



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 1 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Vård- och omsorgsnämnden har under de förutsättningar som anges i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen. Av kommunallagen framgår vidare att beslutanderätt i ärenden av följande slag inte får delegeras;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige eller med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till Vård- och omsorgsnämnden om han/hon anser att ärendet bör behandlas av nämnden. Den som tillfälligt förordnats på respektive tjänst träder automatiskt in som ersättare för delegat.

Kommunallagen anger vidare att beslut som fattas på delegation ska anmälas, i den ordning som beslutas (KL 6 kap 35§). Delegationsbeslut ska anmälas till Vård- och omsorgsnämnden vid nästa sammanträde enligt fastställd rutin. Ett beslut som fattats med stöd av delegation kan inte upphävas av nämnden.

Överklagan av beslut

I 10 kap. kommunallagen finns bestämmelser om laglighetsprövning. Kommuninvånare kan överklaga kommunala beslut om de till exempel tycker att beslutet har fattats på fel sätt eller anser att kommunen överskridit sina befogenheter. Ett beslut får inte överklagas med laglighetsprövning om det går att överklaga beslutet med stöd av andra bestämmelser som till exempel skollagen.

Begäran om laglighetsprövning ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då beslutet tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet med beslutet justerats. När ett beslut som fattats på delegation överklagas räknas överklagandetiden från det datum som nämndprotokollet anslogs.

För laglighetsprövning gäller följande:

- alla kommunmedlemmar (den som är folkbokförd eller äger fast egendom) kan överklaga,
- domstolen prövar om beslutet tillkommit i laga ordning, om beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen, om ett organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag eller annan författning
- vid bifall kan domstolen endast upphäva beslutet, inte fatta ett nytt beslut.

Kommunstyrelsen är löne- och pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av Kommunstyrelsen. Igångsättning av investeringsprojekt inom budget över tio miljoner kronor beslutas av Kommunstyrelsens arbetsutskott.



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 2 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

Verkställighet

Ärenden som utgör ren verkställighet är inte delegationsärenden. Utmärkande för delegationsärenden är att de har ett klart drag av självständig bedömning och besluten kan överklagas. Beslut som utgör verkställighet är till exempel svar på skrivelser där nämnden antagit normer eller riktlinjer, direktupphandling och försäljning av lös egendom (mindre belopp). Beslut som följer direkt av författning eller avtal, till exempel beviljande av semester eller föräldraledighet, är inte heller delegationsärenden. Utfärdande av kontokort är ett verkställighetsärende som normalt enbart kommundirektören kan göra. Förvaltningschefer får i undantagsfall utfärda verksamhetsrelaterade betalkort. Även nyttjande av kommunens vapen (grafiska profil) räknas som verkställighet vilket endast får godkännas av kommunikationschefen.

Vidaredelegation och ersättande delegat

Det är enbart förvaltningschef som har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt (6 kap 37 § kommunallagen). Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse. Beslut som har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till utsedd delegat. Vård- och omsorgsnämnden har dock bestämt att beslut fattade på vidaredelegation ska meddelas nämnden vid efterföljande sammanträde (enligt beslut i Vård- och omsorgsnämnden 2011-04-12 § 38, punkt 1).

Biståndshandläggare, samt LSS-handläggare, kan ersätta varandra vid semestrar och längre ledigheter. Chefen för Biståndsenheten samt metodhandledare är att betrakta som biståndshandläggare och kan gå in som ersättare vid behov.

Ärendebereidning för omfattande individärenden

Vid alla ansökningar om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska det göras en individuell bedömning i varje enskilt ärende. Vid bedömning av insatser enligt SoL och LSS ska ambitions- och kvalitetsnivån av skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor utgå från aktuellt rättspraxis. Individärenden med omfattande insatser ska lyftas till Biståndsenhetens ärendebereidning innan beslut kan fattas av utsedd delegat. Till omfattande ärenden hör bland annat beslut om hemtjänst över 180 timmar per månad, biträde av personlig assistans över 200 timmar per månad, ledsagarservice över 40 timmar per månad och/eller längre resor utanför kommunen.

Förkortningar

AB = Allmänna Bestämmelser

FB = Föräldrabalk

FL = Förvaltningslag

HSL = Hälso- och sjukvårdslag

KL = Kommunallag

LAS = Lag om anställningsskydd

LOV = Lag om valfrihetssystem

LSS = Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

PBL = Plan- och bygglag

SoL = Socialtjänstlag

SOSFS = Socialstyrelsens författningssamling



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 3 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

Allmänna ärenden			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
1.	Beslut i ärende som är så brådskande att det inte kan vänta till nästa nämndssammanträde	KL 6 kap 36 §	Ordförande med vice ordförande som ersättare
2.	Beslut om att avvisa ombud eller biträde	FL 9 §	Chef för Biståndsenheten
3.	Upprättande av avtal med personuppgiftsbiträde om behandling av personuppgifter för Vård- och omsorgsnämndens räkning		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
4.	Beslut om representation och uppvaktningar (belopp under 2 000 kronor räknas som verkställighet)		
a)	2 000-5 000 kronor (per tillfälle)		Var och en av ordförande, vice ordförande, förvaltningschef, sektorschef
b)	Över 5 000 kronor (per tillfälle)		Ordförande med vice ordförande som ersättare
5.	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling, eller beslut att lämna ut handling med förbehåll		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
6.	Yttrande över förslag till detaljplan vid så kallat utökad förfarande	PBL 5 kap 11 a §	Ordförande med vice ordförande som ersättare
7.	Beslut om att nämnden avstår från att yttra sig över förslag till detaljplan vid så kallat utökad förfarande	PBL 5 kap 11 a §	Ordförande med vice ordförande som ersättare
8.	Yttrande över förslag till detaljplan med standardförfarande	PBL 5 kap 18 a §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
9.	Framställningar och yttranden i ärenden som inte är av principiell art eller av större		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef, sektorschef



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 4 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

	ekonomisk betydelse		
10.	Yttranden till Inspektionen för vård och omsorg samt yttranden, överklagande och begäran om inhibition i ärenden/mål rörande särskild avgift enligt SoL eller LSS		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
11.	Gallring av handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen		Var och en av nämndsekreterare, registrator vid staben

Bidragsärenden			
Punkt	Punkt	Punkt	Punkt
12.	Beslut om bidrag ur Östersunds kommuns sociala stiftelse för äldres hjälpbehov		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef
13.	Beslut om bidrag för extraordinära aktiviteter till föreningar för pensionärer och funktionsnedsatta, samt beslut om bidrag vid för sent inkomna ansökningar		Ordförande med vice ordförande som ersättare
14.	Beslut om att utfärda varning till förening för allvarlig avvikelse från Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer för bidrag till föreningar		Ordförande med vice ordförande som ersättare
15.	Beslut om att kräva tillbaka hela/delar av utbetalat bidrag till föreningar för pensionärer och funktionsnedsatta		Ordförande med vice ordförande som ersättare

Ekonomiärenden			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
16.	Inhyrning av externa lokaler upp till fem år vid verkställighet av enskilt individärende		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 5 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

17.	Initiera och beställa förstudier och förprojektering av objekt för LSS-bostad och särskilt boende, inklusive större investeringsprojekt		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
18.	Igångsättning av investeringsprojekt inom budget – upp till tio basbelopp		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
19.	Beslut om enheternas investeringar inom investeringsram		Ekonom
20.	Avskrivning av avgifter inom nämndens verksamhet upp till ett basbelopp		Enhetschef för Uppdragsenheten
21.	Utseende av beslutsattestanter	Attestreglemente för Östersunds kommun, 6 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef

Organisationsärenden

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
22.	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning		
a)	På förvaltningsövergripande nivå		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
b)	Inom sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
c)	Inom enhet som ingår i en sektor		Enhetschef med sektorschef som ersättare
d)	Inom enhet som inte ingår i en sektor		Enhetschef med närmast överordnad chef som ersättare

Personalärenden – Anställning

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
23.	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader för:		
a)	Sektorschef, enhetschef och		Förvaltningschef med bitr.



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 6 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

	stabspersonal direkt underordnad förvaltningschef		förvaltningschef som ersättare
b)	Enhetschef direkt underordnad bitr. förvaltningschef		Bitr. förvaltningschef med förvaltningschef som ersättare
c)	Enhetschef underordnad sektorschef		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
d)	Övrig personal till enhet som är ansluten till Bemanningenheten		Enhetschef för Bemanningenheten med sektorschef som ersättare
e)	Övrig personal till enhet som inte är ansluten till Bemanningenheten		Enhetschef med närmast överordnad chef som ersättare
24.	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader för:		
a)	Sektorschef, enhetschef och stabspersonal direkt underordnad förvaltningschef		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
b)	Enhetschef direkt underordnad bitr. förvaltningschef		Bitr. förvaltningschef med förvaltningschef som ersättare
c)	Enhetschef underordnad sektorschef		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
d)	Övrig personal till enhet som är ansluten till Bemanningenheten		Enhetschef för Bemanningenheten med sektorschef som ersättare
e)	Övrig personal till enhet som inte är ansluten till Bemanningenheten		Enhetschef med närmast överordnad chef som ersättare
25.	Tillsvidareanställning		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare

Personalärenden – Uppsägning, avskedande m.m.

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
26.	Uppsägning eller avskedande av:		
a)	Personal inom en sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
b)	Personal som inte ingår i en sektor		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
27.	Överenskommelse om anställningens upphörande för:		
a)	Personal inom en sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
b)	Personal som inte ingår i en sektor		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
28.	Omreglering av anställning på	§ 12 AB	Respektive chef med närmast



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 7 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

grund av icke tidsbegränsad sjukersättning		överordnad chef som ersättare
--	--	-------------------------------

Personalärenden – Övriga			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
29.	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
30.	Lokala tvisteförhandlingar inom nämndens verksamhetsområde		
a)	Tvister på förvaltningsövergripande nivå		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
b)	Tvister på sektorsnivå		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
c)	Tvister inom en enhet		Enhetschef med närmast överordnad chef som ersättare
31.	Anställningsförmåner		
a)	Övriga anställningsförmåner		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
b)	Övriga anställningsförmåner utöver förvaltningens riktlinjer	Förvaltningens riktlinjer om förmåner vid studier på universitet/högskola, yrkeshögskola samt vid handledarutbildning	Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
32.	Tjänsteresor vid utrikes resa (ej Norge) eller vid en kostnad över 20 000 kronor		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
33.	Förbud mot bisyssla		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
34.	Avstängning från tjänstgöring	§ 10 AB (avstängning enligt § 10 moment 1 och 4 är verkställighet)	Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare
35.	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal – skriftlig varning		Respektive chef med närmast överordnad chef som ersättare



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 8 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

36.	Omplacering eller stadigvarande förflyttning inom förvaltningen (omplacering inom enhet är verkställighet)		
a)	Mellan sektorer och/eller enheter som inte ingår i en sektor		Förvaltningschef med bitr. förvaltningschef som ersättare
b)	Inom en sektor		Sektorschef med förvaltningschef som ersättare
37.	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och dylikt för nämndens förtroendevalda		Ordförande med vice ordförande som ersättare

Upphandlingsärenden			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
38.	Beslut om tillägg, avvikelser av ej principiell art och förtydligande av krav ställda i av nämnden antagna kontrakt		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
39.	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy (upphandling för högst ett basbelopp räknas som verkställighet)		
a)	Till och med tre basbelopp		Enhetschef
b)	Upp till tio basbelopp		Var och en av sektorschef, förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
c)	Över tio basbelopp – efter överläggning med nämnden		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
d)	Förvaltningsspecifika IT-system – efter överläggning med nämnden		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
40.	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
41.	Avbrytande av upphandling för nämndens räkning		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 9 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

Ärenden enligt HSL

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
42.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria	Patientsäkerhetslag 3 kap 5 § (2010:659) SOSFS 2005:28	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
43.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om att det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Patientsäkerhetslag 3 kap 7 § (2010:659)	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
44.	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	Patientsäkerhetslag 3 kap 10 § (2010:659)	Var och en av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
45.	Direktiv och säkerställning vid hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

Ärenden enligt LOV

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
46.	Uteslutning av sökande	LOV 7 kap 1-2 §§	Handläggare LOV
47.	Godkännande av sökande och tecknande av kontrakt	LOV 8 kap 1-3 §§	Handläggare LOV
48.	Justeringar i av nämnden antaget förfrågningsunderlag	LOV 4 kap	Ordförande med vice ordförande som ersättare

Ärenden enligt SoL och LSS

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat
49.	Beslut om att inte inleda utredning	SoL 11 kap 1 §	Var och en av biståndshandläggare, LSS-handläggare



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 10 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

50.	Avvisning av ansökan om bistånd där prövning gällande saken redan pågår eller avgjorts		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
51.	Beslut om särskilt boende och bostad med särskild service	SoL 4 kap 1 § SoL 5 kap 5 § SoL 5 kap 7 §	Biståndshandläggare
52.	Beslut om korttidsomsorg	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare
53.	Beslut om hemtjänst		
a)	Upp till 180 timmar/månad i ersättningsnivån	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Biståndshandläggare
b)	Mellan 180-225 timmar/månad i ersättningsnivån	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Chef för Biståndsenheten
c)	Över 225 timmar/månad i ersättningsnivån (varaktiga behov över en månad)	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
54.	Beslut om ledsagarservice		
a)	Upp till 2 tillfällen per vecka	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Biståndshandläggare
b)	Fler än 2 tillfällen per vecka	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Chef för Biståndsenheten
c)	Vid utlandsvistelse	SoL 4 kap 1 § SoL 2 kap 3 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
55.	Beslut om anhörigbidrag	SoL 4 kap 2 §	Biståndshandläggare
56.	Beslut om dagverksamhet	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare
57.	Anmälan till överförmyndare om förordnande av förmyndare/ medförmyndare/god man/ förvaltare	LSS 15 § punkt 6	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef, sektorschef, enhetschef, biståndshandläggare, LSS-handläggare
58.	Utreda och bedöma rapportering om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah). Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.	SoL 14 kap 6-7 § LSS 24 e-f §	Handläggare/tillsynsansvarig för SoL och LSS
59.	Beslut om rådgivning och annat personligt stöd	LSS 9 § punkt 1 LSS 16 §	LSS-handläggare
60.	Beslut om biträde av personlig		



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 11 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

	assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans		
a)	Upp till 200 timmar/månad	LSS 9 § punkt 2 LSS 16 §	LSS-handläggare
b)	Över 200 timmar/månad	LSS 9 § punkt 2 LSS 16 §	Chef för Biståndsenheten
61.	Beslut om ledsagarservice		
a)	Upp till 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 3 LSS 16 §	LSS-handläggare
b)	Över 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 3 LSS 16 §	Chef för Biståndsenheten
c)	Vid utlandsvistelse	LSS 9 § punkt 3 LSS 16 §	Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
62.	Beslut om biträde av kontaktperson	LSS 9 § punkt 4 LSS 16 §	LSS-handläggare
63.	Beslut om avlösning i hemmet		
a)	Upp till 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 5 LSS 16 §	LSS-handläggare
b)	Över 40 timmar/månad	LSS 9 § punkt 5 LSS 16 §	Chef för Biståndsenheten
64.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet (LSS)	LSS 9 § punkt 6	LSS-handläggare
65.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 9 § punkt 8 LSS 16 § SoL 6 kap 6 §	LSS-handläggare
66.	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 9 § punkt 8 LSS 16 §	LSS-handläggare
67.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, förutom elever i den obligatoriska särskolan	LSS 9 § punkt 7	LSS-handläggare
68.	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna, inom budgetram	LSS 9 § punkt 9 LSS 16 §	LSS-handläggare



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 12 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

69.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSS 9 § punkt 10 4 kap 1 § SoL	LSS-handläggare
70.	Beslut om boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	SoL 4 kap 1 §	Var och en av LSS-handläggare, biståndshandläggare
71.	Framställningar, yttranden och avtal för bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
72.	Medgivande till ansökan om biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet eller korttidsvistelse utanför det egna hemmet då en vårdnadshavare motsätter sig ansökan	FB 6 kap 13 a § SoL 10 kap 5 §	Presidiet
73.	Beslut om avlastningslägenhet	SoL 4 kap 1 §	Chef för Biståndsenheten
74.	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun	SoL 2 a kap 11 §	Chef för Biståndsenheten
75.	Beslut om ersättning till stödfamilj		
a)	I enlighet med Sveriges kommuner och landstings angivna normer i cirkulär		Chef för Habiliteringsteamet
b)	Utöver Sveriges kommuner och landstings angivna normer i cirkulär		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
76.	Beslut om ersättning till kontaktperson enligt Sveriges kommuner och landstings angivna normer i cirkulär	Beslutat av VON 2009-12-15, § 112	Kontaktpersonsamordnare
77.	Beslut om hemvårdsavgift	SoL 8 kap	Ekonomiassistent vid Biståndsenheten
78.	Beslut om nedsättning av hemvårdsavgift		Ordförande med vice ordförande som ersättare



Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för Vård- och omsorgsnämnden		Sida: 13 (13)
Skapad av: Hanna Hirvelä, nämndsekreterare, 2017-10-30	Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden 2017-10-26, § 73	Gäller från och med: 2017-11-01

Överklagningsärenden			
Punkt	Punkt	Punkt	Punkt
79.	Avvisning av för sent inkommen överklagan av beslut fattat av delegat, förutsatt att omprövning av beslut inte ska ske		Utsedd delegat
80.	Avvisning av för sent inkommen överklagan av beslut fattat av nämnden i sin helhet, förutsatt att omprövning av beslut inte ska ske		Ordförande med vice ordförande som ersättare
81.	Överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef
82.	Yttrande över överklagan av delegationsbeslut		Utsedd delegat
83.	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan		Var och en av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef