



# BARNHÄLSOPLAN

Plan för främjande barnhälsoarbete

2015-09-21 – 2016-05-31

Förskolorna i Lugnvik/Orrviken

*Förskolorna Mjölnergänd, Orrviken och Sjöängen*

## **Mål**

Målet är att förskolans verksamhet ska utformas så att alla barn ges bästa möjliga förutsättningar att utvecklas till sin fulla potential.

### **Lpfö98 kap 1. Förskolans värdegrund och uppdrag**

*Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar så att de utvecklas så långt som möjligt  
Alla barn ska få erfara den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och att få uppleva sig vara en tillgång i gruppen.*

### **Skollagen kap. 8, 9§**

*9§ Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.*

*Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.*

### **Utdrag ur Östersunds kommuns barn- och elevhälsoplan**

*Målet är att våra barn och unga i förskola och skola ska ha möjlighet att nå de mål som är uppsatta för verksamheten. För att detta ska vara möjligt är det vårt uppdrag att arbeta för att alla barn och unga har en god hälsa såväl fysiskt som psykiskt. Vi ska arbeta för att alla barn/elever upplever en känsla av att tillvaron i förskola/skola är begriplig, hanterbar och meningsfull så att förutsättningarna är optimala för att kunna utvecklas till sin fulla potential och harmoniska, trygga, empatiska och nyfikna människor, som kan förverkliga sina drömmar.*

Det innebär att alla vuxna i förskolan och skolan har ansvar för:

- att vara delaktiga i genomförandet av barn/elevhälsoinsatser.
- att ta ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för barn/elever i behov av stöd.
- att skapa delaktighet och inflytande för barn/elever och deras vårdnadshavare i Barn-/Elevhälsoarbetet.

### **Syfte med barnhälsoplanen för förskolorna i Lugnvik/Orrviken**

- Att utifrån denna plan arbeta främjande och förebyggande med barnhälsoarbetet.
- Att på ett så tidigt stadium som möjligt uppmärksamma alla barns behov, intressen och förmågor för att möjliggöra att varje barn utvecklas till sin fulla potential.
- Att planera för det arbete kring barn som tillfälligt eller varaktigt är i behov av särskilt stöd.
- Att barnhälsoarbetet blir systematiskt på såväl organisations-, grupp- och individnivå (se bilaga 1).
- Att denna plan blir tydlig så att ansvar, delaktighet och samförstånd ökar för förskolechef, specialpedagog och personal.
- Att det kontinuerligt sker uppföljning, utvärdering och analys av verksamheten.

### **Målkriterier**

- Alla avdelningar har haft BarnHälso-Träff (BHT) 2 gånger/läsår med förskolechef och specialpedagog.
- BHT är dokumenterat och följs upp systematiskt och ligger som grund för avdelningarnas planerade verksamhet.

## **Insatser för att nå målet**

### **Barnhälsoarbete (BHT)**

Barnhälsoteamet i förskolan består av förskolechefen och en specialpedagog. Förskolechefen är ytterst ansvarig, men barnhälsoarbetet bedrivs med stöd av specialpedagog och förskolepersonalen.

Barnhälsoarbetet ska bedrivas i ett främjande och förebyggande syfte. Diskussionerna hålls både på organisations-, grupp och individnivå.

Utifrån uppkomna behov upprättas handlingsplaner (se bilaga 2) som förskolepedagogerna med stöd av specialpedagogen ska arbeta efter. Specialpedagogen ansvarar för att handlingsplanen upprättas tillsammans med ansvarig förskolepersonal. Handlingsplanen ska vara ett levande dokument som kontinuerligt följs upp och utvärderas (se bilaga 3).

Förskolechef och specialpedagog träffas en timme varannan vecka (Lugnvik jämna veckor och Orrviken udda veckor).

### **BIBASS**

Se beskrivningar på Insidan/Elevhälsan för att se vilka rutiner som gäller vid ansökan av tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd (BIBASS). Ansökan görs på avsedd blankett från Elevhälsan av förskolechef.

Till Bibass-ansökan skall uppdaterade handlingsplaner bifogas.

### **Interna/externa professioner som kan ingå i barnhälsoarbetet**

Förskolechef

Specialpedagog

BVC-sköterska

Föräldra-Barnhälsan (FBH). Vårdnadshavare kan ha direktkontakt med denna instans.

Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH)

Hörsel-/synpedagog

Logoped

Socialtjänsten

Barn- och ungdomspsykiatri (BUP)

Vid behov kan specialpedagog eller förskolechef kontakta Elevhälsan för konsultation.

### **BVC**

Specialpedagog kan utifrån önskemål från pedagoger ta kontakt med BVC för anonym konsultation. I samförstånd med vårdnadshavare kan specialpedagogen och förskolepersonal ta kontakt med BVC kring enskilda barn.

### **Anmälningsplikt**

Alla som arbetar med barn under 18 år är enligt SOL kap.14 1§ skyldig att genast anmäla till Socialtjänsten om de i sitt arbete får vetskap om att ett barn misstänks fara illa. Skyldigheten att anmäla är personlig och kan inte överlåtas. (Ur *Våga se, våga agera* från Stiftelsen Allmänna Barnhuset)

Praxis hos förskolorna i Lugnvik/Orrviken är att förskolechef anmäler till Socialtjänsten.

Checklista vid orosanmälan:

1. Någon (personal, vårdnadshavare, barn, förskolechef, specialpedagog) uppmärksammar/oroar sig för något.
2. Tar kontakt med förskolechef.

3. Förskolechef tar kontakt med socialtjänsten.
4. Förskolechef återkopplar till personal.

***Stödmaterial:***

Till dig som är skyldig att anmäla oro för barn: [www.socialstyrelsen.se/orosanmalan](http://www.socialstyrelsen.se/orosanmalan)

Anmäla oro för barn - stöd för anmälningsskyldiga och andra anmälare:

[www.socialstyrelsen.se/juni](http://www.socialstyrelsen.se/juni)

## **Utvärdering**

En utvärdering och analys av barnhälsoplanen och revidering görs varje år i maj/juni av förskolechef och specialpedagog.

## **Främjande och förebyggande arbete**

Lpfö98

Förskoleavdelningarnas arbetsplaner

Barn- och utbildningsförvaltningens Barn- och elevhälsoplan

Pedagogisk dokumentation

Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Från och med 1 juli 2015 heter den

Likabehandlingsplan.\*

Inskolningsplan

Överinskolningsplan

BHT-rutiner

Bibass (Barn i behov av särskilt stöd) Sker i enhetlighet med Elevhälsans rutiner.

Utvecklingssamtal

## **Specialpedagogens uppdrag**

I uppdraget ingår:

- Kartläggningar och observationer på organisations- grupp- och individnivå.
- Ansvarig för upprättande av handlingsplaner och även för uppföljning och utvärdering av dessa.
- Handledning med förskolepedagogerna på organisations- grupp- och individnivå. För att skapa en utveckling av arbetssätt, bemötande och goda lärmiljöer.
- Stötta arbetslagen i föräldrasamverkan
- Kontakt med externa aktörer ex HAB, BUP, BVC, Föräldra-barnhälsan
- Hålla sig a'jour med aktuell forskning och inspirera personalen och ge verktyg via olika metoder och aktiviteter.
- Delta i det övergripande pedagogiska utvecklingsarbetet i Lugnvik/Orrviken.

## **BILAGA 1**

MALL FÖR REFLEKTION OCH ANALYS      AVD:      VECKA:  
(dokumentera varje vecka och följ upp veckan efter)

**Gör en kort reflektion över veckan som varit.  
Tänk på alla nivåer (organisations-, grupp- och individnivå)**

- Vilka pedagogiska situationer har uppstått som vi behöver prata om gemensamt?
- Har jag uppmärksammat något agerande hos mina kolleger i situationer med barnen som jag funderat vidare på (bra eller som jag vill försöka förstå hur min kollega/-or tänker kring)?
- Hur agerar/förhåller vi oss under: Utevistelsen? Matsituationer? Av-/påklädning? Lämning/hämtning? Samling? Vila? Gruppverksamhet? (Hur samspelar vi med barnen och tar t ex. tillfällen i akt att väva in matematik, språk och teknik på ett lekfullt sätt)

**Titta på arbetslagets pedagogiska dokumentation. Använd gärna Monica Niemis mall.**

Reflektionsfrågor att använda när dokumentation analyseras. Syftet med dokumentationen är att synliggöra barnets lärande och förskoleverksamhetens utveckling.

- Vad intresserade barnen mest?
- Vilka strategier använder barnen?
- Hur smittade barnens idéer varandra?
- Hur kan vi utmana barnen vidare i det som de tyckte var mest intressant?
- Hur använder vi dokumentationen tillsammans med barnen?
- Vad har vi erbjudit barnen och hur tog barnen emot det pedagogiska innehållet?

**Arbetsplanen läsår 2015/16**

- Arbetar vi efter våra uppsatta mål?
- Är våra insatser för att nå målen relevanta?

**Hur ser det ut i organisation-/grupp- och individnivå utifrån det främjande arbetet av likabehandling och motverkan av diskriminering och kränkande behandling.  
Utgå från "Barnhälsoplanen" och "Likabehandlingsplanen".**

- följa upp vad som hänt i gruppen under den gångna veckan och analysera om det är frågan om enskild handling eller om det blir upprepade mönster och därmed ett ärende att kontakta specialpedagog/förskolechef.

### **Praktisk planering**

- Personalsituation, planerade frånvaro, vikarier, samordning i huset mm? (vem behöver göra vad?)
- Hur ser kommande veckan ut?
- Behöver vi gå ut med föräldrainfo eller annat?
- Övrigt?

### **Förberedelser och analys av inskolnings-/utvecklingssamtal?**

När behöver vi göra det? Vad är viktigt att komma ihåg?