

Beslutat av kultur- och fritidsnämnden,  
2014-12-04, § 134, rev 2015-09-23, § 84

# Bidragsnormer

## Bidrag till idrottsföreningar

### Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsnämnden fastställer normer för bidrag till barn- och ungdomsföreningar. Bidrag beviljas förening som:

- Är uppbyggd enligt demokratiska principer.
- I en trygg social miljö bedriver verksamhet för och med barn och ungdom och verkar för deras goda utveckling.
- Respekterar barns och ungdomars personliga integritet.
- Bedriver verksamhet som är öppen för alla.
- Har minst tio i kommunen mantalsskrivna aktiva medlemmar i åldern 7-20 år.
- Redovisar minst tre aktiviteter per bidragsperiod.
- Är medlem i en riksorganisation (nämnden kan medge undantag).
- Bedriver verksamhet som är fri från alkohol, droger och dopningsmedel.
- Årligen redovisar hur föreningen arbetar med jämställdhet samt drog- och dopningsförebyggande arbete.
- Arbetar med Riksidrottsförbundets "Idrottens värdegrund" om glädje och gemenskap, demokrati och delaktighet, allas rätt att vara med samt rent spel:
  - glädje och gemenskap: är starka drivkrafter för att idrotta. All verksamhet ska bedrivas och utvecklas så att utövarna ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.
  - demokrati och delaktighet innebär att alla föreningsmedlemmars röst har lika värde och att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.
  - allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.
  - rest spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Att verka mot fusk, dopning och en osund ekonomi, mot mobbning, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

Föreningar har möjlighet att söka olika typer av bidrag. Målsättningen är att inom det närmsta året är att föreningar ska kunna ansöka om sina bidrag via kommunens bokningssystem Interbook. Tills vidare kan blanketter för ansökan och redovisning av bidrag hämtas på kommunens hemsida [www.ostersund.se/foreningsservice](http://www.ostersund.se/foreningsservice) eller i Kundcenter, Rådhuset.

Föreningen måste komma in med ansökan före sista angivet datum för att ansökan ska behandlas. Kultur- och fritidsnämnden kan begära in kompletteringar i samband med ansökan.

**Startbidrag**

Startbidrag beviljas förening som antagit stadgar, utsett styrelse och som har minst tio aktiva medlemmar i åldern 7-20 år. Startbidraget uppgår till 1 000 kronor. Efter första verksamhetsåret prövar nämnden om föreningen ska godkännas som bidragsberättigad utifrån de krav som gäller för att få bidrag. Startbidraget är viktigt för att främja föreningsbildande verksamhet och möjliggöra för nya föreningar att starta verksamhet. För mer information om att starta förening kontakta Kundcenter eller gå in på [www.ostersund.se/kultur](http://www.ostersund.se/kultur) och fritid.

**Ansökan**

Bidraget söks löpande under året.

**Verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidrag (lokalt aktivitetsstöd) beviljas föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Bidraget är uppdelat i två delar, en aktivitetsdel och ett grundbidrag.

Bidraget beviljas med:

- 4 000 kr i grundbidrag
- 30 kr per sammankomst
- 5,50 kr per deltagare 7-8 år
- 7 kr per deltagare 9-12 år
- 8 kr per deltagare 13-20 år
- 8 kr per deltagare funktionsnedsatt oavsett ålder

Med bidragsberättigad sammankomst menas en sammankomst med minst tre deltagare i åldern 7-20 år. Sammankomsten ska vara planerad, ledarledd och omfatta minst en timme. Bidrag utbetalas endast en gång per grupp och dag. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara räknas med vid en av dessa sammankomster. En grupp får ur redovisningssynpunkt inte delas i mindre grupper för att få bidrag för flera sammankomster. Skolidrottsföreningar får inte grundbidrag. Förening får inte söka bidrag för verksamhet som bedrivs under ordinarie skoltid.

**Ansökan**

- Senast 25 augusti ska ansökan vara inlämnad för verksamhetsbidrag period 1 som avser 1 januari till 30 juni.
- Senast 25 februari ska ansökan vara inlämnad för verksamhetsbidrag period 2 som avser 1 juli till 31 december.

**Redovisning**

Föreningar som får verksamhetsbidrag ska årligen tillsammans med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning även redovisa följande:

- Jämställdhet
- Drog- och dopningsförebyggande arbete
- Ledarutbildning
- Föräldramedverkan
- Antal medlemmar

**Riktat verksamhetsbidrag**

Det riktade verksamhetsbidraget utgår till föreningar efter särskilt beslut i kultur- och fritidsnämnden.

**Ansökan**

Bidraget söks senast 25 februari.

Ansökan från nya föreningar prövas från fall till fall.

**Redovisning**

I samband med ansökan för kommande år ska föreningar lämna in verksamhetsberättelse till kultur- och fritidsnämnden.

**Drift- och underhållsbidrag**

Drift- och underhållsbidrag beviljas föreningar som äger och driver egna anläggningar samt har barn- och ungdomsverksamhet. Kommunen genomför fortlöpande besök ute på anläggningarna. Bidrag beviljas till:

**-Skidbacke**

- Bidrag beviljas enligt två kategorier, skidbacke större 25 000 kr och skidbacke mindre 10 000 kr.

**-Golfanläggning**

- Ett fast bidrag beviljas för anläggning med minst 18-hålsbana, långhålsbana. Bidrag betalas ut med 60 000 kr. Anläggningen ska vara godkänd av Svenska Golfbundet.
- För anläggningar med färre än 18 hål eller korthålsbana prövas ansökan från fall till fall.
- Golfanläggningen ska ses som en helhet, vilket innebär att något ytterligare bidrag inte betalas ut till övriga byggnader etc som tillhör verksamheten.

**-Skytteanläggning**

- Skytteanläggning delas upp i fyra kategorier. Föreningar kan inte erhålla bidrag ur flera kategorier:

1) 22 000 kr, 2) 9 000 kr, 3) 5 500 kr, 4) 3 300 kr

**-Föreningslokal**

- Bidrag till föreningslokal beviljas enligt två kategorier, föreningslokal stor och föreningslokal liten. Bedömning görs utifrån lokalens storlek och föreningens verksamhet.

1) föreningslokal stor: 16 500 kr, 2) föreningslokal liten: 3 500 kr

**-Elljusspår** (märkta, skyltade): 3 300 kr/km

**-Skid- och motionsspår** (märkta, skyltade, max 10 km): 1 100 kr/km

**-Isbana, tennisbana:**

60 x 30 m, belysning, sarg: 22 000 kr  
 >50 x 25 m, belysning, sarg: 17 600 kr  
 60 x 30 m, belysning: 11 000 kr  
 Övriga: 3 300 kr

**-Fotbollsplan:**

100 x 60 m, 11-manna, gräs/konstgräs, godkänd för seriespel: 27 500 kr  
 100 x 60 m, 11-manna, grus: 11 000 kr  
 Övriga <100 x 60 m, 7-manna, gräs/konstgräs/grus: 6 600 kr  
 Belysning: 4 400 kr

**Ridanläggning:** 2 200 kr/stallplats

**Ansökan**

Bidraget söks senast 1 februari. Ansökan från nya föreningar prövas från fall till fall.

**Redovisning**

I samband med att föreningar ansöker om drift- och underhållsbidrag ska tidigare års bidrag återredovisas till kultur- och fritidsnämnden.

**Riktat drift- och underhållsbidrag**

Det riktade drift- och underhållsbidraget utgår till föreningar efter särskilt beslut i kultur- och fritidsnämnden.

**Ansökan**

Bidraget söks senast 1 februari. Ansökan från nya föreningar prövas från fall till fall.

**Redovisning**

I samband med ansökan för kommande år ska föreningar lämna in verksamhetsberättelse till kultur- och fritidsnämnden.

**Investerings- och utrustningsbidrag**

Investerings- och utrustningsbidrag kan sökas av föreningar för investering i anläggning eller i utrustning. Bidraget ska inte avse löpande underhållsåtgärder. Förening som söker investerings- och utrustningsbidrag ska redovisa organiserad barn- och ungdomsverksamhet.

Bidraget kan även sökas av icke driftbidragsberättigade föreningar. Bidraget avser föreningsägda och hyrda anläggningar. Söks bidraget för hyrd anläggning ska bidraget inte avse fasta investeringar i anläggningen. Prioriterade kriterier för att få bidrag är att föreningens ansökan avser förbättringar som främjar jämställdhet och tillgänglighet.

**Ansökan**

Bidraget söks senast 15 januari.

**Redovisning**

Tidigare års bidrag ska återredovisas innan nytt bidrag kan beviljas.

**Arrangemangsbidrag**

Bidrag kan beviljas arrangemang som anordnas inom Östersunds kommun, dock ej arrangemang med karaktären av interna klubb tävlingar.

Bidrag beviljas enligt följande:

- Grundbidrag: 3 000 kr (ungdom) och 2 000 kr (vuxna).
- Bidrag per deltagare 10 kr - totalt max 8 000 kr för ungdomstävling och 7 000 kr för vuxen tävling.

**Ansökan**

Bidraget söks löpande under året. Ansökan prövas från fall till fall.

**Redovisning**

Redovisning ska ske senast två månader efter arrangemangets genomförande. Bidrag som beviljats till arrangemang som inte har genomförts ska återbetalas.

I samband med arrangemang kan bidrag sökas för marknadsföringsåtgärder såsom annonser, informationsmateriel och liknande. Bidrag kan sökas med upp till 10 000 kronor och är avsett främst för extraordinära marknadsföringsåtgärder utanför Norden. Ansökan görs löpande under året.

**Bidrag till större arrangemang**

Östersunds kommun har en särskild arrangemangspolicy för bidrag till större idrottsarrangemang. Enligt arrangemangspolicyn kan mer omfattande bidrag komma ifråga för arrangemang såsom SM, EM, VM eller världscupstävling. Bidrag kan även beviljas för ungdomsarrangemang som cuper och turneringar. Föreningar kan få hyresfri tillgång till kommunens lokaler och arenor som en del av arrangemangsstödet. Vid större idrottsarrangemang tecknas särskilt avtal med arrangören. Kommunen har som krav att arrangören upprättar en särskild miljöplan för arrangemanget.

**Ansökan**

Bidraget söks löpande under året. Ansökan prövas från fall till fall.

**Redovisning**

Redovisning ska ske senast två månader efter arrangemangets genomförande eller enligt särskilt beslut. Bidrag som beviljats till arrangemang som inte har genomförts ska återbetalas.

# Uthyrningsprinciper idrottsanläggningar

Målsättningen är att:

- Så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Samma principer ska gälla oavsett nyttjarnas kön.
- Barn och ungdom prioriteras genom att tider före kl 20.00 tilldelas dessa grupper.
- Föreningar ska ges möjlighet att bedriva tävlingsverksamhet.
- Föreningar med aktiviteter med många deltagare ska ges större utrymme än föreningar med aktiviteter med få deltagare.

Följande principer gäller för hyra av anläggning/lokal:

- Kultur- och fritidsnämnden tillämpar differentierad hyressättning, vilket innebär att högre hyra tas ut för vuxenverksamhet i förhållande till barn- och ungdomsverksamhet. Det gäller både tränings- och tävlingsverksamhet.
- Med barn- och ungdomsverksamhet avses aktiviteter för barn och ungdom mellan 7-20 år.
- Med vuxenverksamhet avses aktiviteter för utövare över 20 år. Om ungdomar deltar i seriespel för vuxna tillämpas den högre hyressättningen.
- S k korpen-verksamhet kan bedrivas både som barn- och ungdomsverksamhet och som vuxenverksamhet.
- För utomstående föreningar, förbund och företag tillämpas särskild hyressättning.
- Föreningar som har verksamhet för funktionsnedsatta betalar barn- och ungdomshyra.
- För kommersiella arrangemang fastställs hyran av ansvarig enhetschef hyran från fall till fall.
- Bokar förening anläggningar utanför ordinarie öppettider för arrangemang tillkommer särskild timkostnad för vaktmästare.
- Tid för förberedelse- och efterarbeten likställs med tränings- och tävlingsverksamhet och ska ingå i bokad tid.
- Förskolor, fritidshem, fritidsgårdar m fl debiteras träningshyra om särskilt avtal inte har upprättats.

## Bokning

Bokning av anläggning/lokal görs hos Föreningsservice. Tider söks på särskild blankett. Blanketten kan hämtas på [www.ostersund.se/foreningsservice](http://www.ostersund.se/foreningsservice). Bokningsbekräftelse skickas ut med e-post. Tider söks säsongvis. Med säsong menas anläggningens normala öppethållande. För aktuella datum se "Kom ihåg kalendern" på kommunens hemsida under Kultur och fritid.

## Allmänna bestämmelser

- Anläggning/lokal får inte nyttjas för annat ändamål än det bokningen avser.
- Ansvarig ledare ska alltid finnas på plats. Ledaren svarar för gruppens verksamhet.
- Ansvarig ledare är skyldig att kontakta vaktmästare i de fall det är osäkert om ett arrangemang går att genomföra.
- Vid hyra av anläggning eller samlingslokal ska hyresgästen grovstäda använda utrymmen efter avslutad verksamhet.
- Kultur- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att disponera anläggning/lokal för annat ändamål på abonnerad tid. Detta medför inte skadeståndsskyldighet för kultur- och fritidsnämnden. Nämnden har ingen skyldighet att ordna ersättningslokal vid arrangemang eller träningspass.
- Eventuell skadegörelse som sker i hyrd anläggning ska anmälas till ansvarig personal eller föreningsservice senast påföljande dag. All skadegörelse som uppkommer genom oaktamhet debiteras den organisation/förening eller enskild person som orsakat skadegörelsen.
- Kultur- och fritidsnämnden ansvarar inte för personliga tillhörigheter som förvaras i anläggningen/lokalen.
- Anläggning/lokal får inte nyttjas innan ansvarig ledare har anlänt eller före utsatt upplåtelsestid.
- Omklädningsrum får användas tidigast 20 30 minuter före upplåten tid och senast 20 30 minuter efter upplåten tid (gäller inte vid arrangemang).
- Ansvarig ledare ansvarar för sitt lag både på och utanför plan vid träning och matcher/tävling.
- Av tjänstgörande vaktmästare utfärdat spel- eller träningsförbud ska respekteras och följas. Följs inte uppmaningen riskerar föreningen att bli avstängd med omedelbar verkan.
- I sporthall/gymnastiksal och övriga utrymmen får endast gymnastikskor/sportskor med slät sula, som inte färgar av sig användas. Ytterskor är inte tillåtet.
- För fotbollsspel inomhus får endast speciell inomhusfotboll användas.

- Redskap ska hanteras varsamt och återställas på avsedd plats. Vid innebandyspel, där sarg används, gäller särskilt att hyresgästen ansvarar för uppsättning och nedtagning av sargen. Om inte detta sköts debiteras en avgift.
- Idrottsredskap avsedda för utomhusbruk får inte användas inomhus utan särskilt medgivande från personal på anläggningen.
- Det är inte tillåtet att i duschrum skölja träningskläder och skor.
- Det är inte tillåtet att använda icke vattenlösligt harts, klister eller liknande.
- Ansvarig ledare ska se till att inga obehöriga finns kvar i lokalen efter avslutad verksamhet, att duschar och kranar är avstängda, att fönster och dörrar är låsta och att lyset är släckt.
- Vid bokning av badanläggning är det den som bokar som har fullt ansvar för säkerheten vid besöket. Kommunen ställer krav på att det ska finnas minst en ledare som genomgått livräddningsutbildning på plats.
- Hyresgäst som inte följer gällande ordningsregler riskerar att bli avstängd under resten av säsongen.
- Kultur- och fritidsnämnden har rätt att vägra uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att denna medför allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling i eller invid lokaler. Om bokning redan skett har nämnden att när som helst, av samma orsaker, avbryta eller häva bokningen.

### **Tävlingsverksamhet/Arrangemang**

Slutspels-, kvalspels-, och cupmatcher i högre divisioner samt elitävlingar går före annan träningstid. Övriga arrangemang kan bryta föreningars tränings- och tävlingsverksamhet. Beslut om uthyrning på sådan tid fattas av Föreningsservice i samråd med berörda. Inställda matcher, tävlingar eller arrangemang meddelas till Föreningsservice senast åtta dagar före arrangemanget. Om det inte sker debiteras arrangören hyra enligt gällande taxa. Bokning för arrangemang sker via Föreningsservice. Ströbokning kan ske göras på <http://interb.ostersund.se/> eller i Kundcenter, Rådhuset. Här släpps alla lediga tider efter att schemabokningar är gjorda för respektive anläggningar. För sådana bokningar gäller samma principer och riktlinjer som för säsongbokning. Tid för förberedelser ingår i hyrestiden.

Lägsta ålder för bokning av lokalerna är 18 år.

Rökning är inte tillåtet i kommunens anläggningar och lokaler. Det är inte heller tillåtet att använda sig av dopningsmedel eller metoder som är förbjudna enligt RF:s stadga § 100.

Kommunfullmäktige ändrade under 2013 den alkohol- och drogpolitiska policyn i vissa delar. Kultur- och fritidsnämnden har 2015-09-23, § 84, beslutat att justera nämndens uthyrningsprinciper så att de stämmer överens med kommunfullmäktiges alkoholpolicy enligt följande:

-servering av alkoholdrycker medges om tillfälligt serveringstillstånd av alkohol till allmänheten finns i samband med stora nationella och internationella idrottstävlingar (OS, VM, WC, EM och SM), kulturarrangemang och större evenemang (event),

-servering av alkoholdrycker medges om permanent serveringstillstånd av alkohol till allmänheten finns för restaurang kopplad till idrottsarena/anläggning. Servering ska ske avskilt från idrottsutövandet i en väl avgränsad del i anläggningen. Ingen servering får finnas på läktare,

-servering av alkoholdrycker medges inte i samband med övriga idrottsarrangemang samt idrotts-/kulturarrangemang, som främst vänder sig till barn och ungdom.

Alkoholförtäring i övrigt är inte tillåtet i kommunens anläggningar och lokaler.

### **Schemaläggning**

Schemaläggning med prioritet på föreningar inom Östersunds kommun

#### **Prioritet – isbanor**

1. Representationslag och motsvarande inom säsong vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till dessa anläggningar.
2. Barn- och ungdomsverksamhet inom säsong vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till dessa anläggningar (inkl Östersundskorpens barn- och ungdomsverksamhet).
3. Östersundskorpens vuxenverksamhet
4. Utomstående föreningar

Anm: För allmänhetens åkning avsätts minst 10 tim/vecka i Östersund Arenas ishallar samt minst 5 tim/vecka på arenans konstfrysta bandyplan. Vid arrangemang/cuper får allmänhetens åktider förskjutas under dagen. Om så sker ska detta meddelas senast en vecka innan på kommunens hemsida under rubriken Östersund Arena/allmänhetens åkning

Under försäsong jämställs bandy med ishockey och konståkning vid fördelning av tider i ishallen

#### **Kriterier för fördelning av tider till barn- och ungdomsverksamhet - ishallar, uterinkar**

1. Antal aktiviteter (föregående kalenderår).
2. Rättvis fördelning mellan pojkar och flickor.
3. Föreningars barn- och ungdomsverksamhet prioriteras genom att tider mellan kl 17.00-20.00 i första hand tilldelas denna verksamhet. Denna prioritering gäller även för föreningar som bedriver verksamhet med deltagare med funktionsnedsättning, oavsett ålder.

#### **Prioritet - idrottshallar, gymnastiksal, simhallar (inte Östersunds sporthall A-hall)**

1. Representationslag vars huvudsakliga verksamhet traditionellt är förlagd inomhus eller om verksamheten är futsal med deltagande i nationellt seriespel.
2. Barn- och ungdomsverksamhet vars huvudsakliga verksamhet traditionellt är förlagd inomhus.
3. Korpenverksamhet (seriespel) vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
4. Övrig vuxenverksamhet vars huvudsakliga verksamhet är förlagd inomhus.
5. Barn- och ungdomsverksamhet vars huvudsakliga verksamhet är futsal och deltar i någon form av regionalt eller lokalt seriespel.
6. Representationslag vars huvudsakliga verksamhet är förlagd utomhus.
7. Barn- och ungdomsverksamhet vars huvudsakliga verksamhet är förlagd utomhus.
8. Utomstående föreningar.

Anm: Idrottshallar och gymnastiksal ska vardagar mellan kl 17.00-20.00 upplåtas för barn- och ungdomsverksamhet samt när föreningar bedriver verksamhet med deltagare med funktionsnedsättning, oavsett ålder.

#### **Prioritet Östersunds Sporthall, A-hallen, representationslag, inomhussporter**

1. Elitlag
2. Allsvenskan
3. Div. 1-2

#### **Prioritet - fotbollsplaner naturgräs, grusplaner, fritidsanläggningar**

1. Representationslag och motsvarande inom säsong vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till dessa anläggningar.
2. Barn- och ungdomsverksamhet inom säsong vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till dessa anläggningar (inkl Östersundskorpens barn- och ungdomsverksamhet).
3. ÖP-liret och liknande.
4. Östersundskorpens vuxenverksamhet
5. Utomstående föreningar

#### **Prioritet - konstgräsplaner**

1. Representationslag och motsvarande inom säsong vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till dessa anläggningar.
2. Barn- och ungdomsverksamhet inom säsong (inkl Östersundskorpens barn- och ungdomsverksamhet).
3. ÖP-liret och liknande.
4. Östersundskorpens vuxenverksamhet
5. Utomstående föreningar