

Rutin för Östbergsskolan åk 3-5

Utvecklingssamtal - Individuell utvecklingsplan – (framåtsyftande planering och skriftliga omdömen)

Inledning

Denna rutin beskriver hur arbetet på Östbergsskolan åk 3-5 ska jobba med utvecklingssamtal och IUP (framåtsyftande planering och skriftliga omdömen). Rutinen gäller för alla lärare som har undervisning i årskurserna – även de som inte har handledaransvar.

Lärarna ska fortlöpande analysera de kunskaper som eleven visar utifrån vad som behandlats i undervisningen i förhållande till läroplan och kursplan.

Den individuella utvecklingsplanen består av två delar: *framåtsyftande planering* och *skriftliga omdömen*.

Utvecklingssamtalet och den individuella utvecklingsplanen

Utvecklingssamtal ska hållas med alla elever två gånger per läsår, ett på höstterminen och ett på vårterminen. Vi strävar efter att det första samtalet hålls under tiden augusti till oktober och det andra mellan april – juni.

1. Framåtsyftande planering – handledare ansvarar

Vid det första samtalet upprättas en *framåtsyftande planering*. Den utgår från vårterminens skriftliga omdömen. Eleven, vårdnadshavaren och läraren tar gemensamt fram utvecklingsområden med utgångspunkt i läroplanen. Läraren tydliggör vilket ansvar skolan ska ta enligt läroplanen samt vilket ansvar eleven och vårdnadshavaren kan ta. Vi använder Skolverkets mall.

2. Skriftliga omdömen – undervisande lärare ansvarar

Vid det andra samtalet följs den framåtsyftande planeringen upp samt att handledaren går igenom de *skriftliga omdömena*.

De skriftliga omdömena är utformade på ett betygsliknande sätt med tre nivåer:

- Otillräckliga kunskaper
- Godtagbara kunskaper
- Mer än godtagbara kunskaper

Bedömningen grundar sig på all tillgänglig information om elevens kunskaper i ämnet i förhållande till gällande kunskapskrav och aktuell årskurs. Om omdömet ”otillräckliga kunskaper” ges måste en ämnesspecifik kommentar skrivas.

Om inget omdöme alls ges, ska det också skrivas en ämnesspecifik kommentar, till exempel att ämnet precis har påbörjats och att det inte finns tillräckligt med underlag för omdöme.

Om omdömet ”godtagbara kunskaper” ges behöver läraren inte skriva någon ämnesspecifik kommentar men man får göra det om man vill.

Om omdömet ”men än godtagbara kunskaper” ges, ska detta omdöme grunda sig på den högre årskursen. Exempel: om en lärare anser att en elev i årskurs 2 har visat på kunskapskvaliteter som är mer än förväntat i årskurs 2 ställt i relation till kunskapskrav i årskurs 3 markerar läraren ett kryss i kolumn för ”mer än godtagbara kunskaper”.

Alla undervisande lärare ansvarar för att de skriftliga omdömena sätts i Hypernet *senast den 1 april*.

De skriftliga omdömena ska inte innehålla några beskrivningar eller värderingar av elevens personliga egenskaper såsom till exempel *glad och pigg, aktiv, ordningsam, nyfiken, utåtriktad, pratig, slarvig, tyst eller försiktig*.

Vid ämnesövergripande undervisning är det viktigt att eleven får omdömen i varje enskilt ämne. Undantag från detta är undervisningen åk 1-3 som har kunskapskrav för NO och SO.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Om en elev får omdömet ”otillräckliga kunskaper” ska detta uppmärksammas och eventuella extra anpassningar skrivs in i den framåtsyftande planeringen. Om det finns oro för att problemen kvarstår, ska ”Rutin för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram” följas. Den individuella utvecklingsplanen ersätter inte åtgärdsprogram.

Elevens utveckling i övrigt

Rektor har beslutat att det inte ska användas något omdöme för elevens sociala utveckling.

Utvecklingssamtalet kan dock beröra elevens utveckling som inte är relaterade till ämneskunskaper men de får inte ligga till grund för den individuella utvecklingsplanen eller de skriftliga omdömena. Som exempel på detta kan anges elevens ambition, arbetsförmåga, uppträdande, uppmärksamhet, samarbetsförmåga, kreativitet, självbild eller hur eleven upplever och trivs i skolmiljön.

Allmänna handlingar

Den individuella utvecklingsplanen är en allmän handling och omfattas av offentlighetsprincipen. När någon begär att få ut en uppgift måste skolan pröva om uppgiften finns i en allmän handling och om den då kan lämnas ut eller om uppgiften skyddas av sekretess. I normalfallet är lärares dokumentation av elevers kunskaper allmänna handlingar och IUP:n blir det när den upprättas. Som lärare kan du alltid begära rådrum, dvs en kortare tidsperiod för att rådgöra med rektor eller jurist om en handling ska lämnas ut eller liknande.