

Plan mot kränkande behandling

Häggenås skola Östersunds kommun

Läsåret 2024/2025



Innehåll

1. Inledning och definitioner
 2. Verksamhet
 3. Planens giltighet
 4. Samverkan och delaktighet
 5. Utvärdering av insatser 23/24
 6. Kartläggning/resultat/analys
 7. Främjande insatser
 8. Förebyggande insatser
 9. Åtgärdande insatser
 10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)
- Bilagor:
- Skolans ordningsregler

1. Inledning och definitioner

1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbeta med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

2. Verksamhet

Not beskriv skolans org. upptagningsområde mm

Skolan omfattar förskoleklass och årskurserna 1-6. Inom skolans väggar finns också fritidshemmets verksamhet. Häggenås skola ligger cirka 30 kilometer nordöst om Östersund.

På skolan finns vid läsårsstart 93 elever inskrivna. Fritidshemmet har 56 elever inskrivna.

Organisatoriskt är klasserna inför läsåret 2324 indelade i F klass, åk 1, åk 2-3, åk 4/5 och åk 5/6. Åk 6 har en dag i veckan sin undervisning på Treälvsskolan åk 7-9 i Lit. Det gäller musik, språkval, hem och konsumentkunskap, samt en timme idrott i veckan på skolan.

Personalen är indelade i två arbetslag åk F-6 samt fritidshemmet/resurser.

3. Planen är giltig nedanstående period

240901–250830

4. Samverkan och delaktighet

Not. När var hur har barn/elever, personal och vårdnadshavare involveras och varit delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet i planen.

Eleverna

är delaktiga i trygghetsarbetet genom klassråd och elevråd. Kommunen genomför årligen en elevenkät om elevers upplevda trygghet.

Personalen

Har på konferenser uppföljning och utvärdering av planerade insatser. En del i detta är också att följa upp rapporterade incidenter, kränkningar. Finns mönster t ex när det gäller tid, plats och grupper.

Vårdnadshavare

I maj 2024 genomfördes ett föräldramöte för hela skolan med fokus på trygghet och trivsel. Mötet genomfördes i stationer och de synpunkter och reflektioner som lyftes på de olika stationerna är en del av underlaget i denna plan.

Årets plan delges föräldrarna på nytt samlat möte i september.

5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 23/24

Planerade insatser	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter
Alla elever ska känna trivsel och trygghet i skolans ute och innemiljö			
Förmiddagsrast delas så att inte alla har rast samtidigt	Ja	Det genomfördes några veckor in i terminen. Det har tydligt bidragit till mindre incidenter	fortsätter
Vi förebygger genom att prata med eleverna innan rasten	Ja o Nej	Systematiken saknas, tiden har inte räckt till. Det har kompenseras av att vi har haft någon vuxen som stått i korridoren när elever klär på sig. Det har ökat tryggheten.	fortsätter
Vi pratar i klasserna om hur rasterna varit	Ja	Det har varit bra att kunna diskutera det som hänt	fortsätter
En extra vuxen ute på eftermiddagsrasten.	Ja o nej	Inte följts hela tiden, men har varit färre konflikter i år än tidigare. Ny översyn av rast bemanningen behöver göras	-
Elevvård ute på rasterna, samt finns i korridoren under lektionstid för att stötta eleverna under skoltid	Nej	Elevvården har ofta fått vara vikarie och blivit placerad i olika klasser istället för vara i korridoren.	fortsätter
Rastaktiviteter erbjuds dels av pedagoger, dels som elevledda aktiviteter	Ja o Nej	Det har skett några gånger men behöver utvecklas mer	
Alla elever ska känna trivsel, trygghet och studiero klassrummen			
Värdegrundsarbete i den dagliga verksamheten	Ja	Normer och värden är en del av skolans grundläggande uppdrag och en del av ordinarie undervisning. Det är en viktig del i vårt dagliga arbete för elevernas sociala utveckling	fortsätter
Vi är tydliga med eleverna om hur man går in i klassrummet vid lektionsstart för att det ska bli en lugn start	Ja	Tyst läsning/lugn musik är några exempel som fungerat för att gå en lugn start på morgonen. Att läraren finns i klassrummet när eleverna kommer in från rast på morgonen har stor påverkan på lugnet	fortsätter
PAX	Ja	Vi använder bildstöd i alla klassrum för att visa på ljudnivå	fortsätter
		Vi arbetar med samarbetsövningar	
Ordning och reda	Ja o nej	Utvecklingspotential med att hålla ordning i samtliga klassrum. Hålla i klassrumsregler	fortsätter
		Vi möblerar och anpassar lokalerna vi har för att skapa trygghet och trivsel i klassrummet	fortsätter
		Lära elever att hålla ordning i korridoren, lägga saker på hyllan	fortsätter
Elevvård	Ja	Fångar upp elever som av olika skäl lämnar klassrummet, det har blivit lugnare i korridoren och rymningar förhindras	fortsätter
Mobilfritt	Ja	Fungerar bra	fortsätter
Alla elever ska känna trygghet i omklädningsrummet			
Två vuxna vid dusch/ombyte	Ja	Idrottslärare och resurs Alla elever är dock inte bekväma med att duscha överhuvudtaget	Fortsätter
Att en manlig vuxen finns i åk 4-6	Nej	Svårt att organisatoriskt få till	avslutad

6. Kartläggning/resultat/analys

Vi använder oss av kommunens elevenkät för höst och vårterminen. Både när det gäller skola och fritidshem. Det är fortfarande en bild av att de flesta oftast trivs i skolan. På frågan om det finns elever som de är rädda för, så finns det en grupp som svarar ja på det, resultatet visar på en positiv utveckling, färre elever än föregående år. Vi behöver fortsätta att arbeta med insatser för att motverka det. I maj i samband med föräldramöte, fick samtliga klasser identifiera tre saker som gjorde att de trivs på skolan och tre saker som skulle göra det ännu bättre.

Utvecklingsområden som har identifierats, kommer att prioriteras:

- Bemanning och närvarande vuxna på rasterna med fler aktiviteter är ett tydligt område att arbeta med.
- Ett närmare samarbete mellan olika personalgrupper, utrymme att mötas för ett gemensamt utvecklingsarbete
- Samverkan skola-hem

7. Främjande insatser

"Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande

Alla elever på Häggenås skola ska få lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Vi ska systematiskt planera och följa upp vårt trygghetsarbete och skolans värdegrundsarbete skall bedrivas med fokus på långsiktig utveckling. I samtliga klasser arbetar vi regelbundet med värdegrunds och samarbetsövningar.

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

Not. Vilka aktiviteter, handlingar genomsyrar vår verksamhet. Vilka åldersinriktade aktiviteter genomför vi. Genomförs särskilda aktiviteter kopplade till diskrimineringsgrunderna

Vi skall alltid vara två rastvärdar ute som alltid skall bära väst, så att eleverna kan se var de vuxna finns.

Vi erbjuder styrda rastaktiviteter.

Vi har en anställd skolvärd med särskilt ansvar för rastaktiviteter.

Skolvärden finns därutöver i skolans korridorer under lektionstid om någon elev avviker.

Vi har omorganiserat, så att efter rast finns en lärare i klassrum för att ta emot, elever som kommer från rast.

I lågstadiet arbetar vi PAX metoden för att stärka det positiva beteendet, likväl som att synliggöra det som behöver dämpas, t ex hög volym.

8. Förebyggande insatser

"Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten"

(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Not Åtgärder på gruppnivå, enskilda grupper, åk fritids, Åtgärder på organisations, skolövergripande nivå

Grupp	Mål för gruppen (ök med elever vårdnadshavare)	Insats	Ansvar	När?	Uppföljning/ utvärdering
Hela skolan	Bemanning i båda omklädningsrummen på idrotten	Idrottslärare + en till på idrottslektioner i den mån det går.	Idrottslärare	Innan loven	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut
Fritidshemmet	Utveckla det gemensamma värdegrundsarbetet				
	Kvalitetssäkrad att info till berörda hanteras vid incidenter kränkningar	Ärenden går igenom varje torsdag.	Den som skriver anmälan		
F klass	Att lära eleverna att lyssna på varandra	Läraren påminner klassen kontinuerligt om målet under lektioner. Läraren pratar med klassen före loven för att höra om klassen tycker att de utvecklats kring målet.	Klasslärare	Innan loven	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut
Åk 1	Lyssna på den som har ordet, vända sig mot den som pratar	Bild på tavlan som påminnelse, dagligt arbete med målet. Utvärderas genom att genomföra en enkät med en skala.	Klasslärare	Innan loven	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut
Åk 2-3	Att inte skrika rakt ut när andra pratar	Arbetas kontinuerligt med av klasslärare under lektioner. Utvärderas genom att genomföra en enkät med en skala.	Klasslärare	Innan loven	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut
	Att inte bli utsatt om man gör fel	Samtal och värdegrundsarbete i klassen. Utvärderas genom att genomföra en enkät med en skala.	Klasslärare	Innan loven	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut
	Att vänta på lärarens instruktioner innan man sätter igång	Arbetas kontinuerligt med av klasslärare under lektioner. Utvärderas genom att genomföra en enkät med en skala.	Klasslärare	Innan loven	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut
ÅK 4-6	Ordning och reda, gemensamma tydliga instruktioner i klassrummet	Undervisande lärare gör ett gemensamt arbete med elever i åk 4 -6	Klasslärare	Jullovet	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut
	Tillgänglig lärmiljö	Lärare och elevhälsan arbetar tillsammans med det på arbetslagskonferenser torsdagar	Klasslärare och elevhälsan	Jullovet	Uppföljning kontinuerligt Utvärdering vid läsårsslut

9. Åtgärdande del

Not. Verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Agera alltid!

Det är ALL personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin agerande

Steg	Vad	Ansvar	Kommentar
1.	Om pågående händelse bryt!	Den som hör/ser	
2.	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner	Som ovan	
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF respons	Som ovan	

Anmälningsskyldighet

Not all personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten MÅSTE ANMÄLA det till rektorn. Rektorn MÅSTE i sin tur ANMÄLA händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten, Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev.

Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF respons	Den som hör och ser
Vem informerar vårdnadshavare	Klasslärare / den som har sett det. Det beror situationen
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse	Den som hör och ser

Utredningsskyldighet

Not. Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas!

Även om en anmälan gjorts till en annan myndighet, exempel polisen eller socialtjänsten

Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda) (Skolans rutin)	Klasslärare / den som har sett det
Vem ansvarar för fördjupad utredning om behov finns? (skolans rutin)	Utredare / klasslärare
Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin)	Den som har pratat med den utsatte
Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)	Rektor beslutar

Uppföljning och utvärdering

Not Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säkra på att kränkningarna inte fortsätter.

Om kränkningen inte har upphört, genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna

Skolans Rutin för uppföljning, utvärdering Vem gör vad, när var hur	Ärenden går igenom varje torsdag med klasslärare och övrig berörd personal. Uppföljning sker löpande under tiden ärendet är öppet tillsammans med den utsatte för att försäkra att inga fler kränkningar sker.
--	--