

Plan mot kränkande behandling

Ängsmogården

Östersunds kommun

Läsåret 2025/2026



Innehåll

1. Inledning och definitioner
 2. Verksamhet
 3. Planens giltighet
 4. Samverkan och delaktighet
 5. Utvärdering av insatser 24/25
 6. Kartläggning/resultat/analys
 7. Främjande insatser
 8. Förebyggande insatser
 9. Åtgärdande insatser
 10. Systematiskt Kvalitetsarbete SKA
(skolans och huvudmannens arbete med ständiga förbättringar)
- Bilagor:
- Diskrimineringsgrunderna
Skolans ordningsregler

1. Inledning och definitioner

1. Skollagen

Skolans arbete mot kränkande behandling styrs av skollagen (2010:800) 6 kap

Definitioner

3 § kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10§ En lärare, forskollärare eller en annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring de uppgivna kränkningarna och förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

2. Diskrimineringslagen

Skolans arbete för att främja likabehandling och motverka diskriminering styrs av Diskrimineringslagen (2008:567)

Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i verksamheten på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering eller på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (2016:828).

2§ Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. Undersöka att det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas rättigheter och möjligheter i verksamheten.
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt punkt 1–3

3§ Arbeta med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tid planeras och genomföras så snart som möjligt (2016:828)

2. Verksamhet

Ängsmogården är en f-6 skola. Det är en av tre F-6 skolor i Torvallaområdet, därutöver finns här Torvallaskolan en 7–9 skola, som i åk 7 tar emot dessa tre skolors elever.

Läsåret 25-26 är ca 179 elever inskrivna i skolan. Klassindelning och beräknat elevantal f-klass - 21 elever, fördelade på två klasser. Åk 1 - 34 elever, åk 2 - 24 elever, åk 3 - 24 elever, åk 4 - 36 elever, åk 5 - 22 elever, åk 6 - 19 elever.

Åk 5 och 6 kommer under läsåret att ha en del av sin undervisning gemensamt. Åk 6 har delar av sin undervisning i språk på Torvallaskolan, onsdagar och torsdagar.
Hem – och konsumentkunskap kommer även att genomföras på Torvallaskolan.

Fritidshemmet har ca 120 elever inskrivna. Grupperna kommer att inledningsvis delas upp i f-1 och åk 2–6. Elever i åk 4–6 har möjlighet att delta i "klubben" som drivs av kultur- och fritidsnämnden, deras lokaler finns i anslutning till Ängsmogårdens lokaler.

3. Planen är giltig nedanstående period

240915–250915
(Fastställs efter höstens första föräldramöte 6/10-2025).

4. Samverkan och delaktighet

Not. När var hur har barn/elever, personal och vårdnadshavare involverats och varit delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet i planen.

Eleverna ska ha sett den och VH ska ha sett den, ha en ingång, efter det -, när tas det i klasserna? Spikad efter detta
Genomförs av rektor eller trygghetsgrupp

Gemensam struktur, likvärdighet i klassråden - i anslutning till trygghetsgruppen. Vad ska eleverna diskutera?

Elevers samverkan och delaktighet:

Elevråd genomförs regelbundet under ledning av rektor och/-eller socialpedagog. Klassråd genomförs i anslutning till elevrådet under ledning av klasslärare.

Förslag till plan presenteras på elevråd, klassråd under läsårets första veckor i augusti.

Önskemål om justeringar och/eller tillägg är hanterade efter det. Synpunkter och önskemål som kommit från elever under föregående läsår är en del av de underlag som ligger till grund för årets plan. Rektors förslag på skolans ordningsregler delges och elever har möjlighet att lämna synpunkter innan beslut tas.

Samverkan skola och hem

Föräldramöte genomförs i början av varje termin, Genomgång av skolans aktuella läge och förslag till plan presenteras då. Synpunkter och önskemål som framförts på utvecklingssamtal och/eller andra möten mellan skola och hem är en del av de underlag som ligger till grund för årets plan.

Samverkan personal

Uppföljning av anmälda kränkningar, möten med trygghetsgruppen och arbetsplatsträffar där det förebyggande, främjande och behov av åtgärdande arbete är en stående punkt är grunden för samverkan och delaktighet med personalen. Återkommande enkäter, frågor till arbetslag mm är en annan del.

5. Utvärdering av förra årets planerade åtgärder läsåret 24/25

Planerade insatser	Genomförts Ja/nej	Resultat/effekt (Har det gjort skillnad, på vilket sätt och för vilka) Om inte varför?	Avslutad eller fortsätter
PAX i skolan -utbilda lärare för att användas under lektioner *	Ja och nej	Den personal som är utbildad i PAX har fortsatt sitt arbete genom denna metod, men behovet av utbildning i personalgruppen kvarstår. Varje år tillkommer ny personal som saknar utbildningen i PAX och därför har metoden använts delvis. Metoden upplevs bidra till en ökad studiero i klassrummen där det har använts.	Fortsätter
RASTER Organisation, planering och styrning.	Ja	Tryggheten för eleverna har ökat under rasterna, det märktes att när ett fungerade rastvårdsschema som följdes, så minskade även otryggheten. Dessutom märktes det att de rastaktiviteter som varit under läsåret har varit gynnsamma för eleverna och det är något vi planerar att fortsätta med kontinuerligt. Inför läsåret 24-25 delade vi upp lunchrasterna så att årskurserna f-3 och 4-6 inte hade lunchrast samtidigt. Utifrån den utvärdering som gjordes av rasterna nu i	Fortsätter

		våras konstaterades det att vi även detta läsår (25-26) ska ha kvar den uppdelningen. Vad gäller trygghet och trivsel är det viktigt att vi håller i styrningen av raster, men även att vi fortsätter att arbeta med trygghet och trivsel även i andra situationer och platser.	
TRYGGHETSGRUPPEN - uppstyrning, arbeta för tydligare ledning och styrning av trygghetsarbetet för hela skolan	Ja & nej	Trygghetsgruppens fokus har varit ett främjande och förebyggande arbete, samt åtgärdande i situationer som krävt åtgärd. Fokus har även legat på att hantering av incidenter ska ske så snabbt som möjligt och att samtliga berörda ska meddelas i tid, samt få återkoppling kring det inträffade. Samtlig personal har utbildats i DF-respons för att incidenter ska rapporteras på ett korrekt sätt. Trygghetsgruppens hantering av incidenter har vuxit sig starkare genom att jobba likvärdigt och vara konsekvent i rapporteringen, detta gäller samtlig personal. Trygghetsgruppen har under läsåret haft två större fokusområden, där det handlat om språkbruk och hur eleverna är en schysst kompis. Del 1: Genom att använda sig av en "språkbuk" och prata om de ord många elever slänger sig med men inte vet vad de betyder, har en del upplevt att det blivit en förbättring, medan andra upplevt att det inte blivit någon skillnad. Engagemanget för att använda denna buk har varit låg och i vissa fall så föll detta mellan stolarna och mer fokus hamnade på den andra delen i trygghetsgruppens arbete. Språkbruket fortsätter att sticka ut och detta är något samtliga medarbetare fortsätter att jobba med för ett mjukare klimat och val av sina ord. Arbetet fortsätter genom att förtydliga, förklara och ha samtal kring ord som uttrycks. Del 2: "Eleverna har tittat på två olika program på URplay, de yngre: "Vara vänner" och de äldre eleverna "Berätta för mig" där det sedan skett övningar och diskussioner kring det eleverna tittat på. Både personal och eleverna har upplevt detta som något positivt, och det har med hjälp av detta gått att kartlägga vilka områden som kan vara bra att arbeta med i olika klasser. Trygghetsgruppen skapade även en trygghetsenkät som samtliga elever i varje klass fick genomföra enskilt, för att kunna kartlägga problematiska områden, situationer och för att eleverna ska bli delaktiga i trygghetsgruppens arbete. Utöver ovanstående har trygghetsgruppen satt upp en "trygghetslåda" där eleverna har möjlighet att påverka de "tema-dagar" som trygghetsgruppen anordnat 1 gång i månaden, för att skapa gemenskap och trygghet på skolan. Trygghetsgruppen fortsätter att ha representanter från fritids, F-6 arb.lag, ledningsgrupp och EHT, för att samtliga verksamheter ska få in sin fot och åsikter i trygghetsgruppen och för att kunna föra vidare information. De prioriterade områdena som trygghetsgruppen kommer att arbeta främst med under 25/26 är raster och en modell för konflikthantering. Hindrande under 24/25 är att gruppens möten har vid några tillfällen varit svårt schemamässigt att hitta en tid där gruppens alla representanter kan vara med.	Fortsätter

* PAX är en metod som syftar till att skapa mer studiero i skolan och består av tio olika verktyg som läraren succesivt för in i klassrummet. PAX har i flertalet forskningsstudier visat sig kunna minska störande beteenden i klassrum. Det har också visat sig att PAX har förebyggande effekter där man kunnat se att det på sikt kan minska psykisk ohälsa och missbruk. (Referens Barn- och elevhälsan Östersunds kommun.)

6. Kartläggning/resultat/analys

Not. Vilka underlag har använts för att identifiera resultat och behov av aktiva åtgärder inför läsåret 25/26
Underlag gemensamt för Östersunds kommun, trygghetsenkäter, skolhälsovårdens hälsosamtal, analys anmälda kränkningar.
Ex. skolenhetens egna kartläggningar: egen enkät, trygghetsvandring, elevråd, fördjupade samtal.

1. Analys anmälda kränkningar (dra ut rapport, veckodagar/tider) Första trygghetsmötet, trygghetsgruppen i teams
2. Östersunds kommuns gemensamma skolenkät, trygghetsgruppens trygghetsenkät, trygghetsgruppens rastutvärdering, SKA-enkät
3. Samverkansmöten (Elevråd, Trygghetsgrupp, APT/arbetsplatsträffar)
4. SBS – Samverkan Bästa Skola (analysarbete tillsammans med Skolverket, som sedan lagt grunden för skolans verksamhetsplan för kommande tre år

Vilka utvecklingsområden som har identifierats, kommer att prioriteras:

1. Trygghet, trivsel, konflikthantering och utveckling av rasterna
2. Delaktighet och samverkan mellan skola/hem, skola/fritidshem, medarbetare/elevhälsan.
3. Förbättrat språkbruk – hela skolans värdegrundsarbete.
4. Läs och skrivutveckling

Ovanstående punkter är delar vi aktivt arbetar med på skolan i samtliga klasser, men för att detta ska bli ett långsiktigt och hållbart arbete så fortsätter arbetet med dessa punkter för att fortsätta resan framåt mot en tryggare skola.

7. Främjande insatser

"Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande ska anpassas till elevernas ålder och till den aktuella verksamheten (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Verksamhetens mål, inriktning ställningstagande

Not. Vad utmärker enhets vision vilja i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Våra elever skall känna trygghet och trivsel under sin tid på skolan och på vårt fritidshem. Öppenhet, tydlighet och delaktighet är tre grundstenar som skall bidra till det.

Öppenhet: Vi ska verka för ett öppet klimat, där våra elever känner trygghet och tillit till skolans medarbetare så att de vågar vara öppna med om saker händer eller känner någon form av oro.

Tydlighet: Det ska vara tydligt för våra elever hur organisationen fungerar, vilka ordningsregler som gäller, vart de kan vända sig om något händer, eller om de har behov av att prata. De skall också känna trygghet i hur incidenter och kränkningar anmälningar fungerar.

Delaktighet: Eleverna skall uppleva att de kan påverka trygghetsarbetet på skolan. De ska känna att de medverkat till innehållet i Planen mot kränkande behandling. Trygghetslådan har satts upp på skolan just för att eleverna ska kunna bidra med sina tankar och idéer till trygghetsgruppens tema-dagar. Trygghetsgruppen har även samlat in förslag från varje enskild klass, där de själva har fått komma överens om vad de behöver jobba med i sin grupp för att skapa ökad trygghet och studiero i sin klass.

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

Not. Vilka aktiviteter, handlingar genomsyrar vår verksamhet. Vilka åldersinriktade aktiviteter genomför vi. Genomförs särskilda aktiviteter kopplade till diskrimineringsgrunderna.

Varje klass har som uppdrag att ta fram sina egna spelregler inom gruppen. PAX som metod har tillfört skolan fler verktyg för att främja studiero i klassrummen. Rektor beslutar om skolans gemensamma ordningsregler.

På klassråden skall läraren följa upp hur det fungerar och klassen skall via sina representanter till elevrådet ha möjlighet att påverka om det är något till vill förändra.

På Ångsmon prioriterar vi återkommande schemabrytande aktiviteter, för ge alla våra elever möjlighet att möta omvärlden på olika sätt. Vi vill också värna att våra elever känner eller känner till varandra över klassgränser. Under läsåret 24/25 genomfördes:

- Skoljoggen
- FN dagen
- Samisk temadag
- Barnboksvecka
- Nobelfredag
- Innebandyturnering
- Samisk nationaldag
- Vinterdag ute
- Alla Hjärtans dag
- Rocka sockorna
- Guldpjäxan
- Fotbollsturnering

För elever med annat modersmål erbjuds såväl modersmålsundervisning som extra språkstöd med egen lärare. Elever med behov av mindre sammanhang erbjuds vid valda tillfällen enskild undervisning och/eller undervisning i mindre grupp i skolans "studiegård".

När skolan genomför schemabrytande aktiviteter ansvarar olika stödpersoner för att förbereda och vid behov anpassa aktiviteterna för de elever som behöver, för att de ska kunna delta på lika villkor.

8. Förebyggande insatser

"Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till elevers ålder och till den aktuella verksamheten"
(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Not

Åtgärder på gruppnivå, enskilda grupper, åk fritids, Åtgärder på organisations, skolövergripande nivå

Grupp	Mål för gruppen	Insats	Ansvar	När?	Uppföljning/utvärdering
F-klass	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar jobba med framför allt känslor och kommer jobba med "veckans känsla," samt hur de är en schysst kompis.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans kommit överens om.	HT - 25	Uppföljning under HT-25 & utvärdering VT-26.
Åk 1A	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar jobba med att öva på att inte berätta "hur fel alla andra gör" och hur de är en schysst kompis.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans kommit överens om.	HT - 25	Uppföljning under HT-25 & utvärdering VT-26.
Åk 1B	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar att göra fler aktiviteter tillsammans, göra samarbetsövningar och att ha raststyrda vänner ibland.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans kommit överens om.	HT - 25	Uppföljning under HT-25 & utvärdering VT-26.
Åk 2	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar att jobba med att vara en bra vän genom att skriva om det, jobba med orden "respekt, trygghet, studiero" för att kunna visa det gentemot varandra.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans kommit överens om.	HT - 25	Uppföljning under HT-25 & utvärdering VT-26.
Åk 3	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar att jobba med hur de är mot varandra för att vara en bra kompis.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans	HT- 25	Uppföljning HT-25 & utvärdering VT-26.

			kommit överens om.		
Åk 4	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar jobba med gruppstärkande aktiviteter i sin klass, men också gemensamt med andra klasser.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans kommit överens om.	HT-25	Uppföljning HT-25 & utvärdering VT-26.
Åk 5	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar att leka mer tillsammans, för att lära sig att bli bra vinnare/förlorare, som i sin tur skapar större trygghet.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans kommit överens om.	HT-25	Uppföljning HT-25 & utvärdering VT-26.
ÅK 6	Skapa trygghet och studiero	<i>Eleverna önskar jobba med att ta hand om varandra, skolans material och att de tar ansvar över sig själva.</i>	Lärare, resurser och elever har gemensamt ansvar att jobba med det klassen tillsammans kommit överens om.	HT-25	Uppföljning HT-25 & utvärdering VT-26.
Alla klasser	Att minska antalet konflikter genom att hantera dessa annorlunda när de uppstår	<i>Samtliga klasser kommer att arbeta med en konflikthanteringsmodell som Trygghetsgruppen skapat inspirerad av metoden "Icke våldsam kommunikation."</i>	Trygghetsgruppen ansvarar för att utbilda personal på skolan, för att de sedan ska kunna ge eleverna redskap till att hantera konflikter.	Start under HT-25	Uppföljning under HT-25, med fortsättning och utvärdering under VT-26.
Fritidsheim	Skapa trygghet & minska konflikter	<i>Gruppstärkande lekar - prata om rätt och fel.</i>	Fritidspedagoger har ansvaret att planera in de aktiviteter som passar ändamålet och elever tillsammans med fritidspedagoger på fritids har ett gemensamt ansvar att jobba med frågeställningen	HT-25	Uppföljning VT-26.

			fritids önskar arbeta med.		

9. Åtgärdande del

Not. Verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Agera alltid!

Det är **ALL personals ansvar** att reagera och agera när man som vuxen får en signal om att en elev känner sig kränkt. Kränkningen kan vara förknippad med en diskrimineringsgrund (kön, religion, etnicitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder) eller så är kränkningen av annan art. Det är nolltolerans oavsett kränkning som gäller. Rutinen gäller även när en elev blir kränkt av en vuxen fast åtgärden ser annorlunda ut. Signalen om att en kränkning har inträffat kan komma från eleven själv, andra elever, vårdnadshavare eller personal.

Rutin agerande

Steg	Vad	Ansvar	Kommentar
1.	Om pågående händelse, bryt!	Den som hör/ser	Om osäkerhet, behov av stöd eller behov av fler vuxna, kalla på hjälp. Lämna aldrig en incident. Alla har en självklar inställning till att hjälpa till
2.	Lyssna på de inblandade och skriv kort ner	Den som hört/sett	Se ovan
3	Rapportera i kommunens anmälningssystem DF-respons	Den som hört/sett	Om flera vuxna inblandade, säkerställ att någon tar ansvar för att rapportera

Anmälningsskyldighet

Not all personal som får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten **MÅSTE ANMÅLA det till rektorn. Rektorn MÅSTE i sin tur ANMÅLA händelsen vidare till huvudman. Samma anmälningsskyldighet gäller om barnet, eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten, Det saknar betydelse hur personalen får kännedom om händelsen. Det spelar ingen roll om den uppgivna kränkningen utförs av en vuxen, ett barn eller en elev.**

Rutin Anmälningsskyldighet

Vem anmäler i DF-respons	Den som hört/sett
Vem informerar vårdnadshavare	Den som har hört/sett tillika den som anmäler i DF-respons Vårdnadshavare skall ALLTID få ett muntligt samtal (om inget annat är ö k)
Vem meddelar rektor omgående – muntligt om akut, allvarlig händelse	Den som hört/sett alternativt någon den som hört/sett ber om hjälp till – men ansvaret att det blir gjort ligger hos den som hört/sett

Utredningsskyldighet

Not. Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas!

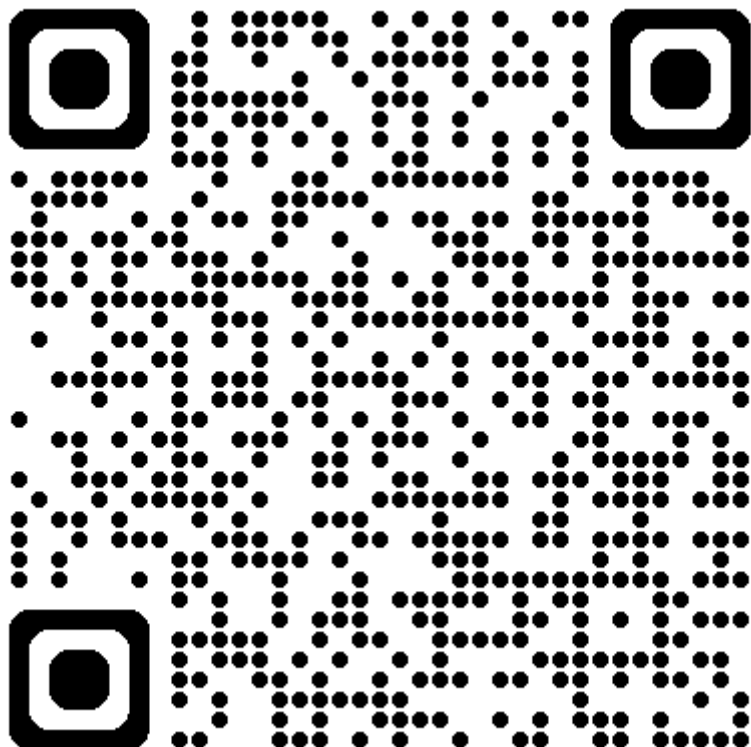
Även om en anmälan gjorts till en annan myndighet, exempel polisen eller socialtjänsten

Vem ansvarar för utredning i det inledande skedet (samtalar med berörda) (Skolans rutin)	<u>Den som hört /sett= enkel utredning, för att kunna lägga en DF-respons.</u> Om bedömning görs att ingen fördjupad utredning behövs/konflikten är löst, görs en notering om det i anmälan i DF-respons.
Vem ansvarar för fördjupad utredning om behov finns? (skolans rutin)	Rektor gör bedömning om fortsatt utredning och fördelar uppdraget till någon som har behörighet till utredning.
Vem/vilka är med i bedömningen huruvida det är en kränkning eller inte. Hur går det till (skolans rutin)	Rektor och utredare träffas en gång i veckan för att gå igenom aktuella ärenden. Här sker en samlad bedömning
Vem beslutar om kränkning och åtgärd. Hur går det till (skolans rutin)	Rektor beslutar om bedömning är att det är en kränkning. I samråd med berörda upprättas en

		åtgärdsplan. Den skall dokumenteras i DF-respons.
Uppföljning och utvärdering Not Följ upp och utvärdera insatserna för att vara säkra på att kränkningarna inte fortsätter. Om kränkningen inte har upphört, genomför nya kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna		
Skolans rutin för uppföljning, utvärdering Vem gör vad, när var hur		Skolans utredare, kurator eller om någon annan utses av rektor, har ett uppföljande samtal. Om bedömning är att kränkning upphört, meddelas rektor som rapporterar till huvudman i systemet. Om det är en allvarigare kränkning och/eller att utredning visar att det är en kränkning som pågått under längre tid involveras elevhälsoteamet där de är involverade i åtgärdsplanen. Om kränkningen berör elever som redan är aktiva ärenden i elevhälsan och noterade som aktiva i ProReNatas elevakt involveras elevhälsan. Aktiva åtgärdsprogram kan behöva omprövas.

Ordningsregler här

Bilaga1 Diskrimineringsgrunderna



Bilaga 2 Skolans ordningsregler