



**ÖSTERSUNDS  
KOMMUN**

## **Kommunala pensionärsrådet**

2026-06-18  
Kl. 13:00–16:00

Chicago B229, Kommunhuset

### Plats och tid

Chicago B229 Kommunhuset torsdagen den 18 juni 2026

### Paragrafer

§§ 19 - 26

### Ledamöter

Namn	Företräder	Nämnd	Roll	Närvarande	Ej närvarande
Margareta Winberg S	S	Kommunstyrelsen	Ordförande	x	
Gudrun Olsson	S	Vård- och omsorgsnämnden	Ledamot		x
Magnus Andersson	C	Miljö- och samhällsnämnden	Ledamot		x
Eva Marcusdotter	S	Kultur- och fritidsnämnden	Ledamot		x
Tord Lundin	C	Tekniska nämnden	Ledamot	x	
Gertrud Nygren	PRO	-	Vice ordförande	x	
Katrin Wallin	PRO	-	Ledamot		x
Ingela Jönsson	PRO		Ledamot	x	
Margareta Halvarsson	SPF		Ledamot		x
Elisabeth Funseth	SPF		Ledamot		x
Christina Bondelid	SKPF		Ledamot	x	
Britt Wikman	SKPF		Ledamot		x
Karin Ivarsson	Visions pensionärssektion		Ledamot	x	

*M. SK B*

## Ersättare

Namn	Företrädare	Nämnd	Närvarande	Ej närvarande	Ersättare för
Andrea Hedenborg	KD	Kommunstyrelsen		x	
Lise Hjemgaard Svensson	M	Vård- och omsorgsnämnden		x	
Therese Dahlgren Ekroth	M	Kultur- och fritidsnämnden	x		
Andreas Köhler	M	Tekniska nämnden		x	
Ewa Welander	PRO	-		x	
Karin Friberg	PRO	-		x	
Timo Andersson	PRO	-		x	
Hildegun Forslund	SPF	-	x		
Marit Borg	SPF	-		x	
Eva-Britt Frånlund	SKPF	-	x		Britt Wikman
Kalle Olsson	Visions pensionärssektion	-		x	

## Övriga närvarande:

Maria Hagnestad, sekreterare	§24
Sandra Skog, tillträdande sekreterare	
Karl Lannergård, säkerhetssamordnare Vård och omsorgsförvaltningen	§21
Marianne Ståhlberg, tidigare medlem i KPR	

*M. F. H.*  
88

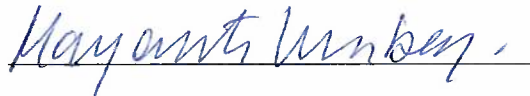
## Utses att justera

Gertrud Nygren

## Justering

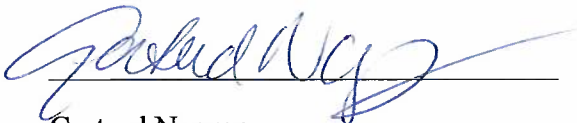
2026-06-24 klockan 12.00

## Ordförande



Margareta Winberg

## Justerare



Gertrud Nygren

## Sekreterare



Sandra Skog

**Justering av Kommunala pensionärsrådets protokoll från den 18 juni har tillkännagivits genom publicering på Östersunds kommuns hemsida.**

**Förvaringsplats:** Vård- och omsorgsförvaltningen

## § 19 Mötet öppnas

Ordförande öppnar mötet

## § 20 Närvaro, val av justerare samt datum för justering

Justerare: Gertrud Nygren  
Datum: Onsdag 24 juni  
Tid: 12.00  
Plats: Solliden

## § 21 Information från säkerhetssamordnare

*Karl Lannergård, säkerhetssamordnare Vård- och omsorgsförvaltningen*

Karl Lannergård informerade om vård- och omsorgsförvaltningens arbete med civil beredskap och kontinuitetshantering. Arbetet är en del av kommunfullmäktiges uppdrag att skapa en mer robust kommun. Syftet är att säkerställa att prioriterade verksamheter inom vård och omsorg kan upprätthållas på en acceptabel nivå vid störningar, kriser eller höjd beredskap.

Förvaltningen har identifierat viktiga processer och beroenden, bland annat personal, infrastruktur, verksamhetssystem, transporter, information samt förbrukningsmaterial. Arbetet omfattar även planering för störningar kopplade till värme, vatten och el.

Information lämnades även om flera beredskapsfrågor som påverkar vård- och omsorgsförvaltningens uppdrag. Det gällde bland annat statens arbete med att utreda hur civilplikt kan införas inom hälso- och sjukvården samt behovet av tydlig ansvarsfördelning mellan stat, region och kommun.

Vidare berördes frågor om vaccinationer för äldre, där flera aktörer har ansvar för att nationella vaccinationsprogram kan genomföras.

Förvaltningen redogjorde också för pågående och planerade insatser inom klimatanpassning, exempelvis åtgärder vid värmeböljor, höga flöden och behov av nödvatten. Detta omfattar bland annat kartläggning av boendens läge i förhållande till värmeöar och översvänningsrisker, mätning av

8  
W IGM

inomhustemperaturer, krav på komfortkyla i LSS-boenden, utrustning i hemtjänstbilar samt fortsatt arbete med nödvattenplanering.

En fråga ställs gällande kommunens lagerhållning av förbrukningsmaterial och om samverkan sker med regionen. Lagerhållning av förbrukningsmaterial är under bearbetning och dialog sker med regionen. När det gäller säkerställandet av tillgång till fordon vid en kris eller krig så kommer det att göras en omfördelning av kommunens biogasdrivna fordon till de verksamheter som har störst behov.

Karl Lannergård informerade även om den nya lagstiftning kring utdrag från belastningsregistret som träder i kraft under år 2026.

*Lag (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning*

Registerkontroller från belastningsregistret och misstankeregistret är till för att stärka utsatta personers skydd mot att bli utsatta för brott. De är endast som en del av det underlaget för att bedöma om en person är lämplig för en tjänst. Att en person är straffad eller misstänkt för ett brott innebär inte ett förbud mot att anställa personen.

Arbetsgivaren får begära belastningsregister och misstankeregister för personer som ska anställas för arbete i hemmet med personer över 18 år. Detsamma gäller vid tilldelning av en sådan uppgift inom ramen för en pågående anställning, uppdrag eller praktik.

Insatser i hemmet betyder att någon hjälper en person i dennes bostad eller andra boenden enligt socialtjänstlagen (SOL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Medborgare som har personlig assistans har rätt att kontrollera den person som dom vill anställa som assistent och då begära utdrag ur både belastningsregistret och misstankeregistret innan anställning.

Ett registerutdrag som visas upp får inte vara äldre än sex månader och arbetsgivaren har endast rätt att anteckna att ett registerutdrag har visats upp.

8  
MS: GV

*Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder*

Arbetsgivaren ska göra registerkontroll på alla som utför stöd och service åt barn med funktionsnedsättning vid:

- alla nyanställningar
- praktiktjänstgöring
- bemanningspersonal, inhyrd personal, konsulter

Kontrollen ska omfatta både belastningsregistret och misstankeregistret men gäller inte för en förälder som ska hjälpa sitt eget barn.

Förutsatt att det har gått mindre än 1 år sedan personen senast arbetade eller deltog i verksamheten behöver inte arbetsgivaren enligt paragraf 3 göra en ny registerkontroll om denne:

- ska bli anställd igen hos samma arbetsgivare
- ska börja arbeta/medverka i verksamheten på samma sätt som tidigare

Om en person erbjuds anställning, uppdrag eller praktik där lagen kräver kontroll, måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret.

Det gäller också om en person som har rätt till personlig assistans vill anställa en person som personlig assistent åt sig själv, kan den personen kräva att den som önskas anställas visar ett registerutdrag.

Ett registerutdrag som visas upp får inte vara äldre än sex månader. Arbetsgivaren ska spara registerutdraget (eller en kopia av det) i minst två år från den dag personen börjar jobba, göra praktik eller utföra uppdraget.

Om personen har lämnat in originalet av registerutdraget, har han eller hon rätt att få tillbaka det om hen ber om det.

**Digitala registerutdrag**

Utdrag som inte innehåller någon belastning skickas ut som digital post. Arbetsgivaren har möjlighet att kontrollera äktheten av registerutdraget via Polisens kontrolltjänst. Vid kontrollen ges 3 stycken möjliga svar:

8  
W, EM

- utdraget är äkta
- utdraget kan inte bekräftas som äkta
- utdraget innehåller felaktigheter

Om utdraget är äkta kan arbetsgivaren spara ner resultatet som pdf (gäller endast registerutdrag enligt lag 2010:479).

#### Fysiska registerutdrag

Äkthetsintyg för pappersversioner sker via vattenstämpel. Arbetsgivare kan begära att kuvertet ska vara obrutet för detta finns inget lagstöd. Personen har rätt att veta vilka uppgifter som finns registrerade i belastningsregistret.

Alla utländska brott registreras inte i svenskt brottsregister men svenska belastningsregistret kan innehålla brott som är begångna utomlands om domen kopplas till svensk verkställighet eller samarbete. Detta gäller särskilt EU-domar som rapporterats via ECRIS vilket är ett EU-system för att medlemsländer ska kunna utbyta information om brottsdomar i sina kriminalregister. Norden har särskilt nära samarbete där informationsutbytet extra omfattande.

Utdrag ur misstankeregistret visar brott där åtal har väckts. Utdraget visar även om åtal väckts för medverkan eller försök till brott. Uppgifter om en misstanke tas bort ur registret när ärendet inte längre leder vidare, exempelvis när ingen åtalas, åtal läggs ned eller om ärendet avslutas genom dom.

För personer under 18 år gallras uppgifterna efter fem år, vilket även gäller generellt för bland annat bötesbrott.

För domar där straffet bestämts till villkorlig dom eller skyddstillsyn gallras uppgifterna normalt efter tio år efter att ett strafföreläggande godkänts eller en dom meddelats.

En dom där ett fängelsestraff dömts ut gallras normalt tio år efter att den dömde frigetts från fängelsestraffet.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat ge Vård- och omsorgsförvaltningen fram till den sista december att ta fram en rutin för hur utdrag ur belastningsregistret, gällande praktikanter och feriearbetare,

*M. S*  
*FM*

ska hanteras för arbete i hemmet hos äldre eller vuxna med funktionsnedsättning.

Förvaltningen ska även anpassa rekryteringsannonser för att tidigt informera om att det kommer begäras brotts- och misstankeregister vid eventuell rekrytering. Förvaltningen ska även lägga till en punkt i avtalet med privata utförare av hemtjänst med krav på att de ska begära registerutdrag inför nyanställning.

## § 22 Summering av frågor för äldre - vad är gjort och vad är kvar?

*Margareta Winberg, ordförande KPR*

Kommunen arbetar för att möta de demografiska utmaningarna med en växande äldre befolkning och en framtida brist på arbetskraft. En ny resursfördelningsmodell har införts i kommunen som på ett tydligt sätt visat behov av att omfördela resurser mellan förvaltningarna. Bland annat genomförs en stegvis förstärkning av personalbemanningen på särskilda boenden, med extra tillskott på 8 miljoner kronor 2026, 16 miljoner kronor 2027 och 24 miljoner kronor 2028.

Arbetet med att minska den så kallade minutjakten i hemtjänsten pågår genom ökad digitalisering, utveckling av larmpatruller och ett mer behovsstyrt arbetssätt. Samtidigt förbereder kommunen sig för den nya socialtjänstlagen genom att sänka trösklarna för stödinsatser och införa förenklade beslutsprocesser.

Kommunen satsar också på att motverka ofrivillig ensamhet genom ökade bidrag till pensionärsorganisationer, mötesplatser och den mobila mötesplatsen. Flera nya äldreboenden planeras eller byggs, bland annat ett nytt boende på Solliden med 90 platser. Det har även tagits ett inriktningsbeslut på att riva Körfältsskolan och där bygga upp ett nytt äldreboende. Dessutom stärks stödet till anhöriga och samarbetet med civilsamhället för att skapa fler aktiviteter och sociala sammanhang för äldre. En aktivitetssamordnare har anställts inom kommunen med ansvar för att samordna aktiviteter på kommunens särskilda boenden.

Avskaffande av minutjakten har varit en viktig fråga för politiken under mandatperioden vilket har visat sig vara en komplicerad process som kommer att fortgå under de kommande åren.

M. 85  
GW

Under mandatperioden har politiken synliggjort den oförklarbara ojämsliddheten där män som exempel i många fall får mindre hemtjänst än en kvinna.

Ett ökat och mer formaliserat samarbete behövs med civilsamhället.

### **§ 23 Budget 2027 Östersunds kommun**

*Margareta Winberg, ordförande KPR*

Frågan tas bort från dagordningen och återupptas till hösten.

### **§ 24 Revidering av kommunens strategi för bostadsförsörjning**

*Maria Hagnestad, sekreterare KPR*

I Sverige är det kommunerna som ansvarar för att alla ska ha tillgång till en god bostad. Kommunen ska redovisa målet för bostadsmarknaden och de åtgärder som ska genomföras för att nå dessa mål i ett styrdokument som ska revideras under varje mandatperiod. KPR är en av remissinstanserna i 2026 års revidering.

Remissen kommer att pågå mellan den 20 augusti och 2 oktober. På ert sammanträde 17 september kommer Karin Söderberg, projektledare för revideringen, att presentera innehållet i strategin och svara på eventuella funderingar.

### **§ 25 Nytt särskilt boende på Björkbacka**

*Maria Hagnestad, sekreterare KPR*

1 september öppnar ett nytt särskilt boende på Björkbacka med totalt 14 platser, varav sju korttidsplatser.

Boendet på Björkbacka kommer att vara i drift fram till hösten 2028. Därefter flyttar både medborgare och personal till det nya särskilda boendet på Solliden, som då beräknas stå färdigt.

Enhetschef för verksamheten blir Ann Edström Stork. Just nu pågår rekrytering av personal till det nya boendet.

MW. SS  
GN

## § 26 Övriga frågor

Frågor som rådet önskar lyfta vid detta möte eller senare:

Frågor från beredningsmötet:

- Framtida förutsättningar för biblioteket på Ljungens mötesplats
- Återrapportering av resultat från seniorexpo

M/18  
GU