunskapskraven / sociala situation) ska Arnljotsskolans blankett användas ”Underlag till Elevhälsoteamet Arnljotsskolan” blanketten lämnas till specialpedagog.
3. Utredning av en elevs behov av särskilt stöd. Skolverkets blankett används, som stöd för kartläggning finns även blanketten ”Kartläggning/utredning”.
4. Rektor tillstyrker eller avslår behov av särskilt stöd. Skolverkets blankett används.
5. Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd. Skolverkets blankett används.

### **Uppföljning/Utvärdering:**

EHT gör en uppföljning i december -18 och en utvärdering i maj -19.