



# Lokal elevhälsoplan

## Odenslundsskolan F-6 Fritidshem

<b>Dokumenttyp</b> Handlingsplan	<b>Dokumentnamn</b> Lokal elevhälsoplan	<b>Fastställd/reviderad</b> 2020-05-30
<b>Dokumentägare</b> Odenslundsskolan	<b>Dokumentansvarig</b> Anna Nilsson, Rektor	
<b>Dokumentinformation</b>		

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Förhållningssätt	3
Elevhälsoteamet	4
Rutiner vid upptäckt av elev med svårigheter	6
Rutiner vid frånvaro	6
Rutiner vid extra anpassningar och särskilt stöd	6
Elevhälsoteamet	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Anmälningssplikten – Barn som far illa	7
Rutiner vid kränkande behandling	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## Inledning

Alla barn utvecklas inte i samma takt och inte utan stöd eller hjälp från omgivningen. De elever som av sociala, kognitiva eller kunskapsmässiga skäl hamnar i en svår inlärningsituation hjälper och stödjer vi på olika sätt. När en elev, föräldrar eller skola upplever svårigheter ser vi tillsammans på elevens hela situation.

Den lokala elevhälsoplanen är tänkt att vara ett stöd för all personal på skolan, så att man snabbt ska kunna ta reda på vilken väg man ska gå när en frågeställning dyker upp kring en elev. Planen syftar också till att ge personalen stöd i att agera professionellt vid olika uppkomna situationer.

Elevhälsoarbetet vid Odenslundsskolan tar sin början i arbetslagen (F-2, 3-5), där varje enskild personal bidrar med sina erfarenheter, egenskaper och kunskaper. Arbetslaget ska vara ett forum för kollegialt stöd på både individ-, grupp- samt organisationsnivå. Arbetslaget arbetar med främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Här görs uppföljningar och utvärderingar av extra anpassningar, åtgärdsprogram och främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. I detta arbete finns EHT-teamet som stöd till arbetslagen och enskilda pedagoger.

## Förhållningssätt

Hur vi som pedagoger, lärare, rektorer eller annan personal inom skolan förhåller oss till våra elever får genomslag i hur eleverna mår och presterar. Som personal är det viktigt att skapa goda relationer till elever och vårdnadshavare vilket i sin tur hjälper till att skapa en trygghet och tillit till vårt arbete. Vi ska alltid ha **höga förväntningar** på våra elever. Vårt mål och inställning skall alltid vara att **alla** elever vill göra sitt bästa om de får rätt förutsättningar och det är dessa förutsättningar vi tillsammans ska göra allt för att skapa.

Vi måste ständigt utmana oss själva där vi tillsammans hittar vägar framåt. Vi ska i arbetet förhålla oss till forskning och beprövad erfarenhet men även ha modet att utveckla och prova nya metoder och hjälpmedel då vi inte når framgång. Fungerar inte en metod eller ett material så måste vi utveckla och hitta nya vägar. Fokus i arbetet ska ligga på det vi kan påverka som bl.a. struktur, metod, pedagogik, bemötande, lärmiljö, organisation, fördelning av resurser, kompetensutveckling osv.

## Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet på Odenslundsskolan består av rektor, biträdande rektor, specialpedagog, kurator, psykolog samt skolsköterska. Elevhälsoteamet träffas varannan vecka i främjande, förebyggande och åtgärdande syfte. Teamets uppgifter är:

- 1) Utvecklingsarbete
- 2) Konsultation/handledning för pedagog/arbetslag
- 3) Planera/organisera insatser
- 4) Uppföljning av pågående ärenden
- 5) Kontinuerlig återkoppling/kommunikation med pedagogerna

### Representanter Elevhälsoteam

Rektor	Anna Nilsson	063-143500
Specialpedagog	Åsa Helander	
Skolsköterska	Eva Madberg	
Psykolog	Birgitta Hansson	
Kurator	Lena Svensson	

### Beskrivning yrkeskompetens

#### Rektor

- Elevhälsoteamets träffar leds av rektor som äger befogenheten att besluta om insatser.
- Övergripande ansvar för elevens situation.
- Samverka med lärare, elever, vårdnadshavare, EHT och externa aktörer.
- Arbetsmiljöansvar samt ansvaret för anmälan till socialtjänsten och polisen.

#### Psykolog

Psykologens arbete syftar till att främja barn och elevers hälsa, lärande och utveckling i förskola/skola, genom förebyggande och åtgärdande arbete på organisation-, grupp- och individnivå. Några av de metoder som används är:

- konsultation
- handledning
- utredning
- fortbildning
- samtal

Utifrån den aktuella frågeställningens art, samverkar de även med andra yrkesgrupper på skolan eller inom Elevhälsan.

#### Skolkurator

Samtliga skolkuratorer inom Elevhälsan är socionomer. Med skolornas elevhälsoteam som bas arbetar de utifrån en helhetssyn på barnet/eleven i sitt sammanhang; skola, hem och fritid. Skolkuratorernas arbete syftar till att främja barn och elevers hälsa, lärande och utveckling genom förebyggande och åtgärdande arbete på organisations-, grupp- och individnivå. Några metoder skolkuratoren använder är:

- Konsultation
- Psykosocial handledning, grupp/enskild för personal

- Fortbildning
- Klassarbeten
- Samtalsstöd
- Föräldrastöd, grupp/enskild

Vid behov och utifrån aktuell frågeställning samverkar de med personal på skolan, elevhälsan och andra aktörer i samhället.

### **Skolsköterska**

- Erbjuder hälsosamtal, hälsokontroller och vaccinationer.
- Finns tillgänglig för elever och vårdnadshavare via öppen mottagning och telefondid.
- Stötta elever med särskilda medicinska behov.
- Handleda personal vid medicinska frågor.
- 

### **Specialpedagog**

Specialpedagogen samverkar med andra yrkesgrupper i skolans Elevhälsoteam i syfte att utveckla, anpassa och tillrättalägga skolmiljön och därmed skapa möjligheter till optimal utveckling och lärande för alla elever.

- Arbetar med att identifiera, analysera och undanröja hinder i olika lärandemiljöer.
- Genomför pedagogiska kartläggningar och analyserar svårigheter på organisations-, grupp- och individnivå.
- Arbetar med att utforma och genomföra åtgärdsprogram tillsammans med klasslärare, annan berörd personal och vårdnadshavare
- Är samtalspartner och rådgivare i pedagogiska frågor för kollegor, föräldrar och andra berörda
- Genomför uppföljning och utvärdering samt bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet med målet att kunna möta behoven hos alla barn och elever.
- Undervisar elever i specifika fall

## **Ansvar**

### **Rektor**

Har det övergripande ansvaret för att elevhälsoarbetet säkerställs enligt lagar, rutiner och riktlinjer.

### **Specialpedagog**

Ansvarar för att besöka arbetslagen utifrån ett främjande, förebyggande och åtgärdande perspektiv.

### **Arbetslag**

Ansvarar för att det huvudsakliga elevhälsoarbetet, främjande, förebyggande och åtgärdande, sker kontinuerligt i det vardagliga arbetet. Vid oro och/eller behov av stöd kontaktas specialpedagog. Vid kränkningar och trakasserier ansvarar för att rapportera detta i DF-respons.

### **Undervisande lärare**

Ansvarar för att ha fortlöpande överblick över elevens studie- och sociala situation. Anpassar undervisningen utifrån elevens behov och följer regelbundet upp de anpassningar som görs. Kartlägger och utreder elevens behov av stöd tillsammans med elev, vårdnadshavare, specialpedagog och andra pedagoger samt med stöd av EHT. Följer regelbundet upp elevens närvaro. Formulera och upprätta IUP och skriftliga omdömen i alla ämnen inför utvecklingssamtal som ska erbjudas en gång per termin.

**Elevhälsoteam (EHT)** Ansvarar för rådgivning/stöd, handledning, kompetensutveckling, främjande, förebyggande och åtgärdande elevhälsoarbete, utifrån individ, grupp och organisationsperspektiv.

### **Rutiner vid upptäckt av elev med svårigheter**

När någon personal på skolan känner oro för en elev eller grupp är första steget att diskutera det i arbetslaget. Ansvarig lärare ansvarar för att dokumentera. Som stöd i arbetet se Bilaga 1.

### **Rutiner vid skolfrånvaro**

I Barn- och utbildningsförvaltningen, Östersunds kommun, har rektor ansvaret för att rapportering av ogiltig och giltig frånvaro sker i Dexters (IST-Lärande) frånvarosystem och att skolans personal direkt agerar i enlighet med rutiner och bestämmelser för frånvaro- och närvarouppföljning. Se Bilaga 2.

### **Rutiner vid kränkande behandling**

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Odenslundsskolan. Rutiner för detta arbete beskrivs i ”Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling”

### **Rutiner vid extra anpassningar och särskilt stöd**

Om du som lärare befår att en elev inte kommer att nå kunskapskraven eller har oro för elevens sociala situation, följer du rutinen nedan:

#### 1. Uppmärksamma och anpassa

All undervisning ska anpassas efter den enskilde elevens förutsättningar, så långt det är möjligt. Ta upp eventuell oro kring en elevs utveckling med ditt arbetslag samt övrig personal som möter eleven under dagen. Prata med eleven och vårdnadshavare om din oro. Tänk på att även synliggöra det som fungerar bra för eleven.

#### 2. Extra anpassningar

Om elevens behov kan tillgodoses genom att skolan gör extra anpassningar dokumenteras det av ansvarig lärare i elevens individuella utvecklingsplan (IUP) samt i IST Lärande. Kontakta specialpedagog vid behov av stöd från EHT. Se bilaga 2

#### 3. Särskilt stöd

Om extra anpassningar ej fungerar tillfredsställande, kontaktas specialpedagog. En pedagogisk utredning görs i samarbete mellan specialpedagog och ansvariga lärare. Om eleven efter utredningen uppvisar behov av särskilt stöd beslutar rektor om eventuellt upprättande av

åtgärdsprogram. För att förvissas om att stödet motsvarar elevens behov, ska åtgärdsprogrammet utvärderas, vilken görs av ansvarig lärare och vid behov med stöd av specialpedagog. För kartläggningsdokumentation se bilaga 3

## Anmälningsplikten – Barn som far illa

### **Utifrån Socialtjänstlagen 14 kap.**

#### **Anmälan om och avhjälpande av missförhållanden m.m.**

1 § Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden. Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådan myndighet. Sådan anmälningskyldighet gäller också dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som berör barn och unga eller annan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.

På Odenslundsskolan är rektor ansvarig för att göra anmälan till socialtjänsten. Som enskild person tar du kontakt med rektor vid misstanke om att barn far illa. Skolsköterska och skolkurator har ett eget anmälningsansvar om misstanke om att ett barn far illa.

**Arbetsgång elevhälsoarbete i arbetslaget  
Blankett inför barn/elevärende till Elevhälsoteamet**

**Barn/Elev:**

**Pers.nr:**

**Skola:**

**Ansvarig pedagog:**

**Nulägesbeskrivning**

Beskriv problemet:

För vem är det ett problem:

Vad har vi gjort hittills?

Vad fungerar bra (gäller både kunskapskrav, socialt m.m.)?

Vad fungerar mindre bra (gäller både kunskapskrav, socialt m.m.)?

Vilka möjligheter finns?

Vilka hinder finns?

**Åtgärder och ansvarsfördelning**

Vad kan ansvarig lärare göra?

Vad kan arbetslaget/berörda pedagoger göra?

Har eleven hög frånvaro

Behöver ärendet lyftas till EHT?

Behöver pedagogisk kartläggning påbörjas?

Behöver planen mot diskriminering och kränkande behandling aktualiseras?

Finns misstanke om att eleven far illa?





**Bilaga 3****ODENSLUNDSSKOLAN****Bilaga till åtgärdsprogram eller IUP**

<b>Elevens namn:</b>	<b>Klass:</b>
<b>Lärare</b>	<b>Datum:</b>

**Extra anpassningar****Fysisk miljö**

- Ändrat placering i klassrum .
- Fast placering i klassrum
- Genomtänkta gruppindelningar
- Begränsat yttre intryck (hörselkåpor, skärm)
- Tillsyn i problematiska områden (matkö, kapphall, omklädningsrum)

**Läromedel**

- Anpassat material
- Anpassa uppgifter (tydligt markerade uppgifter i bok, begränsat antal eller som utgår från specialintressen)
- Texter via talsyntes (ILT Inläsningstjänst)
- Digitala läromedel (färdighetsträning på dator/iPad)
- Använda dator/skrivplatta vid skrivuppgifter
- Möjlighet att ta del av läromedelstext/lektionsinnehåll i förväg (via ILT eller text i mail)

**Struktur/schema gruppnivå**

- Tydliga mål, instruktioner (vad ska arbetet leda till?)
- Förtydliga kravnivån som krävs för att uppnå ett visst betyg eller omdöme
- Bildstöd
- Textstöd
- Tidsstöd (ex timglas, klocka app)
- Schema för dagen går igenom med klassen
- Struktur på lektionen: börjar och slutar varje lektion på samma sätt?
- Utvärdering av dagens arbetsinsats

**Struktur/schema individnivå**

- Tydligt personligt schema, innehållande "Vad, När, Var, med Vem"
- Enskild uppstart av dagen med vuxen (ge förförståelse för arbetets innehåll)
- Enskilt avslut av dagen (återkoppling på arbetsinsats)
- Behöver hjälp med att komma igång att arbeta
- Behöver förberedas på att lektionen snart är slut
- Individuella instruktioner, muntligt eller skriftligt
- Individuella instruktioner med bildstöd
- Omedelbar återkoppling på arbetsinsats eller beteende
- Får möjlighet till korta pauser under lektionstid
- Får möjlighet att lyssna på musik under eget arbete
- Förlängd provtid

**Relationsbyggande**

- Enskild uppstart av dagen med vuxen, relationsskapande

- Enskilt avslut av dagen, återkoppling på arbetsinsats och beteende
- Behöver stöd i lekar för att förstå eller kunna delta utan konflikter
- Behöver stöd att söka kontakt, t ex via bestämda konstellationer vissa raster
- Enskilda samtal med klasslärare om skolsituationen

**Extra färdighetsträning**

- Intensivträning i klassrummet, flera gånger/v under begränsad tid
- Arbete med specialpedagog/lärare (ngn/några ggr/v under begränsad tid)

**Övrigt**

- Påminnelser om läxor och prov i vecko-/informationsbrev
- Enskilda kontakter med hemmet om skolsituationen (via telefon, sms eller mail)
- Eleven har deltagit i samtal om svårigheter
- Vårdnadshavaren är informerade om svårigheterna
- Vårdnadshavaren har deltagit i samtal om svårigheter

**Andra anpassningar/Övrigt:**

**Bilaga 4**

**Skolans pedagogiska kartläggning**

Elevers namn:

1. När det gäller förmågan att kommunicera och förstå uppvisar eleven:

Stora svårigheter      1   2   3   4   5   6   7      God förmåga

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

2. När det gäller att ha kamrater, ingå i ett socialt sammanhang och kunna förstå andras perspektiv, tankar och känslor uppvisar eleven:

Stora svårigheter      1   2   3   4   5   6   7      God förmåga

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

3. När det gäller exekutiva färdigheter (som att planera, organisera, ha tidsuppfattning, uthållighet, kunna analysera och ha förmåga att lösa problem) uppvisar eleven:

Stora svårigheter      1   2   3   4   5   6   7      God förmåga

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

4. När det gäller basala grundfunktioner som att äta, sova, sköta hygien uppvisar eleven:

Stora svårigheter      1   2   3   4   5   6   7      God förmåga

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

5. När det gäller att uppleva och hantera olika sinnesintryck uppvisar eleven:

Stora svårigheter      1   2   3   4   5   6   7      God förmåga

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

6. När det gäller stresskänslighet och stresspåverkan uppvisar eleven:

Stora svårigheter      1   2   3   4   5   6   7      God förmåga

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

7. När det gäller motoriska färdigheter uppvisar eleven:

Stora svårigheter      1   2   3   4   5   6   7      God förmåga

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

8. Vilka hjälpmedel och strategier har hittills provats och hur har de fungerat?

<b>Hinder</b>	<b>Möjligheter</b>
<b>När, var, med vem är svårigheterna störst?</b>	<b>När, var, med vem är det enklast/bäst?</b>

Sammanfattning av vilka hinder och svårigheter som finns för eleven:

---



---

Sammanfattning av vilka styrkor och möjligheter som finns för eleven:

---



---

Ämne	Nivå Uppnår kraven/uppstår inte kraven	Svårigheter	Intressen? Styrkor? Titta/läsa Lyssna/prata Göra/tillverka
Svenska			
Matematik			
Engelska			
NO			
SO			
Musik			
Slöjd			
Bild			
Idrott			

Elevens frågeformulär vid pedagogisk kartläggning

Namn: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Låt någon vuxen hjälpa dig att skriva ifall det känns jobbigt.

Dina svar är viktiga för att vi ska förstå vad som är jobbigt i skolan och hur vi ska kunna förändra din skolsituation till det bättre!

Jag har kompisar som jag kan vara med i skolan.

Ja	Nej	Jag har kompisar på fritiden?
Vem/Vilka	Jag skulle vilja bli kompis med:	

Jag har vuxna/lärare på skolan som jag känner att jag kan prata med och som förstår mig.

Ja	Nej
Vem/Vilka?	

Jag pratar med vuxna på fritiden - vilka?

\_\_\_\_\_

Jag skulle vilja prata med:

\_\_\_\_\_

Jag tycker det är svårt att koncentrera mig i klassrummet när: (Markera det som stämmer och ge gärna exempel!)

Läraren har genomgångar	Andra elever pratar	Jag tänker på annat	Jag är hungrig
Jag oroar mig över saker	Det är tråkigt	Jag ska skriva	Jag har ont i huvudet
Det är stökigt	Jag måste sitta still	Det är saker som stör mig	Jag är stressad
Vissa elever är där			

Jag tycker det går bättre att koncentrera mig om/när:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Det som är jobbigt i skolan är att:

Lyssna	Skriva	Jobbar själv	Jobba i grupp	Minnas
Komma igång	Förstå vad jag ska göra	Orka göra färdigt	Bli klar i tid	Bli avbruten
Veta vad jag ska göra först/börja med	Välja	Ha lektion	Ha rast	Vissa lärare
Vissa elever	Läxorna	Vänta		

Jag blir ledsen, arg eller stressad när:

Jag inte förstår	Det inte blir som jag tänkt/vill	Jag blir retad	Andra elever stör mig	Jag ska göra något på tid
Läraren rättar mig	Någon tjarar	Jag inte kan	Jag ska jobba själv	Jag ska jobba med andra
Jag är på vissa lektioner	Jag har rast	Jag är i matsalen	Jag ska iväg till skolan	Det är kväll
Jag inte vet vad som ska hända	Andra inte förstår eller lyssnar	Det är mycket ljud		

När jag blir stressad eller arg brukar jag:

---



---



---

Det som brukar hjälpa när jag är arg eller stressad är att:

---



---



---

Markera de ämnen/situationer som du tycker är jobbigast!

Svenska	Matte	Engelska	Teknik	Musik
Idrott	Slöjd	Bild	SO	NO
Hemkunskap	Språk	Samhällskunskap	Geografi	Religion
Historia	Kemi	Fysik	Biologi	
Skolmatsalen	Skolgården/raster	Bussresorna	Utflykter	Studiebesök

Markera de ämnen/situationer som du tycker är roligast/bäst!

Svenska	Matte	Engelska	Teknik	Musik
Idrott	Slöjd	Bild	SO	NO
Hemkunskap	Språk	Samhällskunskap	Geografi	Religion
Historia	Kemi	Fysik	Biologi	
Skolmatsalen	Skolgården/raster	Bussresorna	Utflykter	Studiebesök

Helst skulle jag vilja:

Få enklare uppgifter	Få fler pauser under lektionerna	Ha fler kompisar	Få höra mindre tjat
Gå kortare dag i skolan	Få göra andra saker/uppgifter	Slippa vissa ämnen	Slippa läxor
Få hjälp att komma iväg till skolan	Få jobba mer med kompisarna	Få mer hjälp på lektioner eller med läxorna	Få sitta på annan plats/i annat rum

Det jag helst av allt skulle vilja göra mer av är att:

Ta hand om djur	Vara utomhus	Hålla på med musik	Idrotta
Rita/måla	Dansa	Hålla på med datorer	Meka med bilar
Bygga saker	Laga mat/baka		

Andra saker jag tycker jag är bra på och/eller skulle vilja utveckla/lära mig är:

---



---



---



## Vårdnadshavarens frågeformulär vid pedagogisk kartläggning

Datum: \_

Elevens namn:

Vårdnadshavarens namn:

Medverkande vid ifyllandet har även följande person/personer varit:

**1. Hur upplever du ditt barns situation på skolan vad gäller kontakten med de vuxna?** (Har barnet bra relation till någon/några av de vuxna? Vem/vilka? Finns det några vuxna som behöver förbättra sin relation med barnet? Hur ser det ut med kontakten med vuxna utanför skolan?)

**2. Hur upplever du kontakten med andra barn på skolan/fritids?** (Har ditt barn kompisar på skola/fritids? Har ditt barn kompisar utanför skolan? Med vilka barn fungerar ditt barn bäst med?)

**3. Finns det något i skolan som är jobbigt, stressande och energikrävande för ditt barn, och hur märker du det?**

**4. Vilka styrkor/intressen hos ditt barn är viktiga att skolan och du tillsammans känner till och uppmuntrar?**

**5. Vad skulle behöva förändras/göras för att ditt barns skolsituation skulle bli bättre?**

**6. På vilket sätt kan skolan och du samarbeta och kommunicera för att stötta barnet i sin utveckling och lärande?**

**7. Finns det andra situationer som skulle behöva förändras eller förbättras för att ditt barn ska må bättre/få en bättre lärandesituation?** (vardagsrutiner – sömn, ätande, förflyttningar till och från skolan, fritidsaktiviteter)