

Nybyggnad eller ändring av mur/plank

Försättsblad till Kontrollplan enligt plan- och bygglagen (PBL)

Fyll i dessa uppgifter inför startbesked

Fastighetsbeteckning (den fastighet som byggnationen ska göras på):

Byggherre, ansvarig för att kontrollplanen följs (fyll i med ditt namn):

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD):

Projektbeskrivning (enkel beskrivning av vad som ska byggas och av vem) och riskbedömning (egenskaper som skulle kunna leda till skador vid brister):

Beskrivning av förkortningar

PBL – [Plan och bygglagen](#) (2010:900)

PBF – [Plan och byggförordningen](#) (2011:338)

BBR – [Boverkets byggregler](#)

Detta dokument skickas till:

[Komplettera ditt pågående byggärende,](#)

[Ansökan om slutbesked](#) eller

samhallsbyggnad@ostersund.se

Behöver du hjälp?

[Meddelande till handläggare](#)

kundcenter@ostersund.se

063-14 30 00

Fyll i inför startbesked					
Nr	Vad ska kontrolleras?	Mot vad ska kontrollen göras?	Hur görs kontrollen?	Dokumentation till Samhällsbyggnad	Vem ska göra kontrollen?
5	Slutbesked				
5.1	Åtgärden är färdigställd	Beslutsstämplade ritningar	Foto-dokumentation		
5.2	Åtgärden följer handlingar för bygglov och startbesked	Beslutsstämplade ritningar	Titta på plats		

* Om muren eller planket placeras nära en fastighetsgräns kan det bli nödvändigt att en lantmätare kommer ut på plats och mäter ut muren eller plankets placering.

6	Tillägg				
6.1					
6.2					
6.3					
6.4					
6.5					

Fyll i under arbetets gång		
Utförd av och datum (TEXTA)	Signatur	Utfall

Fyll i dessa uppgifter när du har byggt färdigt

Undertecknad intygar att åtgärden är slutförd enligt bygglov och/eller startbesked. Gällande krav enligt plan- och bygglagen (PBL), plan- och byggförordningen (PBF) samt Boverkets byggregler (BBR) har uppfyllts.

Datum	Namnteckning, Byggherre (sökande)	Namnförtydligande, Byggherre (sökande)
Datum	Namnteckning, Byggherre (eventuell medsökande)	Namnförtydligande, Byggherre (eventuell medsökande)

Information om hur du fyller i kontrollplanen

1. Fyll i uppgift om fastighet, ditt namn och dagens datum.
2. Fyll i ytterligare information kring byggnationen. Exempelvis om du vill meddela bygglovshandläggaren om något särskilt kring bygget eller om du redan i detta skede har bestämt vem som ska utföra vilka delar av byggarbetena.
3. Bocka ur kontrollpunkter som inte är aktuella i ditt ärende genom att klicka på bocken.
4. Kryssa i rutor för de kontrollpunkter som behöver följas upp genom ytterligare handlingar. Exempelvis kan det handla om utmätning av byggnadsverkets placering, detta måste utföras av en av kommunen godkänd sakkunnig.
5. Välj vem som ska vara kontrollant för varje kontrollpunkt genom att trycka på den vita pilen. Byggherre = du, entreprenör = hantverkare.
6. Fyll i uppgifter för en egen kontrollpunkt om det är nödvändigt för ditt byggprojekt.
7. Nu har du fyllt i alla nödvändiga uppgifter i kontrollplanen inför startbesked.

Observera!

Det är en bra idé att spara denna kontrollplan, så att du lätt kan göra ändringar i den om något som saknas. Kontrollplanens innehåll får bara ändras innan den fastställts i ett beslut om startbesked.