



# Kommunikationspolicy



## Kommunikationspolicy

God kommunikation är en framgångsfaktor för att skapa medborgarnytta. Det minskar problem och effektiviserar verksamheternas arbete med att nå sina olika mål. Det bidrar också till en bra arbetsmiljö och attraktionskraft för kommunen som en plats där man vill arbeta, bo och bedriva verksamhet, samt besöka och återvända till.

Ansvar för kommunikation följer verksamhetsansvaret. Det innebär att den som har ansvar för en verksamhet också har ansvar för både intern och extern kommunikation för den verksamheten.

---

## Vår kommunikation ska kännetecknas av vara:

### Offensiv

Vi tar initiativ till kommunikation, vi väntar inte tills den efterfrågas.

### Inspirerande

Med kommunikationen skapar vi ny kunskap, vilja till förändring och en positiv inställning.

### Tydlig & Tillgänglig

Vårt språk är begripligt. Grundläggande information finns på engelska, samiska och teckenspråk. Informationsmaterial är grafiskt och tekniskt tillgänglig för alla. Vi är också tydliga som avsändare genom att följa de grafiska profilreglerna.

### Under ständig förbättring

Vi är lyhörda för synpunkter och arbetar för att ständigt förbättra vår kommunikation.

---

## Styrdokument

Östersunds kommun har följande styrdokument som reglerar vårt arbete med information, kommunikation, profilering och marknadsföring:

- Kommunikationspolicy
- Kommunikationsstrategi
- Grafisk profilmanual
- Årliga handlingsplaner för kommunstyrelsens kommunikationsaktiviteter
- Kriskommunikationsplan
- Specifika riktlinjer för till exempel webb och sociala medier