



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 1 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

# REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSNÄMNDEN I ÖSTERSUNDS KOMMUN

## MILJÖ- OCH SAMHÄLLSNÄMNDENS ANSVAR OCH UPPGIFTER

### *Uppdrag och verksamhet*

**1 §** Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

**2 §** Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

**3 §** Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente.

### *Personuppgifter*

**4 §** Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### *Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige*

**5 §** Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente eller genom finansbemyndigande.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 2 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

### *Information och samråd*

**6 §** Nämnden ska i möjligaste mån från styrelse och övriga nämnder erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

I syfte att öka kommunmedborgarnas engagemang, delaktighet och inflytande ska nämnden i enlighet med kommunens styrprinciper föra medborgardialog i frågor som rör nämndens ansvarsområde. Nämnden ska särskilt se till att de intressegrupper som direkt berörs av visst ärende i god tid får information och därigenom möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas av nämnden.

Nämnden ska nyttja olika former och metoder för dialogen med kommunmedborgarna. Nämnden ska lämna information samt råd och upplysningar inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska i informationsarbete samt när råd och upplysningar lämnas särskilt se till att främja en ekologiskt hållbar utveckling i kommunen.

### **Miljö- och samhällsnämndens verksamhet**

**7 §** Miljö- och samhällsnämnden ansvarar för:

1. plan- och byggnadsväsendet i enlighet med plan- och bygglagen med undantag av översiktsplanering och ärenden som rör planbesked, detaljplaner eller områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller som i övrigt är av större vikt,
2. miljö- och hälsoskyddsområdet i enlighet med miljöbalken och relaterad lagstiftning,
3. livsmedelsområdet i enlighet med livsmedelslagstiftningen,
4. kommunens åligganden enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter,
5. tillsyn enligt smittskyddslagen,



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 3 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

6. tillsyn enligt strålskyddslagen,
7. tillsyn enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer,
8. tillsyn enligt EU-förordning (1223:2009) och Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter,
9. hantering av tillstånd för servering av alkoholdrycker och tillsyn av serveringsställen och kommunens övriga uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622),
10. kommunens tillsyn och övriga uppgifter enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter,
11. kommunens skyldigheter enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
12. kommunens skyldigheter enligt Spellag (2018:1138) och därtill hörande bestämmelser,
13. kommunens tillsyn och övriga uppgifter enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter,
14. energi- och klimatrådgivning,
15. naturvårdsplanering, tillsyn, prövning och övervakning av naturvård
16. att genom miljöövervakning följa och informera om miljötillståndet i luft, mark, vatten och den biologiska mångfalden samt miljöns inverkan på människors hälsa i kommunen,
17. att samordna det av kommunens arbete som följer av Europaparlamentets och rådets vattendirektiv och har därmed en samordnande roll inom kommunens vattenarbete. Nämnden ska samordna kommunens arbete som följer av direktivets åtgärdsprogram, inklusive rapportering, samt vara kommunens kontakt gentemot vattenmyndigheten och andra vattenråd samt vattenvårdsförbund,
18. att driva och samordna kommunens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling. Det innefattar en pådrivande, samordnande och stödjande funktion samt att i samråd med berörda parter utarbeta och underställa kommunfullmäktige styrande dokument inom området,
19. att verka för att människor, företag och organisationer i kommunen gör miljö- och klimatmässigt hållbara val,
20. kollektivtrafik
21. den kommunala lantmäterimyndigheten,



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 4 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

22. att fastställa namn på gator och andra allmänna platser samt på begäran fastställa namn på andra områden eller inrättningar/anläggningar, fastställa och föra belägenhetsadress och lägenhetsnummer samt löpande registrera ändringar och kompletteringar enligt lagen om lägenhetsregister,

23. den kommunala kart- och mätningstekniska verksamheten.

24. att tillhandahålla geografiska data och geografiskt informationssystem (GIS),

25. tillsyn av branddammar belägna inom Östersunds kommun,

26. hantering av ärenden om tjänstekort såvitt avser nämndens anställda.

27. förvaltningens detaljorganisation,

28. förvalta medel avseende nämndens verksamhet, innefattande att inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att de åtgärder vidtas som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Nämnden har därvid rätt att avtala om amorteringsplan upp till två år samt avskrivna fordran.

29. utveckling av e-förvaltning och e-tjänster inom nämndens ansvarsområde.

30. ärenden om tjänstekort såvitt avser samhällsbyggnads anställda.

Nämnden ska dessutom utarbeta förslag till planer samt yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör verksamhetsområdet. Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har därvid att årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

Nämnden ska samarbeta med myndigheter organisationer, och enskilda som berörs av nämndens verksamhet.

Beslut om konkurrensutsättning fattas av upphandlande nämnd som vid tveksamhet om konsekvenserna för kommunen totalt, överlämnar frågan till kommunstyrelsen för prövning.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**8 §** Miljö- och samhällsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Upprättande och antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser samt lämna planbesked enligt plan- och bygglagen. Ärenden som rör planbesked, detaljplaner eller områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller som i övrigt är av större vikt ska hänskjutas till kommunfullmäktige för avgörande. Beslut om uppdrag, samråd och granskning i sådana ärenden fattas av kommunstyrelsen.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 5 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

2. Föra talan i ansökningsmål i miljödomstolen för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen inom kommunen enligt 22 kap. 6 § miljöbalken.
3. Utöva kommunens överklagningsrätt avseende frågor om tillståndsärenden enligt miljöbalken.
4. Utöva kommunens överklagningsrätt av beslut enligt miljöbalken avseende frågor som avses i 7 kap. 19-22 §§.
5. Företräda kommunen i frågor om samråd, dispens m.m. enligt miljöbalken.
6. Nämnden beslutar om de taxor och avgifter som kommunfullmäktige delegerat till nämnden genom särskilda taxe- eller avgiftsbeslut.  
Kommunfullmäktiges särskilda taxe- och avgiftsbeslut sätter ramarna för hur nämnden får besluta om taxor och avgifter.

## MILJÖ- OCH SAMHÄLLSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### *Sammansättning*

**9 §** Nämnden ska bestå av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

### *Tidpunkt för sammanträden*

**10 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ledamöter och ersättare i nämnden bör snarast underrättas om extra sammanträden.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### *Kallelse*



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 6 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

**11 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident (äldsta ålderspresidenten).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som bör närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt.

Ordföranden bestämmer i övrigt formen för kallelse och i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt avseende tid och form.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

#### *Offentliga sammanträden*

**12 §** Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

#### *Sammanträde på distans*

**13 §** Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokal och utrustning ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

#### *Närvarorätt*

**14 §** Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 7 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt föreligger inte vid nämndens behandling av ärenden som rör myndighetsutövning, sekretess eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt i nämnden.

Vid öppna sammanträden har allmänheten rätt att närvara under de förutsättningar som anges i föregående stycke.

#### *Personalföreträdare*

**15 §** Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

#### *Miljö- och samhällsnämndens ordförande*

**16 §** Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser, regionala och kommunala företag, andra kommuner, landstinget samt andra myndigheter,
9. representera nämnden vid uppvaktingar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 8 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

### *Presidium*

**17 §** Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### *Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

**18 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter tills dess val har förrättats.

### *Förhinder*

**19 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### *Ersättares tjänstgöring*

**20 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.





<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 9 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

### *Jäv, avbruten tjänstgöring*

**21 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. En icke tjänstgörande ledamot har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### *Yrkanden*

**22 §** När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

### *Deltagande i beslut*

**23 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### *Reservation*

**24 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### *Initiativrätt*

**25 §** Varje ledamot i nämnden får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om eller hur ärendet ska behandlas genom majoritetsbeslut.



<b>Dokumentnamn:</b> Reglemente för miljö- och samhällsnämnden i Östersunds kommun		<b>Sida:</b> 10 (10)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF 2022-12-20, § 313	<b>Reviderad:</b>	

### *Justering av protokoll*

**26 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### *Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.*

**27 §** Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### *Delgivningsmottagare*

**28 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreteraren eller annan anställd som nämnden beslutar.

### *Undertecknande av handlingar*

**29 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne en ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### *Utskott*

**30 §** Miljö- och samhällsnämnden får inte inrätta utskott.