

# Fagervallsskolans elevhälsoplan

## Innehållsförteckning

Syfte .....	3	
Elevhälsoarbetet på Fagervallsskola.....	3	
Elevhälsoteamets uppgifter på Fagervallsskolan	3	
Arbetsform för elevhälsoteamet på Fagervallsskolan	4	
Varje professions uppgift på främjande, förebyggande och åtgärdande plan		4
Klasslärare.....	5	
Övriga lärare / pedagoger.....	5	
Speciallärare.....	5	
Specialpedagog .....	6	
Rektor.....	6	
Skolsköterska .....	7	
Skolkurator.....	7	
Skolpsykolog.....	8	
Skolläkare.....	8	
Ärendegång för att lyfta något i EHT .....	9	
Extra anpassningar och särskilt stöd.....	9	
Ärendegång extra anpassningar .....	9	
Ärendegång särskilt stöd / åtgärdsprogram	10	
Handlingsplan vid problematisk skolfrånvaro	11	
Bilagor .....	12	

## Syfte

Elevhälsoarbetet ska stödja elevernas utveckling mot kunskapsmässiga och sociala mål. Syftet med Fagervallens lokala elevhälsoplan är framför allt att skapa en gemensam syn på elevhälsoarbetet för skolans personal, elever och vårdnadshavare. Dokumentet förtydligar förväntningar på alla professioner som arbetar i skolan samt hur vårdnadshavare görs delaktiga. I planen framgår hur varje profession arbetar förebyggande, främjande och åtgärdande. Vidare beskrivs elevhälsoteamets uppgifter och att tydliggörande av ärendegången och kommunikationsvägarna till elevhälsoteamet. Bifogat i planen finns viktiga dokument för elevhälsoarbetet, t.ex. enkel kartläggning vid utredning av frånvaro samt förväntansdokument till vårdnadshavare.

Elevhälsoarbetet ska tydligt synas i den dagliga verksamheten på skolan. Elevhälsoarbetet ska skapa förutsättningar för en likvärdig skolgång för alla elever trots olika behov. Elevhälsoteamet på skolan har ett uppdrag att huvudsakligen arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsoteamet och kommunikationsvägarna till dess medlemmar ska vara kända och tillgängliga för all personal och alla vårdnadshavare i förskoleklass och skola.

## Elevhälsoarbetet på Fagervallsskola

Elevhälsoarbetet på Fagervallsskolan bygger på goda relationer och samspel. Trygga och professionella relationer utgör friskfaktorer för elevers möjligheter till lärande och utveckling mot målen. Väl fungerande arbetsplatser och arbetslag med gemensamma uppdrag, tydliga roller och arbetsformer och ett stödjande arbetsklimat utgör också faktorer som påverkar elevers lärande positivt.

## Elevhälsoteamets uppgifter på Fagervallsskolan

Elevhälsoteamet arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande på organisations-, grupp- och individnivå.

Elevhälsoteamets uppgifter är att:

1. stödja arbetslag, pedagoger, elever och deras vårdnadshavare
2. bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling generellt, på såväl främjande, förebyggande som åtgärdande nivå.
3. särskilt uppmärksamma de elever som är i behov av riktat stöd och undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma.
4. bidra till att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser. utgöra ett stöd för rektor inför beslut om hur insatserna ska utformas.

## Arbetsform för elevhälsoteamet på Fagervallsskolan

- Fagervallsskola har ett samlat elevhälsoteam med olika professioner som träffas varannan vecka.
- Professioner som ingår i ordinarie elevhälsoteam är rektor, specialpedagog, speciallärare, skolsköterska, kurator och psykolog. Teamet har tillgång till kompletterande kompetens från kommunens centrala Barn- och elevhälsa vid behov.
- Elevhälsoteamet ska regelbundet följa upp hur arbetet med åtgärdsprogram utvecklas, analysera mönster, föreslå och delta i hälsofrämjande och förebyggande arbete.
- Elevhälsoteamet och kommunikationsvägarna till dess medlemmar ska vara kända och tillgängliga för all personal och alla vårdnadshavare i skol- och fritidsverksamhet.
- Pedagoger, elever och vårdnadshavare ska göras delaktiga och erbjudas inflytande i elevhälsoarbetet och dess utformning.

## Varje professions uppgift på främjande, förebyggande och åtgärdande plan

En samlad elevhälsa ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Insatser kan vara av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär. Här beskrivs varje professions ansvarsområden på främjande, förebyggande och åtgärdande nivå.

Främja <i>Lärande och hälsa</i>	Förebygga <i>Inlärningssvårigheter och ohälsa</i>	Åtgärda <i>Inlärningssvårigheter och ohälsa</i>
Alla elever	Riskgrupper	Uppkomna problem och utmaningar
Organisationsnivå	Gruppnivå	Individ- eller gruppnivå
Salutogent	Patogent	Patogent
Proaktivt	Proaktivt	Reaktivt

Utgå från det salutogena, stödja sådant som bidrar till lärande och hälsa

Utgå från identifierade områden som utgör hinder för elevernas lärande och utveckling

Hantera problem som uppstått i en organisation, i en grupp eller hos en individ



## **Klasslärare**

### **Främjande**

Upprätthålla kontakt mellan skola och hem, anpassa lärmiljön i vardagen, stöda elevers inläring och implementera värdegrundsarbetet i klasserna, erbjuda elever redskap och verktyg för att de ska få möjlighet att lära sig och utvecklas optimalt, ge förutsättningar för lärande och utveckling utifrån varje enskild elevs förutsättningar, erbjuda utvecklingssamtal en gång per termin, upprätta IUP/omdöme/ framåtsyftande planering/ betyg.

### **Förebyggande**

Tillämpa och dokumentera extra anpassningar i IST, delta i elevhälsomöte vid behov, följa upp åtgärdsprogram och oroande frånvaro, kontakta andra professioner på skolan vid behov av stöd.

### **Åtgärdande**

Meddela rektor och specialpedagog om elev riskerar att inte nå kunskapskraven eller visar andra svårigheter, exempelvis hög frånvaro. Ansvarar för att vårdnadshavarna meddelas om utredningar och åtgärdsprogram. Genomför enkel kartläggning av oroande frånvaro respektive pedagogisk kartläggning i samarbete med skolans specialpedagog. Vid behov informera övrig berörd personal om elevs extra anpassningar och särskilda stöd.

## **Övriga lärare / pedagoger**

### **Främjande**

Stödja alla elevers optimala kunskapsutveckling.

### **Förebyggande**

Hålla sig informerad om elevers svårigheter, extra anpassningar och särskilt stöd och anpassa undervisning och förhållningssätt därefter. Dokumentera extra anpassningar i IST samt informera klasslärare om dessa.

### **Åtgärdande**

Informera klasslärare om en elev befaras att inte nå målen.

## **Speciallärare**

### **Främjande**

Screening av läshastighet och matematikkunskaper i början på höstterminen i åk 1-6, analys av screeningresultat tillsammans med specialpedagog. Handleda klasslärare och resurser i pedagogiska frågor.

### **Förebyggande**

Deltar i skolans elevhälsoteamkonferenser (EHT), klasskonferenser och arbetslagsmöten. Verka som stöd till rektor i resursfördelning.

## **Åtgärdande**

Arbete med enskilda elever eller elevgrupper, individanpassa undervisning för elever inom särskilt stöd. Deltar och stödjer utformning av åtgärdsprogram.

## **Specialpedagog**

### **Främjande**

Samtalspartner för rektor, personal och vårdnadshavare i pedagogiska och organisatoriska frågor, bidra med specialpedagogisk kompetens, vara uppdaterad inom specialpedagogisk forskning samt hålla i kompetensutveckling för lärarkollegiet. Delta i nätverk för erfarenhetsutbyte med kollegor, analysera resultat av screeningar och handleda klasslärare och resurser i pedagogiska frågor.

### **Förebyggande**

Deltar i skolans elevhälsoteamkonferenser (EHT). Samverka med andra aktörer och yrkesgrupper t.ex. barn- och ungdomspsykiatri, barn- och ungdomshabiliteringen, centrala Barn- och elevhälsan.

Identifiera, analysera, följa upp och undanröja hinder för lärmiljö på organisations- och gruppnivå, deltar arbetslagmöten och samplaneringar. Verka som stöd till rektor i resursfördelning.

### **Åtgärdande**

Utredningar kring behov av särskilt stöd, upprätta och följa upp åtgärdsprogram, pedagogiska insatser för och med elever, motivationsuppdrag gentemot elever och pedagoger.

## **Rektor**

Rektor är ansvarig och beslutande för elevhälsoarbetet på skolan. Rektor har personal- och verksamhetsansvaret för Fagervallsskolan, samordnar stöd till elever, är uppdragsgivare till elevhälsans personal och leder elevhälsoteamets (EHT) arbete. Rektor ansvarar bland annat för att styrdokument följs, att kompetensutveckling till personal ombesörjs samt samverkar med vårdnadshavare, övriga skolenheter och chefer för Barn- och elevhälsan.

### **Främjande**

Beslut om organisation och kompetensutveckling för personal. Tydliggöra förväntningar på personal. Ta tillvara på den samlade elevhälsans kompetens i ett tidigt skede kring utformande av policies och rutiner kring elevhälsoarbetet.

### **Förebyggande**

Ansvar för skolans elevhälsoarbete, leder elevhälsoteamkonferenser (EHT) och en del elevhälsoteamsmöten (EHM).

### **Åtgärdande**

Tar beslut enligt skollagen, anmälan till externa aktörer såsom socialtjänst och polis, tar beslut om resursfördelning.

## Skolsköterska

Skolsköterskans huvuduppgift är att följa elevernas hälsa och utveckling samt verka för sunda levnadsvanor. Eleverna får vid behov vända sig till skolsköterskan för enklare medicinska insatser samt råd och stöd i psykosociala frågor.

### Främjande

Sträva efter en helhetssyn på barn och ungdomars hälsa samt ha ett folkhälsoperspektiv med i arbetet. Hälsosamtal i samband med hälsobesök, tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens. Ge elever kunskap om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa.

### Förebyggande

Deltar i skolans elevhälsoteamkonferenser (EHT). Tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser. Bidra med information genom att sammanställa avidentifierade uppgifter från de individuella hälsosamtalen. Erbjudna elever undersökning av rygg, syn, hörsel, längd och vikt samt uppmärksamma elever som är särskilt sårbara för olika typer av belastningar t ex. elever med långvarig sjukdom, kroniska sjukdomar eller neuropsykiatriska sjukdomar samt elever med funktionsnedsättningar. Vaccinera och bevaka elevernas vaccinationstäckning.

### Åtgärdande

Informera och samverka med vårdnadshavare, personal och andra aktörer. Stödjande samtal under en begränsad period t ex vid huvudvärk, ofta magont, svårighet att hålla urin. Utfall efter hälsobesök t.ex. remiss till olika aktörer samt erbjuda öppen mottagning för enklare medicinska insatser.

## Skolkurator

Skolkuratorns huvudsakliga uppgift är att medverka till att alla elever uppnår kunskapsmålen och utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.

### Främjande

Utför rast- och klassrumsobservationer. Samtal med elever, vårdnadshavare, skolpersonal samt externa samverkanspartners. Medverkar i utformandet och arbetet kring skolans olika planer, rutiner och policydokument. Bevakar elevers rättigheter och skyldigheter. Arbetar med konsultation, handledning och kompetensutveckling till personal inom det sociala och psykosociala området.

### Förebyggande

Deltar i skolans elevhälsoteamkonferenser (EHT). Klassinsatser kring t.ex. psykiskt välmående, stress, skärmtid, sömn och värdegrundsarbete. Träffar arbetslag och samverka med andra instanser inom samhället t.ex. barn- och ungdomspsykiatrin, barn- och ungdomshabiliteringen, socialtjänsten och polis.

### Åtgärdande

Stödsamtal med enskilda elever och vårdnadshavare. Utreder och bedömer den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever. Deltar i olika samverkansmöten med elev och dennes familj samt erbjuder föräldrastödjande samtal. Initierar och medverkar i anmälningar till socialtjänst och polis.

## **Skolpsykolog**

Skolpsykologen är i första hand ett stöd till skolans personal vad gäller elevers inlärningssvårigheter och ska bidra med psykologisk kunskap.

### **Främjande**

Bidrar med ett helhetsperspektiv utifrån elevers olika lärtilar, deltar i planering och i vissa fall genomför hälsofrämjande - och förebyggande insatser på skolan. Bidrar med psykologiska kunskaper i ledarskaps - och organisationsutveckling.

### **Förebyggande**

Deltar i skolans elevhälsoteamkonferenser (EHT). Medverkar i arbetet med att undanröja hinder för lärande och utveckling hos eleverna. Deltar i skolans förändrings - och utvecklingsarbete. Konsultation och handledning på organisation-, grupp eller individnivå till personal och ledning. Vid behov delta vid skolans elevhälsomöten med vårdnadshavare.

### **Åtgärdande**

Psykologutredningar av enskilda elever genomförs i samråd med rektor och vårdnadshavare i syfte att utreda om eleven har en intellektuell funktionsnedsättning och rätt till annan skolform. Utredningen resulterar i ett psykologutlåtande med bedömningar och riktade förslag på insatser. Remittera till och samverka med externa aktörer vid behov.

## **Skolläkare**

Skolläkarens insatser ska utifrån medicinsk sakkunskap stödja elevhälsan i enlighet med nationella riktlinjer.

### **Främjande**

Skolläkare ska verka för en god arbetsmiljö för eleverna i skolan, bidrar med en helhetssyn på barn och ungdomars hälsa samt har ett folkhälsoperspektiv med i arbetet.

### **Förebyggande**

Samtalspartner till rektor i komplicerade elevärenden. Arbetar utifrån en medicinskt patientsäker utredningsgång i Barn- och elevhälsan vid elevhälsoärenden. Genomgång av utvecklingsdata och barnhälsojournal med skolsköterskan. Tillsammans med skolsköterskan följa upp resultat eller avvikelser från hälsobesöken som skolsköterska behöver stöd för att hantera.

### **Åtgärdande**

Ansvarar för generella direktiv vid sjukvårdande behandling samt medverkar vid elevhälsomöten vid behov.



## Ärendegång för att lyfta något i EHT

**OBS! IFALL** personal befarar att elev **far illa** kontaktas rektor omedelbart som beslutar om orosanmälan ska göras. Annars följande gång:

1. Oro över elevs mående eller progression mot målen. Lyfter oro i stora arbetslagsträffen (låg- respektive mellanstadiet) för kollegialt stöd, detta dokumenteras i "enkel mall" (se bilaga) gemensamt i arbetslaget.
2. Om ärendet är för omfattande eller inte faller inom ramen för extra anpassningar förs det vidare till EHT i samråd med specialpedagog, genom att lämna in "enkel mall" åt specialpedagog via USB. Ärendet lyfts i EHT.
3. Beslut om eventuella insatser. Ansvarig för insatserna och dess uppföljning beslutas. Återkoppling till pedagog av specialpedagog inom två veckor.
4. Ärendets progression följs upp under nästa EHT-möte.

**Exempel på ärenden som kan lyftas i EHT:** Oro över elevs progression mot kunskapskraven, oro över elevs frånvaro, oro över elevs psykiska hälsa, oro över elevs fysiska hälsa eller sociala situation i skolan.

## Extra anpassningar och särskilt stöd

Avgörande för om insatserna är extra anpassningar eller särskilt stöd är omfattningen och varaktigheten. Åtgärderna ska vara kopplade både till de mål eleven minst ska uppnå samt till elevens behov av stöd.

### Ärendegång extra anpassningar

Om det på något sätt framkommer att en elev befaras att inte nå målen eller kunskapskraven för aktuell årskurs ska extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning skyndsamt sättas in. För extra anpassningar behöver inget formellt beslut fattas. Det är viktigt att extra anpassningar dokumenteras, utvärderas och revideras kontinuerligt. Vårdnadshavare och elev informeras om extra anpassningar.

1. Klasslärare/övrig personal känner oro kring en elev.
2. Ärendet lyfts på arbetslagsträff vid behov för kollegial konsultation.
3. Extra anpassningar görs och dokumenteras i IST.
4. Regelbunden utvärdering av effekten av extra anpassningar, som dokumenteras.
5. Nya extra anpassningar enligt behov.
6. Om eleven med extra anpassningar uppnår de mål som minst ska uppnås, föranleder detta ingen ytterligare åtgärd.
7. Om extra anpassningar inte har någon effekt eller otillräcklig effekt, kontaktas specialpedagog och ärendet går vidare till EHT där ärendet hanteras.

**Exempel på extra anpassningar:** ett särskilt schema över skoldagen, ett undervisningsområde förklarar på annat sätt, extra tydliga instruktioner, stöd att sätta igång arbetet, hjälp att förstå texter, digital teknik med anpassade programvaror, anpassade läromedel, någon extra utrustning, extra färdighetsträning eller enstaka specialpedagogiska insatser.

## Ärendegång särskilt stöd / åtgärdsprogram

Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsoteamet, om det inte är uppenbart obehövt. Skolans specialpedagogiska kompetens har ofta en central roll i arbetet med kartläggningen och den pedagogiska bedömningen, till exempel när behovet av stöd gäller rent pedagogiska insatser. Vid mer komplexa svårigheter krävs en mer grundlig utredning och då tas den samlade elevhälsans kompetens tillvara.

1. Kartläggning av elevens skolsituation på individ-, grupp- och organisationsnivå utifrån given mall. Kartläggningen görs av klasslärare i samarbete med specialpedagog, övrig personal nära ansluten till elev samt elev och vårdnadshavare.
2. En pedagogisk bedömning av elevens stödbehov (analys av kartläggningen) ansvarar specialpedagog för.
3. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska sådant stöd ges. Ett åtgärdsprogram upprättas i samråd med elev och vårdnadshavare, specialpedagog ansvarar för att åtgärdsprogram upprättas.
4. Om utredningen visar att eleven inte är i behov av särskilt stöd ska beslutet dokumenteras. Åtgärdsprogram följs upp och utvärderas kontinuerligt.

Kartläggning görs av klasslärare i samarbete med specialpedagog och elevhälsoteamet. Elev och vårdnadshavare görs delaktiga i processen. Rektor beslutar om åtgärdsprogram ska upprättas. Beslutet grundas främst på den pedagogiska bedömningen som analyserar elevens stödbehov. Elev och vårdnadshavare ska meddelas om beslutet. Om åtgärdsprogram upprättas ska elev och vårdnadshavare upplysas om rätten att inom tre veckor överklaga beslutet. Om beslut tas om att åtgärdsprogram inte upprättas kan detta beslut också överklagas. Uppföljning av åtgärdsprogram ska ske kontinuerligt.

### **Exempel på särskilt stöd i åtgärdsprogram:**

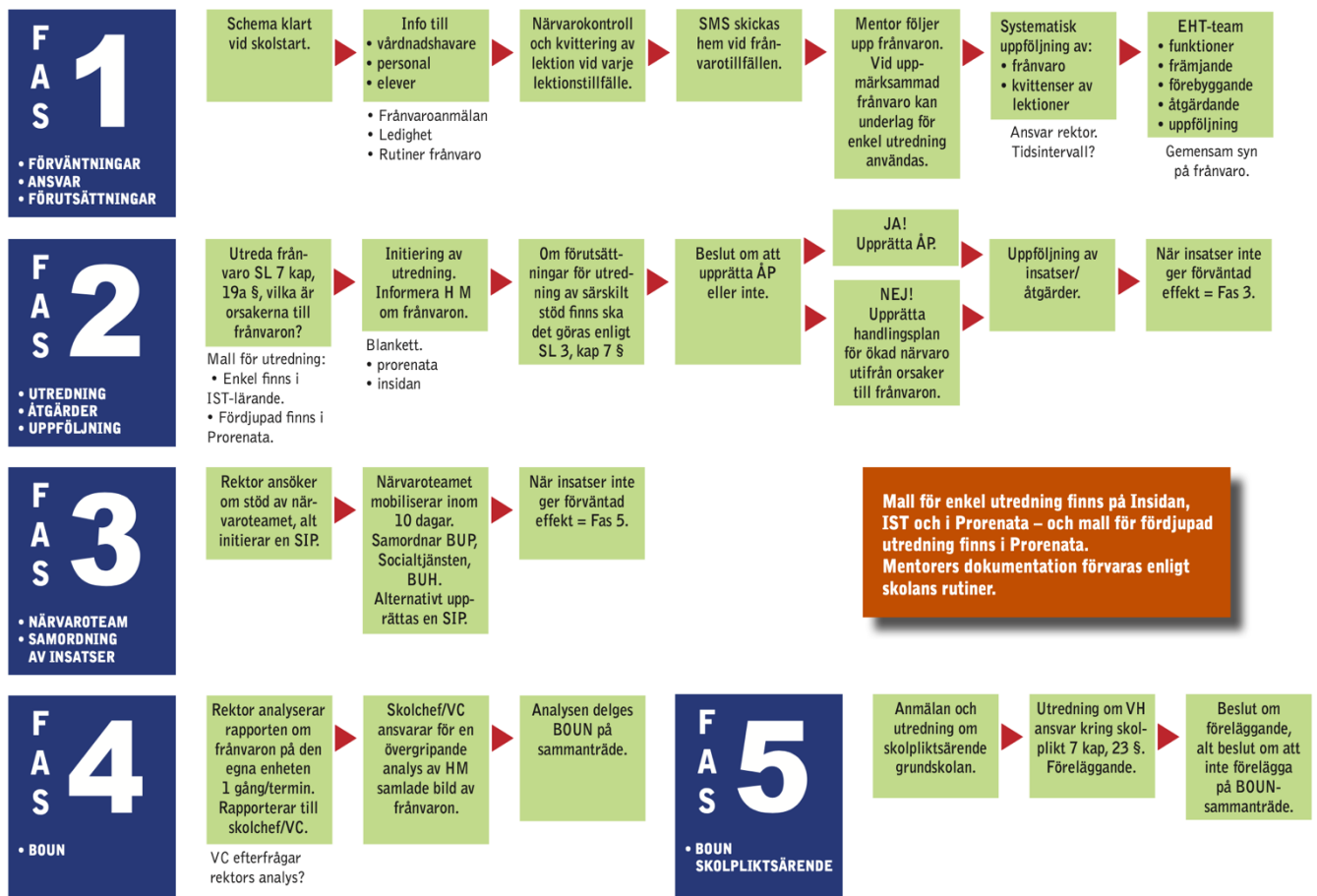
Långvariga och regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, t.ex. undervisning av speciallärare/specialpedagog utöver ordinarie undervisning i det aktuella ämnet eller i stället för den ordinarie undervisningen, anpassad studiegång, placering i särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller resursförstärkning i klass.

# Handlingsplan vid problematisk skolfrånvaro

Elevhälsan ska fokusera på det närvarofrämjande och frånvaroförebyggande arbetet. Problematiskskolfrånvaro är en riskfaktor för elever. Problematiskskolfrånvaro är en frånvaro som är så omfattande så att den hotar att leda till att en elev inte når de sociala målen eller kunskapsmålen. Problematiskskolfrånvaro kan se olika ut från elev till elev. Rektor ansvarar över att problematiskskolfrånvaron skyndsamt utreds. Östersunds kommun följer en processkarta för att kartlägga och agera vid problematiskskolfrånvaro.



## Processkarta ökad skolnärvaro



## Bilagor

Förväntansdokument

Fagervallsskolans ordningsregler

Frånvaro - Kommunens "handlingsplan flödesschema" illustration

Likabehandlingsplan

Kartläggning för särskilt stöd

Enkel mall för ärenden i EHT