

Riktlinje för Östersundsförslaget

Beslutad av: Kommunfullmäktige 2025-11-18, § 178
Diarienummer: KS 00544-2025

Dokumenttyp: Riktlinje-Politiskt beslutad
Dokument-ID: RIKPOL – 15599
Version: 1

Kontaktperson: Magnus Ahnfelt, Sofie Pedersen

Berörd verksamhet: Alla förvaltningar
Giltig från: 2025-11-24
Giltig till: 2026-11-24
Antal sidor: 3

1. Inledning

Östersunds kommun har tidigare haft kriterier för medborgarförslag. Hanteringen av dessa reglerades i Kommunfullmäktiges arbetsordning. När kommunen valde att avveckla medborgarförslag till förmån för Östersundsförslag behövs en riktlinje för att reglera detta.

2. Syfte

Riktlinjen ska reglera kriterierna för och regleringen av Östersundsförslag.

3. Avgränsningar

Riktlinjen anger kriterier för och hantering av Östersundsförslag och ingen annan metod för medborgarinflytande eller synpunkts-/förslagshantering.

4. Reglering för Östersundsförslag

4.1. Kriterier för Östersundsförslag

Den som är folkbokförd i kommunen, vilket därmed inkluderar barn, ungdomar och personer med utländsk bakgrund men som ännu inte fått kommunal rösträtt, har möjlighet att lämna in ett förslag, så kallat Östersundsförslag.

Föreningar, organisationer eller sammanslutningar av annat slag kan däremot inte lämna in Östersundsförslag.

Ett Östersundsförslag lämnas in skriftligt via kommunens e-tjänst.

Den som inte kan lämna in förslaget elektroniskt kan få hjälp med detta av Kundcenter.

Östersundsförslag ska publiceras om:

- det har lämnats in av behörig person och ej har föregåtts av ett liknande förslag som ej har samlat 65 underskrifter under senaste 4 åren.
- det inte finns ett liknande förslag publicerat som samlar underskrifter eller är under beredning.
- kommunen inte har behandlat eller behandlar ett liknande ärende under de senaste 4 åren.
- det inte berör myndighetsutövning mot enskild eller en verksamhetsutövare som exempelvis bygglov eller bistånd.
- det inte berör kommunala bidrag.
- det inte berör en pågående parallell process eller rättsprocess.
- det inte bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller bedöms på annat sätt som olämpligt.

- det inte handlar om lagar och regler som riksdagen eller EU beslutar om och ligger utanför kommunens ansvar.
- det inte ligger inom ett område där kommunen saknar beslutsrätt.
- det inte handlar om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och enskilda arbetstagare.
- det inte gäller en fråga som bör hanteras genom kommunens interna funktioner
- det inte handlar om något av de kommunala bolagens verksamhet.
- det inte är ett brådskande ärende och som förslagsställaren önskar få verkställt inom det närmaste halvåret.
- det inte bör hanteras som en motion istället.
- det inte gäller ett fel som bäst åtgärdas genom att lämna en felanmälan.
- det inte gäller en fråga som kan avgöras på tjänstemannanivå.
- det bara innehåller ett ämne eller ett förslag. (Östersundsförslag får inte innehålla flera ämnen eller förslag).

4.2. Kommunens hantering av Östersundsförslag

Östersundsförslaget presenteras på kommunens webbplats under en månads tid och för att ett Östersundsförslag ska väckas ska det vara skriftligt med minst 65 underskrifter.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att fördela Östersundsförslag till berörd nämnd för beredning eller beslut. Fördelningen baseras på nämndernas ansvarsområde utifrån nämndernas reglementen.

Ansvarig nämnd bör alltid utgå från att Östersundsförslag bör beviljas om det kan ses som lämpligt utifrån den politiska viljeinriktningen, ur ett verksamhetsperspektiv och möjligt utifrån ekonomiska förutsättningar.

Kommunen ska sträva efter en skyndsam hantering och att en nämnd i största möjliga utsträckning ska besluta i ärendet. I de fall flera nämnders verksamhet berörs ska ansvarig nämnd samråda med berörda nämnder.

Kommunfullmäktige ska vid varje sammanträde informeras om inkomna Östersundsförslag som gått vidare för hantering samt vilken/vilka nämnd/er eller styrelse som ska hantera ärendet.

Ska förslaget beslutas av fullmäktige ska slutgiltigt beslut i fullmäktige ske senast åtta månader efter att ärendet fördelats av Kommunledningsförvaltningen till berörda nämnder för beredning.

Ska nämnd/styrelse ta slutgiltigt beslut ska detta ske senast sex månader efter ärendet fördelats av Kommunledningsförvaltningen till berörd nämnd.

När ett Östersundsförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

När Östersundsförslaget är färdigberett och ska behandlas av beslutande instans bjuds förslagsställaren in till den beslutande instansen, och har rätt att delta och yttra sig innan beslut fattas.

Styrelsen ska två gånger per år till Kommunfullmäktige redovisa de Östersundsförslag som inte är färdigbehandlade. Kommunfullmäktige ska vid

samma tillfällen informeras om de förslag som publicerats för underskrifter, men inte nått upp till gränsen för 65 underskrifter.

5. Relaterade dokument

Instruktion för Östersundsförslag

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Nämndernas reglementen