



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 1 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige den 25 september 2014, att gälla från och med den 1 januari 2015.

NÄMNDENS VERKSAMHET

Verksamhetsområde

1 §

Miljö- och samhällsnämnden har det politiska ansvaret för fysisk samhällsplanering avseende

- a) plan- och byggnadsväsendet med undantag av översiktsplanering och prövning enligt plan- och bygglagen beträffande de anläggningar nämnden förvaltar,
- b) miljö- och hälsoskyddsområdet med undantag av tillsyn enligt miljöbalken dels över kommunal väghållning, dels annan miljöfarlig verksamhet som nämnden utövar samt över livsmedelsanläggningar som förvaltas av nämnden,
- c) naturvård med undantag för naturvårdsplanering (Ks),
- d) gatu- och väghållning,
- e) det lokala trafiksäkerhetsarbetet, lokala trafikföreskrifter, parkeringsfrågor och trafikplanering,
- f) kommunal färdtjänst och riksfärdtjänst samt kollektivtrafikfrågor,
- g) beredning av avfallsplan, renhållningsordning och renhållningstaxa samt upphandling av avfallsinsamling,
- h) omfattning av verksamhetsområden för vatten och avlopp samt beredning av taxa för va,
- i) utveckling och förvaltning av parker och stadsnära skogar samt stränder,
- j) den kommunala kart- och mätningstekniska verksamheten samt
- k) energirådgivning.

Miljö- och samhällsnämnden svarar också för den kommunala lantmäterimyndigheten.

2 §

Miljö- och samhällsnämnden ska utifrån sina ansvarsområden enligt 1 § särskilt

- a) besluta om förvaltningens detaljorganisation,
- b) utveckla och förvalta offentlig plats, informationsplatser, stadsnära skogar, stränder, vandringsleder och naturreservat,



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 2 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

- c) besluta om bidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar och belysningsföreningar i enlighet med av fullmäktige fastställda villkor,
- d) avge yttrande avseende upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål samt besluta om upplåtelse enligt torghandelsstadgan,
- e) fastställa avgifter för allmänna parkeringar i enlighet med de grunder som fullmäktige beslutat,
- f) förvalta allmänna parkeringsplatser,
- g) förordna parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning samt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
- h) förvalta medel avseende nämndens verksamhet, innefattande att inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att de åtgärder vidtas som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Nämnden har därvid rätt att avtala om amorteringsplan upp till två år samt avskriva fordran
- i) fastställa avgifter för mottagning av snö på kommunens snötipp
- j) utveckling av e-förvaltning och e-tjänster inom nämndens ansvarsområde

Nämnden ska dessutom utarbeta förslag till planer samt yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör verksamhetsområdet. Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har därvid rätt att årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

Miljö- och samhällsnämnden har funktionen som beställarnämnd gentemot utförarstyrelsen utifrån nämndens ansvarsområden.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter organisationer, och enskilda som berörs av nämndens verksamhet.

Beslut om konkurrensutsättning fattas av upphandlande nämnd som vid tveksamhet om konsekvenserna för kommunen totalt, överlämnar frågan till kommunstyrelsen för prövning.

Vid förhyrning av lokaler ska interna lokaler väljas före externa, om interna lokaler finns att tillgå. Kommunstyrelsen kan dock vid särskilda skäl medge tillstånd till extern förhyrning.

Nämnden ska förvalta nämndens anläggningar med ett perspektiv som uppfyller kriterierna för god ekonomisk hushållning.



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 3 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

3 §

Miljö- och samhällsnämnden svarar också för

- a) att pröva frågor om extra bortforsling av hushållsavfall enligt reglerna i miljöbalken,
- b) att medge dispens från att forsla bort annat avfall än hushållsavfall enligt renhållningsförordningen,
- c) tillsyn enligt Statens Jordbruksverks föreskrifter om hantering av djurkadaver och annat animaliskt avfall,
- d) att fastställa namn på gator och andra allmänna platser samt på begäran fastställa namn på andra områden eller inrättningar/anläggningar, att fastställa och föra belägenhetsadress och lägenhetsnummer samt löpande registrera ändringar och kompletteringar enligt lagen om lägenhetsregister,
- e) att tillhandahålla geografiska informationsdata om kommunen,
- f) att utöva tillsyn över och svara för underhåll av branddammar belägna inom Östersunds kommun samt
- g) ärenden om tjänstekort såvitt avser samhällsbyggnads anställda.

Medborgardialog och informationsansvar m.m.

4 §

I syfte att öka kommunmedborgarnas engagemang, delaktighet och inflytande ska nämnden i enlighet med kommunens styrprinciper föra medborgardialog i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska särskilt se till att de intressegrupper som direkt berörs av visst ärende i god tid får information och därigenom möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas av nämnden.

Nämnden ska nyttja olika former och metoder för dialogen med kommunmedborgarna.

Nämnden ska lämna information samt råd och upplysningar inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i informationsarbete samt när råd och upplysningar lämnas särskilt se till att främja en ekologiskt hållbar utveckling i kommunen.

Personalansvar

5 §

Miljö- och samhällsnämnden har arbetsgivaransvar för sin förvaltnings personal med undantag för förvaltningschefen.



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 4 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

Nämnden har därvid att inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare, inom av kommunen antagna riktlinjer, utom i frågor inom personalorganets (kommunstyrelsens) ansvarsområde.

Förenklingsarbete

6 §

Miljö- och samhällsnämnden ska särskilt se till att plan- och bygglagens föreskrifter om begränsning av bygglovplikten vinner tillämpning.

Ansvar för behandling av personuppgifter

7 §

Miljö- och samhällsnämnden ansvarar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Miljö- och samhällsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- a) Upprättande och antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser samt lämna planbesked enligt plan- och bygglagen.
- b) Ärenden som rör planbesked, detaljplaner eller områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller som i övrigt är av större vikt ska hänskjutas till kommunfullmäktige för avgörande. **Beslut om uppdrag, samråd och granskning i sådana ärenden fattas av kommunstyrelsen.**
- c) Föra talan i ansökningsmål i miljödomstolen för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen inom kommunen enligt 22 kap 6 § miljöbalken.
- d) Utöva kommunens överklagningsrätt avseende frågor om tillståndsärenden enligt miljöbalken.
- e) Utöva kommunens överklagningsrätt av beslut enligt miljöbalken avseende frågor som avses i 7 kap 19-22 §§.
- f) Företräda kommunen i frågor om samråd, dispens mm enligt miljöbalkens 5 kap 5 §, 6 kap 13 § samt 14 kap 20§.
- g) Utarrendering av mark för högst ett år i sänder.
- h) Besluta om ändring av taxor och avgifter inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 5 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

Rapporteringskyldighet m m

9 §

Miljö- och samhällsnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inget överskridande accepteras av någon nämnd eller styrelse. Det är fastställt budget som gäller och varje nämnd/styrelse har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 §

Miljö- och samhällsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden har möjlighet att besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ersättarnas tjänstgöring mm

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, trädas in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som är närvarande vid miljö- och samhällsnämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i debatten men ej i besluten och få sin mening antecknad i protokollet.

12 §

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 6 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningens expedition, som kallar ersättare. Den ersättare som kallas som står i tur att tjänstgöra, och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

14 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Övrig närvarorätt

15 §

Ledamot av kommunfullmäktige har rätt att närvara vid miljö- och samhällsnämndens sammanträden men inte delta i överläggningar eller beslut. Närvarorätt föreligger dock inte vid miljö- och samhällsnämndens behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt behandlas internt i miljö- och samhällsnämnden.

Allmänheten har rätt att närvara vid öppna sammanträden med samma restriktioner som enligt första stycket.

Sammanträden

16 §

Nämnden medges rätt att ha öppna sammanträden. Miljö- och samhällsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse sammanställs och skickas till sammanträdena.



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 7 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

Kallelsen ska vara skriftlig, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast fyra dagar före sammanträdet på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske digitalt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse till sammanträde ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande

18 §

Nämndens ordförande ska bl a

- a) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- b) främja samverkan mellan miljö- och samhällsnämnden och kommunens övriga nämnder, styrelser, kommunala och regionala företag, andra kommuner och landstinget samt andra myndigheter,
- c) representera miljö- och samhällsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

19 §

Protokoll från ett sammanträde med nämnden ska justeras av ordföranden och en ledamot. Miljö- och samhällsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt före justering.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.



Dokumentnamn: Reglemente för miljö- och samhällsnämnden		Sida: 8 (8)
Upprättat av: Staffan Hillström	Beslutat av: KF 2014-09-25 § 151	Reviderat KF 2015-02-05, § 7 KF 2015-06-22, §121

Delgivning

21 §

Behörig att mottaga delgivning för miljö- och samhällsnämndens del är ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutats av miljö- och samhällsnämnden, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras förvaltningschefen eller anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer miljö- och samhällsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

23 §

Miljö- och samhällsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.