

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Särskild undervisning på sjukhus

Östersunds kommun

Läsåret 2025/2026



Bild på skolenheten

Innehåll

1. Inledning och definitioner
2. Verksamhet
3. Planens giltighet
4. Samverkan och delaktighet
5. Utvärdering av insatser 23/24
6. Kartläggning/resultat/analys
7. Främjande insatser
8. Förebyggande insatser
9. Åtgärdande insatser
10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)

1. Inledning och definitioner

1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, förskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbeta med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

2. Verksamhet

Not beskriv skolans org. upptagningsområde mm

Särskild undervisning på sjukhus jobbar med alla elever från region JH som (p.g.a. sjukdom eller liknande skäl och som vårdas på sjukhus eller liknande institution) inte kan delta i den vanliga undervisningen på hemskolan. Detta gäller alla årskurser i alla de obligatoriska skolformerna samt i de olika gymnasieformerna.

--

3. Planen är giltig nedanstående period
2025-11-01 till 2026-10-31

4. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 23/24			
Planerade insatser	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter

5. Främjande insatser "Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket) <u>Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande</u> Not. Vad utmärker enhets vision vilja i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling Ingen elev ska i vår verksamhet utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. <u>Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet</u> Not. Vilka aktiviteter, handlingar genomsyrar vår verksamhet. Vilka åldersinriktade aktiviteter genomför vi. Genomförs särskilda aktiviteter kopplade till diskrimineringsgrundern Vi har en hög lärartäthet och låter aldrig elever vara tillsammans utan vuxennärvaro.



”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten”
(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Åtgärder på gruppnivå, enskilda grupper, åk fritids, Åtgärder på organisations, skolövergripande nivå

[illegible]

7. Åtgärdande del

Not. Verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Agera alltid!

Det är ALL personals ansvar att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin agerande

Steg	Vad	Ansvar	Kommentar
1.	Om pågående händelse bryt!	Den som hör/ser	
2.	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner	Den som hörde och såg.	
3	Rapportera till chefen	Den som hörde och såg.	

Anmälningsskyldighet

Not all personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten MÅSTE ANMÄLA det till rektorn. Rektorn MÅSTE i sin tur ANMÄLA händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten, Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev.

Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF respons	Verksamhetschef Peter Lejler
Vem informerar vårdnadshavare	Elevens ansvarige pedagog
Vem meddelar rektor om akut, allvarlig händelse	Elevens ansvarige pedagog

Utredningsskyldighet

Not. Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas!

Även om en anmälan gjorts till en annan myndighet, exempel polisen eller socialtjänsten

Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda) (Skolans rutin)	Pedagogen som hörde, såg eller tog emot anmälan.
Vem ansvarar för fördjupad utredning om behov finns? (skolans rutin)	Pedagogen som hörde, såg eller tog emot anmälan.
Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin)	Pedagogen som hörde, såg eller tog emot anmälan i samråd med arbetslag och verksamhetschef.
Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)	Verksamhetschef beslutar

Uppföljning och utvärdering

Not Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säkra på att kränkningarna inte fortsätter.

Om kränkningen inte har upphört, genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna

Skolans Rutin för uppföljning, utvärdering Vem gör vad, när var hur	Pedagogen som ansvarat för utredningen har uppföljande samtal vid misstanke om att behov kvarstår.
--	--

