

Sponsoravtal mellan Östersunds kommun och Namn på sponsringstagare

Dnr: XXX-202X

Avtalstid: 202XXXXX - 202XXXXX

Avtalsbelopp: XXX kronor

Sponsringstagarens organisationsnummer: XXX

Kontaktperson Östersunds kommun: XXX

Kontaktperson sponsringstagaren: XXX

Gråmarkerade fält ska anpassas och specificeras i varje avtal.

1. Sponsringstagarens åtaganden

1.1 Exponering

- Östersunds kommun ska vara exponerad som sponsor på startsidan på sponsringstagarens webbplats. När kommunen presenteras som sponsor ska kommunlogotypen, som består av kommunvapnet i kombination med texten "Östersunds kommun" användas. Ladda ner logotypen på www.ostersund.se/profilmanual.
- Om sponsringstagaren är arrangör eller medarrangör till tävlingar ska sponsringstagaren exponera Östersund med antal beachflaggor och/eller banderoller. Sponsringstagaren hämtar och lämnar dessa hos Internservice på Kommunhuset. Med tävlingar avses inte seriespel.
- Sponsringstagaren ska erbjuda kommunen ytterligare exponering beroende på storlek på avtal och möjliga exponeringsytor. Exempelvis exponering på sponsringstagarens kläder, LED-exponering, eller sargexponering. I detta avtal innebär det följande exponering:
 - Exponering 1
 - Exponering 2
 - Exponering 3

Kommunen ska godkänna original innan tryck.

- Kostnad för tryck ingår i ersättning till sponsringstagaren.

1.2 Hållbarhet

- Sponsringstagaren ska bidra till kommunens klimat- och miljömål genom att bland annat göra minst två av nedanstående aktiviteter

- Erbjudna vegetariska alternativ vid evenemang och i eventuellt café
- Underlätta och uppmuntra samåkning
- Erbjudna fysisk bytesmarknad
- Erbjudna digital bytesmarknad
- Minska matsvinn i samband med evenemang
- Minska användning av engångsartiklar

Vilka aktiviteter sponsringstagaren har genomfört under året ska rapporteras i den skriftliga sammanställningen (se punkt 1.4).

- För att bidra till kommunens mål om social hållbarhet ska sponsringstagaren planera, genomföra och utvärdera en trivselvandring / två trivselvandringar för att bidra till en tryggare stad. (Antal trivselvandringar beror på avtalets storlek) Minst tre personer över 18 år ska delta vid respektive tillfälle. Sponsringstagaren skriver under ett särskilt avtal gällande trivselvandringen med nattvandring.nu och har direktkontakt med dem. Tidpunkt för trivselvandringarna sker i överenskommelse med nattvandring.nu och genomförs senast vid årets slut. Samtliga trivselvandringar ska rapporteras i det system nattvandring.nu tillhandahåller.

1.3 Övrigt

- Sponsringstagaren ska vara en god ambassadör för Östersund och vara väl bekant med innehållet på ostersundspulsen.se, där platsvarumärket presenteras.

1.4 Uppföljning

- Sponsringstagaren ska lämna en kortfattad skriftlig rapport senast i samband med ny sponsringsansökan. Rapporten ska beskriva hur sponsringstagaren har uppfyllt sina åtaganden enligt detta avtal.

2. Brytande av avtal

2.1

Kommunen kan säga upp avtalet omedelbart genom skriftligt meddelande om:

- sponsringstagaren bryter mot avtalet på ett sätt som är allvarligt och inte går att rätta till. Om det går att rätta till måste detta ske inom 30 dagar efter en skriftlig begäran.
- sponsringstagaren går i konkurs, slutar betala sina skulder, likvideras eller på annat sätt inte anses kunna betala sina skulder.

2.2

Kommunen har också rätt att säga upp avtalet omedelbart genom skriftligt meddelande om det sker en brottslig handling eller ett brott mot etiska värdegrunder inom eller kopplat till sponsringstagarens verksamhet som skadar kommunens rykte. Sponsringstagaren ansvarar då för att omedelbart ta bort kommunens exponering.

2.3

Om sponsringstagaren bryter mot sina åtaganden enligt detta avtal, eller om någon av situationerna i 2.1 eller 2.2 inträffar, har kommunen rätt att kräva tillbaka utbetalad ersättning. Återbetalningen ska motsvara den återstående tiden på avtalet, i förhållande till hela avtalsperioden.

3. Tillägg och förändringar av detta avtal

Eventuella tillägg eller ändringar av detta avtal ska ske skriftligen via e-post mellan parterna. En ändring är giltig först när båda parter har bekräftat den skriftligen.

4. Tvist

Om oenigheter uppstår kring avtalets innehåll, genomförande eller andra frågor ska parterna i första hand försöka lösa dessa genom förhandlingar mellan parterna.

5. Överlåtelse

Avtalet kan inte överlåtas på annan part.

6. Avtalsbekräftelse och utbetalning

Det här avtalet skickas som PDF till sponsringstagaren via e-post. Genom att skicka faktura på belopp enligt ovan till kommunen har sponsringstagaren accepterat avtalet.

Fakturan ska skickas till kommunen senast 30 juni innevarande år.