



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariennr 00143-2020		Sida: 1 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Vård- och omsorgsnämnden har under de förutsättningar som anges i 6 kapitlet 33–38 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen. Av kommunallagen framgår vidare att beslutanderätt i ärenden av följande slag inte får delegeras;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige eller med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till Vård- och omsorgsnämnden om han/hon anser att ärendet bör behandlas av nämnden. Den som tillfälligt förordnats på respektive tjänst träder automatiskt in som ersättare för delegat.

Kommunallagen anger vidare att beslut som fattas på delegation ska anmälas, i den ordning som beslutas (KL 6 kapitlet 35 §). Delegationsbeslut ska anmälas till Vård- och omsorgsnämnden vid nästa sammanträde enligt fastställd rutin. Ett beslut som fattats med stöd av delegation kan inte upphävas av nämnden.

Överklagan av beslut

I 10 kapitlet kommunallagen finns bestämmelser om laglighetsprövning. Kommuninvånare kan överklaga kommunala beslut om de till exempel tycker att beslutet har fattats på fel sätt eller anser att kommunen överskridit sina befogenheter. Ett beslut får inte överklagas med laglighetsprövning om det går att överklaga beslutet med stöd av andra bestämmelser som till exempel skollagen.

Begäran om laglighetsprövning ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då beslutet tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet med beslutet justerats. När ett beslut som fattats på delegation överklagas räknas överklagandetiden från det datum som nämndprotokollet anslogs.

För laglighetsprövning gäller följande:

- alla kommunmedlemmar (den som är folkbokförd eller äger fast egendom) kan överklaga,
- domstolen prövar om beslutet tillkommit i laga ordning, om beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen, om ett organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag eller annan författning
- vid bifall kan domstolen endast upphäva beslutet, inte fatta ett nytt beslut.

Kommunstyrelsen är löne- och pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av Kommunstyrelsen. Igångsättning av investeringsprojekt inom budget över tio miljoner kronor beslutas av Kommunstyrelsens arbetsutskott.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 2 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 3 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

Verkställighet

Ärenden som utgör ren verkställighet är inte delegationsärenden. Utmärkande för delegationsärenden är att de har ett klart drag av självständig bedömning och besluten kan överklagas. Beslut som utgör verkställighet är till exempel svar på skrivelser där nämnden antagit normer eller riktlinjer, direktupphandling och försäljning av lös egendom (mindre belopp). Beslut som följer direkt av författning eller avtal, till exempel beviljande av semester eller föräldraledighet, är inte heller delegationsärenden. Utfärdande av kontokort är ett verkställighetsärende som normalt enbart kommundirektören kan göra. Förvaltningschefer får i undantagsfall utfärda verksamhetsrelaterade betalkort. Även nyttjande av kommunens vapen (grafiska profil) räknas som verkställighet vilket endast får godkännas av kommunikationschefen.

Vidaredelegation och ersättande delegat

Det är enbart förvaltningschef som har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt (6 kap 37 § kommunallagen). Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse. Beslut som har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till utsedd delegat. Vård- och omsorgsnämnden har dock bestämt att beslut fattade på vidaredelegation ska meddelas nämnden vid efterföljande sammanträde (enligt beslut i Vård- och omsorgsnämnden 2011-04-12 § 38, punkt 1).

Biståndshandläggare, samt LSS-handläggare, kan ersätta varandra vid semestrar och längre ledigheter. Chefen för Myndighetsenheten samt metodhandledare är att betrakta som biståndshandläggare och kan gå in som ersättare vid behov.

Ärendebereidning för omfattande individärenden

Vid alla ansökningar om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska det göras en individuell bedömning i varje enskilt ärende. Vid bedömning av insatser enligt SoL och LSS ska ambitions- och kvalitetsnivån av skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor utgå från aktuell rättspraxis. Individärenden med omfattande insatser ska lyftas till Myndighetsenhetens ärendebereidning innan beslut kan fattas av utsedd delegat. Till omfattande ärenden hör bland annat beslut om hemtjänst över 180 timmar per månad, biträde av personlig assistans över 200 timmar per månad, ledsagarservice över 40 timmar per månad och/eller längre resor utanför kommunen.

Förkortningar

AB = Allmänna Bestämmelser
FB = Föräldrabalk
FL = Förvaltningslag
HSL = Hälso- och sjukvårdslag
KL = Kommunallag
LAS = Lag om anställningsskydd
LOV = Lag om valfrihetssystem
LSS = Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
PBL = Plan- och bygglag
SoF = Socialtjänstförordningen
SoL = Socialtjänstlag
SOSFS = Socialstyrelsens författningssamling
VON = Vård- och omsorgsnämnden



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 4 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

Innehållsförteckning

Allmänna ärenden	5
Bidragsärenden.....	6
Ekonomiärenden.....	7
Organisationsärenden	8
Personalärenden – Anställning.....	8
Personalärenden – Uppsägning, avskedande m.m.	8
Personalärenden – Övriga	9
Upphandlingsärenden.....	10
Ärenden enligt HSL	11
Ärenden enligt LOV.....	11
Ärenden enligt SoL och LSS.....	12
Överklagningsärenden.....	15
Verkställighetsbeslut	16

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariennr 00143-2020		Sida: 5 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

Allmänna ärenden			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut i ärende som är så brådskande att det inte kan vänta till nästa nämndssammanträde	KL 6 kap 36 §	Ordförande med vice ordförande som ersättare
2.	Avvisa ombud eller biträde	FL 14 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef, chef för Myndighetsenheten
3.	Beslut i jävsfråga inom förvaltningen	FL 18 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
4.	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om behandling av personuppgifter för Vård- och omsorgsnämndens räkning		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
5.	Utse och entlediga dataskyddsbud	Dataskyddsförordningen, artikel 37	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
6.	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, samt vid förrättning av skilda slag (med undantag av arbetsrättsliga frågor)		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
7.	Beslut om representation och uppvaktningar (belopp under 2 000 kronor räknas som verkställighet)		
a)	2 000–5 000 kronor (per tillfälle)		Var och en av ordförande, vice ordförande, förvaltningschef, sektorschef
b)	Över 5 000 kronor (per tillfälle)		Ordförande med vice ordförande som ersättare
8.	Avslag på begäran om att få ta del av allmän handling, eller beslut att lämna ut handling med förbehåll	Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 4-5 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
9.	Yttrande över förslag till detaljplan vid så kallat utökad förfarande	PBL 5 kap 11 a §	Ordförande med vice ordförande som ersättare

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariern 00143-2020		Sida: 6 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

10.	Beslut om att nämnden avstår från att yttra sig över förslag till detaljplan vid så kallat utökat förfarande	PBL 5 kap 11 a §	Ordförande med vice ordförande som ersättare
11.	Yttrande över förslag till detaljplan med standardförfarande	PBL 5 kap 18 a §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
12.	Svar på frågor från revisionen inför granskningar och hearings		Presidiet
13.	Framställningar och yttranden i ärenden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk vikt		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef, sektorschef
14.	Yttranden till Inspektionen för vård och omsorg och domstolar i ärenden som rör tillsyner/inspektioner/granskningar och klagomål		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
15.	Gallring av handlingar som inte finns med i dokumenthanteringsplanen		Var och en av nämndsekreterare, registrator vid staben
16.	Mindre ändringar i dokumenthanteringsplanen		Arkivansvarig

Bidragsärenden			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
17.	Beslut om bidrag ur Östersunds kommuns sociala stiftelse för äldres hjälpbehov		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef
18.	Beslut om bidrag för extraordinära aktiviteter till föreningar för pensionärer och funktionsnedsatta, samt beslut om bidrag vid för sent inkomna ansökningar		Ordförande med vice ordförande som ersättare

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 7 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

19.	Beslut om att utfärda varning till förening för allvarlig avvikelse från Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer för bidrag till föreningar		Ordförande med vice ordförande som ersättare
20.	Beslut om att kräva tillbaka hela/delar av utbetalat bidrag till föreningar för pensionärer och funktionsnedsatta		Ordförande med vice ordförande som ersättare

Ekonomiärenden			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
21.	Inhyrning av externa lokaler upp till fem år vid verkställighet av enskilt individärende		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
22.	Initiera och beställa förstudier och förprojektering av objekt för LSS-bostad och särskilt boende, inklusive större investeringsprojekt		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
23.	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget – upp till tio basbelopp		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
24.	Beslut om investeringar inom nämndens verksamhet och investeringsram		Ekonom
25.	Avskrivning av avgifter, hyror och löneskulder inom nämndens verksamhet upp till två basbelopp		Ekonomichef
26.	Utse beslutsattestanter	Attestreglemente för Östersunds kommun, 6 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 8 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

Organisationsärenden			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
27.	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning (förändringar inom en enhet är verkställighet)		
a)	På förvaltningsövergripande nivå		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
b)	Inom en sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
c)	Inom ett verksamhetsområde		Verksamhetschef med sektorschef som ersättare

Personalärenden – Anställning			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
28.	Tidsbegränsad anställning eller tillsvidareanställning:		
a)	Personal direkt underordnad förvaltningschef		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
b)	Övrig personal		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare

Personalärenden – Uppsägning, avskedande m.m.			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
29.	Uppsägning eller avskedande av:		
a)	Personal inom en sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
b)	Personal som inte ingår i en sektor		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
30.	Överenskommelse om anställningens upphörande för:		
a)	Personal inom en sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
b)	Personal som inte ingår i en sektor		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 9 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

31.	Omreglering av anställning på grund av icke tidsbegränsad sjukersättning	§ 12 AB	Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
-----	--	---------	---

Personalärenden – Övriga			
--------------------------	--	--	--

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
32.	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom nämndens verksamhetsområde		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
33.	Lokala tvisteförhandlingar inom nämndens verksamhetsområde		
a)	Tvister på förvaltningsövergripande nivå		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
b)	Tvister på sektorsnivå		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
c)	Tvister inom ett verksamhetsområde		Verksamhetschef med sektorschef som ersättare
d)	Tvister inom en enhet		Enhetschef, med närmast överordnad chef som ersättare
34.	Anställningsförmåner		
a)	Övriga anställningsförmåner i enlighet med förvaltningens rutin för förmåner vid distansstudier		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
b)	Övriga anställningsförmåner utöver förvaltningens rutin för förmåner vid distansstudier		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
35.	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid en kostnad över 20 000 kronor		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
36.	Förbud mot bisyssla		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare

37.	Avstängning från tjänstgöring	§ 10 AB (avstängning enligt § 10 moment 1 och 4 är verkställighet)	Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
-----	-------------------------------	---	---

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariern 00143-2020		Sida: 10 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

38.	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal – skriftlig varning		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
39.	Omplacering eller stadigvarande förflyttning inom förvaltningen (omplacering inom enhet är verkställighet)		
a)	Mellan sektorer och/eller enheter som inte ingår i en sektor		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
b)	Inom en sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
40.	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och dylikt för nämndens förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10 000 kr per tillfälle		Ordförande med vice ordförande som ersättare

Upphandlingsärenden

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
41.	Beslut om tillägg, avvikelser av ej principiell art och förtydligande av krav ställda i av nämnden antagna kontrakt		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
42.	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy (upphandling för högst ett basbelopp räknas som verkställighet)		
a)	Upp till tre basbelopp		Verksamhetschef med sektorschef som ersättare. Chef för Myndighetsenheten
b)	Upp till fem basbelopp		Var och en av sektorschef och enhetschef för Enheten för infrastruktur.
c)	Upp till tio basbelopp		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
d)	Över tio basbelopp – efter överläggning med nämnden		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
e)	Förvaltningsspecifika IT-system – efter överläggning med nämnden		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 11 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

43.	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
44.	Avbrytande av upphandling för nämndens räkning		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef

Ärenden enligt HSL

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
45.	Utreda och anmäla händelse som har medfört, eller hade kunnat medföra, en allvarlig vårdskada (enligt lex Maria) till Inspektionen för vård och omsorg.	Patientsäkerhetslag 3 kap 5 § (2010:659) SOSFS 2005:28	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
46.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om att det finns skäl att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Patientsäkerhetslag 3 kap 7 § (2010:659)	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
47.	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	Patientsäkerhetslag 3 kap 10 § (2010:659)	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
48.	Direktiv och säkerställning vid hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
49.	Yttrande över avvikelserapport från Region Jämtland Härjedalen		Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Ärenden enligt LOV

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
50.	Uteslutning av sökande	LOV 7 kap 1-2 §§	Handläggare LOV

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariern 00143-2020		Sida: 12 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

51.	Godkännande av sökande, godkännande av ändring från leverantör samt tecknande av kontrakt och tilläggskontrakt	LOV 8 kap 1–3 §§	Handläggare LOV
52.	Justeringar i av nämnden antaget förfrågningsunderlag	LOV 4 kap	Ordförande med vice ordförande som ersättare

Ärenden enligt SoL och LSS

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
53.	Yttrande eller begäran om inhibition i ärende/mål som rör ej verkställda beslut och särskild avgift enligt SoL eller LSS		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
54.	Beslut om att inte inleda utredning	SoL 11 kap 1 §	Var och en av biståndshandläggare, LSS-handläggare
55.	Avvisning av ansökan om bistånd där prövning gällande saken redan pågår eller avgjorts		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
56.	Beslut om särskilt boende och bostad med särskild service	SoL 4 kap 1 § SoL 5 kap 5 § SoL 5 kap 7 §	Biståndshandläggare
57.	Beslut om korttidsvistelse	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare
58.	Beslut om hemtjänst		
a)	Upp till 180 timmar/månad i ersättningsnivån	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Biståndshandläggare
b)	Mellan 180–225 timmar/månad i ersättningsnivån	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Var och en av chef för Myndighetsenheten, teamchef Myndighetsenheten
c)	Över 225 timmar/månad i ersättningsnivån (varaktiga behov över en månad)	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
59.	Beslut om ledsagarservice		
a)	Upp till 2 tillfällen per vecka	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Biståndshandläggare

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 13 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

b)	Fler än 2 tillfällen per vecka	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Var och en av chef för Myndighetsenheten, teamchef Myndighetsenheten
c)	Vid utlandsvistelse	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
60.	Beslut om anhörigbidrag	SoL 4 kap 2 §	Ej aktuellt, borttaget
61.	Beslut om dagverksamhet	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare
62.	Beslut om avlösning i hemmet		
a)	Upp till 10 timmar/månad	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare
b)	Över 10 timmar/månad	SoL 4 kap 1 §	Var och en av chef för Myndighetsenheten, teamchef Myndighetsenheten
63.	Anmälan till överförmyndare om förordnande av förmyndare/ medförmyndare/god man/ förvaltare	LSS 15 § punkt 6 SoF 5 kap 3 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef, sektorschef, enhetschef, chef för Myndighetsenheten, teamchef Myndighetsenheten, biståndshandläggare, LSS-handläggare
64.	Utreda och bedöma rapportering om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah). Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	SoL 14 kap 6–7 § LSS 24 e-f §	Handläggare/tillsynsansvarig för SoL och LSS
65.	Beslut om rådgivning och annat personligt stöd	LSS 9 § punkt 1 LSS 16 §	LSS-handläggare
66.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans		
a)	Upp till 200 timmar/månad	LSS 9 § punkt 2 LSS 16 §	LSS-handläggare
b)	Över 200 timmar/månad	LSS 9 § punkt 2 LSS 16 §	Var och en av chef för Myndighetsenheten, teamchef Myndighetsenheten
67.	Beslut om ledsagarservice		
a)	Upp till 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 3 LSS 16 §	LSS-handläggare

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 14 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

b)	Över 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 3 LSS 16 §	Var och en av chef för Myndighetsenheten, teamchef Myndighetsenheten
c)	Vid utlandsvistelse	LSS 9 § punkt 3 LSS 16 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
68.	Beslut om biträde av kontaktperson	LSS 9 § punkt 4 LSS 16 §	LSS-handläggare
69.	Beslut om avlösning i hemmet		
a)	Upp till 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 5 LSS 16 §	LSS-handläggare
b)	Över 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 5 LSS 16 §	Var och en av chef för Myndighetsenheten, teamchef Myndighetsenheten
70.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet (LSS)	LSS 9 § punkt 6 LSS 16 §	LSS-handläggare
71.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 9 § punkt 8 LSS 16 § SoL 6 kap 6 §	LSS-handläggare
72.	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 9 § punkt 8 LSS 16 §	LSS-handläggare
73.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, förutom elever i grundsärskolan	LSS 9 § punkt 7	LSS-handläggare
74.	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, inom budgetram	LSS 9 § punkt 9 LSS 16 §	LSS-handläggare
75.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSS 9 § punkt 10 4 kap 1 § SoL	LSS-handläggare
76.	Beslut om boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	SoL 4 kap 1 §	Var och en av LSS-handläggare, biståndshandläggare



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariern 00143-2020		Sida: 15 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

77.	Framställningar, yttranden och avtal för bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
78.	Medgivande till ansökan om biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet eller korttidsvistelse utanför det egna hemmet då en vårdnadshavare motsätter sig ansökan	FB 6 kap 13 a § SoL 10 kap 5 §	Presidiet
79.	Beslut om avlastningslägenhet	SoL 4 kap 1 §	Chef för Myndighetsenheten
80.	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun	SoL 2 a kap 11 §	Chef för Myndighetsenheten
81.	Beslut om ersättning till stödfamilj och kontaktperson	Beslut i VON 2009-12-15, § 112	
a)	I enlighet med Sveriges kommuner och landstings angivna normer i cirkulär		Socialsekreterare på Område Barn Ungdom Vuxen vid Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
b)	Utöver Sveriges kommuner och landstings angivna normer i cirkulär		Områdeschef vid Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
82.	Beslut om hemvårdsavgift	SoL 8 kap	Avgiftshandläggare vid Enheten för verksamhetsstöd
83.	Beslut om nedsättning av hemvårdsavgift		Ordförande med vice ordförande som ersättare
84.	Beslut om hjälp med att skaffa bostad till hemlösa personer med funktionsnedsättning	SoL 4 kap 1 §	Chef för Myndighetsenheten

Överklagningsärenden

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
85.	Avvisning av för sent inkommen överklagan av beslut som fattats av delegat, förutsatt att beslutet inte ska omprövas		Utsedd delegat



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden, diariernr 00143-2020		Sida: 16 (16)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, IngaLill Karlström enhetschef, Emma Fastén verksamhetsutvecklare, 2020-06-10	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2020-06-18, § 36	Gäller från och med: 2020-07-01

86.	Avvisning av för sent inkommen överklagan av beslut som fattats av nämnden i sin helhet, förutsatt att beslutet inte ska omprövas		Ordförande med vice ordförande som ersättare
87.	Överklagan av beslut och domar som rör delegationsbeslut		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
88.	Yttrande över överklagan av delegationsbeslut		Utsedd delegat
89.	Överklagan av beslut och domar som rör särskild avgift enligt SoL eller LSS		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef

Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut är inte delegerade från Vård- och omsorgsnämnden. Ett verkställighetsbeslut kan överklagas med förvaltningsbesvär om det kan antas påverka en medborgares situation på ett inte obetydligt sätt. Dessa beslut ska inte anmälas till nämnden, men finns med i delegationsbestämmelserna för att det ska vara tydligt vem inom förvaltningen som får fatta vilka beslut.

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Utreda och besluta om verkställighet i de fall ansökan om utformandet av verkställigheten görs samtidigt som ansökan om bistånd	FL 41 §	Biståndshandläggare, LSS-handläggare
2.	Handlägga och besluta om verkställighet som går den enskilde emot (avslag) där en privat utförare är ansvarig för verkställigheten enligt SoL eller LSS	FL 41 §	Biståndshandläggare, LSS-handläggare
3.	Utreda och besluta om verkställighet av redan beviljat bistånd enligt SoL eller LSS	FL 41 §	Enhetschef
4.	Utreda och besluta om erbjudande av en specifik bostad/korttidsplats enligt SoL eller LSS	FL 41 §	Bosamordnare