



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelserna för utförarstyrelsen		<b>Sida:</b> 1 (5)
<b>Skapad av:</b> Elisabeth Lundgren, Jorma Putaansuu	<b>Beslutad av:</b> US 2016-10-26 att gälla fr o m 2016-10-27	<b>Reviderad den:</b> 2016-10-04

## DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR UTFÖRARSTYRELSEN

Utförarstyrelsen har under de förutsättningar som anges i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen. Av kommunallagen framgår vidare att beslutanderätt i ärenden av följande slag inte får delegeras;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige eller med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till styrelsen.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till Utförarstyrelsen om han/hon anser att ärendet bör behandlas av styrelsen.

Om både delegat och ersättare är förhindrade att fatta beslut, inträder respektive förvaltningschef som delegat (gäller inte ärenden enligt 1A)

Den som tillfälligt förordnats på respektive tjänst träder automatiskt in som ersättare för delegat.

Kommunallagen anger vidare att beslut som fattas på delegation ska anmälas, i den ordning som beslutas (KL 6 kap 35§). Delegationsbeslut ska anmälas till Utförarstyrelsen vid nästa sammanträde enligt fastställd rutin. Ett beslut som fattats med stöd av delegation kan inte upphävas av styrelsen.

### Överklagan av beslut

I 10 kap. kommunallagen finns bestämmelser om laglighetsprövning. Kommuninvånare kan överklaga kommunala beslut om de till exempel tycker att beslutet har fattats på fel sätt eller anser att kommunen överskridit sina befogenheter. Ett beslut får inte överklagas med laglighetsprövning om det går att överklaga beslutet med stöd av andra bestämmelser.

Begäran om laglighetsprövning ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då beslutet tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet med beslutet justerats. När ett beslut som fattats på delegation överklagas räknas överklagandetiden från det datum som nämndprotokollet anslogs.

För laglighetsprövning gäller följande:

- alla kommunmedlemmar (den som är folkbokförd eller äger fast egendom) kan överklaga,
- domstolen prövar om beslutet tillkommit i laga ordning, om beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen, om ett organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag eller annan författning
- vid bifall kan domstolen endast upphäva beslutet, inte fatta ett nytt beslut.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen. Igångsättning av investeringsprojekt inom budget över tio miljoner kronor beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelserna för utförarstyrelsen		<b>Sida:</b> 2 (5)
<b>Skapad av:</b> Elisabeth Lundgren, Jorma Putaansuu	<b>Beslutad av:</b> US 2016-10-26 att gälla fr o m 2016-10-27	<b>Reviderad den:</b> 2016-10-04

### **Verkställighet**

Ärenden som utgör ren verkställighet är inte delegationsärenden. Utmärkande för delegationsärenden är att de har ett klart drag av självständig bedömning och besluten kan överklagas. Beslut som utgör verkställighet är till exempel svar på skrivelser där styrelsen antagit normer eller riktlinjer, direktupphandling och försäljning av lös egendom (mindre belopp). Beslut som följer direkt av författning eller avtal, till exempel beviljande av semester eller föräldraledighet, är inte heller delegationsärenden. Upphandling av varor och tjänster för högst två respektive tre basbelopp och för intellektuella (kvalificerade) tjänster högst fem basbelopp räknas som verkställighet.

### **Vidaredelegation och ersättande delegat**

Det är enbart förvaltningschef som har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt (KL 6 kap 37 §). Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse. Beslut som har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till styrelsen utan till utsedd delegat.

### Förkortningar

KL = Kommunallagen (1991:900)

AB = Allmänna bestämmelser



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelserna för utförarstyrelsen		<b>Sida:</b> 3 (5)
<b>Skapad av:</b> Elisabeth Lundgren, Jorma Putaansuu	<b>Beslutad av:</b> US 2016-10-26 att gälla fr o m 2016-10-27	<b>Reviderad den:</b> 2016-10-04

Punkt		Ärende	Delegat	Ersättare
	<b>A</b>	<b>Brådskande ärenden</b>		
1.	A	Brådskande ärenden enligt KL 6 kap 36 §	Ordförande	Vice ordförande
	<b>B</b>	<b>Ekonomi</b>		
1.	B	Avskrivning av fordran med högst ett basbelopp.	Enhetschef tf	
2.	B	Avtal om amorteringsplan upp till ett år	Var och en av fastighetschef, renhållningschef, va-chef, enhetschef för entreprenör	
3.	B	Leasingavtal och flerårsavtal för lös egendom - Personbilar	Enhetschef fordonsenheten	
4.	B	Fastställande och omdisponering av anslag/intäkter inom driftbudget inom verksamhet tre pos verksamhetskod	Var och en av förvaltningschef och enhetschef sf och tf	
5.	B	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget - upp till 10 miljoner kronor	Förvaltningschef sf och tf	
6.	B	Ekonomiska avtal, tex. driftavtal inom budget och inte av principiell art - över 5 miljoner	Förvaltningschef sf och tf	
7.	B	Ekonomiska avtal, tex. driftavtal inom budget och inte av principiell art - upp till 5 miljoner	Enhetschef sf och tf	
8.	B	Avtal med andra huvudmän som inte är av principiell art	Var och en av förvaltningschef tf och enhetschef tf	
9.	B	Försäljning av lös egendom med undantag av bostadsrätter (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet)	Enhetschef sf och tf	
	<b>C</b>	<b>Upphandling</b>		
		Upphandling av varor och tjänster för högst två respektive tre basbelopp och för intellektuella (kvalificerade) tjänster högst fem basbelopp räknas som verkställighet.		
1.	C	Upphandling över 10 basbelopp	Var och en av förvaltningschef, va-chef, renhållningschef och fastighetschef	
2.	C	Upphandling upp till 10 basbelopp	Enhetschef sf och tf	
3.	C	Upphandling av förvaltningsspecifika IT-system	Förvaltningschef sf och tf	
4.	C	Avbrytande av upphandling	Respektive upphandlande delegat	
5.	C	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut	Respektive upphandlande delegat	
	<b>D</b>	<b>Fastighetsärenden</b>		
1.	D	Beslut om ökade hyreskostnader föranledda av lokalinvestering. Den ökade kapitalkostnaden ska rymmas inom styrelsens budget för lokalförändringar	Förvaltningschef tf	
2.	D	Framställningar till och yttranden över remisser från miljö- och samhällsnämnden eller lantmäterimyndigheten ang. fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner mm	Var och en av va-chef och renhållningschef	
3.	D	Uthyrning av bostäder inkl.	Var och en av enhetschef	



ÖSTERSUNDS  
KOMMUN

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelserna för utförarstyrelsen		<b>Sida:</b> 4 (5)
<b>Skapad av:</b> Elisabeth Lundgren, Jorma Putaansuu	<b>Beslutad av:</b> US 2016-10-26 att gälla fr o m 2016-10-27	<b>Reviderad den:</b> 2016-10-04

		bostadsrättslägenheter i fastigheter under utförarstyrelsens förvaltning, jämte uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning av samma hyresrätt	fastighet och entreprenör	
4.	D	Uthyrning av lokaler i fastigheter under utförarstyrelsens förvaltning jämte uppsägning, hävning eller godkännande av uppsägning av samma hyresrätt	Var och en av enhetschef fastighet och entreprenör	
5.	D	Andrahandsuthyrning av bostäder och lokaler som ägs av annan	Var och en av enhetschef fastighet och entreprenör	
6.	D	Köp och försäljning av bostadsrätter över 20 basbelopp	Förvaltningschef tf	
7.	D	Köp och försäljning av bostadsrätter upp till 20 basbelopp	Enhetschef entreprenör	
8.	D	Inre reparationsfond för bostadsrätter och hyreslägenheter	Var och en av utsedd tjänsteman till bostadsrättsföreningens styrelse, enhetschef entreprenör, besiktningsman entreprenör	Utsedd av bostadsrättsföreningens styrelse
9.	D	Bostadsanpassningsbidrag, bevilja bidrag över 2 basbelopp	Enhetschef entreprenör	
10.	D	Bostadsanpassningsbidrag, bevilja bidrag upp till 2 basbelopp	Bostadsanpassningshandläggare	Enhetschef entreprenör
	<b>E</b>	<b>Personalärenden</b>		
1.	E	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda	Ordförande utförarstyrelsen	Vice ordförande
2.	E	Förvaltningens detaljorganisation	Förvaltningschef sf och tf	
3.	E	Inrättande, indragning, förändring av tjänster inom budget med undantag av förvaltningschef	Förvaltningschef sf och tf	
4.	E	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av enhetschef och direkt underställd personal till förvaltningschef	Förvaltningschef sf och tf	
5.	E	Tillsvidareanställning och visstidsanställning av personal	Enhetschef sf och tf	
6.	E	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida samt förflyttning och omplacering av personal inom förvaltningen exkl. förvaltningschef	Förvaltningschef sf och tf	
7.	E	Överenskommelse med enskild anställd om anställnings upphörande	Förvaltningschef sf och tf	
8.	E	Disciplinär påföljd – enhetschef.	Förvaltningschef sf och tf	
9.	E	Disciplinär påföljd - övrig personal.	Enhetschef sf och tf	
10.	E	Bibehållen lön/del av lön i samband med ledighet för att genomgå utbildning (AB § 26) - enhetschef och direkt underställd personal till förvaltningschef	Förvaltningschef sf och tf	
11.	E	Bibehållen lön/del av lön i samband med ledighet för att genomgå utbildning (AB § 26) - övrig personal	Enhetschef sf och tf	
12.	E	Resor, kurser, studiebesök som varar längre än tre dagar eller går utanför Sverige och Norge – enhetschef och direkt underställd personal till förvaltningschef	Förvaltningschef sf och tf	



ÖSTERSUNDS  
KOMMUN

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelserna för utförarstyrelsen		<b>Sida:</b> 5 (5)
<b>Skapad av:</b> Elisabeth Lundgren, Jorma Putaansuu	<b>Beslutad av:</b> US 2016-10-26 att gälla fr o m 2016-10-27	<b>Reviderad den:</b> 2016-10-04

13.	E	Resor, kurser, studiebesök som varar längre än tre dagar eller går utanför Sverige och Norge - övrig personal	Enhetschef sf och tf	
14.	E	Kvarstående i anställning efter fyllda 67 år – enhetschef och direkt underställd personal till förvaltningschef	Förvaltningschef sf och tf	
15.	E	Kvarstående i anställning efter fyllda 67 år - övrig personal	Enhetschef sf och tf	
	<b>F</b>	<b>Representation</b>		
		Representation och uppvaktningar under 3000 kr (per tillfälle) räknas som verkställighet		
1.	F	Representation och uppvaktningar mellan 3000 kr och 5000 kr (per tillfälle)	Förvaltningschef sf och tf	
2.	F	Representation och uppvaktningar mellan 5000 kr och 10000 kr (per tillfälle)	Ordförande utförarstyrelsen	Vice ordförande
	<b>G</b>	<b>Övriga ärenden</b>		
1.	G	Gallring av handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen	Registrator sf och tf	Utförarstyrelsens sekreterare
2.	G	Avvisning av för sent inkommet överklagande förutsatt att omprövning av beslutet inte skall ske	Var och en av förvaltningschef och enhetschef sf och tf	
3.	G	Yttrande över överklagande av delegationsbeslut	Respektive delegat	
4.	G	Framställning och yttrande som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Var och en av ordförande utförarstyrelsen, förvaltningschef och enhetschef sf och tf	
5.	G	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	Förvaltningschef sf och tf	
6.	G	Avtal med personuppgiftsbiträde om behandling av personuppgifter för styrelsens räkning	Förvaltningschef sf och tf	
7.	G	Beslut att utse ombud att föra styrelsens talan inför domstol och andra myndigheter	Ordförande utförarstyrelsen	Förvaltningschef sf och tf
8.	G	Elanläggningsansvar för utförarstyrelsens fastigheter	Förvaltningschef tf	