

## Tempus Home hakkında kısa bilgilendirme

### Tempus'a giriş yapın

1. [tempushome.se](http://tempushome.se) adresine gidin veya Tempus Hemma uygulamasını açın (för föräldrar) Uygulama [Google Play](#) ve [App Store](#) üzerinden indirilebilir.
2. **Location** ve **Provider** ayarlarınızı seçin.
3. **BankID** veya sağlanan diğer bir giriş sistemini kullanarak giriş yapın
4. Eğer eksikse e-posta adresinizi ve telefon numaranızı girin
5. E-posta adresinizi onaylayın

(Bir sorunla karşılaşırsanız çocuğunuzun kreşiyle veya okuluyla iletişime geçin)

### Programı/izinleri ayarlayın

#### İnternet sitesi

1. **Schedule/on leave** seçeneğine tıklayın
2. Saatleri metin kutularına girin, örneğin "6.35 - 16:45" veya "635 1645"
  - a. Eğer çocuğunuzun saatleri gün içerisinde bölünmüş haldeyse **+** ibaresine tıklayın.
  - b. Eğer çocuk izinliyse metin kutusunun içini tıklayın ve **On leave** ibaresini seçin
3. Gerekliyse diğer bilgileri girin
4. Bir haftalık programı kopyalamak için **Copy ...** seçeneğine tıklayın

Nasıl program yapılacağına dair daha fazla bilgi edinmek için sağ üst köşedeki mavi soru işaretine tıklayabilirsiniz.

#### Uygulama

1. Sağ alttaki yeşil artı işaretine dokunun
2. **Schedule multiple** veya **New leave** ibarelerini seçin
3. Günleri seçin
4. Çocuğu seçin ve program ekleyin
5. Gerekliyse diğer bilgileri girin
6. Genel bakış görünümündeyken belirli bir güne dokunup o güne program veya izin eklemeniz mümkündür
7. Mevcut programı kopyalamak için **Copy weeks** ibaresini seçin

### Devamsızlık bildirin

#### İnternet sitesi

1. Çocuk programına katılmayacaksa **Report absence** ibaresini seçin

2. Devamsızlık raporunun hangi çocuk için olduğunu seçin
3. Takvim üzerinden tarihi veya tarih aralığını seçin
4. Günün bir kısmını veya tamamını seçin
5. Gerekirse, "Yukarıdaki bilginin Tempus'ta saklanmasına onay veriyorum" ibaresine dokunun
6. **Report absence** düğmesine tıklayın

## Uygulama

1. Sağ alttaki yeşil artı işaretine dokunun
2. **New absence** ibaresini seçin
3. Devamsızlık raporunun hangi çocuk için olduğunu seçin
4. Takvim üzerinden tarihi veya tarih aralığını seçin
5. Günün bir kısmını veya tamamını seçin
6. Gerekirse, "Yukarıdaki bilginin Tempus'ta saklanmasına onay veriyorum" ibaresine dokunun
7. **Report absence** düğmesine dokunun

## İzin ve devamsızlık arasındaki fark

**On leave** (İzinde) seçeneği çocuğun kreşte veya okulda olmasına gerek olmadığı zamanlar kullanılmalıdır, ör. çocuğa başka birinin baktığı veya ailenin tatile gittiği durumlar.

**Absence** (Devamsızlık) ise çocuğun programına göre kreşe veya okula gitmesi gerektiği halde yapamadığı durumlarda kullanılmalıdır, ör. hastalanma veya doktora gitme gibi durumlarda.