



**Plan mot
diskriminering
och
kränkande behandling
läsåret 2016-17**

Körfältsskolan

Datum: 2016-06-14

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskolan 1-5, fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor är ansvarig för att planen utvärderas och att en ny plan upprättas. Till stöd i arbetet föreslås att ett likabehandlingsteam skapas. Årets plan ska utvärderas senast 2017-06-20.

Planen gäller från 2016-08-01

Planen utvärderas och omarbetas varje läsår

Elevernas delaktighet

Planen går igenom med eleverna under de första skolveckorna. I klasserna hålls återkommande diskussioner kring planen och dess innehåll. Det innefattar även samtal om trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Eleverna deltar i kartläggning och analys av planen genom de årliga enkäter som skolan gör.

Vårdnadshavarens delaktighet

På höstens första föräldramöte presenteras Körfältsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen skall lyftas i föräldrarådet på första mötet.

Personalens delaktighet

Personal arbetar kontinuerligt under läsåret med planen och med värdegrundsfrågor på konferenser och utvecklingsdagar.

Personalen utvärderar och analyserar planen. Nya utvecklingsområden fastställs. Nya mål och åtgärder skrivs in i kommande plan.

Körfältsskolans mål

Målet för det förebyggande arbetet är att främja en god arbetsmiljö, där alla elever alltid ska känna sig trygga, respekterade och värdefulla. Alla elever och vuxna som arbetar i skolan ska bestämt ta avstånd från diskriminering och annan kränkande behandling.

Förebyggande åtgärder på Körfältsskolans grundskola

- Varje pedagog ansvarar för att kontinuerligt diskutera värdegrundsfrågor såsom likabehandling, diskriminering och kränkningar tillsammans med elever, detta i syfte att förebygga och motverka diskriminering och annan kränkande behandling.
- Varje måndag morgon genomförs en för grundskolan gemensam morgonsamling som leds av rektor eller den rektor utser. Detta är ett forum för frågor angelägna för hela grundskolan. Syftet är också att alla elever får samma information och att alla ser alla.
- Samtlig pedagogisk personal informerar eleverna regelbundet om hur viktigt det är att alltid berätta för någon vuxen om de eller någon annan känner sig kränkt.
- Regelbundet under året genomförs aktiviteter för att skapa goda relationer, samhörighet och ökad förståelse mellan eleverna. Exempel på aktiviteter är kontinuerligt värdegrundsarbete i klasserna som kill- och tjejgrupper och hemlig kompis. Utöver detta genomförs skolgemensamma aktiviteter som aktivitetsdagar, storsjung, äventyrspedagogik etc. Rastaktivitet en rast i veckan. Faddergrupper finns på skolan och kommer att kompletteras med kompisgrupper under Ht-16.
- På Körfältsskolan arbetar vi för att eleverna ska känna till verktygen att använda när man vill hävda sin rätt;
 - Att säga: Nej, stopp, sluta när man inte vill!
 - Vid stigande ålder tränas eleverna och får verktyg att själva lösa konflikter.
 - Att hämta en vuxen när det inte hjälper.

- Elevhälsoteamet ska följa upp elevers frånvaro varje månad och vid oroande stor frånvaro, ökad frånvaro o.s.v. tas detta upp och kontrolleras. Klasslärare informerar teamet, på EHT och ansvarig för vad som ska göras utses på sittande möte. All frånvaro rapporteras på IST-Lärande.
- Kontinuerligt initiera till ett bra samarbete med vårdnadshavare genom t.ex. föräldramöten, utvecklingssamtal och goda relationer i vardagen.
- Elevrådet medverkar i framtagandet av skolans ordningsregler. Undervisning om ordningsreglerna genomförs kontinuerligt i klasserna.
- Målen utvärderas årligen i skolans egen enkät och kommunens enkät tidigt under höstterminen.
- Årligen genomförs en hälso- och kamratvecka med fokus i undervisningen på att främja trivsel, stärka gemenskap samt tydliggöra diskrimineringsgrunderna. Samarbete sker med grundsärskolan.
- Skolan har för avsikt att börja använda veckans ”trivselord”.

Planerade åtgärder – förebyggande arbete utifrån kartläggning, grundskolan för läsåret 16/17

Organisationsnivå

Skapa ett likabehandlingsteam i början av läsåret.

Körfältsskolans elevenkät som besvaras av samtliga elever ska göras innan v.44 och innan påsklovet.

Kommunens gemensamma enkät som besvaras av årskurserna 3, 5 och vårdnadshavare för fritidsbarn i slutet av VT.

Personalnivå

Skolans personal tar ansvar för att hitta kompromisser och lösningar i konflikter där eleverna inte själva kan hitta en lösning.

Alla vuxna måste agera förebyggande för att i möjligaste mån förhindra kränkande behandling och diskriminering. Om det ändå skulle inträffa kontaktas i första hand klasslärare. Därefter kontaktas de inblandades vårdnadshavare, samtalen dokumenteras. Om ingen förbättring sker, kontaktas likabehandlingsteamet där riktlinjer för det fortsatta arbetet fastställs.

Allas arbetsmiljö är en stående punkt på personalkonferensen en gång varje månad.

Individnivå

Alla elever uppmanas att även de omedelbart agera! Metoden är: Säg; ”Nej, stopp, sluta!

Vi arbetar kontinuerligt i vardagen med att ge eleverna verktyg för att lösa sina konflikter. Vid konflikter som inte elever kan lösa själva lyssnar och stöttar de vuxna.

God arbetsmiljö är en förutsättning för kunskap och lärande, likabehandlingsarbetet är därför prioriterat på Körfältsskolan. Arbeta med arbetsmiljö och likabehandling sker genom:

Fasta grupper för elever där man genomför aktivitetsdagar, temadagar, friluftsdagar
Eleverna medverkar i kompisgrupperna kring arbetet med språkbruket och med arbetet kring att skapa och genomföra rastaktiviteter en gång / vecka.

Handlingsplan vid misstanke om kränkande behandling

- All personal ingriper alltid vid misstanke vid kränkande behandling.
- Berörd personal utreder vad som hänt.
- Berörd personal avgör om ärendet skall gå vidare till likabehandlingsteamet för utredning med hjälp av händelseblankett.
- Alla inblandades vårdnadshavare kontaktas och rektor informeras om ärendet går vidare till likabehandlingsteamet.
- Likabehandlingsteamet kartlägger och dokumenterar den kränkande behandlingen.
- Likabehandlingsteamet/arbetslag informerar all berörd personal.
- Likabehandlingsteamet/arbetslag har uppdrag att utreda och göra uppföljning som dokumenteras med de inblandade.
- Om kränkningarna ej upphör informeras rektor för vidare hantering.
- Delegationsrapport skickas till huvudman.

Händelseblankett

Datum för händelsen:	
Namn på elev/elever:	Klass/grupp:
Vilka personer var inblandade i händelsen?	
Kort beskrivning av händelsen:	
Vilka åtgärder har vidtagits?	
Dokumentation av (namn):	Datum:
Händelsen är rapporterad till vårdnadshavare av (namn):	Datum:

A) Händelsen är utredd (inga vidare åtgärder)	Ja	Nej

Om ”Ja”: Blanketten lämnas till elevens ansvarige pedagog för dokumentation i klasspärm i arbetsrum. Om ”Nej”: se nedan.

B) Ärendet behöver utredas ytterligare utifrån misstanke om kränkning, trakasserier eller diskriminering.	Ja	Nej

Om ”Ja”: Blanketten lämnas till rektor. För vidare utredning används blanketten ”Blankett för utredning, åtgärder och uppföljning”.

Blankett överlämnad till rektor	Datum:
---------------------------------	--------

Blankett för utredning, åtgärder och uppföljning

Dokumentation i denna blankett förvaras hos skolans specialpedagog.

1. Utredning

Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra. Det är viktigt att de enskildas upplevelser av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. -Ur: Skolverkets allmänna råd Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Utredningen omfattar:

	Datum och klockslag
Samtal med den utsatte	
Samtal med den/dem som utsätter	
Berörda elevers vårdnadshavare	

Uppgifter har även inhämtats genom:

	Datum
Observationer	
Tidigare dokumentation	
Annat sätt – vilket	

Ansvarig för utredningen (Namn):

Resultat av utredningen

Vem/vilka har blivit utsatta?

--

Vem/vilka har utfört kränkning/trakasserier?

--

Vad har hänt?

Omfattning (hur ofta/hur länge)

När? Var?

--

2. Analys och Åtgärder

De åtgärder som vidtas på såväl kort som lång sikt måste leda till att trakasserierna eller kränkningarna upphör. För att de skall vara effektiva måste de bygga på en analys av resultat av utredningen på *individ-, grupp, och organisationsnivå*. De bör omfatta åtgärder för:

- Den/de som utsätter
- Utsatt elev

Det bör även beaktas om lämpliga åtgärder för:

- Grupp
- Organisation

Vilka åtgärder vidtas?

--

När skall åtgärderna följas upp och utvärderas? Datum: _____

3. Uppföljning

Datum för uppföljning: _____

	Ja	Nej
Samtal med den utsatte och dennes vårdnadshavare		
Samtal med den som utsätter och dennes vårdnadshavare		

Åtgärderna har lett till en förändring?	Ja	Nej

Vid behov ytterligare beskrivning av nuläget:

Om åtgärder ej har fått avsedd effekt:

Har ingen förbättring skett behöver nya åtgärder vidtas, prövas och följas upp.
Ev. behöver även ny utredning göras.

För ärenden där åtgärd inte får avsedd effekt kan även skolans elevhälsoteam konsulteras. Detta görs genom kontakt via specialpedagog.

