



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden             |  | <b>Sida:</b> 1 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson,<br>verksamhetsutvecklare och<br>nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

# Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| <b>Förkortningar</b> .....                             | 2  |
| <b>1.0 Allmänt om delegation</b> .....                 | 2  |
| 1.1 Regler för delegering .....                        | 2  |
| 1.2 Begränsningar av rätten att delegera.....          | 3  |
| 1.3 Beslut i brådskande ärenden .....                  | 3  |
| 1.4 Överklagan av beslut .....                         | 3  |
| 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt.....            | 3  |
| 1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet..... | 4  |
| 1.7 Delegationsordningens struktur .....               | 4  |
| 1.8 Verkställighet.....                                | 4  |
| 1.9 Avtal .....  | 4  |
| <b>Allmänna ärenden</b> .....                          | 5  |
| <b>Bidrag</b> .....                                    | 7  |
| <b>Ekonomi</b> .....                                   | 8  |
| <b>Organisation</b> .....                              | 8  |
| <b>Personal</b> .....                                  | 9  |
| Kollektivavtal .....                                   | 9  |
| Tvisteförhandlingar.....                               | 9  |
| Övriga anställningsförmåner.....                       | 10 |
| Uppsägning eller avskedande .....                      | 10 |
| Överenskommelser om anställningens upphörande.....     | 10 |
| Omreglering av anställning.....                        | 10 |
| Tjänsteresor och utbildningar .....                    | 11 |
| Bisyssla.....  | 11 |
| Polisanmälan med mera .....                            | 11 |
| <b>Upphandling</b> .....                               | 12 |
| <b>Ärenden enligt HSL</b> .....                        | 13 |
| <b>Ärenden enligt LOV</b> .....                        | 14 |
| <b>Ärenden enligt SoL och LSS</b> .....                | 14 |
| <b>Verkställighetsbeslut</b> .....                     | 21 |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 2 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

## Förkortningar

AB = Allmänna Bestämmelser (centralt kollektivavtal)

FB = Föräldrabalken (1949:381)

FL = Förvaltningslagen (2017:900)

GDPR = Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

HSL = Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

KL = Kommunallagen (2017:725)

LOU = Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

LOV = Lagen (2008:962) om valfrihetssystem

LSS = Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

PBL = Plan- och bygglagen (2010:900)

PSL = Patientsäkerhetslagen (2010:659)

TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SoF = Socialtjänstförordningen (2001:937)

SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)

SOSFS = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

VON = Vård- och omsorgsnämnden

## 1.0 Allmänt om delegation

### 1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       | <b>Sida:</b> 3 (21)  |  |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

## 1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

## 1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföras.

## 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet att enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

Beslut som har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till utsedd delegat. Vård- och omsorgsnämnden har dock



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 4 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023<br><b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |

bestämt att beslut fattade på vidaredelegation ska meddelas nämnden vid efterföljande sammanträde (enligt beslut i Vård- och omsorgsnämnden 2011-04-12 § 38, punkt 1).

## 1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av Kommunstyrelsen.

## 1.7 Delegationsordningens struktur

| Beteckning | Beslut | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |
|------------|--------|--------|--------------------|------------|
|            |        |        |                    |            |

**Beteckning:** varje beslut i delegationsordningen har en beteckning som kan bestå av en siffra eller bokstav eller kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

**Beslut:** redogör för, och avgränsar, det aktuella beslutet.

**Lagrum:** anger det för beslutet aktuella lagrummet.

**Lägsta beslutsnivå:** redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

**Anmärkning:** annan relevant information kopplad till beslutet, till exempel om samråd ska ske med exempelvis Område HR. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller, exempelvis för representation och gåvor.

## 1.8 Verkställighet

Verkställighet är ärenden som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet rådfråga då kommunjuristerna.

## 1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 5 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

**- Allmänna ärenden -**

| Beteckning | Beslut  | Lagrum        | Lägsta beslutsnivå  | Anmärkning   |
|------------|---|---------------|---|--|
| A 1        | Beslut i ärende som är så brådskande att det inte kan vänta till nästa nämndsammanträde.  | KL 6 kap 39 § | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.  |
| A 2        | Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.                         | TF<br>OSL     | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             |  |
| A 3        | Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.  |               | Respektive delegat.   | Se punkt 1.2 ovan.   |
| A 4        | Överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.   |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             | Se punkt 1.2 ovan.   |
| A 5        | Avvisning av för sent inkommen överklagan av beslut som fattats av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).   | FL 45 §       | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.  |
| A 6        | Avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).  | FL 45 §       | Respektive delegat.   |  |
| A 7        | Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (med undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar). |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             |  |
| A 8        | Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott.  |               | Närmast överordnad chef.  | Polisanmäla brott i verksamheten. Se P 14 för polisanmälan av anställda. |
| A 9        | Avvisa ombud eller biträde.   | FL § 14       | Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef och chef för Myndighetsenheten. |  |
| A 10       | Besluta i jävsfråga inom förvaltningen.   |               | Var och en av förvaltningschef  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 6 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|             |  |                 |   |   |
|-------------|--|-----------------|---|---|
|             |  |                 | och biträdande förvaltningschef.  |   |
| <b>A 11</b> | Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt.  |                 | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                         |   |
| <b>A 12</b> | Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud.   | GDPR artikel 37 | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                         |   |
| <b>A 13</b> | Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom Vård- och omsorgsnämndens egen verksamhet.                                |                 | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                         |   |
| <b>A 14</b> | Gallring av handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen.  |                 | Arkivredogörare   |   |
| <b>A 15</b> | Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.  |                 | Arkivansvarig   |   |
| <b>A 16</b> | Resor och deltagande i kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10 000 kronor per tillfälle.                  |                 | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.   |
| <b>A 17</b> | Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 2 000–5 000 kronor per tillfälle (kostnad understigande 2 000 räknas som verkställighet).                     |                 | Var och en av ordförande, förvaltningschef, biträdande förvaltningschef och sektorchef. | Ersättare för ordförande är vice ordförande.                              |
| <b>A 18</b> | Representation och uppvaktningar av ett värde över 5 000 kronor per tillfälle.   |                 | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.   |
| <b>A 19</b> | Överenskommelser och avtal med skolor om att ta emot praktikanter.   |                 | Chef för Enheten för personal och kompetens.  |   |
| <b>A 20</b> | Överenskommelser och avtal med Region Jämtland Härjedalen om kommunal hälso- och sjukvård (överenskommelser och avtal i individärenden räknas som verkställighet). |                 | Förvaltningschef  | Efter överläggning med nämnden. Ersättare är biträdande förvaltningschef. |
| <b>A 21</b> | Yttrande över förslag till detaljplan vid så kallat utökat förfarande.   |                 | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 7 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|                   |   |               |   |  |
|-------------------|---|---------------|---|--|
| <b>A 22</b>       | Beslut om att nämnden avstår från att yttra sig över förslag till detaljplan vid så kallat utökat förfarande.                     |               | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.  |
| <b>A 23</b>       | Yttrande över förslag till detaljplan med standardförfarande.   |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |  |
| <b>A 24</b>       | Yttranden till Inspektionen för vård och omsorg och domstolar i ärenden som rör tillsyner/inspektioner/granskningar och klagomål. |               | Verksamhetschef   |  |
| <b>A 25</b>       | Beslut när krisledningsstaben är aktiverad i ärenden där beslut från annan behörig delegat inte kan avvaktas.                     |               | Krisstabens stabschef   | Beslut får endast gälla ärenden inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde |
| <b>A 26</b>       | Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsmyndigheten och om information ska ges till de registrerade       |               | Enhetschef för Enheten för infrastruktur                        |  |
| <b>A 27</b>       | Tecknande och uppsägning av avtal av mindre betydelse som inte är av principiell karaktär   |               |   |  |
|                   | <b>a)</b> På förvaltningsövergripande nivå.   |               | Förvaltningschef  | Ersättare är biträdande förvaltningschef.  |
|                   | <b>b)</b> Inom en sektor.   |               | Sektorchef  |  |
| <b>- Bidrag -</b> |   |               |   |  |
| <b>Beteckning</b> | <b>Beslut</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>  |
| <b>B 1</b>        | Utdelning av bidrag ur Östersunds kommuns sociala stiftelse för äldres hjälpbehov.  |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |  |
| <b>B 2</b>        | Bidrag för extraordinära aktiviteter till föreningar, samt beslut om bidrag vid för sent inkomna ansökningar.                     |               | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.  |
| <b>B 3</b>        | Begära in uppgifter av förening som inte skickat in tillräckliga  |               | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande.  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 8 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|            |   |  |                  |   |
|------------|---|--|------------------|---|
|            | uppgifter i den särskilda redovisningen                             |  |                  |   |
| <b>B 4</b> | Kräva tillbaka hela/delar av utbetalat bidrag till föreningar.      |  | Ordförande       | Ersättare är vice ordförande.                           |
| <b>B5</b>  | Besluta om avslag vid ej komplett ansökan om bidrag till föreningar |  | Nämndsekreterare | Ersättare är administratör vid enheten för Ledningsstöd |

### - Ekonomi -

| Beteckning | Beslut   | Lagrum                                      | Lägsta beslutsnivå   | Anmärkning |
|------------|--|---|--|------------|
| <b>E 1</b> | Avskrivning av avgifter, hyror och löneskulder inom nämndens verksamhet upp till två basbelopp.  |   | Ekonomichef  |            |
| <b>E 2</b> | Försäljning av lös egendom (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet).   |   | Ekonomichef  |            |
| <b>E 3</b> | Utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa.  | Attestreglemente för Östersunds kommun, § 6 | Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef och ekonomichef. |            |
| <b>E 4</b> | Inhyrning av externa lokaler upp till fem år vid verkställighet av enskilt individärende.  |   | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.              |            |
| <b>E 5</b> | Initiera och beställa förstudier och förprojektering av objekt för LSS-bostad och särskilt boende, inklusive större investeringsprojekt. |   | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.              |            |
| <b>E 6</b> | Igångsättning av investeringsprojekt inom budget – upp till tio basbelopp.   |   | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.              |            |
| <b>E 7</b> | Beslut om investeringar inom nämndens verksamhet och investeringsram.  |   | Ekonom   |            |

### - Organisation -

| Beteckning | Beslut | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |
|------------|--------|--------|--------------------|------------|
|------------|--------|--------|--------------------|------------|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 9 (21)                    |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|                            |   |               |   |   |
|----------------------------|---|---------------|---|---|
| <b>O 1</b>                 | Vård- och omsorgsförvaltningens detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning (förändringar inom en enhet är verkställighet). |               |   |   |
| <b>a)</b>                  | På förvaltningsövergripande nivå.   |               | Förvaltningschef  | Ersättare är biträdande förvaltningschef. |
| <b>b)</b>                  | Inom en sektor.   |               | Sektorchef  |   |
| <b>c)</b>                  | Inom ett verksamhetsområde.   |               | Verksamhetschef   |   |
| <b>- Personal -</b>        |   |               |   |   |
| <b>Beteckning</b>          | <b>Beslut</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>                         |
| <b>P 1</b>                 | Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader.   |               | Respektive chef.  |   |
| <b>P 2</b>                 | Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader.  |               | Respektive chef.  |   |
| <b>P 3</b>                 | Tillsvidareanställning.   |               | Respektive chef.  |   |
| <b>P 4</b>                 | Anhöriganställning  |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |   |
| <b>Kollektivavtal</b>      |   |               |   |   |
| <b>Beteckning</b>          | <b>Beslut</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>                         |
| <b>P 5</b>                 | Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.  |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |   |
| <b>Tvisteförhandlingar</b> |   |               |   |   |
| <b>Beteckning</b>          | <b>Beslut</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>                         |
| <b>P 6</b>                 | Lokala tvisteförhandlingar inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.  |               |   |   |
| <b>a)</b>                  | På förvaltningsövergripande nivå.   |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |   |
| <b>b)</b>                  | Inom en sektor.   |               | Sektorchef  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 10 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|  |  |               |   |   |
|--|--|---------------|---|---|
|  | <b>c)</b> Inom ett verksamhetsområde.  |               | Verksamhetschef   |   |
|  | <b>d)</b> Inom en enhet.   |               | Enhetschef  |   |
| <b>Övriga anställningsförmåner</b>                   |  |               |   |   |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>   |
| <b>P 7</b>   | Övriga anställningsförmåner.   |               |   |   |
|  | <b>a)</b> I enlighet med förvaltningens rutin för förmåner vid distansstudier. |               | Respektive chef.  | I samråd med Område HR.   |
|  | <b>b)</b> Utöver förvaltningens rutin för förmåner vid distansstudier.         |               | Förvaltningschef  | I samråd med Område HR. Ersättare är biträdande förvaltningschef. |
| <b>Uppsägning eller avskedande</b>                   |  |               |   |   |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>   |
| <b>P 8</b>   | Uppsägning eller avskedande.   |               |   |   |
|  | <b>a)</b> Personal inom en sektor.   |               | Sektorchef  | I samråd med Område HR.   |
|  | <b>b)</b> Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor.                  |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. | I samråd med Område HR.   |
| <b>Överenskommelser om anställningens upphörande</b> |  |               |   |   |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>   |
| <b>P 9</b>   | Överenskommelse om anställningens upphörande.                                  |               |   |   |
|  | <b>a)</b> Personal inom en sektor.   |               | Sektorchef  |   |
|  | <b>b)</b> Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor.                  |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |   |
| <b>Omreglering av anställning</b>                    |  |               |   |   |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                       | <b>Anmärkning</b>   |
| <b>P 10</b>  | Omreglering av anställning på grund av icke tidsbegränsad sjukersättning.      |               |   |   |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |   | <b>Sida:</b> 11 (21)                |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden 2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |   |                                     |

| a)  | Personal inom en sektor.   |        | Sektorchef  |   |
|---|--|--------|---|---|
| b)  | Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor.  |        | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |   |
| Tjänsteresor och utbildningar                             |  |        |   |   |
| Beteckning  | Beslut   | Lagrum | Lägsta beslutsnivå  | Anmärkning  |
| P 11  | Tjänsteresor och deltagande i utbildning/kurs/konferens utomlands men inom Norden, eller vid en kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige. |        |   | Resor och deltagande utanför Norden ska beslutas av nämnden. Resor och deltagande inom Sverige understigande 15 000 kronor är verkställighet. |
| a)  | Personal inom en sektor.   |        | Sektorchef  |   |
| b)  | Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor.  |        | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. |   |
| Bisyssla  |  |        |   |   |
| Beteckning  | Beslut   | Lagrum | Lägsta beslutsnivå  | Anmärkning  |
| P 12  | Förbud mot bisyssla.   |        | Respektive chef.  | I samråd med Område HR.   |
| Avstängning från tjänstgöring enligt AB § 10 <sup>1</sup> |  |        |   |   |
| Beteckning  | Beslut   | Lagrum | Lägsta beslutsnivå  | Anmärkning  |
| P 13  | Avstängning enligt AB § 10 moment 2, 3, 5 och 6 (avstängning enligt moment 1 och 4 är verkställighet).   |        | Respektive chef.  |   |
| Polisanmälan med mera                                     |  |        |   |   |
| Beteckning  | Beslut   | Lagrum | Lägsta beslutsnivå  | Anmärkning  |
| P 14  | Polisanmälan vid misstanke om brott inom den egna personalorganisationen.  |        |   | Polisanmäla anställda som begått ett brott.   |

<sup>1</sup> Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 12 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|             |   |  |   |  |
|-------------|---|--|---|--|
| a)          | Personal inom en sektor.                            |  | Sektorchef  | I samråd med Område HR och kommunjurist. |
| b)          | Sektorchef och personal som inte ingår i en sektor. |  | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. | I samråd med Område HR och kommunjurist. |
| <b>P 15</b> | Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal.    |  | Respektive chef.  |  |

### Omplacering eller stadigvarande förflyttning<sup>2</sup>

| Beteckning  | Beslut  | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                |
|-------------|---|--------|--------------------|---|
| <b>P 16</b> | Omplacering eller förflyttning inom nämnden.                  |        |                    |   |
| a)          | Inom en sektor.   |        | Sektorchef         |   |
| b)          | Mellan sektorer och/eller enheter inte som ingår i en sektor. |        | Förvaltningschef   | Ersättare är biträdande förvaltningschef. |

### - Upphandling -

| Beteckning | Beslut  | Lagrum | Lägsta beslutsnivå   | Anmärkning                      |
|------------|---|--------|--|---------------------------------|
| <b>U 1</b> | Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy. | LOU    |  |                                 |
| a)         | Förvaltnings specifika IT-system.   | LOU    | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.        | Efter överläggning med nämnden. |
| b)         | Upp till 5 basbelopp.   | LOU    | Var och en av sektorchef och enhetschef för Enheten för infrastruktur. |                                 |
| c)         | Upp till 10 basbelopp.  | LOU    | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.        |                                 |
| d)         | Över 10 basbelopp.  | LOU    | Var och en av förvaltningschef   | Efter överläggning med nämnden. |

<sup>2</sup> Omplacering inom enhet är verkställighet.

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |   | <b>Sida:</b> 13 (21)                |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden 2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |   |                                     |

|                               |  |                              | och biträdande förvaltningschef.  |            |
|-------------------------------|--|------------------------------|---|------------|
| e)                            | Avbrytande av upphandling.   | LOU                          | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             |            |
| U 2                           | Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut.  |                              | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             |            |
| U 3                           | Direktupphandling.   | LOU                          | Berörd funktion med attesträtt.   |            |
| U 4                           | Tillägg, avvikelser av ej principiell art och förtydliganden i krav som ställts i kontrakt som antagits av nämnden.  |                              | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             |            |
| <b>- Ärenden enligt HSL -</b> |  |                              |   |            |
| Beteckning                    | Beslut   | Lagrum                       | Lägsta beslutsnivå  | Anmärkning |
| H 1                           | Utreda och anmäla händelse som har medfört, eller hade kunnat medföra, en allvarlig vårdskada (enligt lex Maria) till Inspektionen för vård och omsorg.  | PSL 3 kap 5 §, SOSFS 2005:28 | Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering. |            |
| H 2                           | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om att det finns skäl原因 anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten. | PSL 3 kap 7 §                | Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering. |            |
| H 3                           | Upprättande av patientsäkerhetsberättelse.   | PSL 3 kap 10 §               | Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering. |            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 14 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|                                       |   |                  |   |                               |
|---------------------------------------|---|------------------|---|-------------------------------|
| <b>H 4</b>                            | Direktiv och säkerställning vid hantering av medicintekniska produkter.   | SOSFS 2008:1     | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.   |                               |
| <b>H 5</b>                            | Yttrande över avvikelserapport från Region Jämtland Härjedalen.   |                  | Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering. |                               |
| <b>- Ärenden enligt LOV -</b>         |   |                  |   |                               |
| <b>Beteckning</b>                     | <b>Beslut</b>   | <b>Lagrum</b>    | <b>Lägsta beslutsnivå</b>   | <b>Anmärkning</b>             |
| <b>L 1</b>                            | Uteslutning av sökande.   | LOV 7 kap 1–2 §§ | LOV-handläggare   |                               |
| <b>L 2</b>                            | Godkännande av sökande, godkännande av ändring från leverantör samt tecknande av kontrakt och tilläggskontrakt.                         | LOV 8 kap 1–3 §§ | LOV-handläggare   |                               |
| <b>L 3</b>                            | Justeringar i av nämnden antaget förfrågningsunderlag.  | LOV 4 kap        | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande. |
| <b>- Ärenden enligt SoL och LSS -</b> |   |                  |   |                               |
| <b>Beteckning</b>                     | <b>Beslut</b>   | <b>Lagrum</b>    | <b>Lägsta beslutsnivå</b>   | <b>Anmärkning</b>             |
| <b>S 1</b>                            | Överklagan av beslut och domar som rör särskild avgift för ej verkställda beslut, eller avbrott i verkställighet, enligt SoL eller LSS. |                  | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             |                               |
| <b>S 2</b>                            | Yttrande eller begäran om inhibition i ärende/mål som rör ej verkställda beslut och särskild avgift enligt SoL eller LSS.               |                  | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.                             |                               |
| <b>S 3</b>                            | Beslut om att inte inleda utredning.  | SoL 11 kap 1 §   | Var och en av biståndshandläggare och LSS-handläggare.                                      |                               |
| <b>S 4</b>                            | Avvisning av ansökan om bistånd där prövning gällande saken redan pågår eller avgjorts.   |                  | Var och en av förvaltningschef  |                               |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 15 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|            |  |   |   |   |
|------------|--|---|---|---|
|            |  |   | och biträdande förvaltningschef.  |   |
| <b>S 5</b> | Beslut om särskilt boende och bostad med särskild service.   | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 5 kap 5 §<br>SoL 5 kap 7 § | Biståndshandläggare   | Exklusive bostad med särskild service för vuxna personer med funktionsnedsättning |
| <b>S 6</b> | Beslut om korttidsvistelse.  | SoL 4 kap 1 §                                   | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef inom Myndighetsenheten  |   |
| <b>S 7</b> | <b>Beslut om hemtjänst</b>   |   |   |   |
|            | <b>a)</b> Totalt upp till 120 timmar/månad i ersättningsnivån.   | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 2 kap 3 §                  | Biståndshandläggare   |   |
|            | <b>b)</b> Totalt mellan 120–180 timmar/månad i ersättningsnivån.   | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 2 kap 3 §                  | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef inom Myndighetsenheten. |   |
|            | <b>c)</b> Totalt över 180 timmar/månad i ersättningsnivån (varaktiga behov över en månad).                     | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 2 kap 3 §                  | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.               |   |
|            | <b>d)</b> Promenader och social samvaro max två tillfällen i veckan, högst 10 timmar per månad som längst 1 år | SoL 4 kap 1 §                                   | Biståndshandläggare   | Tidsbegränsas   |
|            | <b>e)</b> Promenader och social samvaro mer än två tillfällen i veckan   | SoL 4 kap 1 §                                   | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef inom Myndighetsenheten. |   |
| <b>S 8</b> | Beslut om ledsagarservice.   |   |   |   |
|            | <b>a)</b> Upp till 20 timmar per månad som längst 1 år.  | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 2 kap 3 §                  | Biståndshandläggare   | Tidsbegränsas   |
|            | <b>b)</b> Mer än 20 timmar per månad som längst 1 år   | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 2 kap 3 §                  | Var och en av chef för Myndighetsenheten och                                  | Tidsbegränsas   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 16 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|      |   |                                   |  |  |
|------|---|-----------------------------------|--|--|
|      |   |                                   | teamchef vid Myndighetsenheten.  |  |
|      | c) Vid utlandsvistelse.   | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 2 kap 3 §    | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.  |  |
| S 9  | Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL vid inflytt från annan kommun  | SoL 2 a kap 8-9 §§                | Var och en av chef för Myndighetsenheten och Teamchef för Myndighetsenheten.   |  |
| S 10 | Beslut om dagverksamhet.  | SoL 4 kap 1 §                     | Biståndshandläggare  |  |
| S 11 | Beslut om avlösning i hemmet.   |                                   |  |  |
|      | a) Upp till 10 timmar/månad.  | SoL 4 kap 1 §                     | Biståndshandläggare  |  |
|      | b) Över 10 timmar/månad.  | SoL 4 kap 1 §                     | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef vid Myndighetsenheten.   |  |
| S 12 | Anmälan till överförmyndare om förordnande av förmyndare/medförmyndare/god man/förvaltare.  | LSS 15 § punkt 6<br>SoF 5 kap 3 § | Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, sektorchef, enhetschef, chef för Myndighetsenheten, teamchef inom Myndighetsenheten, biståndshandläggare och LSS-handläggare. |  |
| S 13 | Utreda och bedöma rapportering om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah). Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg. | SoL 14 kap 6-7 §<br>LSS 24 e-f §  | Handläggare/tillsynsansvarig för SoL och LSS.  |  |
| S 14 | Beslut om rådgivning och annat personligt stöd.   | LSS 9 § punkt 1                   | LSS-handläggare  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden             |  | <b>Sida:</b> 17 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson,<br>verksamhetsutvecklare och<br>nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|             |   |                             |  |                         |
|-------------|---|-----------------------------|--|-------------------------|
|             |   | LSS 16 §                    |  |                         |
| <b>S 15</b> | Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans. |                             |  |                         |
| <b>a)</b>   | Upp till 200 timmar/månad.  | LSS 9 § punkt 2<br>LSS 16 § | LSS-handläggare  |                         |
| <b>b)</b>   | Över 200 timmar/månad.  | LSS 9 § punkt 2<br>LSS 16 § | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef vid Myndighetsenheten. |                         |
| <b>S 16</b> | Beslut om ledsagarservice.  |                             |  |                         |
| <b>a)</b>   | Upp till 40 timmar/månad.   | LSS 9 § punkt 3<br>LSS 16 § | LSS-handläggare  |                         |
| <b>b)</b>   | Över 40 timmar/månad.   | LSS 9 § punkt 3<br>LSS 16 § | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef vid Myndighetsenheten. |                         |
| <b>c)</b>   | Ledsagning som verkställs i annan kommun  | LSS 9 § punkt 3<br>LSS 16 § | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef vid Myndighetsenheten. | Frekvens anges i beslut |
| <b>d)</b>   | Vid utlandsvistelse.  | LSS 9 § punkt 3<br>LSS 16 § | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.              |                         |
| <b>S 17</b> | Beslut om biträde av kontaktperson.   | LSS 9 § punkt 4<br>LSS 16 § | LSS-handläggare  |                         |
| <b>S 18</b> | Beslut om avlösning i hemmet.   |                             |  |                         |
| <b>a)</b>   | Upp till 40 timmar/månad.   | LSS 9 § punkt 5<br>LSS 16 § | LSS-handläggare  |                         |
| <b>b)</b>   | Över 40 timmar/månad.   | LSS 9 § punkt 5<br>LSS 16 § | Var och en av chef för Myndighets-   |                         |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 18 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|             |  |  |  |                           |
|-------------|--|--|--|---------------------------|
|             |  |  | enheten och teamchef vid Myndighetsenheten.                                  |                           |
| <b>S 19</b> | Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet (LSS).  | LSS 9 § punkt 6<br>LSS 16 §                  | LSS-handläggare  |                           |
| <b>S 20</b> | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.   | LSS 9 § punkt 8<br>LSS 16 §<br>SoL 6 kap 6 § | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef inom Myndighetsenheten |                           |
| <b>S 21</b> | Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.   | LSS 9 § punkt 8<br>LSS 16 §                  | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef inom Myndighetsenheten |                           |
| <b>S 22</b> | Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, förutom elever i grundsärskolan. | LSS 9 § punkt 7                              | LSS-handläggare  |                           |
| <b>S 23</b> | Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, inom budgetram.  | LSS 9 § punkt 9<br>LSS 16 §                  | LSS-handläggare  |                           |
| <b>S 24</b> | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.   | LSS 9 § punkt 10<br>4 kap 1 § SoL            | LSS-handläggare  |                           |
| <b>S 25</b> | Beslut om boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning.   | SoL 4 kap 1 §                                | Var och en av LSS-handläggare och biståndshandläggare.                       |                           |
| <b>S 26</b> | Beslut om boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning, som verkställs i annan kommun   | SoL 4 kap 1 §                                | Var och en av chef för Myndighetsenheten och teamchef vid Myndighetsenheten. | Frekvens anges i beslutet |
| <b>S 27</b> | Framställningar, yttranden och avtal för bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.                        |  | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.              |                           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 19 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|             |   |   |   |                               |
|-------------|---|---|---|-------------------------------|
| <b>S 28</b> | Medgivande till ansökan om biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet eller korttidsvistelse utanför det egna hemmet då en vårdnadshavare motsätter sig ansökan. | FB 6 kap 13 a §<br>SoL 10 kap 5 §               | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande. |
| <b>S 29</b> | Beslut om avlastningslägenhet.  | SoL 4 kap 1 §                                   | Chef för Myndighetsenheten.   |                               |
| <b>S 30</b> | Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun.   | SoL 2 a kap 11 §                                | Chef för Myndighetsenheten.   |                               |
| <b>S 31</b> | Beslut om ersättning till stödfamilj och kontaktperson.   | Beslut i VON 2009-12-15, § 112                  |   |                               |
|             | <b>a)</b> I enlighet med Sveriges kommuner och landstings angivna normer i cirkulär.  |   | Socialsekreterare inom Sektor barn och vuxna vid Social- och arbetsmarknadsförvaltningen. |                               |
|             | <b>b)</b> Utöver Sveriges kommuner och landstings angivna normer i cirkulär.  |   | Sektorchef vid Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.                                   |                               |
| <b>S 32</b> | Beslut om hemvårdsavgift.   | SoL 8 kap                                       | Avgiftshandläggare vid Enheten för ekonomi och administration.                            |                               |
| <b>S 33</b> | Beslut om nedsättning av hemvårdsavgift.  |   | Ordförande  | Ersättare är vice ordförande. |
| <b>S 34</b> | Bostad med särskild service för vuxna personer med psykisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen  | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 5 kap 5 §<br>SoL 5 kap 7 § | Chef för myndighetsenheten  |                               |
| <b>S 35</b> | Bostad med särskild service för vuxna personer med psykisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning enligt  | SoL 4 kap 1 §<br>SoL 5 kap 5 §<br>SoL 5 kap 7 § | Teamchef för myndighetsenheten  |                               |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden       |  | <b>Sida:</b> 20 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |
| <b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01  |  |  |

|             |   |               |  |  |
|-------------|---|---------------|--|--|
|             | Socialtjänstlagen - i form av Träningsboende  |               |  |  |
| <b>S 36</b> | Beslut om korttidsvistelse i form av växelvård  |               |  |  |
|             | <b>a)</b> Beslut om korttidsvistelse i form av växelvård 1 vecka borta, 3 veckor hemma  | SoL 4 kap 1 § | Biståndshandläggare  |  |
|             | <b>b)</b> Beslut om korttidsvistelse i form av växelvård 2 veckor borta, 2 veckor hemma | SoL 4 kap 1 § | Var och en av chef för myndighetsenheten och teamchef vid myndighetsenheten. |  |
| <b>S 37</b> | Beslut om elevboende i samband med studier utanför länet                                | SoL 4 kap 1 § | Teamchef för myndighetsenheten   |  |

---

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden             |  | <b>Sida:</b> 21 (21)                   |
| <b>Skapad av:</b> Christina Jonsson,<br>verksamhetsutvecklare och<br>nämndsekreterare | <b>Beslutad av:</b> Vård- och omsorgsnämnden<br>2024-09-25, dnr 00041-2023<br><b>Gäller från och med:</b> 2024-10-01 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-09-25 |

## Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut är inte delegerade från Vård- och omsorgsnämnden. Ett verkställighetsbeslut kan överklagas med förvaltningsbesvär om det kan antas påverka en medborgares situation på ett inte obetydligt sätt. Dessa beslut ska inte anmälas till nämnden, men finns med i delegationsbestämmelserna för att det ska vara tydligt vem inom förvaltningen som får fatta vilka beslut.

| <b>- Verkställighetsbeslut -</b> |  |               |  |                   |
|----------------------------------|--|---------------|--|-------------------|
| <b>Beteckning</b>                | <b>Beslut</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                              | <b>Anmärkning</b> |
| <b>V 1</b>                       | Utreda och besluta om verkställighet i de fall ansökan om utformandet av verkställigheten görs samtidigt som ansökan om bistånd.                         | FL 28 §       | Var och en av biståndshandläggare och LSS-handläggare. |                   |
| <b>V 2</b>                       | Handlägga och besluta om verkställighet som går den enskilde emot (avslag) där en privat utförare är ansvarig för verkställigheten enligt SoL eller LSS. | FL 28 §       | Var och en av biståndshandläggare och LSS-handläggare. |                   |
| <b>V 3</b>                       | Utreda och besluta om verkställighet av redan beviljat bistånd enligt SoL eller LSS.   | FL 28 §       | Enhetschef   |                   |
| <b>V 4</b>                       | Utreda och besluta om erbjudande av en specifik bostad/korttidsplats enligt SoL eller LSS.   | FL 28 §       | Bosamordnare   |                   |