



# Lokala föreskrifter

## Renhållningsordningen

Gäller från den 1 januari 2011



## Föreskrifter om avfallshantering

### Inledande bestämmelser

1§ För avfallshanteringen i kommunen gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) kapitel 15 angående avfall och producentansvar och avfallsförordningen (2001:1063), samt i andra författningar som t ex förordningen om batterier (1997:645), Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 den 29 april 2004 om livsmedelshygien, sjöfartsverkets föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar (SJÖFS 2001:13).

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen med undantag för definitionen av organiskt avfall. Övriga definitioner och begrepp redovisas i bilaga 1(ny bilaga).

Vid sidan om de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I 27-34 §§ finns bestämmelser om under vilka förutsättningar undantag från föreskrifterna kan medges.

Med hushållsavfall jämförligt avfall är sådant avfall som uppstår på en plats som en direkt följd av att människor uppehåller sig på platsen. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall, städavfall från kontor och personalutrymmen samt toalettavfall. Allt förmultningsbart avfall från restauranger, storkök, livsmedelstillverkning och livsmedelsförsäljning räknas som jämförligt med hushållsavfall.

## Ansvar för renhållningen

2§ Utförarstyrelsen har verksamhetsansvaret för den kommunala avfallshanteringen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av Teknisk förvaltning, Renhållning, nedan kallad renhållaren.

3§ För de avfallsslag som omfattas av producentansvar har respektive materialbolag ansvar. Den praktiska hanteringen utförs av entreprenörer enligt avtal med materialbolagen.

4§ Miljö- och samhällsnämnden är kommunal tillsynsmyndighet enligt miljöbalken. Den direkta tillsynen utförs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Avgifter

5§ Föreskrifter om avgifter meddelas av kommunfullmäktige i särskilt taxebeslut.

Varje fastighetsinnehavare inom hämtningsområdet, som äger bebyggd fastighet eller där hus är under uppförande, skall betala en grundavgift som bekostar renhållarens fasta kostnader för omhändertagande av farligt avfall, elektronik och behandling av deponirest, återställande av tippar, återvinningscentraler, registrering, debitering, kundsupport och information. Grundavgiften betalas utifrån den av kommunfullmäktige senast antagna renhållningstaxan.

# Allmänna bestämmelser

## Sortering av avfall

6§ Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att sortera sitt avfall enligt dessa föreskrifter och bilaga 2. Kommunstyrelsen kan därutöver meddela särskilda föreskrifter.

Kommunfullmäktige får föreskriva att vissa slag av avfall skall förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall. Kommunfullmäktige får i fråga om förvaring och transport av avfall föreskriva de ytterligare åtgärder som behövs av återanvändnings- eller återvinningskäl eller andra hälso- och miljöskäl. (Avfallsförordningen SFS 2001:1063)

## Informationsskyldighet

7§ Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter.

## Hushållsavfall

### Hämtningsområde

8§ Hela kommunen är ett hämtningsområde.

### Skyldighet att lämna avfall

9§ Hushållsavfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Avfall får endast transporteras till av renhållaren anvisad plats.

10§ Hushållens farliga avfall - oljor, lösningsmedel, färgavfall elektriska- och elektroniska produkter m.m. - lämnas i vissa flerbostadshus vid fastighet. Särskild information har lämnats till de berörda. För övriga fastigheter gäller att farligt avfall skall lämnas vid kommunens återvinningscentraler. Plats för återvinningscentralerna och vilka avfallsslag som kan lämnas vid dessa anläggningar framgår av bilaga 3.

Läkemedelsrester och kanyler skall lämnas till apotek. Kanyler skall lämnas i godkänd behållare som delas ut gratis av apoteket.

11§ Varje konsument/fastighetsinnehavare skall sortera de avfallsslag för vilka producentansvar gäller samt lämna detta avfall på plats som anvisas enligt särskild information från respektive producentens branschorganisation, bilaga 2. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

12 § Eldning av komposterbart trädgårdsavfall är endast tillåten 30 april - 1 maj. Torra grenar och kvistar som inte kan komposteras får dock eldas hela året såvida det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och miljö. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

## Hämtningsintervall

13§ Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser.

Ordinarie hämtning för permanent boende utförs vid fastighet eller vid hämtningsväg av matavfall minst en gång var 14:e dag samt av brännbart avfall minst två gånger per år, och i övrigt i den ordning som kommunstyrelsen bestämmer.

Om olägenhet av betydelse skulle uppstå kan miljö- och samhällsnämnden, efter samråd med renhållaren, besluta att matavfall skall hämtas varje vecka.

När hämtning sker vid hämtningsväg förutsätts viss egen transport.

Vid fritidsbostäder sker hämtning av matavfall minst en gång var fjortonde dag och av brännbart avfall minst en gång per säsong.

Hämtningsintervall för slam, se § 21.

## **Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.**

14§ I behållare och utrymmen för avfall får endast läggas avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall skall förvaras i behållare som tillhandahålls av renhållaren.

15§ Om soputrymme och hämtningsvägar finns bestämmelser i Boverkets byggregler (BFS 1993:57) och i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 den 29 april 2004 om livsmedelshygien. Renhållaren kan tillhandahålla anvisningar för utformning av soprum och transportvägar.

I de fall där sop-/återvinningsrum finns ska dessa hållas rena och endast vara förvaringsplats för avfall.

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållaren skall på hämtningsdagen placeras på överenskommen plats. Renhållaren får, där så krävs, besluta att behållare ska hämtas på motsatt sida av vägen. Där sidolastande bil används ska fastighetsinnehavaren placera kärlet vid vägkant före hämtning, dock inte så att vägunderhåll hindras eller fara för trafiken uppstår. Avståndet mellan behållarplats/soprum eller uppställningsplats för sopbehållare och angöringsplats för sopbil får inte överstiga 5 m vid villa och 50 meter vid flerbostadshus.

Typ av avfallsbehållare, latrinbehållare och storlekar fastställs av renhållaren efter samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtningsplats är lättframkomlig. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall ha tillräcklig bredd och bärighet och hållas i sådant skick att den är farbar

för hämtningsfordon. Innehavare av fastighet som ligger avsidet i förhållande till hämtningsfordonets körväg eller som saknar väg- eller broförbindelse skall själv transportera sitt hushållsavfall till behållarplats vid hämtningsvägen.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete skall utföras.

16§ Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållaren.

Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Installation av nya säck- eller kärllkomprimatorer får endast göra efter särskild prövning av renhållaren.

## **Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare mm**

17§ Avfallsbehållare i plast ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för vård och rengöring av behållaren.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

## **Grovavfall**

18§ Definitionen för grovavfall redovisas i bilaga 1.

Sorterat grovavfall kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler. Platser för återvinningscentraler och hur avfallet skall sorteras framgår av bilaga 3.

Grovavfall skall sorteras och i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall skall förses med märkning som klargör att det är frågan om grovavfall. Grovavfall hämtas separat efter överenskommelse dock ej under de veckor som helgdagsafton eller helgdag infaller måndag - fredag.

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar, datorer, radio, TV, glödlampor, lågenergilampor, lysrör och annan elektronik ska lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler.

## Latrin

19§ Endast latrinbehållare som tillhandahålls av renhållaren får användas.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och normalt lämnas på plats enligt överenskommelse med renhållaren. Behållare som ska hämtas av renhållaren får väga högst 15kg.

Latrinkärl som lämnas till renhållaren får inte innehålla ovidkommande saker som kan försvåra behandlingen av latrinerna som plastsäckar, kläder och andra fasta föremål.

## Slam

20§ Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter och uppställningsplatsen får inte ligga högre än 6 m från slamavskiljarens botten

Väg fram till slamavskiljaren ska ha tillräcklig bärighet och vara lättframkomlig.

Med anläggning menas t.ex. en trekammarbrunn med infiltration. Trekammarbrunnen kan vara uppdelad på flera brunnar men

räknas ändå som en anläggning. En förutsättning är att brunnarna ligger inom 25 m från bilens uppställningsplats. Om det på fastigheten finns en anläggning för toalettavloppet och en anläggning för bad-, disk- och tvättavloppet räknas det som två anläggningar.

21§ Hämtning från slamavskiljare sker enligt i förväg uppgjorda scheman och med följande lägsta tömningsfrekvens:

Permanentbostad med WC  
slamtömning en gång per år.

Permanentbostad med BDT-avlopp  
(Bad, disk och tvätt)  
slamtömning en gång vartannat år.

Fritidshus med WC  
slamtömning en gång vartannat år.

Fritidshus med BDT-avlopp  
(Bad, disk och tvätt)

slamtömning en gång vart fjärde år.

Hämtning kan ske oftare mot särskild beställning. Fastighetsägaren ska kontrollera att klassningen enligt ovan motsvarar VA-anläggningens utformning.

Hämtning av slam från slutna tankar sker enligt särskild beställning. Hämtning sker inom 7 dagar.

Med hänsyn till snö- och köldförhållanden bör extratömningar av slamavskiljare och tömning av slutna tankar planeras in före vintersäsongen.

Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges efter särskild prövning enligt 34 §.

Tömning av slamavskiljare utförs i den ordning som renhållaren bestämmer. Årlig tömning sker med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie tömning.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Sortering

22§ Industri- och verksamhetsavfall samt bygg- och rivningsavfall ska sorteras enligt bilaga 2 och 4

Verksamheten ska bedrivas så att avfallsproduktionen minimeras och återvinning av restprodukter underlättas.

### Byggnadsavfall och rivningsavfall

23§ Den som avser att utföra ändring eller rivning av byggnad eller anläggning ska sortera ut allt miljöskadligt avfall ur ändrings- respektive rivningsobjekt innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall som innehåller kvicksilver, bly, CFC (klorfluorkarboner) och PCB (polyklorerade bifenyler) sorteras ut.

För att säkerställa att miljöskadliga ämnen utsorteras skall fastigheten besiktigas av sakkunnig person. Intyg från besiktning av sakkunnig skall på begäran kunna uppvisas för avfallsmottagare och kommunens miljö- och samhällsnämnd.

Utsorterade miljöfarliga material ska tas om hand enligt bilagorna till avfallsförordningen (AF 2001:1063). Eventuella miljöstörande material som inte omfattas av nämnda förordning ska omhändertas på miljömässigt godtagbart sätt.

Vad som avses med farligt avfall, miljöfarligt material och miljöstörande material framgår av bilaga 4.

### Uppgiftsskyldighet

24§ Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till avfall skall lämna kommunen de uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Elektronikavfall

25§ Allt avfall som utgörs av elektrisk och elektronisk utrustning, så som glödlampor, lysrör, datorer, spisar, tvättmaskiner, kyl- och frysmöbler mm, tas omhand av kommunen. Sådant avfall skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall och kan lämnas vid Gräfsåsens avfallsanläggning.

### Olje- och fettavskiljare

26§ Olje- och fettavskiljare skall skötas så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljö. För avskiljare som är anslutna till kommunalt avlopp står det i "Bestämmelser för utsläpp till kommunens allmänna vatten och avloppsanläggning" att för olje-/bensinavskiljare ska tömning ske minst var sjätte samt för fettavskiljare minst var fjärde driftmånad.

Anläggningar anslutna till enskilda anläggningar ska tömmas så ofta att en god funktion upprätthålls, dock minst en gång per år.

### Undantag

27§ Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av miljö- och samhällsnämnden. För prövningen tas en särskild avgift ut. Prövning enligt §§ 31 och 33 görs av renhållaren.

28§ Undantag kan tidsbegränsas.

29§ Den som på fastigheten skall omhänderta matavfall eller latrin ska anmäla detta till miljö- och samhällsnämnden på sätt som nämnden föreskriver. Då fler än 10 hushåll samtidigt omfattas skall anmälan innehålla uppgift om mängd avfall, totala antalet personer som omfattas av åtgärder samt hur kompostmaterialet skall nyttiggöras.

Latrin får, vid bebyggelse utanför planlagt område, omhändertas på den egna fastigheten

om det inte medför risk för förorening av yt- eller grundvatten eller i övrigt orsakar olägenheter i omgivningen.

30§ Innehavare av ensligt belägen fastighet, utanför planlagt område, som på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall, kan medges befrielse från skyldigheten att lämna brännbart avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande. Med ensligt belägen fastighet menas i detta sammanhang att avståndet till så kallad hämtningsväg är mer än 400 m.

Om andra synnerliga skäl föreligger kan undantag från skyldigheten att lämna avfall också beviljas. Med synnerliga skäl avses speciella anordningar för omhändertagande av avfall som t ex förbränningsanläggning med rökgasrening.

Undantag får ej medges för s.k. farligt avfall eller deponirest.

Befrielse kan beviljas för minst ett år och maximalt tre år i taget därefter öppnas abonnemanget automatiskt, om inte fastighetsinnehavaren söker ny befrielse.

31§ Matavfall och trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten. Matavfallet skall året runt kunna komposteras i skadedjurssäker, ventilerad och isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Matavfall från ett fritidshus ska komposteras i en skadedjurssäker och ventilerad behållare.

Vid sophämtning året runt vid fritidshus som hemkomposterar gäller första stycket i denna paragraf.

Fastighetsinnehavare kan få längre hämtningsintervall än vad som är normalt inom området för annat avfall än komposterbart avfall. Det förutsätter att fastighetsinnehavaren tar hand om komposterbart avfall i en godkänd anläggning samt att avfallsmängden är liten och inte kan orsaka olägenhet.

32§ Förlängt tömningsintervall gällande slamtömning av enskild avloppsanläggning kan medges om anläggningen belastas i betydligt lägre grad än vad den är dimensionerad för. För permanent bostad med WC kan slamtömning maximalt medges vartannat år, för permanentbostad med BDT-avlopp vart fjärde år och för fritidshus med WC vart fjärde år. För fritidshus med BDT-avlopp medges inget förlängt tömningsintervall.

33§ Uppehåll i hämtning vid permanentbostad medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst tre månader. För fritidshus gäller motsvarande om uppehållet avser minst ett år.

Uppehåll kan ges upp till tre år innan ny ansökan måste ske.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2009 då renhållningsordning för Östersunds kommun (antagen 2004-12-16) upphör att gälla.

Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

## Definitioner och begrepp

1. Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § Miljöbalken 1998:808).
2. Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap 3 § Miljöbalken 1998:808).
3. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
4. Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
5. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
6. Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.
7. Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet.
8. Med förvaringsplats menas utrymme eller avgränsad plats för förvaring av avfall.
9. Med avfallsbehållare avses kärl, container eller liknande som är avsett att innehålla någon typ av avfall.
10. Med återanvändning menas varje förfarande varigenom produkten återanvänds i samma syfte som de är utformade för.
11. Med återvinning avses de åtgärder som anges i bilaga 4 till Avfallsförordningen (2001:1063).
12. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samlas in i kärl.
13. Med renhållaren avses kommunen eller den som på kommunens uppdrag utför renhållningstjänster.
14. Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.



## Sortering av avfall

Allt avfall skall sorteras enligt följande:

	Exempel
Matavfall	Allt matavfall som t ex grönsaksrens, kaf fesump, bröd-, kött- och fiskrester, äggskal och blött hushållspapper. Obs! ta bort plastfilm och emballage. Lämnas vid varje fastighet i speciella kärl.
Brännbart avfall	Trä, gummi, textil samt plast och papper som inte är förpackningar. Lämnas vid varje fastighet i kärl.
Deponirest porslin och liknande. Lämnas vid kommu	Avfall som varken kan komposteras, brän nas eller återvinnas, t ex stålull, keramik, nens återvinningscentral.
Farligt avfall	Oljeavfall, oljefilter, lösningsmedel, färgres ter, syror, alkalier, kvicksilver, lysrör, bekämpningsmedel, övriga kemikalier och batterier över tre kilo t ex bilbatte rier. Lämnas vid kommunens återvinningscentral.
Återvinningsbart avfall	Papper samt förpackningar av papper, glas, plåt och hårdplast lämnas vid någon av pro ducenternas återvinningsstation. Bildäck lämnas till däckförsäljare. Metallskrot och trä kan lämnas vid kommunens återvin ningscentral.
Batterier	Små batterier (under tre kilo) från fick lampor, leksaker, kameror, telefoner m.m. Inbyggda laddningsbara bat terier skall demonteras innan de lämnas till kommunens insamling.
Elektronikavfall	Datorer, TV-apparater, radioapparater, stereoanläggningar, spisar, glödlampor, lysrör, lågenergilampor, tvättmaskiner samt övriga elektriska apparater med batteri el ler sladd. Lämnas vid kommunens återvin ningscentraler.
Kylskåp och frysar	Lämnas vid kommunens återvinningscen tral.

Grovavfall

Lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Trädgårdsavfall

Komposteras på fastigheten eller lämnas vid kommunens återvinningscentral.

## Kommunala återvinningscentraler

Kommunens avfallsanläggning i Gräfsåsen (i första hand för företag) tar emot allt avfall utom bilskröt. För specialavfall skall kontakt tas med driftansvarig.

Vid återvinningscentralerna i Östersund, Lit och Brunflo tas sorterat grovavfall och farligt avfall från hushållen emot.

### Adress

Östersund, Odenskogs industriområde, Krubbvägen.

Lit, f d vägförvaltningen, Östersundsvägen.

Brunflo, gamla soptippen, riksväg 45/vägen mot Marieby.

### Följande material tas emot sorterat:

Trädgårdsavfall  
Trä  
Kyl- och frysskåp/boxar  
Elektronikavfall  
Wellpapp  
Brännbart grovavfall  
Farligt avfall  
Batterier

Utanför anläggningarna finns förpackningsinsamlingens behållare för:

Tidningspapper  
Pappersförpackningar  
Plastförpackningar  
Metallförpackningar  
Färgat glas  
Ofärgat glas

### Farligt avfall

Hushållens farliga avfall skall vara märkt med uppgift om innehåll.

Bland annat följande typer av hushållsavfall räknas som farligt avfall

Oljeavfall

Spilloljor från bilar och andra maskiner (oljefilter).

Lösningsmedelsavfall

T ex thinner och lacknafta.

Färg, lim eller lackavfall

Surt eller alkaliskt avfall

Vissa rengöringsmedel - lut.

Kvicksilverhaltigt avfall

Termometrar, lågenergilampor, lysrör m.m.

Bekämpningsmedelsavfall

Medel för bekämpning av ogräs, mossa, röta och skadedjur

**Exempel på farligt avfall, miljöfarligt material och miljöstörande material i bygg- och rivningsavfall samt schaktmassor** (tidigare bilaga 3, ingen ändring)

### **Kvicksilver**

finns t ex i lysrör, lampor, mätinstrument, termostater, pressostater, nivågivare mm (se även

Naturvårdsverkets rapport 5279).

Kan också förekomma i vattenlås och avloppsrör i fastigheter där det funnits tandläkare eller laboratorier.

### **Bly**

finns t ex i avloppsrör, kabel, blyplåt under skarvar mellan andra plåtmaterial.

### **Kadmium**

finns i vissa laddningsbara batterier och som stabilisator eller färgpigment i plastmaterial.

### **PCB**

finns t ex i fogmassor, akrydurgolv, kondensatorer, kablar.

### **CFC**

finns t ex i kyl- eller frysenheter, brandsläckningsutrustning, cellplaster. Impregnerat virke kan vara impregnerat med kreosot, koppar, krom eller arsenik.

### **PVC-plaster**

kan innehålla kadmium, bly eller klorparaffiner, finns t ex i golvmaterial. Flamskyddsbehandlade textilier innehåller bromerade organiska föreningar.

### **Asbest**

finns t ex i isolering i ventilationssystem och värmesystem, brandskydd i dörrar och väggar, i tak- och väggbeklädnad av eternit.

### **EI-avfall**

Kablar, strömbrytare, reläer, lysrörsarmaturer, reglerutrustningar m m.

I avfallsförordningen finns bestämmelser om farligt avfall (2001:1063). Dessutom kan det finnas avfall som innehåller ämnen enligt Kemikalieinspektionens begränsningslista. Då måste en bedömning göras från fall till fall.