

|                                                                                    |                                                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden      |                                                                                      | <b>Sida:</b> 1 (19)                                                                  |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig,<br>Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden<br>2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

## Innehållsförteckning

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Förkortningar.....                                             | 2  |
| 1.0 Allmänt om delegation.....                                 | 2  |
| 1.1 Regler för delegering .....                                | 2  |
| 1.2 Begränsningar av rätten att delegera.....                  | 3  |
| 1.3 Beslut i brådskande ärenden .....                          | 3  |
| 1.4 Överklagan av beslut .....                                 | 3  |
| 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt.....                    | 3  |
| 1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet .....        | 3  |
| 1.7 Delegationsordningens struktur . ....                      | 3  |
| 1.8 Verkställighet.....                                        | 4  |
| 1.9 Avtal .....                                                | 4  |
| Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden ..... | 5  |
| Allmänna ärenden .....                                         | 5  |
| Ekonomi .....                                                  | 8  |
| Allmänt verksamheter .....                                     | 9  |
| Tillsyn .....                                                  | 9  |
| Förskola.....                                                  | 10 |
| Förskoleklass.....                                             | 10 |
| Grundskola .....                                               | 11 |
| Anpassad grundskola .....                                      | 12 |
| Fritidshem .....                                               | 14 |
| Upphandling.....                                               | 15 |
| Organisation .....                                             | 16 |
| Personal .....                                                 | 16 |
| Kollektivavtal.....                                            | 17 |
| Twisteförhandlingar .....                                      | 17 |
| Övriga anställningsförmåner .....                              | 17 |
| Uppsägning eller avskedande.....                               | 17 |
| Överenskommelser om anställningens upphörande .....            | 17 |
| Omreglering av anställning .....                               | 18 |
| Tjänsteresor, konferenser .....                                | 18 |
| Bisyssla .....                                                 | 18 |
| Avstängning enligt kollektivavtal .....                        | 18 |
| Disciplinpåföljd (skriftlig varning) .....                     | 19 |



|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 2 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

## Förkortningar

KL=Kommunallagen (2017:725)

FL=Förvaltningslagen (2017:900)

TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

LOU= Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

GDPR=DSF=Allmänna dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)

SL= Skollagen (2010:800)

SF = Skolförordning (2011:185)

LSS= Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

## 1.0 Allmänt om delegation

### 1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37–39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef. Den som vill fatta ett beslut på delegation, måste också uppmärksamma om beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, får inte delegeras (6 kap 38§ Kommunallagen, KL).



|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 3 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

## 1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

## 1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföras.

## 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet, enligt 7 kapitlet 6 §, kommunallagen, att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

## 1.6 Kommunstyrelsen är löne- och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen. Se kommunstyrelsens delegationsbestämmelser. Alla beslut som fattas på delegation av anställda i barn- och utbildningsförvaltningen gällande sådana ärenden, anmäls således till kommunstyrelsen, t ex all lönesättning.

## 1.7 Delegationsordningens struktur

| Beteckning | Beslut | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |  |
|------------|--------|--------|--------------------|------------|--|
|            |        |        |                    |            |  |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 4 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

**Beteckning** Varje beslut i delegationsordningen har en beteckning som kan bestå av en siffra eller bokstav eller en kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska beteckningen användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

**Beslut** Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet. Beskriver ärendet som beslutet gäller.

**Lagrum** Anger det för beslutet aktuella lagrummet

**Lägsta beslutsnivå** Redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

**Anmärkning** Anger annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation o gåvor.

## 1.8 Verkställighet

Verkställighet gäller för sådana beslut som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det, till skillnad från delegationsbeslut, saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal och tilldelning av plats i förskola enligt en klar turordningsprincip. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet. Rådfråga då kommunjuristerna.

## 1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det är den tjänsteperson som har delegationsrätt som också är behörig att, genom verkställighet, underteckna de avtal eller andra underliggande handlingar som följer av delegationsbeslutet. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 5 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

## Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden

| Allmänna ärenden |                                                                                                                                                                               |                 |                                                             |                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beteckning       | Beslut                                                                                                                                                                        | Lagrum          | Lägsta beslutsnivå                                          | Anmärkning                                                                                                                      |
| A 1              | Beslut i brådskande ärende.                                                                                                                                                   | KL 6 kap 39 §   | Ordförande med vice ordförande som ersättare                |                                                                                                                                 |
| A 2              | Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.           | TF<br>OSL 6 kap | Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef |                                                                                                                                 |
| A 3              | Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.                                                                                                                                |                 | Respektive delegat                                          | Se punkten 1.2                                                                                                                  |
| A 4              | Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.                                                               |                 | Respektive delegat                                          | Se punkten 1.2                                                                                                                  |
| A 5              | Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).                                        | FL 45 §         | Förvaltningschef                                            |                                                                                                                                 |
| A 6              | Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).                                                    | FL 45 §         | Respektive delegat                                          |                                                                                                                                 |
| A7               | Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar). |                 | Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef |                                                                                                                                 |
| A 8              | Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående                                                                          |                 | Förvaltningschef                                            | Polisanmälan för brott i verksamheten, t ex om någon begår ett fakturabedrägeri mot kommunen/förvaltningen, någon (ej anställd) |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 6 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|              |                                                                                                                                              |                  |                                                             |                                                                           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|              | misstanke om brott mot verksamheten.                                                                                                         |                  |                                                             | erbjuder en muta till någon av de anställda.<br>I samråd med chefsjurist. |
| <b>A 8.1</b> | Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott avseende medarbetare |                  | Ansvarig chef                                               |                                                                           |
| <b>A 9</b>   | Besluta att avvisa ombud.                                                                                                                    | FL 14 §          | Förvaltningschef                                            |                                                                           |
| <b>A 10</b>  | Besluta i jävsfråga                                                                                                                          |                  | Förvaltningschef                                            |                                                                           |
| <b>A 11</b>  | Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt                                                             |                  | Förvaltningschef                                            |                                                                           |
| <b>A 12</b>  | Svar och yttranden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudsmannen som ej är av principiell art                                         |                  | Förvaltningschef                                            |                                                                           |
| <b>A 13</b>  | Yttrande över förslag till detaljplan vid enkelt planförfarande                                                                              | PBL 5 kap 18 a § | Strategisk planerare                                        |                                                                           |
| <b>A 14</b>  | Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m - arbetsmiljö                                                                                   |                  | Samordnare arbetsmiljö                                      |                                                                           |
| <b>A 15</b>  | Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m - inomhusmiljö                                                                                  |                  | Miljösamordnare                                             |                                                                           |
| <b>A 16</b>  | Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m- utomhusmiljö förskola                                                                          |                  | Strategisk planerare                                        |                                                                           |
| <b>A 17</b>  | Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m- utomhusmiljö grundskola                                                                        |                  | Strategisk planerare                                        |                                                                           |
| <b>A 18</b>  | Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud                                                                                                  | GDPR art 37      | Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef |                                                                           |
| <b>A 19</b>  | Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom barn- och utbildningsnämndens egen verksamhet.      |                  | Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef | Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)                                   |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 7 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|      |                                                                                                                                      |  |                                                                           |                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 20 | Gallring av handlingar som inte är upptagna i informationshanteringsplanen, samt borttagande av ärenden som är felaktigt diarieförda |  | Arkivredogörare                                                           | I samråd med kommunarkivet                                                                                                                |
| A 21 | Mindre förändringar i informationshanteringsplanen.                                                                                  |  | Arkivredogörare                                                           | Förändringar i form av namn på system, diverse hänvisningar och förklaringar etc                                                          |
| A 22 | Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10 000 kronor per tillfälle.           |  | Var och en av ordförande, förvaltningschef. Vice ordförande är ersättare. | Förvaltningschef beslutar för ordförande                                                                                                  |
| A 23 | Representation och upp- vaktningar av ett värde mellan 2 000–5 000 kronor per tillfälle                                              |  | Var och en av ordförande, förvaltningschef. Vice ordförande är ersättare. | Kostnad understigande 2 000 kronor räknas som verkställighet                                                                              |
| A 24 | Representation och upp- vaktningar av ett värde över 5 000 kronor per till- fälle                                                    |  | Ordförande                                                                |                                                                                                                                           |
| A 25 | Tecknande och uppsägning av avtal av mindre betydelse som inte är av principiell beskaffenhet                                        |  | Var och en av förvaltningschef, bi- trädande förvaltningschef             | Se punkten 1.9                                                                                                                            |
| A 26 | Beslut om tillägg, avvikelser av ej principiell art och förtydligande av krav ställda i av nämnden antagna kontrakt                  |  | Var och en av förvaltningschef, bi- trädande förvaltningschef             |                                                                                                                                           |
| A 27 | Prövning av dispens från fastställda riktlinjer för skolskjuts                                                                       |  | Skolskjutssamordnare                                                      |                                                                                                                                           |
| A 28 | Medgivande att bedriva övergripande vetenskapliga undersökningar bland elever under skoltid                                          |  | Förvaltningschef                                                          |                                                                                                                                           |
| A 29 | Mindre förändringar i styrdokument beslutade av nämnden                                                                              |  | Var och en av förvaltningschef, bi- trädande förvaltningschef             | Förändringar i form av redaktionella ändringar, tillägg/uppdatering av hänvisningar till lagrum, hänvisning till funktion, anmärkning etc |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 8 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|                   |                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 30              | Anmälan av personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)                                                                      |                                                                                   | Registrator och informationssäkerhetssamordnare var för sig | Om det är troligt att incidenten medfört en risk för den registrerade, ska incidenten anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar från att denna upptäckts. Om incidenten bedöms sannolikt att leda till hög risk för de registrerade, ska även de registrerade informeras utan onödigt dröjsmål. |
| A 31              | Beslut efter rektors ansökan om kamerabevakning                                                                                                  |                                                                                   | Förvaltningschef                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                   |                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ekonomi</b>    |                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beteckning</b> | <b>Beslut</b>                                                                                                                                    | <b>Lagrum</b>                                                                     | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                   | <b>Anmärkning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E 1               | Avskrivning av avgifter, hyror o löneskulder inom nämndens verksamhet upp till två basbelopp                                                     |                                                                                   | Ekonomichef                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E 2               | Försäljning av lös egendom                                                                                                                       |                                                                                   | Ekonomichef                                                 | Två prisbasbelopp och därunder räknas som verkstälighet                                                                                                                                                                                                                                                              |
| E 3               | Rätt att utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa                                                                                        | Attestreglemente för Östersunds kommun                                            | Förvaltningschef med ekonomichef som ersättare              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E 4               | Fastställande av interkommunal ersättning                                                                                                        | SL 8:17<br>SL 9:16<br>SL 10:34<br>SL 11:33<br>SL 14:14                            | Ekonomichef                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E 5               | Beslut om ökade hyreskostnader föranledda av lokalinvestering. Den ökade kapitalkostnaden ska rymmas inom nämndens budget för lokalförändringar  |                                                                                   | Förvaltningschef                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| E 6               | Fristående verksamheter: Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd om inte betydande organisatorisk eller | SL 8:23 (förskola)<br>SL 9:21 (förskoleklass)<br>SL10:39 (grundskola)<br>SL 11:38 | Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 9 (19)                                                               |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|                             |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                |                                                                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen                                                                                                               | (anpassad grundskola)<br>SL 14:17<br>(fritidshem) |                                                                |                                                                                            |
| <b>E 7</b>                  | Ersättning till enskild huvudman                                                                                                                          | SFS 2011:185<br>14 kap 4-5 §, 8 §                 | Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare | Gäller beslut om grundbellopp och tilläggsersättning                                       |
|                             |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                |                                                                                            |
| <b>Allmänt verksamheter</b> |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                |                                                                                            |
| <b>Beteckning</b>           | <b>Beslut</b>                                                                                                                                             | <b>Lagrum</b>                                     | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                      | <b>Anmärkning</b>                                                                          |
| <b>V 1</b>                  | Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder                                                       | SL 6:10                                           | Rektor                                                         | Samtliga verksamheter                                                                      |
| <b>V 2</b>                  | Årligen upprättande av plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.             | SL 6:8                                            | Rektor                                                         | Samtliga verksamheter                                                                      |
|                             |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                |                                                                                            |
| <b>Tillsyn</b>              |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                |                                                                                            |
| <b>Beteckning</b>           | <b>Beslut</b>                                                                                                                                             | <b>Lagrum</b>                                     | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                      | <b>Anmärkning</b>                                                                          |
| <b>T 1</b>                  | Tillsyn och godkännande av fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg                                                                              | SL 26:4                                           | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef | Tillsyn av befintlig, samt godkännande av ny verksamhet och/eller förändring i verksamhet. |
| <b>T 2</b>                  | Ägar- och ledningsprövning, fristående förskola, och enskild pedagogisk omsorg                                                                            | SL 2:5                                            | Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare                    |                                                                                            |
| <b>T 3</b>                  | Korttids tillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov avseende elever i den anpassade grundskolan | LSS 9:7                                           | LSS, myndighetsutövare, vård och omsorgsförvaltningen          | Tillsyn enligt LSS                                                                         |
|                             |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                |                                                                                            |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 10 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

| Förskola                                    |                                                                                                                                                          |         |                                                       |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beteckning                                  | Beslut                                                                                                                                                   | Lagrum  | Lägsta beslutsnivå                                    | Anmärkning                                                                                                                                                                      |
| <b>F 1</b>                                  | Utökad tid i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling                                             | SL 8:7  | Rektor                                                |                                                                                                                                                                                 |
| <b>F 2</b>                                  | Beslut om plats i förskola i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling | SL 8:7  | Verksamhetschef med sakkunnig som ersättare           | Gäller barn under tre år där vårdnadshavare inte har omsorgsbehov med anledning av sysselsättning. Allmän förskola gäller barn fr o m höstterminen det år barnet fyller tre år. |
| <b>F 3</b>                                  | Överenskommelse om mottagande i förskoleverksamhet i annan kommun, av barn folkbokfört i Östersunds kommun                                               | SL 8:12 | Samordnare förskola med verksamhetschef som ersättare |                                                                                                                                                                                 |
| <b>F 4</b>                                  | Mottagande i förskoleverksamhet av barn folkbokfört i annan kommun                                                                                       | SL 8:13 | Samordnare förskola med verksamhetschef som ersättare |                                                                                                                                                                                 |
| <b>F 5</b>                                  | Befrielse från förskoleavgift på grund av särskilda skäl                                                                                                 | SL 8:16 | Verksamhetschef                                       |                                                                                                                                                                                 |
| <b>F 6</b>                                  | Uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk omsorg på grund av utebliven betalning                                                             |         | Verksamhetschef                                       |                                                                                                                                                                                 |
| <b>F 7</b>                                  | Uppsägning av förskoleplats på grund av ej nyttjad plats                                                                                                 |         | Rektor                                                |                                                                                                                                                                                 |
|                                             |                                                                                                                                                          |         |                                                       |                                                                                                                                                                                 |
| Förskoleklass                               |                                                                                                                                                          |         |                                                       |                                                                                                                                                                                 |
| Ingår i Grundskola -se grundskolans avsnitt |                                                                                                                                                          |         |                                                       |                                                                                                                                                                                 |
| Beteckning                                  | Beslut                                                                                                                                                   | Lagrum  | Lägsta beslutsnivå                                    | Anmärkning                                                                                                                                                                      |
| <b>H 1</b>                                  | Komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars                                                                 | SL 9:12 | Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare           |                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 11 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|            |                                                                             |         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | utbildning Östersunds kommun ansvarar för                                   |         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>H 2</b> | Ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år. | SL 7:11 | Verksamhetschef                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>H 3</b> | Mottagande i förskoleklass av barn folkbokförd i annan kommun               | SL 9:13 | Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>H 4</b> | Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål.   | SL 9:15 | Verksamhetschef                             | Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Gäller även skolbyte. |
|            |                                                                             |         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Grundskola

| Beteckning   | Beslut                                                                                                                          | Lagrum      | Lägsta beslutsnivå                          | Anmärkning                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>G 1</b>   | Mottagande av elev på försök om högst 6 månader i annan skolform                                                                | SL 7:8      | Sakkunnig                                   |                                     |
| <b>G 2</b>   | Uppskjuten skolplikt                                                                                                            | SL 7:10     | Verksamhetschef                             |                                     |
| <b>G 3</b>   | Förlängning av skolplikt                                                                                                        | SL 7:13     | Verksamhetschef                             |                                     |
| <b>G 4</b>   | Tidigare upphörande av skolplikt                                                                                                | SL 7:14     | Verksamhetschef                             |                                     |
| <b>G 4.1</b> | Upphörande av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse                                                                            | SL 7:2      | Förvaltningschef                            |                                     |
| <b>G 4.2</b> | Fullfölja skolplikten på annat sätt                                                                                             | SL 24:23-25 | Förvaltningschef                            |                                     |
| <b>G 5</b>   | Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande                                                                      | SL 7:15-16  | Verksamhetschef                             | Förlängd skolgång                   |
| <b>G 6</b>   | Komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elev vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för | SL 10:24    | Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare | Endast om det finns särskilda skäl. |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 12 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|             |                                                                                             |                           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G 7</b>  | Mottagande i grundskola av elev folkbokförd i annan kommun                                  | SL 10:25<br>SL 10:27      | Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G 8</b>  | Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål                    | SL 10:30                  | Verksamhetschef                             | Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Gäller även skolbyte. |
| <b>G 9</b>  | Fördelning av undervisningstid mellan årskurser inom stadier                                | SF 9 kap 4§               | Verksamhetschef                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G 11</b> | Fastställande av läsårstider                                                                | SF 3 kap 3§               | Förvaltningschef                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G 12</b> | Fjärrundervisning i enstaka ämnen, extra studietid eller för integrerad samisk undervisning | SL 21 kap 4, 9§§          | Förvaltningschef                            | Beslut får fattas för högst ett läsår i taget                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>G 13</b> | Distansundervisning                                                                         | SL 22 kap 2, 5, 6, 7, 9§§ | Förvaltningschef                            | Efter ansökan hos Skolinspektionen om godkännande av skolenhet som bedrivande av distansundervisning.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>G 14</b> | Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats                                 | SL 24 kap 20, 21§§        | Rector                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G 15</b> | Placering av elev vid resursskolan                                                          | SL 10 kap. 31 a§          | Verksamhetschef                             | Kan överklagas med laglighetsprövning enligt KL 13 kap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>G 16</b> | Beslut att avsluta elevs placering vid resursskolan                                         | SL 10 kap 31 b§           | Verksamhetschef                             | Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap 12 §                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|             |                                                                                             |                           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Anpassad grundskola

| Beteckning | Beslut | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |
|------------|--------|--------|--------------------|------------|
|------------|--------|--------|--------------------|------------|

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 13 (19)                                                                 |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|        |                                                                                                                                           |             |                                              |                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| S 1    | Mottagande av elev i den anpassade grundskolan under sin skolpliktstid                                                                    | SL 7:5      | Sakkunnig med förvaltningschef som ersättare |                                     |
| S2     | Beslut om utskrivning ur den anpassade grundskolan                                                                                        | SL 7:5      | Sakkunnig med förvaltningschef som ersättare |                                     |
| S 3    | Mottagande på försök om högst 6 månader av elev i den anpassade grundskolan                                                               | SL 7:8      | Sakkunnig                                    |                                     |
| S 4    | Integrera en grundskoleelev i den anpassade grundskolan                                                                                   | SL 7:9      | Sakkunnig med förvaltningschef som ersättare |                                     |
| S 5    | Tidigare upphörande av skolplikt                                                                                                          | SL 7:14     | Förvaltningschef                             |                                     |
| S 5.1  | Upphörande av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse                                                                                      | SL 7:2      | Förvaltningschef                             |                                     |
| S 5.2  | Fullfölja skolplikten på annat sätt                                                                                                       | SL 24:23-25 | Förvaltningschef                             |                                     |
| S 6    | Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande                                                                                | SL 7:15-16  | Förvaltningschef                             | Förlängd skolgång                   |
| S 7    | Avgörande om elev i den anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden – vid mottagandet                           | SL 11:8     | Sakkunnig med förvaltningschef som ersättare |                                     |
| S 8    | Beslut om ändrad inriktning inom den anpassade grundskolan                                                                                | SL 11:8     | Rektor                                       |                                     |
| S 9    | Komma överens med en annan kommun om att denna i sin anpassade grundskola ska ta emot elev vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för | SL 11:25    | Förvaltningschef                             | Endast om det finns särskilda skäl. |
| S 10   | Mottagande i den anpassade grundskolan av elev folkbokförd i annan kommun, där samverkansavtal inte finns                                 | SL 11:26    | Förvaltningschef                             |                                     |
| S 10.1 | Mottagande i den anpassade grundskolan av elev folkbokförd i annan                                                                        | SL 11:26    | Sakkunnig                                    |                                     |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 14 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|             |                                                                                             |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | kommun, där samverkans-avtal finns                                                          |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>S 11</b> | Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål                    | SL 11:29                   | Sakkunnig        | Beslutet ingår i beslut om mottagande.<br>Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Gäller även skolbyte. |
| <b>S 12</b> | Fördelning av undervisningstid mellan årskurser inom stadier                                | SFS 2011:185<br>10 kap 3 § | Förvaltningschef |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>S 14</b> | Fjärrundervisning i enstaka ämnen, extra studietid eller för integrerad samisk undervisning | SL 21 kap 4, 9§§           | Förvaltningschef | Beslut får fattas för högst ett läsår i taget                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>S 15</b> | Distansundervisning                                                                         | SL 22 kap 2, 5, 6, 9§§     | Förvaltningschef | Efter ansökan hos Skolinspektionen om godkännande av skolenhet som bedrivande av distansundervisning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             |                                                                                             |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Fritidshem

| Beteckning | Beslut                                                                                                                                       | Lagrum                        | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>R 1</b> | Utbildning i fritidshem för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning | SL 14:5<br>SL 14:6<br>SL 14:7 | Rektor             | Samtliga skolformer         |
| <b>R 2</b> | Uppsägning av plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg på grund av utebliven betalning                                               |                               | Verksamhetschef    | Föregås av en handlingsplan |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 15 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|                    |                                                                                                                                                   |               |                                                                |                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>R 3</b>         | Uppsägning av fritidshemsplats på grund av ej nyttjad plats                                                                                       |               | Rektor                                                         |                                           |
| <b>R 4</b>         | Befrielse från fritidshemsavgift på grund av särskilda skäl                                                                                       |               | Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare                    | T ex personliga skäl eller åtgärdsprogram |
|                    |                                                                                                                                                   |               |                                                                |                                           |
| <b>Upphandling</b> |                                                                                                                                                   |               |                                                                |                                           |
| <b>Beteckning</b>  | <b>Beslut</b>                                                                                                                                     | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b>                                      | <b>Anmärkning</b>                         |
| <b>U 1</b>         | Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltnings-specifika IT-system | LOU           | Förvaltningschef                                               |                                           |
| <b>U 2</b>         | Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp             | LOU           | Chef med budgetansvar                                          |                                           |
| <b>U 3</b>         | Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp            | LOU           | Förvaltningschef                                               |                                           |
| <b>U 4</b>         | Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp                | LOU           | Förvaltningschef                                               |                                           |
| <b>U 5</b>         | Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling        | LOU           | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef |                                           |
| <b>U 6</b>         | Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut                                                                                                  |               | Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef |                                           |
| <b>U 7</b>         | Direktupphandling                                                                                                                                 | LOU           | Berörd funktion med attesträtt                                 |                                           |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 16 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

| Organisation |                                                                                                                           |        |                                                                |                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Beteckning   | Beslut                                                                                                                    | Lagrum | Lägsta beslutsnivå                                             | Anmärkning                             |
| <b>O 1</b>   | Barn- och utbildningsförvaltningens detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning |        | Förvaltningschef                                               | Inkl förvaltningens detaljorganisation |
| <b>O 2</b>   | Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning – inom verksamhetsområdet |        | Verksamhetschef                                                | Inkl namnändringar                     |
| Personal     |                                                                                                                           |        |                                                                |                                        |
| Beteckning   | Beslut                                                                                                                    | Lagrum | Lägsta beslutsnivå                                             | Anmärkning                             |
| <b>P 1</b>   | Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - verksamhetschef                                                            |        | Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare |                                        |
| <b>P 2</b>   | Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader – rektor                                                                     |        | Verksamhetschef                                                |                                        |
| <b>P 3</b>   | Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader – övrig personal                                                             |        | Respektive chef                                                |                                        |
| <b>P 4</b>   | Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – verksamhetschef                                                           |        | Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare |                                        |
| <b>P 5</b>   | Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – rektor                                                                    |        | Verksamhetschef                                                |                                        |
| <b>P 6</b>   | Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – övrig personal                                                            |        | Respektive chef                                                |                                        |
| <b>P 7</b>   | Tillsvidareanställning - verksamhetschef                                                                                  |        | Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare |                                        |
| <b>P 8</b>   | Tillsvidareanställning – rektor                                                                                           |        | Verksamhetschef                                                |                                        |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 17 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

|                                                      |                                                                                                     |               |                           |                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------|
| <b>P 9</b>                                           | Tillsvidareanställning - övrig personal                                                             |               | Respektive chef           |                    |
|                                                      |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Kollektivavtal</b>                                |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>                                                                                       | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b> | <b>Anmärkning</b>  |
| <b>P 10</b>                                          | Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde |               | Förvaltningschef          |                    |
|                                                      |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Twisteförhandlingar</b>                           |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>                                                                                       | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b> | <b>Anmärkning</b>  |
| <b>P 11</b>                                          | Lokala twisteförhandlingar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde                     |               | Förvaltningschef          |                    |
|                                                      |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Övriga anställningsförmåner</b>                   |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>                                                                                       | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b> | <b>Anmärkning</b>  |
| <b>P 12</b>                                          | Övriga anställningsförmåner                                                                         |               | Förvaltningschef          | Samråd HR-chef     |
|                                                      |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Uppsägning eller avskedande</b>                   |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>                                                                                       | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b> | <b>Anmärkning</b>  |
| <b>P 13</b>                                          | Uppsägning eller avskedande                                                                         |               | Förvaltningschef          | Samråd med HR-chef |
|                                                      |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Överenskommelser om anställningens upphörande</b> |                                                                                                     |               |                           |                    |
| <b>Beteckning</b>                                    | <b>Beslut</b>                                                                                       | <b>Lagrum</b> | <b>Lägsta beslutsnivå</b> | <b>Anmärkning</b>  |
| <b>P 14</b>                                          | Överenskommelse om anställningens upphörande                                                        |               | Förvaltningschef          |                    |
|                                                      |                                                                                                     |               |                           |                    |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 18 (19)                                                              |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b> 2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

| Omreglering av anställning        |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beteckning                        | Beslut                                                                                                          | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                                  |
| P 15                              | Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning                                            |        | Förvaltningschef   |                                                                                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |
| Tjänsteresor, konferenser         |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |
| Beteckning                        | Beslut                                                                                                          | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                                  |
| P 16                              | Tjänsteresor vid utrikes resa inom Norden eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige             |        | Förvaltningschef   | Tjänsteresor inom Sverige understigande 15 000 kr, är verkställighet. Alla tjänsteresor utanför Norden, oavsett kostnad, beslutas av nämnden                                |
| P 17                              | Delta i utrikes utbildning/kurs/konferens inom Norden eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige |        | Förvaltningschef   | Utbildning/kurs/konferens inom Sverige, understigande 15 000 kr, är verkställighet. Allt deltagande i konferenser etc utanför Norden, oavsett kostnad, beslutas av nämnden. |
|                                   |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |
| Bisyssla                          |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |
| Beteckning                        | Beslut                                                                                                          | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                                  |
| P 18                              | Förbud mot bisyssla                                                                                             |        | Förvaltningschef   | Samråd med HR-chef och resp. chef.                                                                                                                                          |
|                                   |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |
| Avstängning enligt kollektivavtal |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |
| Beteckning                        | Beslut                                                                                                          | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                                  |
| P 19                              | Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6                                                                      |        | Förvaltningschef   | Samråd med HR-chef<br><br>(Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet)                                                                                          |
|                                   |                                                                                                                 |        |                    |                                                                                                                                                                             |

|                                                                                 |                                                                                   |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden   |                                                                                   | <b>Sida:</b> 19 (19)                                                                 |
| <b>Skapad av:</b> Ulrika Persson, sakkunnig, Barn- och utbildningsförvaltningen | <b>Beslutad av:</b> Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25–2023 | <b>Senast reviderad:</b><br>2024-12-19, § 89<br>2025-10-24, § 73<br>2025-11-26, § 82 |

| Disciplinpåföljd (skriftlig varning) |                                                                          |        |                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beteckning                           | Beslut                                                                   | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                       |
| P 20                                 | Polisanmälan vid misstänke om brott inom den egna personalorganisationen |        | Förvaltningschef   | Samråd med HR-chef och kommunjurist<br><br>(Gäller anställda som begått ett brott, som t ex tar muta, förskingrar medel eller misshandlar en annan medarbetare.) |
| P 21                                 | Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal                          |        | Verksamhetschef    | Efter anmälan från resp chef                                                                                                                                     |
|                                      |                                                                          |        |                    |                                                                                                                                                                  |
| Omplacering                          |                                                                          |        |                    |                                                                                                                                                                  |
| Beteckning                           | Beslut                                                                   | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                       |
| P 22                                 | Omplacering eller förflyttning inom nämnden                              |        | Förvaltningschef   | Inom enhet - verkställighet                                                                                                                                      |

---

Denna delegationsordning träder i kraft 2025-12-01