



**ÖSTERSUNDS  
KOMMUN**  
STAAREN TJELTE

# Tillämpningsanvisningar inom valfrihetssystemet

för hemtjänst och hemsjukvård,  
servicetjänster, anhörigavlösning och  
ledsagning

Uppdaterad 2021-03-31



1	ALLMÄNNA VILLKOR FÖR SAMTLIGA TJÄNSTER	2
1.1	Dröjsmålsränta	2
1.2	Administrativa avgifter	2
1.3	Retroaktiva ersättningar	2
1.4	Fakturor	2
2	ERSÄTTNING HEMTJÄNST PERSONLIG OMVÅRDNAD OCH DELEGERAD HEMSJUKVÅRD	3
2.1	Ersättning hemtjänst	3
2.2	Indexuppräknning av ersättning	3
2.3	Ersättning för hemtjänst under utredningstid	3
2.4	Dubbelbemanning	4
2.5	Trygghetslarm	4
2.6	Nattvak	4
2.7	Förändrat och plötsligt utökat behov hos den enskilde	4
2.8	Frånvaro	4
2.9	Legitimerad personal	4
3	ERSÄTTNING SERVICETJÄNSTER, AVLÖSNING I HEMMET OCH LEDSAGNING	5
3.1	Ersättning servicetjänster, avlösning i hemmet och ledsagning	5
3.2	Servicetjänster	5
3.3	Ersättning Ledsagarservice	5
3.4	Ersättning Avlösning i hemmet	5
3.5	Indexuppräknning av ersättning för servicetjänster	5
4	RUTINER FÖR RAPPORTERING OCH KONTROLL	6
4.1	Rapportering av hemtjänst personlig omvårdnad och delegerad hemsjukvård	6
4.1.1	Underlag för ersättning	6
4.1.2	Frånvaro	6
4.2	Rapportering av servicetjänster, ledsagning och avlösning i hemmet	6
5	TABELL AKTUELLA ERSÄTTNINGAR	7
6	KARTOR FÖR ERSÄTTNING SERVICETJÄNSTER	8

## 1 Allmänna villkor för samtliga tjänster

### 1.1 Dröjsmålsränta

I de fall Vård- och omsorgsnämnden inte betalar ersättning i rätt tid utgår lagstadgad dröjsmålsränta.

### 1.2 Administrativa avgifter

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter får inte tas ut.

### 1.3 Retroaktiva ersättningar

Kommunen betalar ingen retroaktiv ersättning. Inskickade uppgifter ska vara kontrollerade av leverantören och inlämnade enligt tiderna i rutinen nedan.

### 1.4 Fakturor

Alla ersättningar betalas ut utifrån de uppgifter som kommunen hämtar från verksamhetssystem och massrapportering. Leverantörer **ska inte skicka faktura** på utfört arbete.

Undantaget är i de fall leverantören ska ersätta ledsagares utlägg. Vård- och omsorgsnämnden ersätter leverantören efter separat faktura och verifikat för dessa utlägg, dock med högst 200 kr per tillfälle.

## 2 Ersättning hemtjänst personlig omvårdnad och delegerad hemsjukvård

### 2.1 Ersättning hemtjänst

Timersättning betalas ut för beställd tid enligt insatser och frekvens i verksamhetssystemet och ersättning för legitimerad personal framgår av tabellen nedan.

### 2.2 Indexuppräknig av ersättning

- Ersättningen för samtliga tjänster förutom servicetjänster (se punkt 3.5) justeras årsvis med omsorgsprisindex (OPI) som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner. Förändringen av ersättning räknas enligt följande formel:

$$A \times (1 + (p \times 0,5 / 100)) = B$$

där A är ersättningen år 2019, p är det fastställda procenttalet för år 2020 och B är ersättningen 2020 (till exempel). Det innebär att ersättningen räknas upp med hälften av förändringen i omsorgsprisindex. Justeringen ger inte kompensation för hela kostnadsförändringen. Avsikten med detta är att verksamheten genom effektivisering och utveckling ska kunna sänka kostnaderna.

Ersättningen räknas upp när en definitiv omräkningsfaktor finns publicerad av SKR.

Om SKR:s publicering av OPI upphör beslutar kommunen om vilken justeringsprincip som ska användas.

### 2.3 Ersättning för hemtjänst under utredningstid

*”Uppdraget ska verkställas kl. 6.45-22.15 av den hemtjänstutförare som medborgaren väljer inom valfrihetssystemet. Uppdraget gäller också kl. 21.45-7.15 för Vård- och omsorgsförvaltningens nattorganisation. Överenskommelse om andra tider kan göras mellan hemtjänstutförare och nattorganisationen.*

*För hemtjänstutföraren innebär uppdraget att:*

- *Under utredningstiden genomföra en teambaserad kartläggning av medborgarens behov av stöd från hemtjänsten samt behov av kommunal hälso- och sjukvård i en trygg hemmiljö.*
- *Dokumentera medborgarens behov i bedömningsunderlag enligt ”Riktlinjer för överlämnande av bedömningsunderlag från legitimerad personal till biståndshandläggare”.*

*Tjänsten som utförs av hemtjänsten kommer att omfatta en heltidspersonal under en hel dag plus eventuell dubbelbemanning och överrapporteringstid vid passbyten med mera. Utredningstiden bör vara högst fyra dagar.*

#### 2.4 Dubbelbemanning

Kommunen ersätter för dubbelbemanning med 4,40 tim/v för hel dubbelbemanning och vid delvis 1,5 tim/v (uppgifterna tas från verksamhetssystem).

#### 2.5 Trygghetslarm

Kommunen ersätter leverantören med ett engångsbelopp på 2155 kr (2020 års nivå) för nya personer.

#### 2.6 Nattvak

När personal behöver vara hos den enskilde hela natten, ansvarar leverantören för vak och övriga insatser även mellan klockan 22-07. Behövs det dubbelbemanning för punktinsatser utförs denna av kommunens nattenhet. Beslut om vak fattas alltid av distriktssköterskan hos LOV-utföraren. Ersättningen för vak är 505 kronor per timme (2020 års nivå).

#### 2.7 Förändrat och plötsligt utökat behov hos den enskilde

Mindre förändringar i tidsåtgång som beror på ett tillfälligt förändrat behov ersätts inte, då det bör rymmas inom den beställda tiden. Vid förändrade behov om minst 30 timmar under 2 veckor ändras ersättningen. Vid förändringar av behovet som bedöms som varaktiga kontaktas biståndshandläggaren skyndsamt för ny bedömning och beställning.

#### 2.8 Frånvaro

Vid frånvaro betalar inte kommunen ut någon ersättning. Om medborgaren inte meddelat senast dagen före frånvaron räknas tiden som bomtid och ersättning ska betalas. Medborgaren får då också betala avgift för tiden.

#### 2.9 Legitimerad personal

För leverantörer med legitimerad personal, distriktssköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut, ersätter kommunen för respektive tjänst enligt tabell för ersättning nedan. Kommunen ersätter hela, 0,5 eller 0,25 % tjänster. Dimensioneringen av legitimerad personal är enligt nyckeltal nedan. Nyckeltalen som är ungefärliga används som underlag för dialog mellan kommunen och leverantören om lämplig dimensionering.

Nyckeltal – underlag för dimensionering av legitimerad personal:

	Hel tjänst	0,25 tjänst
Antal brukare per tjänst dsk	70	18
Antal brukare per tjänst ft	110	28
Antal brukare per tjänst at	110	28

### 3 Ersättning servicetjänster, avlösning i hemmet och ledsagning

#### 3.1 Ersättning servicetjänster, avlösning i hemmet och ledsagning

Ersättning är för utförd tid hos medborgaren. (Samma tid som används för utbetalning av ersättning är grund för medborgarens avgift till kommunen.) Timersättning framgår av tabellen nedan. Gränsdragning stad – landsbygd för servicetjänster framgår av kartor nedan.

#### 3.2 Servicetjänster

Fast ersättning enligt tabell och kartor nedan.

#### 3.3 Ersättning Ledsagarservice

Fast ersättning enligt tabell nedan.

Leverantören ska ersätta ledsagarens utlägg med högst 200 kronor per tillfälle. Vård- och omsorgsnämnden ersätter leverantören efter separat faktura för dessa utlägg.

#### 3.4 Ersättning Avlösning i hemmet

Fast ersättning enligt tabell för ersättning nedan.

#### 3.5 Indexuppräkningsformel av ersättning för servicetjänster

- Uppräkningen av ersättning för avlösning i hemmet och ledsagning justeras enligt punkt 2.2.
- Ersättningen för servicetjänster justeras årsvis med omsorgsprisindex (OPI) som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner. Förändringen av ersättning räknas enligt följande formel:

$$A \times (1+(p*100)) = B$$

där A är ersättningen år 2019, p är det fastställda procenttalet för år 2020 och B är ersättningen 2020 (till exempel). Det innebär att ersättningen räknas upp med hela förändringen i omsorgsprisindex.

Ersättningen räknas upp när en definitiv omräkningsfaktor finns publicerad av SKR.

Om SKR:s publicering av OPI upphör beslutar kommunen om vilken justeringsprincip som ska användas.

## 4 Rutiner för rapportering och kontroll

### 4.1 Rapportering av hemtjänst personlig omvårdnad och delegerad hemsjukvård samt hemtjänst under utredningstid

#### 4.1.1 Underlag för ersättning

- Kommunen hämtar ut underlag för utbetalning av ersättning till leverantörer från kommunens verksamhetssystem senast tredje vardagen varje månad.
- Leverantörer ska omgående själva kontrollera att informationen i systemet är riktig. Senaste dag för justering av felaktigheter är den 10:e i månad efter den månad som ersättningen avser. Avstämningen ska vara genomförd senast den 10 i varje månad och därmed har leverantören godkänt underlaget godkänts.
- Kommunen betalar ut ersättning enligt ovan den 10:e eller närmast föregående vardag, månaden efter den månad ersättningen avser.

#### 4.1.2 Frånvaro

Leverantör av hemtjänst och hemsjukvård (de tjänster som ersätts utifrån beställd tid) ska rapportera all frånvaro i verksamhetssystem.

I de fall den enskilde avbeställer planerade insatser av hemtjänst och hemsjukvård **senast dagen innan** tas ingen avgift ut. Ingen ersättning betalas vid frånvaro.

### 4.2 Rapportering av servicetjänster, ledsagning och avlösning i hemmet

- Leverantören ska rapportera utförda uppdrag genom så kallad massrapportering första vardagen i månaden, efter den månad uppgifterna avser.
- Rapporteringen ska innehålla personens namn, personnummer och antal utförda timmar varje månad.
- Uppgifterna i rapporten **ligger till grund för den avgiftsfaktura** som kommunen skickar till medborgaren och för den **ersättning** som kommunen betalar ut till leverantören.



## 5 Tabell aktuella ersättningar

<b>Tjänst</b>	<b>Ersättning per</b>	<b>Uppräknas</b>	<b>Kronor</b>
Servicetjänster stad	Utförd timme	<b>1:a april</b>	350 kr/timme
Servicetjänster landsbygd	Utförd timme	<b>1:a april</b>	415 kr/timme
Ledsagarservice	Utförd timme	1:a januari	268 kr/timme
Avlösning i hemmet	Utförd timme	1:a januari	268 kr/timme
Hemtjänst och delegerad hemsjukvård	Beställd timme	1:a januari	357 kr/timme
Hemtjänst under utredningstid	Första dagen	1:a april	4 500 kr
Hemtjänst under utredningstid	Dag 2 och framåt	1:a april	6 000 kr
Hemtjänst under utredningstid	Storhelgstillägg första dag	1:a april	2 000 kr
Hemtjänst under utredningstid	Storhelgstillägg dag 2 o framåt	1:a april	2 650 kr
Distriktssköterska	Hel tjänst per månad	1:a januari	56 471 kr
Distriktssköterska	Halv tjänst per månad	1:a januari	31 059 kr
Distriktssköterska	0,25 tjänst per månad	1:a januari	15 530 kr
Fysioterapeut	Hel tjänst per månad	1:a januari	48 869 kr
Fysioterapeut	Halv tjänst per månad	1:a januari	26 878 kr
Fysioterapeut	0,25 tjänst per månad	1:a januari	13 438 kr
Arbetsterapeut	Hel tjänst per månad	1:a januari	48 869 kr
Arbetsterapeut	Halv tjänst per månad	1:a januari	26 878 kr
Arbetsterapeut	0,25 tjänst per månad	1:a januari	13 438 kr



