



Dokumentnamn: Reglemente för överförmyndarnämnden		Sida: 1 (5)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige den 25 september 2014, att gälla från och med den 1 januari 2015.

Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och uppgifter

1 §

Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag och förordning (i huvudsak föräldrabalken och förmynderskapsförordningen) ska handhas av överförmyndare.

Överförmyndarnämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Länsstyrelsen har i sin tur tillsyn över överförmyndarnämnden.

2 §

Överförmyndarnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Därutöver har överförmyndarnämnden till uppgift att inom sina områden

- Fastställa och redovisa uppföljning av mål, budget och resultat
- Ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att angivna mål kan genomföras
- Föra talan själv, genom delegation eller genom ombud, i domstol inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde
- Avge de yttranden och upplysningar som begärs av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Överförmyndarnämnden har därvid att årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

I syfte att öka kommunmedborgarnas engagemang, delaktighet och inflytande ska överförmyndarnämnden i enlighet med kommunens styrprinciper föra medborgardialog i frågor som rör överförmyndarnämndens ansvarsområde.

Nämnden ska nyttja olika former och metoder för dialogen med kommunmedborgarna.

Nämnden ansvarar för utveckling av e-förvaltning och e-tjänster inom nämndens ansvarsområde.



Dokumentnamn: Reglemente för överförmyndarnämnden		Sida: 2 (5)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

Överförmyndarnämnden ska särskilt se till att de intressegrupper som direkt berörs av visst ärende i god tid får information och därigenom möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas av överförmyndarnämnden.

Ansvar för behandling av personuppgifter

3 §

Överförmyndarnämnden ansvarar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom myndighetens verksamhetsområde.

Sammansättning och arbetsformer

4 §

I Östersunds kommun finns en överförmyndarnämnd bestående av tre ledamöter och tre ersättare.

Nämnden har möjlighet att besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

5 §

Överförmyndarnämnden bestämmer i vilken ordning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Delgivning samt undertecknande av handlingar

6 §

Delgivning med överförmyndarnämnden som myndighet sker med nämnden som helhet, ordförande, kanslichef eller handläggare.

Rapportering

7§

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställd budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.



Dokumentnamn: Reglemente för överförmyndarnämnden		Sida: 3 (5)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

Ersättarnas tjänstgöring m.m.

8 §

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som är närvarande vid överförmyndarnämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i debatten och få sin mening antecknad i protokollet.

9 §

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

10 §

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



Dokumentnamn: Reglemente för överförmyndarnämnden		Sida: 4 (5)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

Övrig närvarorätt

12 §

Ledamot av kommunfullmäktige har rätt att närvara vid överförmyndarnämndens sammanträde men inte delta i överläggningar eller beslut. Närvarorätt föreligger dock inte vid överförmyndarnämndens behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt i överförmyndarnämnden.

Sammanträden

13 §

Överförmyndarnämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden har rätt att hålla öppna sammanträden.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse sammanställs och skickas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast fyra dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske digitalt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



Dokumentnamn: Reglemente för överförmyndarnämnden		Sida: 5 (5)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

Ordförande

15 §

Det åligger överförmyndarnämndens ordförande bland annat att

- a) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor
- b) främja samverkan mellan överförmyndarnämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser, regionala och kommunala företag, andra kommuner, landstinget samt andra myndigheter
- c) representera överförmyndarnämnden vid uppvaktnings hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

Justering av protokoll

16 §

Överförmyndarnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt före justering.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas innan protokollet justeras.

Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av överförmyndarnämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av kanslichefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer överförmyndarnämnden vem som ska underteckna handlingarna.

Utskott

19 §

Överförmyndarnämnden har inte rätt att inrätta utskott.