

İzinleri/ayarla programla

11. tempushemma.se sayfasına giriş yapın
12. **Set schedule/leaves** ibaresini tıklayın
13. Saatleri beyaz metin kutularına girin, örneğin "6.35 - 16:45".
 - a. Eğer çocuk izinliyse **On leave** ibaresini tıklayın.
14. Eğer çocuk saatlerini gün içerisinde böldüyse **+** ibaresini tıklayın.
15. Eğer çocuk tek başına geliyorsa **Arriving self** ibaresini tıklayın.
16. Eğer çocuk tek başına ayrılıyorsa **Arriving self** kutucuğunu işaretleyin.
17. Çocuğu günlük bakımdan başka birisi alıyorsa **Home w/** seçimini yapın.
18. Personele yönelik son mesajı **More info** kutucuğuna bırakın.
(Günlük bakım tabletinde görüntülenecektir).
19. Bir haftalık programı kopyalamak için **Copy** ibaresini tıklayın... ve programın kopyalanması gereken çocuk ile haftaları seçin.
20. Nasıl program yapılacağı hakkında daha fazla bilgi için sağ üst köşedeki mavi soru işaretini tıklayabilirsiniz.

Devamsızlık bildir

1. Eğer çocuğun günlük bakım dışında tedaviye ihtiyacı varsa **Report absence** ibaresini tıklayın.
2. Bildirimin hangi çocukla ilgili olduğunu seçin.
3. Takvimden tarih(ler)i seçin.
4. **Absence category** ibaresinin aşağısından gönüllü olarak devamsızlık gerekçesi seçebilir ve/veya mesaj gönderebilirsiniz. (Sadece yetkili personele görüntülenecektir.)
5. **Report absence** butonuna tıklayın.

Daha fazla bilgi şuradan edinilebilir: tiny.cc/tempus-new-caregivers