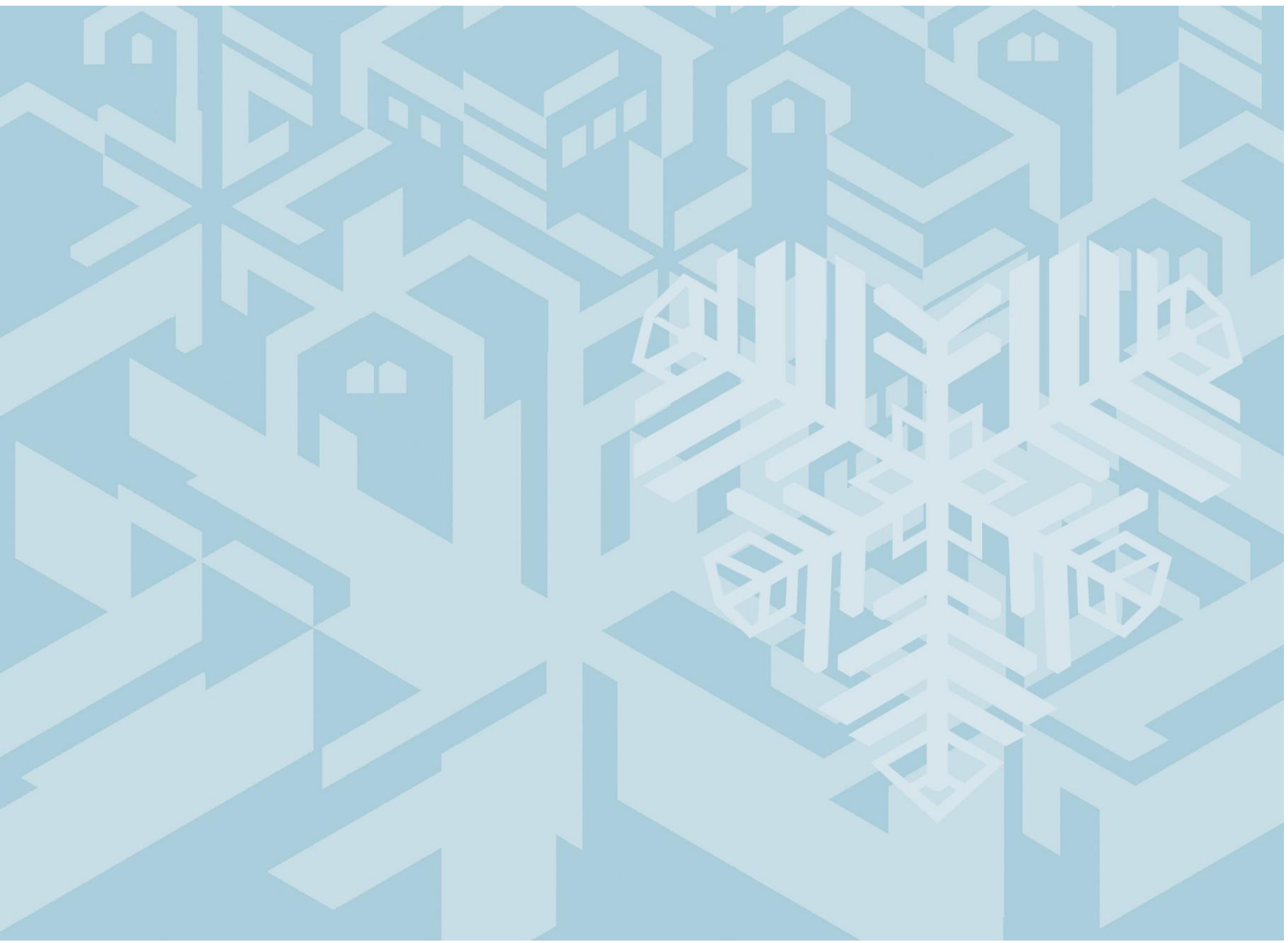




Program
Strategi
Policy
➤ Riktlinje

Riktlinjer för flaggning





Dokumentnamn:
Riktlinjer för flaggning

Fastställt av:
Kommunstyrelsen 2018-06-05

Gäller från:
2018-06-05

Berörd verksamhet:
Alla nämnder och förvaltningar

Dokumentansvarig:
Kommunikationschef

Gäller till:
Tills vidare

1. Inledning

Dessa riktlinjer reglerar flaggning på kommunens flaggstänger, och ersätter tidigare ”Riktlinjer för officiell flaggning i Östersunds kommun” (KS 2015-09-01 § 280).

Om en situation uppstår som inte är reglerat i dessa riktlinjer är det kommundirektören som beslutar om flaggning ska ske.

2. Östersunds kommuns officiella flaggstänger

De två flaggstängerna framför Rådhuset är Östersunds kommuns officiella flaggstänger och de har ett högt symbolvärde. Flaggning på dessa är därför mer restriktivt än på kommunens övriga flaggstänger.

På de officiella flaggstängerna flaggar kommunen endast med svenska flaggan, EU-flaggan, samiska flaggan, prideflaggan eller vid behov andra nationers flagga.

På icke reglerade flaggdagar flaggas dessa flaggstänger med kommunvapnet och vimplar.

3. Ansvarsfördelning för kommunens flaggstänger

Kommunen har ytterligare ett antal flaggstänger, utöver de officiella flaggstängerna.

Den som är ansvarig för flaggstängerna ska själv tillse att flaggning sker utifrån gällande flaggregler enligt europastandard. Hen är också ansvarig för flaggstängernas utseende och funktion.

Trafik & Park ansvarar för flaggstänger vid

- Rådhuset (de officiella flaggstängerna)
- Rådhusgatan (Turistbyrån)
- Stortorget
- Frösöbron
- Järnvägsstationen
- Torvallabron

Rektor ansvarar för flaggstänger vid respektive skola.

Verksamhetsansvarig ansvarar för flaggning vid andra kommunala verksamheter och anläggningar, exempelvis vid Östersund arena.

4. Flaggningstillfällen

Östersunds kommun ska flagga vid följande tillfällen:

De officiella flaggstängerna

Fasta dagar

- Den svenska flaggan vid de allmänna flaggdagarna (se nedan för allmänna flaggdagar).
- Den samiska flaggan på den samiska nationaldagen 6 februari.
- EU-flaggan på Europadagen den 9 maj.
- Prideflaggan i samband med eventuell Pridefestival i Östersund.
- Svenska flaggan vid avslutningsdag i de kommunala skolorna.

Vid särskild händelse

- Vid utländskt besök hos kommunstyrelsen: aktuell nations flagga tillsammans med svenska flaggor framför Rådhuset enligt regler för flaggning med utländska flaggor (se nedan). Vid besök hos andra nämnder sker flaggning efter särskilt beslut av kommundirektör efter ansökan av ansvarig för besöket.
- Flaggning ska ske på halv stång på dödsdagen eller dagen efter när det gäller dödsfall av kommunalråd, oppositionsråd, nämndsordförande, vice nämndsordförande, medlem ur kommunfullmäktiges presidium eller kommundirektör.
- Vid större katastrofer som drabbar kommunen eller samhället har kommundirektören avgörandet om flaggning på halv stång ska ske.
- Då flaggning rekommenderas av regeringen.

Övriga flaggstänger

- Svenska flaggor vid avslutningsdag i de kommunala skolorna. Rektor vid de respektive skolorna beslutar om flaggning vid respektive skola.
- Flaggstängerna på Rådhusgatan (vid Turistbyrån), Stortorget, vid järnvägsstationen, på Frösöbron och vid infarterna till staden:
 - Används i första hand för profilerande syfte och Område kommunikation har företräde i sina önskemål om profileringsflaggning.
 - Arrangörsflaggor för pågående konferenser eller evenemang av regional, nationell och internationella karaktär får förekomma på dessa flaggstänger. Denna flaggning ska planeras av ansvarig tjänste-man vid samhällsbyggnadsförvaltningen och Område kommunikation. Kostnaden för denna form av flaggning ska debiteras respektive arrangör.

5. Beställning av flaggning

De officiella flaggstängerna

- Internservice tillhandahåller flaggor samt hissar och halar dessa enligt gällande regler.
- Internservice svarar för lagerhållning, inköp av flaggor och i förekommande fall hyra av flaggor.
- Flaggning vid allmänna flaggdagar och fasta dagar enligt ovan är förbeställt hos Internservice och kräver ingen särskild beställning.
- Flaggning vid särskild händelse enligt ovan beställs hos Internservice av kommundirektör.
- Flaggning på halv stång kan beställas direkt av Internservice av kommundirektör om behovet uppstår under helgdagar.

Övriga flaggstänger

- Flaggning på flaggstänger som Trafik & Park ansvarar för beställs hos Trafik & Park.

6. Kostnad för flaggning

Kostnaden för kommunens officiella flaggning enligt ovan debiteras verksamhet 10303, ansvar 01000, Kommunstyrelsens omkostnader.

Annan beställd flaggning debiteras beställaren direkt av Trafik & Park. Vid de tillfällen som aktuella flaggor inte finns i lager hyr Internservice dessa och beställaren påförs hyreskostnaden samt eventuella tillkommande kostnader i samband med detta.

Internservice äger inte rätt att låna ut kommunens flaggor till annat än evenemang där kommunen är medarrangör.

7. Flaggregler för den svenska nationsflaggan

Den svenska flaggan kom till på 1500-talet efter modell från danska Dannebrogen. Färgerna från riksvapnets tre gyllene kronor i blått fält. Gällande flagglag är från 1982. Flaggans höjdlängd-förhållande är 10:16.

Flaggans färger

- enligt det internationella färgsystemet NCS: gult NCS 0580-Y10R, blått NCS 4055-R95B
- enligt PMS-systemet: gult 116C eller 109U, blått 301C eller 301U
- enligt EC (färgstryck): gul färg = 100% gul/20% magenta; blå färg = 10% gul/50% magenta/100% cyan

Flaggregler

Vid flaggning på flaggstång ska flaggans längd vara $\frac{1}{4}$ av stängens höjd (ex. stång 12 m = flagglängd 3 m). 1 mars - 31 oktober hissas flaggan klockan 08.00. Under övrig del av året klockan 09.00. Flaggan halas vid solnedgången, dock senast klockan 21.00.

Vid flaggning med flera utländska flaggor i rad ska flaggorna placeras i fransk alfabetisk ordning. Grundregeln är att svenska flaggan alltid intar hedersplatsen, det vill säga i mitten av flaggraden, vilket är enklast med udda antal stänger. Har man två stänger använder man principen "heraldiskt höger", vilket innebär att den svenska flaggan hissas till höger om man står med ryggen mot den byggnad som ska flaggsmyckas.

Vid flaggning från flera stänger med enbart nordiska flaggor placeras flaggorna i svensk alfabetisk ordning från heraldiskt vänster till heraldiskt höger. Vid sådan flaggning placeras ofta en svensk flagga mellan var och en av de övriga nordiska flaggorna.

Vid internationell flaggning från flera stänger i rad, placeras flaggorna i fransk alfabetisk ordning, det vill säga nationens namn enligt fransk stavning. Den svenska flaggan ingår på sin plats i bokstavsföljden. Vanligtvis placeras en svensk flagga också i början och slutet av flaggraden.

Vid flaggning på stänger av olika längd, placeras de svenska flaggorna på de högre stängerna. Vid flaggning med svenska och endast en utländsk nations flaggor, hissas de högre stängerna med svenska flagga heraldiskt höger.

Nationsflaggor har högst rang följt av FN-flaggan, EU-flaggan, kommunflaggan, företagsflaggor och liknande.

När bolags-, förenings- eller eventflaggor hissas samtidigt med den svenska flaggan gäller principen heraldisk höger.

Flaggning på halv stång

Flaggning på halv stång sker som regel på dödsdagen eller dagen efter samt på begravningsdagen. Då begravningen är avslutad hissas flagga i topp och därefter omedelbart ned. Vid flaggning på halv stång ska

flaggan vara hissad till 2/3 av stångens höjd. Flaggen hissas först i topp och sänks därefter till rätt höjd. När den halas ska den först i topp och därefter omedelbart ned. Flagging på halv stång har företräde framför allmänna flaggdagar.

Allmänna flaggdagar

- Den 1 januari (nyårsdagen)
- Den 28 januari (Konungens namnsdag)
- Den 12 mars (Kronprinsessans namnsdag)
- Påskdagen
- Den 30 april (Konungens födelsedag)
- Den 1 maj
- Pingstdagen
- Den 6 juni (Sveriges nationaldag och svenska flaggans dag)
- Midsommardagen
- Den 14 juli (Kronprinsessans födelsedag)
- Den 8 augusti (Drottningens namnsdag)
- Dag för val till riksdagen
- Den 24 oktober (FN-dagen)
- Den 6 november (Gustav Adolfsdagen)
- Den 10 november (Nobeldagen)
- Den 23 december (Drottningens födelsedag)
- Den 25 december (Juldagen)

8. Ansvarig

Denna riktlinje har beslutats av Kommunstyrelsen. Kommunikationschef är dokumentansvarig och har ansvaret för att förvalta riktlinjen vilket innebär att säkerställa tillämpning samt uppföljning och eventuell revidering. Varje chef inom den verksamhet som berörs av riktlinjen ansvarar för att dess innehåll är känt bland medarbetarna.

9. Uppföljning

Riktlinjen följs upp vid behov av dokumentansvarig som då lyfter frågan till kommunstyrelsen.