



ÖSTERSUNDS
KOMMUN
STAAREN TJÆLTE

Avfallstaxa 2026

Dokumenttitel:	Avfallstaxa 2026
Kontaktperson:	
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 2026-06-15 §107
Diarienummer:	KS-00601-2025
Dokumenttyp:	Taxor (Politiskt beslutad)
Dokument-ID:	TAX – 15531
Version:	5
Berörd verksamhet:	Teknisk förvaltning
Publicerad:	2026-06-18
Revideras senast:	2027-06-18
Antal sidor:	19



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1. Definitioner	3
1.2. Ändringar och prisjustering av taxan	6
1.3. Betalningsskyldighet	6
1.4. Så överklagas ett beslut att anta en taxa	6
1.5. Så överklagas ett avgiftsbeslut	7
1.6. Rätt att bestrida faktura	7
1.7. Taxans konstruktion.....	7
2. Avgifter	8
2.1. Grundavgifter.....	8
2.2. Hämtningsavgifter	8
2.2.1. Småhus – avgifter före införandet av Närsorterat	8
2.2.2. Småhus – avgifter efter införandet av Närsorterat	9
2.2.3. Småhus anslutna till gemensam upphämtningsplats	10
2.2.4. Flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar samt verksamheter	11
2.2.5. Tilläggsavgifter	13
2.3. Hämtningsavgifter för övriga avfallslag under kommunalt ansvar	16
2.3.1. Farligt avfall och elavfall.....	16
2.3.2. Bygg- och rivningsavfall	16
2.3.3. Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	16
2.3.4. Asbestavfall	17
2.3.5. Trädgårdsavfall.....	17
2.3.6. Förpackningsavfall och returpapper	17
2.3.7. Enskilda avlopp.....	18
2.3.8. Latrin	19
2.3.9. Fettavskiljare	19
2.4. Tjänster där det idag saknas taxa	19

1. Allmänna bestämmelser

Kommunen är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avfall under kommunalt är utöver kommunalt avfall också avloppsfraktioner, latrin från torrtoaletter och liknande lösningar samt bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet.

Avfallstaxan grundar sig på Miljöbalkens 27 kap, 4 till 6 §§ och Lokala föreskrifter om avfall för Östersunds kommun. Avgifterna som tas ut får inte vara högre än de nödvändiga kostnaderna för infrastruktur samt planerings-, kapital- och driftkostnader för renhållningen vilket motsvarar kommunallagens självkostnadsprincip. Självkostnaden avser inte kostnaden för den enskilda prestationen utan de samlade kostnaderna för hela avfallsverksamheten.

Taxan kan användas som styrmedel så att återvinning och annan miljöanpassad avfallshantering stimuleras.

Likställighetsprincipen ska tillämpas, vilket innebär att invånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen (kommunallagen 2 kap. 3 §). Samma avgift ska tas ut för samma prestation/tjänst.

1.1. Definitioner

Asbestavfall – Avfall som innehåller farliga mineralfibrer från asbest som kan finnas i exempelvis eternitplattor, isolering och fogar. Klassas som farligt avfall.

Bomkörning – Sophämtning eller tömning av enskilt avlopp som inte kunnat utföras för att det finns hinder som till exempel en låst grind eller en felparkerad bil.

Bottentömmande behållare – Helt, delvis nergrävd eller markstående, behållare som töms med kranbil.

Bygg och rivningsavfall – Avfall från bygg- och rivningsarbeten enligt 15 kap. 8 § miljöbalken. Kan bestå av trä, betong, tegel, klinker, keramik, metall, glas, plast och gips.

Dragväg – Sträckan som sophämningspersonalen behöver dra avfallskärnen från den plats där de står uppställda till hämtningsfordonet. Dragväg utgör i vissa fall grund för tilläggsavgift.

Ej återvinningsbart avfall – Avfall som inte kan energi- eller materialåtervinnas. Avfallet läggs på deponi.

Elavfall: All elektronik som drivs med sladd eller batteri. Även glödlampor, lysrör och lågenergilampor är elavfall.

Enskilda avloppsanläggningar – Slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter.

Extra hämtning/budad hämtning – Hämtning som kan beställas när behållaren är full före nästa ordinarie hämtning.

Farligt avfall: Avfall med farliga egenskaper till exempel hälsoskadligt, miljöskadligt, brandfarligt eller smittförande avfall.

Fastighetsinnehavare – Den som är fastighetsägare eller ska anses som fastighetsägare enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152).

Fettavskiljare – Behållare som avskiljer fett från avloppsvattnet.

Flerbostadshus – Bostadshus som har byggnadstypen flerbostadshus i Lantmäteriets fastighetsregister.

Fritidshus – Bostadshus som har byggnadstypen småhus i Lantmäteriets fastighetsregister och där ingen person är folkbokförd.

Frontlastarcontainer – Fristående behållare ovan mark som töms med ett frontlastande hämtningsfordon (behållaren vänds upp och ner).

Förpackningsavfall – Kommunalt avfall som är förpackningar enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Gemensamhetsanläggning – En gemensam anläggning där avfall från flera hushåll samlas och hämtas i stället för vid varje, enskild, adress. Gemensamhetsanläggningen ägs och drivs ofta i förening eller av en verksamhet.

Grundavgift – En fast, årlig, avgift som täcker renhållarens kostnader för bland annat administration, utveckling, information samt drift av kommunens återvinningscentraler.

Hämningsavgift – Avgift som täcker kostnaderna för transport och behandling av avfall. Vid tömning av större behållare som frontlastarcontainers och lastväxlarflak motsvarar hämningsavgiften endast transportkostnaden eftersom avfallet i behållaren vägs och debiteras med separat vikttaxa.

Hämningsställe – Är utrymmet eller platsen där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.

Hämtningstillfälle – Tidpunkt då avfallet hämtas.

Kommunalt avfall – Avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll (15 kap. 3 § miljöbalken), med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.

Lastväxlarflak – Öppen eller täckt container som lyfts på och av en lastbil med hjälp av en krok.

Latrin – Avfall från toaletter som inte spolras med vatten till exempel utedass och bajamaja/mobila toaletter.

Komprimator – Komprimerar avfallet vilket innebär att mer avfall ryms i behållaren.

Matavfall – Allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering eller liknande och som utgör avfall under kommunalt ansvar.

Nyttjanderättshavare – Är den som har rätt att bruka eller nyttja fastighet, utan att vara fastighetsinnehavare.

Närsorterat – Hämtning av restavfall, matavfall, plast- och pappersförpackningar vid fastigheten. Gäller boende i småhus med egna kärl, ej samfälligheter.

Permanentbostad – En bostad där det finns folkbokförda personer.

Restavfall – Blandat brännbart kommunalt avfall som inte är skrymmande och som återstår när annat avfall sorterats ut för att samlas in separat.

Returpapper – Är kommunalt avfall som utgörs av tidningar, tidskrifter, reklamblad, skrivarpapper, ritpapper och pocketböcker.

Samlokaliserad verksamhet – Verksamhet som delar behållare för insamling av avfall med hushåll.

Skrymmande avfall – Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samlas in i samband med ordinarie sophämtning.

Småhus – Bostadshus som har byggnadstypen småhus i Lantmäteriets fastighetsregister.

Specialbostad – Lägenheter som tillhör ett äldreboende (exempelvis trygghetsboende, seniorboende och särskilt boende), LSS-gruppbostad samt studentbostäder i korridor som saknar eget kök.

Tilläggsavgift – Avgift för extra tjänster som dragavstånd, extra hämtning och bomkörning.

Trädgårdsavfall – Avfall som är biologiskt nedbrytbart och består av exempelvis gräsklipp, löv, grenar, fallfrukt, stubbar och annat vedartat avfall från trädgårdsskötsel.

Upphämtningsplats – Ett hämtningsställe som kommunen ordnat och ansvarar för där flera fastighetsägare lämnar sitt avfall i gemensamma behållare. Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som är ansluten till upphämtningsplatsen faktureras enskilt.

Verksamhet – Företag, skolor, föreningar och institutioner samt andra verksamheter där det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

1.2. Ändringar och prisjustering av taxan

Beslut om ändringar och prisjustering av taxa tas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan i särskilt beslut delegera rätt till nämnd att prisjustera taxan enligt fastställd princip, exempelvis enligt ett visst index.

1.3. Betalningsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare inom Östersunds kommun, som äger en fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppstår, ska betala årlig grundavgift. Det tillkommer även en avgift för insamling och behandling av det avfall som hämtas från fastigheten.

Det är fastighetsinnehavaren som ska anmäla behov av avfallshämtning på fastigheten. Anmälan görs till Renhållaren. Fastighetsinnehavaren ska också anmäla om behovet av avfallshämtning ändras så snart ändringen uppstår.

Avfallstaxan debiteras via faktura och debitering sker i efterhand. Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter godkännande av kommunen och fastighetsinnehavaren, skickas till nyttjanderättshavaren. Kommunen har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalat fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren för betalning.

Vid återbetalning gäller normalt kreditering på nästa faktura. Alternativt kan återbetalning ske till kundens konto eller genom uttagningsavi. Detta sker en gång i veckan enligt rutin.

Vid utebliven betalning av faktura skickas betalningspåminnelse ca 8 dagar efter förfallodag. Efter ytterligare 10 dagar skickas faktura till inkasso om betalning fortfarande inte är gjord. För förseningsavgift gäller dröjsmålsränta med gällande referensränta + 8%, samt eventuell inkassoavgift (180 kr) som läggs på nästa faktura.

1.4. Så överklagas ett beslut att anta en taxa

Kommunfullmäktiges beslut att anta taxan kan överklagas i den ordning som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

1.5. Så överklagas ett avgiftsbeslut

Kommunens beslut att ta ut en avgift i det enskilda fallet kan överklagas i den ordning som anges i förvaltningslagen (2017:900).

Den enskilde har rätt att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär.

1.6. Rätt att bestrida faktura

En faktura från kommunen kan bestridas av den enskilde om sakligt skäl föreligger. Detta sker genom:

- ett skriftligt bestridande av fakturan
- bestridandet skickas till kommunens kundcenter
- sakliga skäl anges till varför fakturan bestrids
- att bestridandet sker senast en månad efter fakturadatum
- att fakturanummer på den faktura som bestrids anges
- att kontaktuppgifter till den som bestrider fakturan anges

1.7. Taxans konstruktion

Avfallstaxan är uppbyggd av en fast del (grundavgift) och en rörlig del (hämtningsavgift).

Grundavgift: Grundavgiften är en årlig, fast, avgift som ska täcka gemensamma kostnader inom avfallshanteringen som till exempel drift av återvinningscentraler, återvinningsstationer, insamling och behandling av farligt avfall, administration, information och utveckling.

Hämtningsavgift: En rörlig avgift som täcker kostnaden för inköp av avfallsbehållare, insamling och transport av avfall samt behandling. Avgiften varierar och är beroende av behållartyp, avfallsslag samt tömningsintervall.

2. Avgifter

Alla avgifter angivna i kap 2.1 till och med kap 2.4 är inklusive moms (25%).

2.1. Grundavgifter

En grundavgift ska betalas per adress eller lägenhet för småhus, flerbostadshus, fritidshus, specialbostäder och samlokaliserad verksamhet oavsett om det finns en eller flera adresser eller lägenheter på samma fastighet. För verksamheter betalas en avgift per hämtningsställe.

I grundavgiften för småhus, flerbostadshus, fritidshus och specialbostäder ingår ett fritt antal, kostnadsfria, besök på kommunens återvinningscentraler för hushåll.

Samlokaliserade verksamheter får, om de delar förpackningskärl med hushåll, lämna skrymmande förpackningar på kommunens återvinningscentraler. Övriga verksamheter har ej tillträde till kommunens återvinningscentraler för hushåll.

Kundkategori	Avgift
Småhus (per adress)	1140 kr/år
Småhus anslutna till gemensamhetsanläggning (per adress)	870 kr/år
Fritidshus (per adress)	610 kr/år
Flerbostadshus (per lägenhet)	760 kr/år
Specialbostad (per lägenhet)	400 kr/år
Samlokaliserad verksamhet (per lägenhet)	165 kr/år
Verksamhet (per hämtställe)	460 kr/år

2.2. Hämtningsavgifter

2.2.1. Småhus – avgifter före införandet av Närsorterat

Under hösten år 2026 kommer Östersunds kommun att införa insamlingssystemet Närsorterat, se kap. 2.2.2. Innan det nya systemet är på plats gäller avgifterna i detta kapitel.

Småhus med rest- och matavfallshämtning

Hämtning av restavfall vid permanentbostad och fritidshus sker varannan vecka. Kunden väljer själv om restavfallskärlet ska tömmas vid hämtningstillfället. Kunden betalar för antalet genomförda tömningar.

Fritidshusägare kan teckna sommarabonnemang och då erbjuds hämtning från vecka 20 till vecka 37.

Restavfallskärl	Hämtningsavgift
140 liter	86 kr/hämtning
190 liter	96 kr/hämtning
370 liter	126 kr/hämtning

Hämtning av matavfall vid permanentbostad och fritidshus sker varannan vecka. Kunden betalar en årlig avgift. I avgiften ingår sorteringsutrustning i form av papperspåsar (à 9 liter) och matavfallskorg.

Fritidshusägare kan teckna sommarabonnemang och då erbjuds hämtning från vecka 20 till vecka 37.

Matavfallskärl	Hämtningsavgift
80* eller 140 liter	565 kr/år
80* eller 140 liter under sommarsäsong (vecka 20 till 37)	205 kr/år

*Kärlstorleken fasas ut så inga nya abonnemang kan tecknas

2.2.2. Småhus – avgifter efter införandet av Närsorterat

I samband med införandet av insamlingssystemet Närsorterat kommer permanentbostäder och fritidshus att övergå från avgifterna i kapitel 2.2.1 till avgifterna i detta kapitel. Övergången sker när avfallsbehållare för pappers- och plastförpackningar har levererats.

Småhus med Närsorterat

Med insamlingssystemet Närsorterat hämtas matavfall varannan vecka, medan restavfall samt papper- och plastförpackningar hämtas enligt ett rullande schema var sjätte vecka hos permanentbostäder och fritidshus. Avgiften för Närsorterat varierar beroende på kärlstorlek för restavfall. I avgiften ingår sorteringsutrustning i form av papperspåsar (9 liter) för matavfall samt en matavfallskorg. Om kund hemkomposterar och har sagt upp hämtning av matavfall tas ingen avgift för matavfall ut.

Vid behov av utökad kapacitet för restavfall från permanentbostäder kan kund beställa ett extra kärl (190 liter eller 370 liter). Tjänsten kan endast beställas av kunder som har ett restavfallskärl på 370 liter i sitt grundabonnemang. För tjänsten tas en tillkommande avgift ut enligt tabellen nedan.

Permanentbostad med Närsorterat	Hämtningsavgift
140 liters kärl för restavfall	774 kr/år
80* eller 140 liters kärl för matavfall	565 kr/år
240 liters kärl för pappersförpackningar	0 kr/år
240 liters kärl för plastförpackningar	0 kr/år
190 liters kärl för restavfall	864 kr/år
80* eller 140 liters kärl för matavfall	565 kr/år
240 liters kärl för pappersförpackningar	0 kr/år
240 liters kärl för plastförpackningar	0 kr/år

Permanentbostad med Närsorterat	Hämtningsavgift
370 liters kärl för restavfall	1134 kr/år
80* eller 140 liters kärl för matavfall	565 kr/år
240 liters kärl för pappersförpackningar	0 kr/år
240 liters kärl för plastförpackningar	0 kr/år
190 liters kärl för restavfall (extra kärl)	864 kr/år
370 liters kärl för restavfall (extra kärl)	1134 kr/år

*Kärlstorleken fasas ut av arbetsmiljöskäl inga nya abonnemang tecknas och vid byte ersätts de med 140 liter.

Fritidshus med Närsorterat	Hämtningsavgift
140 liters kärl för restavfall	258 kr/år
80* eller 140 liters kärl för matavfall	205 kr/år
240 liters kärl för pappersförpackningar	0 kr/år
240 liters kärl för plastförpackningar	0 kr/år
190 liters kärl för restavfall	288 kr/år
80* eller 140 liters kärl för matavfall	205 kr/år
240 liters kärl för pappersförpackningar	0 kr/år
240 liters kärl för plastförpackningar	0 kr/år

*Kärlstorleken fasas ut av arbetsmiljöskäl inga nya abonnemang tecknas och vid byte ersätts de med 140 liter.

2.2.3. Småhus anslutna till gemensam upphämtningsplats

Huvudregeln är att alla permanentbostäder och fritidshus ska ha egna avfallskärl eller ingå i en gemensamhetsanläggning. Om vägen till hämtningsstället inte är farbar för hämtningsfordon, eller om hämtningsstället inte kan angöras på ett lämpligt sätt, kan kommunen i stället ordna en gemensam upphämtningsplats för flera fastigheter.

Kommunen tillhandahåller lämpligt mängd och typ av avfallsbehållare samt ansvarar för drift och skötsel av upphämtningsplatsen. På upphämtningsplatsen finns avfallsbehållare för rest- och matavfall. Avfallsbehållare för plast- och pappersförpackningar kommer att införas succesivt under kommande år. Kostnaden för kund är densamma oavsett om avfallsbehållare för papper- och plastförpackningar finns på upphämtningsplatsen eller inte.

I avgiften ingår sorteringsutrustning i form av papperspåsar (9 liter) och en matavfallskorg. Om kund hemkomposterar tas ingen avgift för matavfall ut. Kund ansvarar för att transportera sitt avfall till upphämtningsplatsen. Både fritidsboende och permanentboende får lämna avfall på upphämtningsplatsen året runt.

Gemensam upphämtningsplats	Hämtningsavgift
Permanentbostad	
Restavfall	620 kr/år
Matavfall	452 kr/år
Pappersförpackningar	0 kr/år
Plastförpackningar	0 kr/år
Fritidshus	
Restavfall	206 kr/år
Matavfall	164 kr/år
Pappersförpackningar	0 kr/år
Plastförpackningar	0 kr/år

2.2.4. Flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Restavfall

Hämtning av restavfallskärl sker varannan vecka, en gång per vecka, två gånger per vecka eller tre gånger per vecka.

Hämtning av restavfall i bottentömmande behållare sker var 4:e vecka, var 3:e vecka, varannan vecka eller en gång per vecka. Kunden installerar och tillhandahåller egen behållare.

Hämtning av restavfall i frontlastarcontainer sker var 6:e vecka, var 4:e vecka, var 3:e vecka, varannan vecka, en gång per vecka eller två gånger per vecka. Kund tillhandahåller egen behållare. Avfallet vägs vid hämtningstillfället och kund betalar både en hämtnings- och behandlingsavgift.

Hämtning av restavfall i lastväxlarflak med eller utan komprimator sker var 4:e vecka, var 3:e vecka, varannan vecka eller varje vecka. Hämtning sker även vid behov, senast tre arbetsdagar, efter beställd hämtning. Kund installerar och tillhandahåller egen behållare. Avfallet vägs vid hämtningstillfället och kund betalar både en hämtnings- och behandlingsavgift.

För samtliga behållartyper väljer kunden själv det hämtningsintervall som önskas genom att kontakta kommunen och teckna abonnemang.

Restavfallskärl	Hämtningsavgift
140 liters kärl	86 kr/hämtning
190 liters kärl	96 kr/hämtning
370 liters kärl	126 kr/hämtning
660 liters kärl	174 kr/hämtning

Restavfall i stor behållare	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
Bottentömmande behållare 1,1 till 2 m ³	416 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Bottentömmande behållare 2,1 till 3 m ³	452 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Bottentömmande behållare 3,1 till 4 m ³	489 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Bottentömmande behållare 4,1 till 5 m ³	526 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Frontlastarcontainer 4 till 8 m ³	350 kr/hämtning	1695 kr/ton
Lastväxlarflak med komprimator	1145 kr/hämtning	1695 kr/ton

Matavfall

Hämtning av matavfallskärl sker varannan vecka, en gång per vecka, två gånger per vecka eller tre gånger per vecka. Kunden väljer lämpligt hämtningsintervall.

Hämtning av matavfall i bottentömmande behållare sker varannan vecka eller en gång per vecka. Kunden väljer lämpligt hämtningsintervall samt installerar och tillhandahåller egen behållare.

För matavfall som hämtas i kärl eller botten tömmande behållare, ingår sorteringsutrustning i form av papperspåsar (à 9 liter) och matavfallskorg anpassade för hushåll och mindre verksamheter, i avgiften. Verksamheter som behöver större en påsstorlek eller en annan typ av matavfallskorg får bekosta det själv.

Tömning av matavfallstank utförs vid behov efter beställning av kund. Kunden installerar och tillhandahåller tank. Avfallet vägs vid hämtningstillfället och kund betalar både en hämtnings- och behandlingsavgift. Hämtningsavgiften beräknas utifrån den tid som tömningen tar i anspråk och utgör en maxavgift. Auktoriserade entreprenörer kan erbjuda lägre pris.

Matavfallskärl	Hämtningsavgift
80 liters* kärl, hämtning varannan vecka	565 kr/år
80 liters* kärl, hämtning en gång per vecka	1264 kr/år
80 liters* kärl, hämtning två gånger per vecka	2442 kr/år
80 liters* kärl, hämtning tre gånger per vecka	3667 kr/år
120 liters* kärl, hämtning varannan vecka	746 kr/år
120 liters* kärl, hämtning en gång per vecka	1663 kr/år
120 liters* kärl, hämtning två gånger per vecka	3325 kr/år
120 liters* kärl, hämtning tre gånger per vecka	4988 kr/år
140 liters kärl, hämtning varannan vecka	746 kr/år
140 liters kärl, hämtning en gång per vecka	1663 kr/år
140 liters kärl, hämtning två gånger per vecka	3211 kr/år
140 liters kärl, hämtning tre gånger per vecka	4817 kr/år
190 liters kärl, hämtning varannan vecka	907 kr/år
190 liters kärl, hämtning en gång per vecka	1995 kr/år
190 liters kärl, hämtning två gånger per vecka	3857 kr/år
190 liters kärl, hämtning tre gånger per vecka	5781 kr/år
370 liters* kärl, hämtning varannan vecka	2165 kr/år
370 liters* kärl, hämtning en gång per vecka	4337 kr/år
370 liters* kärl, hämtning två gånger per vecka	8051 kr/år

*Kärlstorleken fasas ut, inga nya abonnemang kan tecknas

Matavfall i stor behållare	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
Botten tömmande behållare 0,5 till 1,5 m3, hämtning varannan vecka	8793 kr/år	Ingår i hämtningsavgift
Botten tömmande behållare 0,5 till 1,5 m3, hämtning en gång per vecka	17 586 kr/år	Ingår i hämtningsavgift
Matavfallstank	1500 kr/timme	500 kr/ton

Före detta livsmedel - kärhämtning

Hämtning av före detta livsmedel från detaljhandeln sker med avfallskärl varannan vecka, en gång per vecka eller två gånger per vecka. Kunden väljer lämpligt hämtningsintervall. Vid hämtning av före detta livsmedel finns det krav på handelsdokument. Kommunen erbjuder digitalt handelsdokument, se Tilläggsavgifter.

Före detta livsmedel	Hämtningsavgift
140 liters kärl, hämtning varannan vecka	746 kr/år
140 liters kärl, hämtning en gång per vecka	1663 kr/år
140 liters kärl, hämtning två gånger per vecka	3211 kr/år
190 liters kärl, hämtning varannan vecka	907 kr/år
190 liters kärl, hämtning en gång per vecka	1995 kr/år
190 liters kärl, hämtning två gånger per vecka	3857 kr/år

Flytande matavfall eller flytande före detta livsmedel - fathämtning

Flytande matavfall eller flytande, före detta livsmedel, från detaljhandeln och restaurang, hämtas i 60-liters fat en gång i veckan eller varannan vecka. Kunden väljer lämpligt hämtningsintervall. I tjänsten ingår utställning av fat, hämtning av fulla fat samt behandling av avfallet. Vid hämtning av flytande, före detta livsmedel, finns det krav på handelsdokument. Kommunen erbjuder digitalt handelsdokument, se Tilläggsavgifter.

Flytande matavfall eller flytande före detta livsmedel	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
60-liters fat	175kr/tillfälle	312 kr/fat

2.2.5. Tilläggsavgifter

Extra hämtning

Kund kan vid behov beställa extra hämtning av mat- och restavfall. Hämtning utförs på vardagar inom tre arbetsdagar från beställning. Extra hämtning av restavfall i frontlastarcontainer kan även ske på helgdag, beställning ska då göras senast 5 arbetsdagar från beställning. Vid extra hämtning debiteras en framkörningsavgift och en hämtningsavgift.

Från införandet av Närsorterat (se kapitel 2.2.2) kan småhuskunder (permanentboende och fritidshus) beställa en kostnadsfri extra hämtning av restavfall. Erbjudandet gäller till och med den 31 december 2026.

För övriga kundkategorier gäller avgifterna i tabellerna nedan. Avgift för extra hämtning baseras på avfallsslag, antal behållare och behållarstorlek eller på invägd avfallsmängd. För vissa typer av behållare tillkommer även en framkörningsavgift.

Extra hämtning – avfallskärl	Framkörningsavgift	Hämtningsavgift
Restavfall i 140 liters kärl	344 kr/tillfälle	86 kr/hämtning
Restavfall i 190 liters kärl	344 kr/tillfälle	96 kr/hämtning
Restavfall i 370 liters kärl	344 kr/tillfälle	126 kr/hämtning
Matavfall i 80, 120 eller 140 liters kärl	344 kr/tillfälle	78 kr/hämtning
Matavfall i 190 liters kärl	344 kr/tillfälle	86 kr/hämtning
Matavfall i 370 liters kärl	344 kr/tillfälle	112 kr/hämtning

Extra hämtning – stora behållare	Framkörningsavgift	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
Mataavfall i bottentömmande behållare 0,5 till 1,5 m ³	344 kr/tillfälle	356 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Restavfall i bottentömmande behållare 1,1 till 2 m ³	344 kr/tillfälle	416 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Restavfall i bottentömmande behållare 2,1 till 3 m ³	344 kr/tillfälle	452 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Restavfall i bottentömmande behållare 3,1 till 4 m ³	344 kr/tillfälle	489 kr/hämtning	Ingår i hämtningsavgift
Restavfall i frontlastarcontainer vardag mellan kl. 7-16	Ingår i hämtningsavgift	1113 kr/hämtning	1695 kr/ton
Restavfall i frontlastarcontainer helgdag mellan kl. 7-16	Ingår i hämtningsavgift	1350 kr/hämtning	1695 kr/ton

Dragväg

Dragväg är den sträcka som sophämtaren måste dra avfallskärlet från dess uppställningsplats till sopbilen. Dragväg regleras i *Föreskrifter om avfall för Östersunds kommun*. Om dragvägen överskrids tas en tilläggsavgift ut för varje kärl som ska dras vid varje hämtning.

Dragväg	Avgift
1 till 10 meter	16 kr/hämtning
11 till 20 meter	32 kr/hämtning
21 till 30 meter	65 kr/hämtning
31 till 50 meter	162 kr/hämtning

Byte av avfallskärl

Om avfallskärlet behöver bytas ut på grund av yttre påverkan, tex vid skadegörelse eller skadedjursangrepp, tas en avgift ut. Avgift tas även ut om kund önskar byta storlek på avfallskärlet.

Från införandet av Närsorterat (se kapitel 2.2.2) kan småhuskunder (permanentboende och fritidshus) kostnadsfritt byta storlek på restavfallskärlet. Erbjudandet gäller till och med den 31 december 2026.

Byte av avfallskärl	Avgift
Byte av 80* liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	670 kr/behållare
Byte av 140 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	670 kr/behållare
Byte av 190 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	636 kr/behållare
Byte av 370 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	994 kr/behållare
Byte av 660 liters avfallskärl på grund av yttre påverkan	1768 kr/behållare
Byte av kärlstorlek (oavsett storlek)	300 kr/behållare

*80 liters kärl är en utgående storlek byts till 140 liters kärl

Överfulla behållare, felsorterat avfall och städning

Om avfallsbehållarna är överfulla eller om avfallet är felsorterat vid hämtningstillfället tas en extra avgift ut. Avgiften varierar utifrån behållartyp. Om det ligger löst avfall runt behållarna vid hämtningstillfället genomförs enklare städning för att kunna genomföra hämtningsuppdraget.

Överfulla behållare, felsorterat avfall och städning	Avgift
Överfulla behållare (samtliga behållartyper)	330 kr/behållare
Felsorterat avfall i avfallskärl (80 till 660 liter)	330 kr/behållare
Felsorterat avfall i botten tömmande behållare, frontlastarcontainer och lastväxlarflak med komprimator	1642 kr/behållare
Städning av löst avfall vid hämtningsställe, per påbörjad 15 min	795 kr/timme

Lyft eller flytt av frontlastarcontainer

Kund kan beställa lyft eller flytt av frontlastarcontainer. Kostnad tas ut per påbörjad timme. Avgift för detta är 1113 kr/timme.

Upprättande av handelsdokument

Vid hämtning av före detta livsmedel med animaliskt innehåll från butik är det verksamhetens (avlämnarens) ansvar att upprätta handelsdokument. Kommunen erbjuder en tjänst där man upprättar digitala handelsdokument åt kunden. Dessa skickas till kunden i samband med hämtning. Avgift för detta är 625 kr/år.

2.3. Hämtningsavgifter för övriga avfallsslag under kommunalt ansvar

2.3.1. Farligt avfall och elavfall

Farligt avfall och elavfall från hushåll kan lämnas på kommunens återvinningscentraler för hushåll alternativt i insamlingsskåp i butik. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan även beställa fastighetsnära hämtning av farligt avfall, smått och skrymmande elavfall.

Farligt avfall och elavfall	Avgift
Hämtning av mindre mängder farligt avfall och elavfall (max 10 kg eller 50 liter)	600 kr/tillfälle
Hämtning av skrymmande elavfall (mer än 10 kg eller 50 liter)	1509* kr/timme

*Avgiften är en maxtaxa och auktoriserad entreprenör kan erbjuda lägre pris.

2.3.2. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer när privatpersoner bygger och river själva får lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Det finns även möjlighet för fastighetsägare och nyttjanderättshavare som bygger och river på den egna fastigheten att få avfallet hämtat vid fastigheten. Vid hämtning ska avfallet vara sorterat enligt kommunens anvisningar. Om det förekommer felsorterat avfall döms en straffavgift ut. Därtill tillkommer en eftersorteringsavgift som baseras på invägd mängd avfall.

Kund får använda egna behållare eller hyra behållare av auktoriserad entreprenör. Fri prissättning gäller vid hyra från entreprenör.

Bygg- och rivningsavfall	Avgift
Transport av bygg- och rivningsavfall	1509* kr/timme
Straffavgift för felsorterat avfall	5000 kr/tillfälle
Eftersorteringsavgift	2875** kr/ton

*Avgiften är en maxtaxa och auktoriserad entreprenör kan erbjuda lägre pris

**Avgiften är en maxtaxa. Beroende på grad av felsortering kan lägre pris förekomma.

2.3.3. Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall

Skrymmande avfall samt ej återvinningsbart avfall får lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Det finns även möjlighet för fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare att få avfallet hämtat vid fastigheten. Vid hämtning ska avfallet vara sorterat enligt kommunens anvisningar. Om det förekommer felsorterat avfall döms en straffavgift ut. Därtill tillkommer en eftersorteringsavgift som baseras på invägd mängd avfall.

Kund får använda egna behållare eller hyra behållare av auktoriserad entreprenör.
Fri prissättning gäller vid hyra från entreprenör.

Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	Avgift
Transport av skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	1500* kr/timme
Straffavgift för felsorterat avfall	5000** kr/tillfälle
Eftersorteringsavgift	2875** kr/ton

*Avgiften är en maxtaxa och auktoriserad entreprenör kan erbjuda lägre pris

**Avgiften är en maxtaxa. Beroende på grad av felsortering kan lägre pris förekomma.

2.3.4. Asbestavfall

Det är inte tillåtet att lämna asbest på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Mindre mängder asbestavfall som uppkommer när privatpersoner bygger och river själva får lämnas kostnadsfritt på Gräfsåsens avfallsanläggning. För större mängder betalas en avgift enligt tabellen nedan. Asbesten ska vara ren från annat avfall, vara tydligt uppmärkt och väl inplastad.

Asbestavfall	Avgift
Mindre mängder asbestavfall (max 0,1 m ³)	0 kr/m ³
Större mängder asbestavfall (över 0,1 m ³)	2431 kr/m ³

2.3.5. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får lämnas kostnadsfritt på kommunens återvinningscentraler för hushåll. Det finns även möjlighet för fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare att få avfallet hämtat vid fastigheten. Vid hämtning ska avfallet vara sorterat enligt kommunens anvisningar. Om det förekommer felsorterat avfall döms en straffavgift ut.

Kund får använda egna behållare eller hyra behållare av auktoriserad entreprenör.
Fri prissättning gäller vid hyra från entreprenör.

Skrymmande avfall och ej återvinningsbart avfall	Avgift
Transport av trädgårdsavfall	1509* kr/timme
Straffavgift för felsorterat avfall	5000**kr/tillfälle

*Avgiften är en maxtaxa och auktoriserad entreprenör kan erbjuda lägre pris

**Avgiften är en maxtaxa. Beroende på grad av felsortering kan lägre pris förekomma.

2.3.6. Förpackningsavfall och returpapper

Flerbostadshus samt gemensamhetsanläggningar kan beställa fastighetsnära hämtning av förpackningsavfall (plast-, papper-, glas- och metallförpackningar) samt returpapper.

Eventuell hyra för container/bottentömmande behållare ingår inte. Kund installerar och tillhandahåller egen behållare.

Tilläggsavgift tas ut vid felsorterat avfall, överfulla behållare, bomkörning samt dragväg.

Förpackningsavfall och returpapper	Avgift
Förpackningar och returpapper i avfallskärl - 190 liter till 660 liter	252* kr/hämtning
Förpackningar och returpapper i bottentömmande behållare - 0,5 till 5 m ³	1132* kr/hämtning
Förpackningar och returpapper i frontlastarcontainer (4 till 8 m ³)	1006* kr/hämtning
Tilläggsavgift för felsorterat avfall i avfallskärl	330 kr/hämtning
Tilläggsavgift för felsorterat avfall i bottentömmande behållare och frontlastarcontainer	1642 kr/hämtning
Tilläggsavgift för överfullt avfallskärl	330 kr/hämtning
Tilläggsavgift för bomkörning	250 kr/tillfälle
Tilläggsavgift för dragväg	
11 till 20 meter	32 kr/hämtning
21 till 30 meter	65 kr/hämtning
31 till 50 meter	162 kr/hämtning

*Avgiften är en maxtaxa och auktoriserad entreprenör kan erbjuda lägre pris

De flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar som har full förpackningssortering, dvs sorterar samtliga förpackningsslag (papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas) fastighetsnära, får ersättning på kommunens avfallsfaktura. För att få ersättning ska fastighetsägare samt gemensamhetsanläggningar anmäla till kommunen att de har full sortering av förpackningar. Ersättning utgår från och med den månad som anmälan lämnas in.

Ersättning vid full sortering av förpackningsavfall	Ersättning (inkl. moms)
Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter (per lägenhet eller verksamhet)	263 kr/år
Gemensamhetsanläggning (per småhus/adress)	765 kr/år

2.3.7. Enskilda avlopp

Tömning av enskilda avlopp sker med fast intervall, vanligtvis en gång per år. Hur ofta ett enskilt avlopp ska tömmas regleras i *Lokala föreskrifter om avfall i Östersund*. Det finns möjlighet att beställa extra tömning vid behov.

Tömning av enskilda avlopp	Avgift
Tömning av slamavskiljare på årlig tur	1575 kr/tömning
Tömning av slutna tank på årlig tur eller inom 10 arbetsdagar	2000 kr/tömning
Extra tömning av slamavskiljare inom 10 arbetsdagar	2680 kr/tömning
Akut tömning av slamavskiljare eller slutna tank*	4520 kr/tömning
Bokad tömning av slamavskiljare eller slutna tank (specifik dag och tid)	4520 kr/tömning
Tilläggsavgift för extra slam (över 3m ³)	605 kr/m ³
Tilläggsavgift vid tömning av stora slamavskiljare (över 10 m ³)	995 kr/timme
Tilläggsavgift för bomkörning	705 kr/tillfälle
Tilläggsavgift för utdrag av extra slang**	145 kr/tillfälle
Tilläggsavgift för dubbel bemanning	365 kr/tillfälle

*Tömning ska ske senast kl.18 dagen efter inkommen beställning

**25 meter slang ingår vid tömning. Om det krävs extra slang får kund betala per 10 meter extra slangutdrag.

2.3.8. Latrin

Fastighetsnära hämtning av latrin kan beställas av fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och verksamheter. Hämtning av latrintunna sker inom fem arbetsdagar från beställning. Vid hämtning kan även en ny tunna levereras.

De kunder som har möjlighet att transportera sina latrintunnor på egen hand kan lämna dessa på Gräfsåsens avfallsanläggning. Kund får då betala en behandlingsavgift per tunna. Det går även att köpa ny tunna på plats.

Tömning av latrin med sugbil (till exempel bajamajor vid evenemang och byggtoaletter) kan erbjudas verksamheter vid behov. Avgiften består av två delar; timavgift (kr/timme) samt behandlingsavgift (kr/m³) vilken baseras på hämtad volym. Timavgiften är en maxavgift där kommunens upphandlade entreprenörer får erbjuda lägre pris.

Latrin	Avgift
Transportavgift för hämtning och/eller leverans av tunna	750 kr/tunna
Behandlingsavgift	350 kr/tunna
Försäljning av latrintunna	125 kr/tunna
Tömning av latrin med sugbil	1509* kr/timme
Behandlingsavgift för latrin hämtat med sugbil	500 kr/m ³

*Maxtaxa där entreprenör kan erbjuda lägre pris

2.3.9. Fettavskiljare

Tömning av fett från fettavskiljare regleras i *Lokala föreskrifter om avfall i Östersund*. Avgiften består av två delar; timavgift (kr/timme) samt behandlingsavgift (kr/m³) vilken baseras på hämtad volym fettavskiljarslam.

Fettavskiljare	Avgift
Tömning av fettavskiljare	1509* kr/timme
Behandlingsavgift för fettavskiljarslam	1425* kr/m ³

*Maxtaxa där entreprenör kan erbjuda lägre pris

2.4. Tjänster där det idag saknas taxa

Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt, får enhetschefen för Avfall Återvinning besluta om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa med stöd av 27 kap 5§ Miljöbalken. Avgiften ska sedan tas med till nästa ordinarie ändring av taxan.