ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÍELTE

Plan mot kränkande behandling

Bringåsens skola

Östersunds kommun

Läsåret 2026/2027



ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

Innehåll

1. Inledning och definitioner

2. Verksamhet

3. Planens giltighet

4. Samverkan och delaktighet

5. Utvärdering av insatser 25/26

6. Kartläggning/resultat/analys

7. Främjande insatser

8. Förebyggande insatser

9. Åtgärdande insatser

10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)

Bilagor:

Diskrimineringsgrunderna
Skolans ordningsregler

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

1. Inledning och definitioner

1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÏELTE

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbete med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

2. Verksamhet

Bringåsens skola har 62 elever under skolåret 26/27. Upptagningsområdet utgör just nu byarna Ismundbacken, Sännsjölandet, Lillsjöhögen, Lundkälen, Brynje, Bringåsen, Lungre, Kläppe, Sjör, Mo och Smedsta. Skolan har 4 heltids lärartjänster och 3 tjänster på fritids. Skolan har tillsammans med förskolan i Bringåsen gemensam kock och städ.
Utöver detta kommer musiklärare, slöjdlärare, idrottslärare och har lektioner på skolan. Åk 6 läser Hkk, musik, bild, delar av idrotten samt modernaspråk på Treälvsskolan i Lit en dag i veckan.
Klasserna är uppdelade i F-klass på 10 elever, 1-3 på 22 elever och 4-6 på 30 elever.

3. Planen är giltig nedanstående period

Planen är giltig från 1 september 2026 till 31 augusti 2027.

4. Samverkan och delaktighet

Personalen går gemensamt igenom planen på mötestid innan läsåret startar. Även eleverna går gemensamt igenom planen i klassrummet tillsammans med sin klasslärare vid läsårets början och vårdnadshavare får planen utskickad via mail. Denna plan diskuteras löpande under hela läsåret.

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÍELTE

5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 25/26

Planerade insatser	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt av planerade insatser (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter
Fortsätta utveckla och implementera en tydlig struktur och arbetsbeskrivning till ett aktivt rastvärdsskap. Exempelvis vuxenledda aktiviteter.	Ja	Ökad trygghet och trivsel bland eleverna. Rastvärdsskapet har fungerat tillfredsställande vilket bidragit till en ökad trygghet hos eleverna. Arbetet med att leda vissa aktiviteter på raster utefter behov och önskemål från elever har fungerat bra. Rastvärdsskapet har varit aktivt.	Fortsätter
Skola, fridshem och övrig personal samt EHT teamet ska tillsammans utforma och arbeta med ett gemensamt värdegrundsarbete för ökad trygghet med extra fokus på sociala medier	Delvis	Arbetet påbörjades läsåret 24/25. Elevhälsoteamet kopplades på under läsåret 24/25. Hittills har ämnet skapat diskussioner mellan eleverna samt eftertanke hos eleverna. EHT´s fortsatta insatser och delaktighet är idag oklara men önskvärda.	Fortsätter
Vi presenterar och arbetar aktivt med skolans ordningsregler under hela läsåret.	Ja	Eleverna är väl insatta i skolans ordningsregler och det har genererat ökad trygghet på rasterna.	Fortsätter
För ökad trygghet på skolans toaletter och duschutrymmen finns ansvarig personal på plats vid ombyte och dusch. Vi diskuterar och samtalar kontinuerligt med eleverna kring beteenden i och kring toaletterna och duschutrymmena.	Ja	Det är fortsatt ett tryggt klimat kring toaletter och duschutrymmen.	Fortsätter
För att alla elever ska känna trygghet och tillit såväl till vuxna som till varandra fortsätter arbetet med åldersblandade faddergrupper, bl.a. under friluftsdagar samt högtidsaktiviteter. Äldre elever skall även fortsättningsvis kunna komma in och hjälpa till i de yngre klasserna. Även redovisningar och	Ja	Arbetet med åldersblandade faddergrupper har gett positivt resultat vad gäller trygghet och trivsel. ex gemensamma teman och Halloween-vandringen. Dessa upplevdes som positiva både av elever och personal. Detta arbete fortsätter och skall även utvecklas. Att låta äldre elever komma in och hjälpa till i de yngre klasserna och förskolan har upplevts som positivt. Även annat utbyte mellan klasserna i form av tex redovisningar har haft en positiv effekt på känslan av trygghet och trivsel hos eleverna.	Fortsätter

presentationer mellan klasserna skall premieras.			
Pedagogerna roterar i de flesta klasserna, både i schemalagda och spontana lektionsbyten för ökad trygghet och tillit.	Ja	Detta har bidragit till en skolmiljö med ökad trygghet där eleverna känner större tillit till personalen.	Fortsätter

6. Kartläggning/resultat/analys

Not. Vilka underlag har använts för att identifiera resultat och behov av aktiva åtgärder inför läsåret 26/27
Underlag gemensamt för Östersunds kommun, trygghetsenkäter, skolhälsovårdens hälsosamtal, analys anmälda kränkningar.
Ex. skolenhetens egna kartläggningar: egen enkät, trygghetsvandring, elevråd, fördjupade samtal.

Trygghetsenkäter, hälsosamtal, dagliga samtal och diskussioner med eleverna och analys av anmälda kränkningar, elevråd/klassråd

Vilka utvecklingsområden som har identifierats, kommer att prioriteras:

Nätetik och sociala relationer i skolan.

7. Främjande insatser

”Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande

Vi ska systematiskt planera och följa upp vårt trygghetsarbete och skolans värdegrundsarbete ska bedrivas med fokus på långsiktig utveckling. All personal skall även aktivt verka för ett gemensamt förhållningssätt vad gäller trygghets och värdegrundsarbete.
I samtliga klasser arbetar och samtalar vi regelbundet kring värdegrundsfrågor samt har samarbets- och värdegrundsövningar.
Den pedagogiska personalen har arbetar kontinuerligt med och utvecklar värdegrundsarbetet. Det finns en fortsatt önskan om att även EHT teamet involveras i en högre grad i detta arbete på ett aktivt sätt för breddad kompetens och ett gemensamt synsätt hos hela personalen.
De klasser som arbetat med drama kring värdegrundsfrågor har sett positiva effekter av detta och detta är ett arbetssätt som bör fortsätta och utvecklas.

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÍELTE

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

Not. Vilka aktiviteter, handlingar genomsyrar vår verksamhet. Vilka åldersinriktade aktiviteter genomför vi. Genomförs särskilda aktiviteter kopplade till diskrimineringsgrunderna

Vi ska systematiskt planera och följa upp vårt trygghetsarbete och skolans värdegrundsarbete ska bedrivas med fokus på långsiktig utveckling. All personal skall även aktivt verka för ett gemensamt förhållningssätt vad gäller trygghets och värdegrundsarbete.
I samtliga klasser arbetar och samtalar vi regelbundet kring värdegrundsfrågor samt har samarbets- och värdegrundsövningar. Utöver det bedrivs fadderverksamhet, rastvärdsskap och andra ålderövergripande trygghetshetsskapande aktiviteter.
Den pedagogiska personalen har arbetar kontinuerligt med och utvecklar värdegrundsarbetet. Det finns en fortsatt önskan om att även EHT teamet involveras i högre grad även i detta arbete på ett aktivt sätt för breddad kompetens och ett gemensamt synsätt hos hela personalen.
De klasser som arbetat med drama kring värdegrundsfrågor har sett positiva effekter av detta och detta är ett arbetssätt som bör fortsätta och utvecklas.

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÄLTE

8. Förebyggande insatser

”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten”
(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Not
Åtgärder på gruppnivå, enskilda grupper, åk fritids, Åtgärder på organisations, skolövergripande nivå
Exempelvis delade raster. Finns specifika delar gällande F-3, 4-6 eller fritids (finns det olika för olika verksamheter). Vem gör vad när.

Grupp	**Mål för gruppen**	**Insats**	**Ansvar**	**När?**	**Uppföljning/ utvärdering**
F-6	Trygghetsskapande och diskrimineringsminimering	Fadderverksamhet och åldersövergripande trygghetsskapande aktiviteter	All personal	Några gånger per termin	Kontinuerligt
F-6	Trygghetspanade och diskrimineringsminimering	Rastvärdsskap kommer under läsåret vara både fritidspersonal och lärare.	All personal	Dagligen	Kontinuerligt
F-6	Trygghetsskapande och diskrimineringsminimering. Kartläggning och identifiering av eventuella problem.	Samtal och diskussioner	All personal	Dagligen	Vid behov
F-6	Trygghetsskapande och diskrimineringsminimering	Värderingsövningar	All personal	Några gånger per termin	Kontinuerligt
F-6	Kartläggning och identifiering av eventuella problem	Trygghetsenkät	All personal	En gång per år	Efter genomförande
F-6	Trygghetsskapande och diskrimineringsminimering	Arbete kring ordningsregler	All personal	Dagligen	Vid behov
F-6	Trygghetsskapande och diskrimineringsminimering	Arbete kring Nätetik	All personal samt EHT team	Regelbundet	Kontinuerligt

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÍELTE

9. Åtgärdande del

Not. Verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Agera alltid!

Det är ALL personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin agerande

Steg	Vad	Ansvar	Kommentar
1.	Om pågående händelse bryt!	Den som hör/ser	
2.	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner	Den som hör/ser	
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons	Den som hör/ser	Vi har tydliga rutiner kring rapporteringen i DF respons

Anmälningsskyldighet

Not all personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsattför kränkande behandling i samband med verksamheten MÅSTE ANMÄLA det till rektorn. Rektorn MÅSTE i sin tur ANMÄLA händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten, Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev.

Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF respons	Lärare eller annan personal som får kännedom om eller själv upptäcker att en elev blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamhet är skyldig att skyndsamt anmäla i DF-respons till rektor.
Vem informerar vårdnadshavare	Lärare eller annan personal som får kännedom om eller själv upptäcker att en elev blivit utsatt för kränkande behandling.
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse	Lärare eller annan personal som får kännedom om eller själv upptäcker att en elev blivit utsatt för kränkande behandling.

Utredningsskyldighet

Not. Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas!
Även om en anmälan gjorts till en annan myndighet, exempel polisen eller socialtjänsten

ÖSTERSUNDS KOMMUN
STAAREN TJÍELTE

Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda) (Skolans rutin)	Den vuxne som ansvarar för samtal/utredning utses utifrån lämplig relation till berörda och tillgänglighet. Samtala med den som upplever sig kränkt (när-var-hur-vem-dokumentera) Samtala med den/de som utfört kränkningen, ska vara enskilt (om det är 3 elever som kränkt ska 3 samtal hållas).
Vem ansvarar för fördjupad utredning om behov finns? (skolans rutin)	Utredning sker i DF respons och där finns tydliga rutiner för genomförande. Sker i samråd mellan anmälare och utsedd utredare.
Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin)	Utredning sker i DF respons och där finns tydliga rutiner för genomförande. Sker i samråd mellan anmälare och utsedd utredare.
Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)	Rektor alternativt utsedd utredare beslutar

Uppföljning och utvärdering

Not Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säker på att kränkningarna inte fortsätter.
Om kränkningen inte har upphört, genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna

Skolans Rutin för uppföljning, utvärdering Vem gör vad, när var hur	Utvärdering/Uppföljning. sker i DF respons och där finns tydliga rutiner för genomförande. Sker i samråd mellan anmälare och utsedd utredare.