



Policy för beviljande av ledighet för elev i årskurs F -6 på Lillsjöskolan.

När det gäller ledighet och annan frånvaro från F-klass och grundskolan utgår vi från Skollagen 2010:800, 7 kap: Skolplikt och rätt till utbildning.

Rektor eller den rektor delegerat till, får bevilja kortare ledighet för elev för enskilda angelägenheter eller längre ledighet om det finns synnerliga skäl.

Ledighet för elev ansöks på blanketten "Ansökan om ledighet för elev", 111101, vilken finns på kommunens hemsida. <https://www.ostersund.se/barn-och-utbildning/grundskola.html>

Ansökan skall göras **i god tid** innan önskad ledighet.

Det finns ingen praxis eller regel om hur mycket ledighet varje elev "har rätt till", utan prövning skall göras i varje enskilt fall utifrån bedömningen om elevens förutsättningar att nå målen för utbildningen.

Utlandsresa eller semester hos släkting på annan ort eller liknande skäl – är generellt inte "synnerliga skäl".

Kom ihåg att antalet skoldagar på ett år är mindre än hälften av årets dagar. Försök att hitta tillfällen för resor mm under de dagar som ditt barn ändå är ledig från skolan.

All frånvaro, beviljad, anmäld sjukfrånvaro eller ogiltig frånvaro, registreras per elev. Skolan följer kontinuerligt upp frånvaron.

Med förhoppning om att vi får ha ditt barn hos alla skoldagar under läsåret.

Lars-Ivar Hansson
Rektor Lillsjöskolan