	<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet		<b>Sida:</b> 1 (4)
	<b>Skapad av:</b> Kommunjurist Maria Lewandowski 2010-11-04	<b>Beslutad av:</b> KF 2010-11-04 § 157	<b>Reviderad den:</b> 2020-02-04 §27

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA TILLGÄNGLIGHETSRADET

Tillgänglighetsrådet är ett organ inom kommunen som ska stärka funktionsnedsattas inflytande i kommunala frågor. Rådet har ingen beslutanderätt i frågor som ankommer på kommunen.

### 1 § Syfte

Tillgänglighetsrådets verksamhet syftar till att;

- stärka inflytandet för personer med funktionsnedsättning i alla kommunala frågor som rör deras intressen,
- tillföra kommunala styrelser och nämnder de funktionsnedsattas kunskap och erfarenhet,

### 2 § Uppgifter

I enlighet med verksamhetens syfte har tillgänglighetsrådet följande särskilda uppgifter;

- verka för att funktionsnedsattas intressen beaktas i styrelser och nämnder,
- till styrelser och nämnder initiera nya frågor som rör funktionsnedsatta,
- vara remissorgan i frågor som rör funktionsnedsatta,
- medverka vid förberedelse för upphandling av vårdgivare,
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.


### 3 § Organisatorisk ställning m.m.

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Kommunens styrelser och nämnder ska i god tid informera rådet om ärenden som berör funktionsnedsattas intressen och därigenom ge rådet möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas.

### 4 § Sammansättning och mandatperiod

Tillgänglighetsrådet består av 13 ledamöter och 13 ersättare, varav 7 ledamöter samt ersättare representeras av utomstående organisationer

	<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet		<b>Sida:</b> 2 (4)
	<b>Skapad av:</b> Kommunjurist Maria Lewandowski 2010-11-04	<b>Beslutad av:</b> KF 2010-11-04 § 157	<b>Reviderad den:</b> 2020-02-04 §27

och 6 ledamöter samt ersättare representeras av de kommunala nämnderna.

Organisationerna utser själva sina representanter i rådet med ledamöter och ersättare för vardera:

- Handikappsamverkan, 5 ledamöter samt ersättare,
- DHR – förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder, 1 ledamot samt ersättare,
- Synskadades Riksförbund, 1 ledamot samt ersättare.

De kommunala nämnderna ska vara representerade i rådet med 1 ledamöter och 1 ersättare för vardera;

- vård- och omsorgsnämnden,
- kommunstyrelsen,
- miljö- och samhällsnämnden,
- kultur- och fritidsnämnden,
- barn- och utbildningsnämnden.
- tekniska nämnden

Kommunstyrelsen bör representeras av 1 kommunalråd med en ersättare och övriga nämnderna bör representeras av ordförande och vice ordförande varav en är ersättare.

Tillgänglighetsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande bör utses bland de kommunalt förtroendevalda och vice ordförande bland representanterna för organisationerna.

De organisationer som ingår i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna uppgift om vem eller vilka ledamöter och ersättare som ska representera organisationen i rådet under kommande mandatperiod.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Beredningssammanträdena kan vara öppna för allmänheten.


Till sekreterare i såväl rådet som dess beredningsgrupp förordnas tjänsteman vid tekniska förvaltningen.

Mandatperioden är densamma som för kommunens nämnder.

## **5 § Sammanträden**

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

	<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet		<b>Sida:</b> 3 (4)
	<b>Skapad av:</b> Kommunjurist Maria Lewandowski 2010-11-04	<b>Beslutad av:</b> KF 2010-11-04 § 157	<b>Reviderad den:</b> 2020-02-04 §27

Förslag och förteckning över ärenden som ska behandlas vid ett sammanträde samt handlingar och beslutsunderlag ska tillhandahållas för rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträdet ska protokoll föras som justeras av ledamot från någon av organisationerna för funktionsnedsatta.

Protokollsutdrag ska skickas till den som är berörd av beslut i protokollet.

Fullständigt protokoll skickas till ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, miljö- och samhällsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt tekniska nämnden. Det fullständiga protokollet publiceras på kommunens hemsida efter att protokollet justerats.

## **6 § Kallelse**

Skriftlig kallelse med föredragningslista ska skickas ut till rådets ledamöter och även för kännedom till rådets ersättare senast 14 dagar före sammanträdet.

Kallelsen ska publiceras på kommunens hemsida samt görs tillgänglig via inläsning.

## **7 § Sammanträdesersättning**

Till organisationernas representanter utbetalas arvode, traktaments- och reseersättning i enlighet med de av kommunfullmäktige fastställda reglerna för förtroendevalda.

Ersättning utgår dock ej för närvaro vid beredningssammanträden.


## **8 § Ändring av reglemente**

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av tillgänglighetsrådet eller kommunstyrelsen.

Reglemente för tillgänglighetsrådet fastställs av kommunstyrelsen eller av kommunfullmäktige.

## **9 § Utbildning**

Ledamöterna i tillgänglighetsrådet ska få utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen minst en gång under verksamhetsåret. I början av en mandatperiod ska en mer grundlig

 ÖSTERSUNDS KOMMUN	<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för kommunala tillgänglighetsrådet		<b>Sida:</b> 4 (4)
	<b>Skapad av:</b> Kommunjurist Maria Lewandowski 2010-11-04	<b>Beslutad av:</b> KF 2010-11-04 § 157	<b>Reviderad den:</b> 2020-02-04 §27

utbildning ges till ledamöterna.