

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 1 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden.....	1
Innehållsförteckning	1
1.0 Allmänt om delegation.....	2
1.1 Regler för delegering	2
1.2 Begränsningar av rätten att delegera	3
1.3 Beslut i brådskande ärenden	3
1.4 Överklagan av beslut	3
1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt	3
1.6 Kommunstyrelsen är löne- och pensionsmyndighet	4
1.7 Delegationsordningens struktur	4
1.8 Verkställighet.....	4
1.9 Avtal	4
- Allmänna ärenden -	5
- Bidrag -	7
- Ekonomi -	8
- Organisation -	9
- Personal -	9
Kollektivavtal	9
Twisteförhandlingar	9
Övriga anställningsförmåner	10
Uppsägning eller avskedande ...	10
Överenskommelser om anställningens upphörande	10
Omreglering av anställning	11
Tjänsteresor och utbildningar ..	11
Bisyssla	11
Polisanmälan med mera	12
- Upphandling -	12
- Ärenden enligt HSL -	13
- Ärenden enligt LOV -	14
- Ärenden enligt SoL och LSS -	14
Verkställighetsbeslut	21
- Verkställighetsbeslut -	21

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 2 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

Förkortningar

AB = Allmänna Bestämmelser (centralt kollektivavtal)

FB = Föräldrabalken (1949:381)

FL = Förvaltningslagen (2017:900)

GDPR = Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

HSL = Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

KL = Kommunallagen (2017:725)

LOU = Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

LOV = Lagen (2008:962) om valfrihetssystem

LSS = Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

PBL = Plan- och bygglagen (2010:900)

PSL = Patientsäkerhetslagen (2010:659)

TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SoF = Socialtjänstförordningen (2001:937)

SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)

SOSFS = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

VON = Vård- och omsorgsnämnden

1.0 Allmänt om delegation

1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 3 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföras.

1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet att enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

Beslut som har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till utsedd delegat. Vård- och omsorgsnämnden har dock

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 4 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

bestämt att beslut fattade på vidaredelegation ska meddelas nämnden vid efterföljande sammanträde (enligt beslut i Vård- och omsorgsnämnden 2011-04-12 § 38, punkt 1).

1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av Kommunstyrelsen.

1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning	

Beteckning: varje beslut i delegationsordningen har en beteckning som kan bestå av en siffra eller bokstav eller kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

Beslut: redogör för, och avgränsar, det aktuella beslutet.

Lagrum: anger det för beslutet aktuella lagrummet.

Lägsta beslutsnivå: redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

Anmärkning: annan relevant information kopplad till beslutet, till exempel om samråd ska ske med exempelvis Område HR. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller, exempelvis för representation och gåvor.

1.8 Verkställighet

Verkställighet är ärenden som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet rådfråga då kommunjuristerna.

1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 5 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

- Allmänna ärenden -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i ärende som är så brådskande att det inte kan vänta till nästa nämndsammanträde	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 2	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll	TF OSL	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut		Respektive delegat.	Se punkt 1.2 ovan
A 4	Överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Se punkt 1.2 ovan
A 5	Avvisning av för sent inkommen överklagan av beslut som fattats av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker)	FL 45 §	Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 6	Avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker)	FL 45 §	Respektive delegat	
A 7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (med undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar)		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
A 8	Lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott		Närmast överordnad chef	Polisanmäla brott i verksamheten. Se P 14 för polisanmälan av anställda
A 9	Avvisa ombud eller biträde	FL § 14	Chef för Myndighets-enheten	
A 10	Besluta i jävsfråga inom förvaltningen		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 6 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

A 11	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
A 12	Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud	GDPR artikel 37	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
A 13	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom Vård- och omsorgsnämndens egen verksamhet		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
A 14	Gallring av handlingar som inte är upptagna informationshanteringsplanen		Arkivredogörare	
A 15	Mindre förändringar i informationshanteringsplanen		Biträdande förvaltningschef	
A 16	Resor och deltagande i kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10 000 kronor per tillfälle		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 17	Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 2 000–5 000 kronor per tillfälle (kostnad understigande 2 000 räknas som verkställighet)		Var och en av ordförande, förvaltningschef, biträdande förvaltningschef och sektorchef	Ersättare för ordförande är vice ordförande
A 18	Representation och uppvaktningar av ett värde över 5 000 kronor per tillfälle		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 19	Överenskommelser och avtal med skolor om att ta emot praktikanter		Chef för Enheten för personal och kompetens	
A 20	Överenskommelser och avtal med Region Jämtland Härjedalen om kommunal hälso- och sjukvård (överenskommelser och avtal i individärenden räknas som verkställighet)		Förvaltningschef	Efter överläggning med nämnden. Ersättare är biträdande förvaltningschef.
A 21	Yttrande över förslag till detaljplan vid så kallat utökat förfarande		Ordförande	Ersättare är vice ordförande

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 7 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

A 22	Beslut om att nämnden avstår från att yttra sig över förslag till detaljplan vid så kallat utökat förfarande		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 23	Yttrande över förslag till detaljplan med standardförfarande		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
A 24	Yttranden till Inspektionen för vård och omsorg, andra tillsynsmyndigheter och domstolar i ärenden som rör tillsyner/inspektioner/granskningar och klagomål		Verksamhetschef och uppdragschef	
A 25	Beslut när krisledningsstaben är aktiverad i ärenden där beslut från annan behörig delegat inte kan avvaktas		Krisstabens stabschef	Beslut får endast gälla ärenden inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde
A 26	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsmyndigheten och om information ska ges till de registrerade		Enhetschef för Enheten för infrastruktur	
A 27	Beslut om en incident enligt NIS eller NIS2 ska anmälas till ansvarig myndighet och om information ska ges till de registrerade		Enhetschef för Enheten för infrastruktur	
A 28	Tecknande och uppsägning av avtal av mindre betydelse som inte är av principiell karaktär			
a)	På förvaltningsövergripande nivå		Förvaltningschef	Ersättare är biträdande förvaltningschef
b)	Inom en sektor		Sektorchef	
- Bidrag -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
B 1	Utdelning av bidrag ur Östersunds kommuns sociala stiftelse för äldres hjälpbehov		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 8 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

B 2	Bidrag för extraordinära aktiviteter till föreningar, samt beslut om bidrag vid för sent inkomna ansökningar		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
B 3	Kräva tillbaka hela/delar av utbetalat bidrag till föreningar		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
B 4	Besluta om avslag vid ej komplett ansökan om bidrag till föreningar		Nämndsekreterare	Ersättare är administratör vid enheten för Ledningsstöd

- Ekonomi -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
E 1	Avskrivning av avgifter, hyror och löneskulder inom nämndens verksamhet upp till två basbelopp		Ekonomichef	
E 2	Försäljning av lös egendom (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet)		Ekonomichef	
E 3	Utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa	Attest-reglemente för Östersunds kommun, § 6	Ekonomichef	
E 4	Inhyrning av externa lokaler upp till fem år vid verkställighet av enskilt individärende		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
E 5	Initiera och beställa förstudier och förprojektering av objekt för LSS-bostad och särskilt boende, inklusive större investeringsprojekt		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
E 6	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget – upp till tio basbelopp.		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
E 7	Beslut om investeringar inom nämndens verksamhet och investeringsram		Ekonom	
E 8	Kompensation vid planerad evakuering		Ekonomichef	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 9 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

- Organisation -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
O 1	Vård- och omsorgsförvaltningens detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning (förändringar inom en enhet är verkställighet)			
a)	På förvaltningsövergripande nivå		Förvaltningschef	Ersättare är biträdande förvaltningschef
b)	Inom en sektor		Sektorchef	
c)	Inom ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	
- Personal -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 1	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader		Respektive chef	
P 2	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader		Respektive chef	
P 3	Tillsvidareanställning		Respektive chef	
P 4	Anhöriganställning		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
Kollektivavtal				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 5	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
Tvisteförhandlingar				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 6	Lokala tvisteförhandlingar inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde			

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 10 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

a)	På förvaltningsövergripande nivå		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
b)	Inom en sektor		Sektorchef	
c)	Inom ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	
d)	Inom en enhet		Enhetschef	
Övriga anställningsförmåner				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 7	Övriga anställningsförmåner			
a)	I enlighet med förvaltningens rutin för förmåner vid distansstudier		Respektive chef	I samråd med Område HR
b)	Utöver förvaltningens rutin för förmåner vid distansstudier		Förvaltningschef	I samråd med Område HR. Ersättare är biträdande förvaltningschef.
Uppsägning eller avskedande				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 8	Uppsägning eller avskedande			
a)	Personal inom en sektor		Sektorchef	I samråd med sektor HR och lön
b)	Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	I samråd med sektor HR och lön
Överenskommelser om anställningens upphörande				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 9	Överenskommelse om anställningens upphörande			
a)	Personal inom en sektor		Sektorchef	
b)	Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 11 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

Omreglering av anställning				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 10	Omreglering av anställning på grund av icke tidsbegränsad sjukersättning			
a)	Personal inom en sektor		Sektorchef	
b)	Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
Tjänsteresor och utbildningar				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 11	Tjänsteresor och deltagande i utbildning/kurs/konferens utomlands men inom Norden, eller vid en kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige			Resor och deltagande inom Sverige understigande 15 000 kronor är verkställighet
a)	Personal inom en sektor		Sektorchef	
b)	Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
c)	Personal inom stabsenheter		Uppdragschef, ekonomichef, enhetschef för enheten för infrastruktur, chef för myndighetsenheten och chef för enheten för personal och kompetens	
Bisyssla				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 12	Förbud mot bisyssla		Respektive chef	I samråd med sektor HR och lön

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 12 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

Avstängning från tjänstgöring enligt AB § 10 ¹				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 13	Avstängning enligt AB § 10 moment 2, 3, 5 och 6 (avstängning enligt moment 1 och 4 är verkställighet)		Respektive chef	
Polisanmälan med mera				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 14	Polisanmälan vid misstanke om brott inom den egna personalorganisationen			Polisanmäla anställda som begått ett brott.
a)	Personal inom en sektor		Sektorchef	I samråd med sektor HR och lön och kommunjurist
b)	Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	I samråd med sektor HR och lön och kommunjurist
P 15	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal		Respektive chef	I samråd med sektor HR och lön
Omplacering eller stadigvarande förflyttning ²				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 16	Omplacering eller förflyttning inom nämnden			
a)	Inom en sektor		Sektorchef	
b)	Mellan sektorer och/eller enheter inte som ingår i en sektor		Förvaltningschef	Ersättare är biträdande förvaltningschef
- Upphandling -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
U 1	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade)	LOU		

¹ Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet.

² Omplacering inom enhet är verkställighet.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 13 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

	tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy			
a)	Förvaltningsspecifika IT-system	LOU	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	Efter överläggning med nämnden
b)	Upp till 5 basbelopp	LOU	Var och en av sektorchef, uppdragschef och enhetschef för Enheten för infrastruktur	
c)	Upp till 10 basbelopp	LOU	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
d)	Över 10 basbelopp	LOU	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	Efter överläggning med nämnden
e)	Avbrytande av upphandling	LOU	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
U 2	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
U 3	Direktupphandling	LOU	Berörd funktion med attesträtt	
U 4	Tillägg, avvikelser av ej principiell art och förtydliganden i krav som ställts i kontrakt som antagits av nämnden		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	

- Ärenden enligt HSL -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
H 1	Utreda och anmäla händelse som har medfört, eller hade kunnat medföra, en allvarlig vårdskada (enligt lex Maria) till Inspektionen för vård och omsorg	PSL 3 kap 5 §, SOSFS 2005:28	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 14 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

H 2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om att det finns skäl att anleda att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	PSL 3 kap 7 §	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	
H 3	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	PSL 3 kap 10 §	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	
H 4	Direktiv och säkerställning vid hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	
H 5	Yttrande över avvikelserapport från Region Jämtland Härjedalen		Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	

- Ärenden enligt LOV -

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
L 1	Uteslutning av sökande	LOV 7 kap 1–2 §§	Uppdragschef	
L 2	Godkännande av sökande, godkännande av ändring från leverantör samt tecknande av kontrakt och tilläggskontrakt	LOV 8 kap 1–3 §§	Uppdragschef	
L 3	Justeringar i av nämnden antaget förfrågningsunderlag	LOV 4 kap	Ordförande	Ersättare är vice ordförande
L 4	Uppsägning/hävning av kontrakt och tilläggskontrakt	LOV 8 kap §3	Uppdragschef	

- Ärenden enligt SoL och LSS -

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 15 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
Allmänna				
S 1	Överklagan av beslut och domar som rör särskild avgift för ej verkställda beslut, eller avbrott i verkställighet, enligt SoL eller LSS		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 2	Yttrande eller begäran om inhibition i ärende/mål som rör ej verkställda beslut och särskild avgift enligt SoL eller LSS		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 3	Avvisning av ansökan om bistånd där prövning gällande saken redan pågår eller avgjorts		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 4	Anmälan till överförmyndare om förordnande av förmyndare/ medförmyndare/god man/ förvaltare	LSS 15 § punkt 6 SoF 5 kap 3 §	Enhetschef, bistånds- handläggare och LSS-handläggare	
S 5	Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	27 kap. 6 § SoL LSS 24 e-f §	Socialt ansvarig samordnare	
S 6	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Chef för Myndighets- enheten	
S 7	Beslut om hemvårdsavgift	32 kap 1 § SoL	Avgiftshandläggare vid Enheten för ekonomi och administration	
S 8	Beslut om nedsättning av hemvårdsavgift	32 kap 10 § SoL	Ordförande	Ersättare är vice ordförande
Beslut enligt SoL				
S 9	Beslut om att inleda/inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Var och en av bistånds- handläggare, LSS- handläggare och administratör på Myndighetsenheten	
S 10	Beslut om att avsluta insats	11 kap 1 § SoL	Var och en av bistånds- handläggare, LSS- handläggare och	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 16 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

			administratör på Myndighetsenheten	
S 11	Beslut om att avsluta ärende	14 kap 2 § SoL	Var och en av bistånds- handläggare, LSS- handläggare och administratör på Myndighetsenheten	
S 12	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap 9 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	
S 13	Beslut om särskilt boende för äldre	11 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
S 14	Beslut om korttidsboende	11 kap 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten , Projektledare Hemgångsteam	
S 15	Beslut om korttidsboende i form av växelvård	11 kap. 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	
S 16	Beslut om avlastningslägenhet.	11 kap. 1 § SoL	Chef för Myndighetsenheten	
S 17	Beslut om elevboende i samband med studier utanför länet	11 kap. 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	
S 18	Hemtjänst			
	a) Beslut om hemtjänst totalt upp till 120 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare, Projektledare Hemgångsteam	
	b) Beslut om hemtjänst totalt mellan 120–180 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten , Projektledare Hemgångsteam	
	c) Beslut om hemtjänst totalt över 180 timmar/månad.	11 kap. 1 § SoL	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 19	Beslut om trygghetslarm och matdistribution	11 kap 1 § SoL	Var och en av bistånds- handläggare och administratör på Myndighetsenheten	
S 20	Promenad och social samvaro			

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 17 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

	a) Beslut om promenader och social samvaro max två tillfällen i veckan som längst ett år	11 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
	b) Beslut om promenader och social samvaro fler än två tillfällen i veckan som längst ett år	11 kap. 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	
S 21	Ledsagning			
	a) Beslut om ledsagning upp till 20 timmar per månad som längst ett år	11 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
	b) Beslut om ledsagning mer än 20 timmar per månad som längst ett år	11 kap. 1 § SoL	Chefer på myndighetsenheten	
	c) Beslut om ledsagning i samband med utlandsvistelse	11 kap. 1 § SoL	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 22	Beslut om bistånd, förhandsbesked, vid inflytt från annan kommun	11 kap. 1 § SoL 29 kap. 7 § SoL.	Chefer på Myndighetsenheten	
S 23	Beslut om dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
S 24	Avlösning i hemmet			
	a) Beslut om avlösning i hemmet upp till 10 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
	b) Beslut om avlösning i hemmet över 10 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	
S 25	Boendestöd			
	a) Beslut om boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning upp till 65 år, som längst ett år	11 kap. 1 § SoL	Var och en av LSS- handläggare och bistånds- handläggare	
	b) Beslut om boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning över 65 år, som längst ett år	11 kap. 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	
	c) Beslut om boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning, som verkställs i annan kommun, som längst ett år	11 kap. 1 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 18 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

S 26	Beslut om bostad med särskild service för vuxna personer med psykisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen	11 kap. 1 § SoL	Chef för myndighetsenheten	
S 27	Beslut om bostad med särskild service för vuxna personer med psykisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen - i form av Träningsboende	11 kap. 1 § SoL	Chefer på myndighetsenheten	
Beslut enligt LSS				
S 28	Beslut om personkretstillhörighet enligt personkrets 1 och 2	1 § LSS 7 § LSS	LSS-handläggare	Beslut om personkrets-tillhörighet är inte ett separat beslut. Personkrets-tillhörighet beslutas som en del i beslutet om insatser.
S 29	Beslut om personkretstillhörighet enligt personkrets 3	1 § LSS 7 § LSS	Chefer på Myndighetsenheten	Beslut om personkrets-tillhörighet är inte ett separat beslut. Personkrets-tillhörighet beslutas som en del i beslutet om insatser.
S 30	Beslut om rådgivning och annat personligt stöd	9 § punkt 1 LSS 16 § LSS	LSS-handläggare	
S 31	Personlig assistans			
a)	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans upp till 200 timmar/månad	9 § punkt 2 LSS 16 § LSS	LSS-handläggare	
b)	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans över 200 timmar/månad	9 § punkt 2 LSS 16 § LSS	Chefer på Myndighetsenheten	
S 32	Ledsagarservice			
a)	Beslut om ledsagarservice upp till 40 timmar/månad	9 § punkt 3 LSS 16 § LSS	LSS-handläggare	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 19 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

	b) Beslut om ledsagarservice över 40 timmar/månad	9 § punkt 3 LSS 16 § LSS	Chefer på Myndighetsenheten	
	c) Beslut om ledsagarservice som verkställs i en annan kommun	9 § punkt 3 LSS 16 § LSS	Chefer på Myndighetsenheten	Frekvens anges i beslut
	d) Beslut om ledsagarservice i samband med utlandsvistelse	9 § punkt 3 LSS 16 § LSS	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 33	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § punkt 4 LSS 16 § LSS	LSS-handläggare	
S 34	Avlösning i hemmet			
	a) Beslut om avlösning i hemmet upp till 40 timmar/månad	9 § punkt 5 LSS 16 § LSS	LSS-handläggare	
	b) Beslut om avlösning i hemmet över 40 timmar/månad	9 § punkt 5 LSS 16 § LSS	Chefer på Myndighetsenheten	
S 35	Korttidsvistelse			
	a) Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet (LSS)	9 § punkt 6 LSS 16 § LSS	LSS-handläggare	
	b) Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet som verkställs i annan kommun	9 § punkt 6 LSS 16 § LSS	Chefer på Myndighetsenheten	
S 36	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § punkt 8 LSS 16 § LSS 6 kap 6 § SoL	Chefer på Myndighetsenheten	
S 37	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § punkt 8 LSS 16 § LSS	Chefer på Myndighetsenheten	
S 38	Framställningar, yttranden och avtal för bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 39	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till	9 § punkt 7 LSS	LSS-handläggare	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 20 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

	skoldagen samt under lov, förutom elever i grundsärskolan			
S 40	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § punkt 9 LSS 16 § LSS	LSS-handläggare	
S 41	Framställningar, yttranden och avtal för bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
S 42	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § punkt 10 LSS 11 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare	
S 43	Medgivande till ansökan om biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet eller korttidsvistelse utanför det egna hemmet då en vårdnadshavare motsätter sig ansökan	FB 6 kap 13 a §	Ordförande	Ersättare är vice ordförande

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 21 (21)
Skapad av: Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2026-02-11 § 11	
Gäller från och med: 2026-02-13		

Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut är inte delegerade från Vård- och omsorgsnämnden. Ett verkställighetsbeslut kan överklagas med förvaltningsbesvär om det kan antas påverka en medborgares situation på ett inte obetydligt sätt. Dessa beslut ska inte anmälas till nämnden, men finns med i delegationsbestämmelserna för att det ska vara tydligt vem inom förvaltningen som får fatta vilka beslut.

- Verkställighetsbeslut -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
V 1	Utreda och besluta om verkställighet i de fall ansökan om utformandet av verkställigheten görs samtidigt som ansökan om bistånd.	FL 28 §	Var och en av bistånds-handläggare och LSS-handläggare.	
V 2	Handlägga och besluta om verkställighet som går den enskilde emot (avslag) där en privat utförare är ansvarig för verkställigheten enligt SoL eller LSS.	FL 28 §	Var och en av bistånds-handläggare och LSS-handläggare.	
V 3	Utreda och besluta om verkställighet av redan beviljat bistånd enligt SoL eller LSS.	FL 28 §	Enhetschef	
V 4	Utreda och besluta om erbjudande av en specifik bostad/korttidsplats enligt SoL eller LSS.	FL 28 §	Bosamordnare	