



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för utförarstyrelsen		Sida: 1 (7)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

## REGLEMENTE FÖR UTFÖRARSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige den 25 september 2014, att gälla från och med den 1 januari 2015.

### UTFÖRARSTYRELSENS VERKSAMHET

#### Verksamhetsområde

#### 1 §

Utförarstyrelsen ansvarar för

- a) förvaltning av byggnader och anläggningar med undantag av kultur- och fritidsnämndens och miljö- och samhällsnämndens anläggningar samt de förvaltningsfrågor som åligger kommunstyrelsen
- b) investeringar med undantag av kultur- och fritidsnämndens och miljö- och samhällsnämndens investeringar
- c) den tekniska och administrativa service respektive verksamhetsstöd som kommunens nämnder/förvaltningar behöver för att bedriva sin basverksamhet samt
- d) att utföra de uppdrag kommunens övriga nämnder beställer av utförarstyrelsen. Beställande nämnd äger och råder över det utförarstyrelsen fått uppdrag att utföra
- e) uppdraget att bedriva en effektiv operativ verksamhet utifrån de uppdrag utförarstyrelsen får samt utifrån utförarstyrelsens egna verksamheter.
- f) utveckling av e-förvaltning och e-tjänster inom utförarstyrelsens ansvarsområde

#### 2 §

Utförarstyrelsen ska

- a) förvalta samtliga kommunala byggnader, med tillhörande tomtmark, som inte förvaltas av kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och miljö- och samhällsnämnden. Styrelsen ska förvalta följande: kulturellt värdefulla byggnader, skyddsområden, egna fastigheter för barnomsorg, utbildning, förvaltning, bostäder m.m., industrihus, campinganläggningar, kiosker, va- och avfallsanläggningar, bussterminal, kommunala parkeringshus, f.d. kårhus i hamnen, Storsjöbadet (ej verksamhetsansvar), byggnader som överlämnats till utförarstyrelsen samt lös egendom som inte förvaltas av annan
- b) förvärva, förvalta och överlåta bostadsrätter efter samråd med berörd nämnd
- c) utarbeta förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör styrelsens verksamhetsområde.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för utförarstyrelsen		Sida: 2 (7)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

d) skapa rutiner för dokumentation av uppföljning av ramavtal och övriga avtal samt uppföljning gentemot beställande nämnd

Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har därvid att årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

Beslut om konkurrensutsättning fattas av upphandlande styrelse/nämnd som vid tveksamhet om konsekvenser för kommunen totalt överlämnar frågan till kommunstyrelsen för prövning. Vid förhyrning av lokaler ska interna lokaler väljas före externa, om interna lokaler finns att tillgå. Kommunstyrelsen kan dock vid särskilda skäl medge tillstånd till extern förhyrning.

Nämnden ska förvalta nämndens anläggningar med ett perspektiv som uppfyller kriterierna för god ekonomisk hushållning.

## **Medborgardialog**

### **3 §**

I syfte att öka kommunmedborgarnas engagemang, delaktighet och inflytande ska nämnden i enlighet med kommunens styrprinciper föra medborgardialog i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska särskilt se till att de intressegrupper som direkt berörs av visst ärende i god tid får information och därigenom möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas av nämnden.

Nämnden ska nyttja olika former och metoder för dialogen med kommunmedborgarna.

## **Personalansvar**

### **4 §**

Utförarstyrelsen har arbetsgivaransvar för tekniska förvaltningens och serviceförvaltningens personal med undantag för förvaltningschef.

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunen antagna riktlinjer förutom i frågor inom personalorganets (kommunstyrelsens) ansvarsområde.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för utförarstyrelsen		Sida: 3 (7)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

## **Ansvar för behandling av personuppgifter**

### 5 §

Utförarstyrelsen ansvarar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelsens verksamhetsområde.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### 6 §

Utförarstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- uthyra fastighet eller annars upplåta nyttjanderätt i fastighet eller del därav som tillhör kommunen och förvaltas av utförarstyrelsen vid upplåtelser till och med ett år (gäller ej hyra, där utförarstyrelsen hyr ut på obegränsad tid)
- avge yttranden inom styrelsens verksamhetsområde som ankommer på fullmäktige om yttrandet inte är av principiell beskaffenhet för den kommunala självstyrelsen. Utförarstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrandet om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

## **Rapporteringskyldighet m m**

### 7 §

Utförarstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställt budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om styrelsen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska styrelsen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

## **UTFÖRARSTYRELSENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

### 8 §

Utförarstyrelsen består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utförarstyrelsen har möjlighet att besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för utförrarstyrelsen		Sida: 4 (7)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

## Ersättarnas tjänstgöring

### 9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som är närvarande vid utförrarstyrelsens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i debatten och få sin mening antecknad i protokollet.

### 10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Inkallande av ersättare

### 11 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till utförrarstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordförande

### 12 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för utförarstyrelsen		Sida: 5 (7)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Övrig närvarorätt

### § 13

Ledamot av kommunfullmäktige har rätt att närvara vid utförarstyrelsens sammanträden men inte delta i överläggningar eller beslut. Närvarorätt föreligger dock inte vid styrelsens behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt behandlas internt i styrelsen. Allmänheten har rätt att närvara vid öppna sammanträden med samma restriktioner som enligt första stycket.

## Sammanträden

### 14 §

Utförarstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen medges hålla öppna sammanträden.

## Kallelse

### 15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse sammanställs och skickas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast fyra dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske digitalt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för utförrarstyrelsen		Sida: 6 (7)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

### **Ordförande**

16 §

Utförrarstyrelsens ordförande ska bland annat

- a) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom styrelsens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- b) främja samverkan mellan utförrarstyrelsen och kommunens övriga nämnder och styrelser, regionala och kommunala företag, andra kommuner, landstinget samt andra myndigheter.
- c) att representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Justering av protokoll**

17 §

Utförrarstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt före justering.

### **Reservation**

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning**

19 §

Delgivning med utförrarstyrelsen sker med ordföranden, förvaltningschef, sekreterare, registrator eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av styrelsen, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av respektive förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för utförrarstyrelsen		Sida: 7 (7)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat

I övrigt bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

### **Utskott**

21 §

Utförrarstyrelsen har inte rätt att inrätta utskott.