

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 1 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

Innehållsförteckning

Förkortningar	1
1.0 Allmänt om delegation	2
1.1 Regler för delegering.....	2
1.2 Begränsningar av rätten att delegera	2
1.3 Beslut i brådskande ärenden.....	3
1.4 Överklagan av beslut	3
1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt	3
1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet.....	3
1.7 Delegationsordningens struktur.	3
1.8 Verkställighet.....	4
1.9 Avtal	4
Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden	5
Allmänna ärenden	5
Ekonomi	8
Allmänt verksamheter	8
Tillsyn	9
Förskola.....	9
Förskoleklass.....	10
Grundskola	11
Grundsärskola	12
Fritidshem	13
Upphandling.....	13
Organisation.....	14
Personal.....	15
Kollektivavtal.....	15
Tvisteförhandlingar.....	16
Övriga anställningsförmåner.....	16
Uppsägning eller avskedande	16
Överenskommelser om anställningens upphörande.....	16
Omreglering av anställning.....	16
Tjänsteresor, konferenser	16
Bisyssla	17
Avstängning enligt kollektivavtal	17
Disciplinpåföljd (skriftlig varning).....	17

Förkortningar

KL=Kommunallagen (2017:725)

FL=Förvaltningslagen (2017:900)

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 2 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

LOU= Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

GDPR=DSF=Allmänna dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)

SL= Skollagen (2010:800)

SF = Skolförordning (2011:185)

LSS= Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

1.0 Allmänt om delegation

1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

-ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

-framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 3 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

-ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

-ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

-ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföras.

1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet, enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen, att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse. Beslut som har vidaredelegerats enligt delegationsbestämmelserna ska normalt inte återrapporteras till nämnden utan till förvaltningschef.

1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen. Se kommunstyrelsens delegationsbestämmelser. Alla beslut som fattas på delegation av anställda i barn- och utbildningsförvaltningen gällande sådana ärenden, anmäls således till kommunstyrelsen, t ex all lönesättning.

1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning

Beteckning-Varje beslut i delegationsordningen har en beteckning som kan bestå av en siffra eller bokstav eller en kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska beteckningen användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

Beslut Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet. Beskriver ärendet som beslutet gäller.

Lagrum Anger det för beslutet aktuella lagrummet

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 4 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

Lägsta beslutsnivå Redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

Anmärkning Anger annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation o gåvor.

1.8 Verkställighet

Verkställighet gäller för sådana beslut som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det, till skillnad från delegationsbeslut, saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal och tilldelning av plats i förskola enligt en klar turordningsprincip. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet. Rådfråga då kommunjuristerna.

1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden	Sida: 5 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023
	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden

Allmänna ärenden				
Beteckning	Beslut	Lagrums	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i brådsåkande ärende.	KL 6 kap 39 §	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	TF OSL 6 kap	Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 4	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 5	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Förvaltningschef	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Respektive delegat	
A 7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar).		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	
A 8	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstänke om brott		Förvaltningschef	Polisanmälan för brott i verksamheten, t ex om någon begår ett faktura- bedrägeri mot kommunen/förvaltningen, någon (ej anställd) erbjuder en

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 6 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

				muta till någon av de anställda
A 9	Besluta att avvisa ombud.	FL 14 §	Förvaltningschef	
A 10	Besluta i jävsfråga		Förvaltningschef	
A 11	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt		Förvaltningschef	
A 12	Svar och yttranden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudsmannen som ej är av principiell art		Förvaltningschef	
A 13	Yttrande över förslag till detaljplan vid enkelt planförfarande	PBL 5 kap 18 a §	Lokalsamordnare	
A 14	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m - arbetsmiljö		Samordnare arbetsmiljö	
A 15	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m - inomhusmiljö		Miljösamordnare	
A 16	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m- utomhusmiljö förskola		Strategisk planerare	
A 17	Yttrande över tillsynsrapporter, lokaler m.m- utomhusmiljö grundskola		Lokalsamordnare	
A 18	Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud	GDPR art 37	Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	
A 19	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom barn- och utbildningsnämndens egen verksamhet.		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)
A 20	Gallring av handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen, samt borttagande av ärenden som är felaktigt diarieförda		Arkivredogörare	I samråd med kommunarkivet
A 21	Mindre förändringar i dokument-/informationshanteringsplanen.		Arkivredogörare	Förändringar i form av namn på system, diverse

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 7 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

				hänvisningar och förklaringar etc
A 22	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10 000 kronor per tillfälle.		Var och en av ordförande, förvaltningschef. Vice ordförande är ersättare.	Förvaltningschef beslutar för ordförande
A 23	Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 2 000–5 000 kronor per tillfälle		Var och en av ordförande, förvaltningschef. Vice ordförande är ersättare.	Kostnad understigande 2 000 kronor räknas som verkställighet
A 24	Representation och uppvaktningar av ett värde över 5 000 kronor per tillfälle		Ordförande	
A 25	Tecknande och uppsägning av avtal av mindre betydelse som inte är av principiell beskaffenhet		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	Se punkten 1.9
A 26	Beslut om tillägg, avvikelser av ej principiell art och förtydligande av krav ställda i av nämnden antagna kontrakt		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	
A 27	Prövning av dispens från fastställda riktlinjer för skolskjuts		Skolskjutssamordnare med biträdande förvaltningschef som ersättare	
A 28	Medgivande att bedriva övergripande vetenskapliga undersökningar bland elever under skoltid		Förvaltningschef	
A 29	Mindre förändringar i styrdokument beslutade av nämnden		Var och en av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef	Förändringar i form av redaktionella ändringar, tillägg/uppdatering av hänvisningar till lagrum, hänvisning till funktion, anmärkning etc
A 30	Anmälan av personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)		Sakkunnig informationssäkerhet	Om det är troligt att incidenten medfört en risk för den registrerade, ska incidenten anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar från att denna upptäckts.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden	Sida: 8 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023
	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

Ekonomi				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
E 1	Avskrivning av avgifter, hyror o löneskulder inom nämndens verksamhet upp till två basbelopp		Ekonomichef	
E 2	Försäljning av lös egen- dom		Verksamhetschef	Ett basbelopp och därunder räknas som verkstäl- lighet
E 3	Rätt att utse beslutsattes- tanter samt ersättare för dessa	Attestreglemente för Östersunds kommun	Förvaltningschef med ekonomichef som ersättare	
E 4	Fastställande av interkom- munal ersättning	SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14	Ekonomichef	
E 5	Beslut om ökade hyres- kostnader föranledda av lo- kalinvestering. Den ökade kapitalkostnaden ska rym- mas inom nämndens bud- get för lokalförändringar		Förvaltningschef	
E 6	Fristående verksamheter: Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfat- tande behov av särskilt stöd om inte betydande or- ganisatorisk eller ekono- miska svårigheter uppstår för kommunen	SL 8:23 (förskola) SL 9:21 (förskole- klass) SL10:39 (grundskola) SL 11:38 (grundsärskola) SL 14:17 (fritidshem)	Verksamhetschef	
E 7	Ersättning till enskild hu- vudman	SFS 2011:185 14 kap 4-5 §, 8 §	Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	
Allmänt verksamheter				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
V 1	Skyndsamt utreda omstän- digheterna kring uppgivna kränkningar och i förekom- mande fall vidta åtgärder	SL 6:10	Rektor	Samtliga verksamheter

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 9 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

V 2	Årligen upprättande av plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6:8	Rektor	Samtliga verksamheter

Tillsyn				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
T 1	Tillsyn och godkännande av fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg	SL 26:4	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	Tillsyn av befintlig, samt godkännande av ny verksamhet och/eller förändring i verksamhet.
T 2	Ägar- och ledningsprövning, fristående förskola, och enskild pedagogisk omsorg	SL 2:5	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
T 3	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov avseende elever i grundsärskola	LSS 9:7	LSS, myndighetsutövare, vård och omsorgsförvaltningen	Tillsyn enligt LSS

Förskola				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
F 1	Utökad tid i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	Rektor	
F 2	Beslut om plats i förskola i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	Verksamhetschef med sakkunnig som ersättare	Gäller barn under tre år där vårdnadshavare inte har omsorgsbehov med anledning av sysselsättning. Allmän förskola gäller barn fr o m höstterminen det år barnet fyller tre år.
F 3	Överenskommelse om mottagande i förskoleverksamhet i annan kommun,	SL 8:12	Samordnare förskola med verksamhetschef som ersättare	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 10 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

	av barn folkbokfört i Östersunds kommun			
F 4	Mottagande i förskoleverksamhet av barn folkbokfört i annan kommun	SL 8:13	Samordnare förskola med verksamhetschef som ersättare	
F 5	Befrielse från förskoleavgift på grund av särskilda skäl	SL 8:16	Verksamhetschef	
F 6	Uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk omsorg på grund av utebliven betalning		Verksamhetschef	
F 7	Uppsägning av förskoleplats på grund av ej nyttjad plats		Rektor	
Förskoleklass				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
H 1	Komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för	SL 9:12	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
H 2	Ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år.	SL 7:11	Verksamhetschef	
H 3	Mottagande i förskoleklass av barn folkbokförd i annan kommun	SL 9:13	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
H 4	Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål.	SL 9:15	Verksamhetschef	Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Gäller även skolbyte.

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 11 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

Grundskola				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
G 1	Mottagande av elev på försök om högst 6 månader i annan skolform	SL 7:8	Sakkunnig	
G 2	Uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Verksamhetschef	
G 3	Förlängning av skolplikt	SL 7:13	Verksamhetschef	
G 4	Tidigare upphörande av skolplikt	SL 7:14	Verksamhetschef	
G 4.1	Upphörande av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	SL 7:2	Förvaltningschef	
G 4.2	Fullfölja skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25	Förvaltningschef	
G 5	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7:15-16	Verksamhetschef	Förlängd utbildning
G 6	Komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elev vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för	SL 10:24	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	Endast om det finns särskilda skäl.
G 7	Mottagande i grundskola av elev folkbokförd i annan kommun	SL 10:25 SL 10:27	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
G 8	Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10:30	Verksamhetschef	Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Gäller även skolbyte.
G 9	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser inom stadier	SF 9 kap 4§	Verksamhetschef	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden	Sida: 12 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023
	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

G 10	Utbud av ämnen inom Elevens val	SF 9 kap 8§	Rektor	
G 11	Fastställande av läsårstider	SF 3 kap 3§	Förvaltningschef	
Grundsärskola				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
S 1	Mottagande av elev i grundsärskolan under sin skolpliktstid	SL 7:5	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
S2	Beslut om utskrivning ur grundsärskolan	SL 7:5	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
S 3	Mottagande på försök om högst 6 månader av elev i grundsärskolan	SL 7:8	Sakkunnig	
S 4	Integrera en grundskolelev i grundsärskolan	SL 7:9	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
S 5	Tidigare upphörande av skolplikt	SL 7:14	Verksamhetschef	
S 5.1	Upphörande av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	SL 7:2	Förvaltningschef	
S 5.2	Fullfölja skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25	Förvaltningschef	
S 6	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7:15-16	Verksamhetschef	Förlängd utbildning
S 7	Avgörande om elev i grundsärskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden – vid mottagandet	SL 11:8	Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	
S 8	Beslut om ändrad inriktning inom grundsärskolan	SL 11:8	Rektor	
S 9	Komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundsärskola ska ta emot elev vars utbildning Östersunds kommun ansvarar för	SL 11:25	Verksamhetschef	Endast om det finns särskilda skäl.
S 10	Mottagande i grundsärskola av elev folkbokförd i annan kommun	SL 11:26	Verksamhetschef	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 13 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

S 11	Placering av elev vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavares önskemål	SL 11:29	Verksamhetschef	Om den av vårdnadshavares önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Gäller även skolbyte.
S 12	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser inom stadier	SFS 2011:185 10 kap 3 §	Verksamhetschef	
S 13	Utbud av ämnen inom Elevens val	SF 9 kap 5 §	Rektor	

Fritidshem

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
R 1	Utbildning i fritidshem för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	SL 14:5 SL 14:6 SL 14:7	Rektor	Samtliga skolformer
R 2	Uppsägning av plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg på grund av utebliven betalning		Verksamhetschef	Föregås av en handlingsplan
R 3	Uppsägning av fritidshemsplats på grund av ej nyttjad plats		Rektor	
R 4	Befrielse från fritidshemsavgift på grund av särskilda skäl		Sakkunnig med verksamhetschef som ersättare	Text personliga skäl eller åtgärdsprogram

Upphandling

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
------------	--------	--------	--------------------	------------

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 14 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

U 1	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltnings-specifika IT-system	LOU	Förvaltningschef	
U 2	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp	LOU	Chef med budgetansvar	
U 3	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp	LOU	Förvaltningschef	
U 4	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp	LOU	Förvaltningschef	
U 5	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling	LOU	Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
U 6	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Var och en av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef	
U 7	Direktupphandling	LOU	Berörd funktion med attesträtt	

Organisation

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
O 1	Barn- och utbildningsförvaltningens detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning		Förvaltningschef	Inkl förvaltningens detaljorganisation
O 2	Organisatoriska förändringar inom budget som inte medför förändring av		Verksamhetschef	Inkl nämändringar

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 15 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

	mål och/eller inriktning – inom verksamhetsområdet			
Personal				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 1	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader - verksamhetschef		Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	
P 2	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader – rektor		Verksamhetschef	
P 3	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader – övrig personal		Respektive chef	
P 4	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – verksamhetschef		Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	
P 5	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – rektor		Verksamhetschef	
P 6	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader – övrig personal		Respektive chef	
P 7	Tillsvidareanställning - verksamhetschef		Förvaltningschef med biträdande förvaltningschef som ersättare	
P 8	Tillsvidareanställning – rektor		Verksamhetschef	
P 9	Tillsvidareanställning - övrig personal		Respektive chef	
Kollektivavtal				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 10	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden	Sida: 16 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023
	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

Twisteförhandlingar				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 11	Lokala twisteförhandlingar inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	
Övriga anställningsförmåner				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 12	Övriga anställningsförmåner		Förvaltningschef	Samråd HR-chef
Uppsägning eller avskedande				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 13	Uppsägning eller avskedande		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef
Överenskommelser om anställningens upphörande				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 14	Överenskommelse om anställningens upphörande		Förvaltningschef	
Omreglering av anställning				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 15	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning		Förvaltningschef	
Tjänsteresor, konferenser				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 16	Tjänsteresor vid utrikes resa inom Norden eller vid		Förvaltningschef	Tjänsteresor inom Sverige understigande

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 17 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

	kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige			15 000 kr, är verkställighet. Alla tjänsteresor utanför Norden, oavsett kostnad, beslutas av nämnden
P 17	Delta i utrikes utbildning/kurs/konferens inom Norden eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor inom Sverige		Förvaltningschef	Utbildning/kurs/konferens inom Sverige, understigande 15 000 kr, är verkställighet. Allt deltagande i konferenser etc utanför Norden, oavsett kostnad, beslutas av nämnden.
Bisyssla				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 18	Förbud mot bisyssla		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef och resp. chef.
Avstängning enligt kollektivavtal				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 19	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef (Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet)
Disciplinpåföljd (skriftlig varning)				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 20	Polisanmälan vid misstanke om brott inom den egna personalorganisationen		Förvaltningschef	Samråd med HR-chef och kommunjurist (Gäller anställda som begått ett brott, som t ex tar muta, förskingrar medel eller misshandlar en annan medarbetare.)
P 21	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal		Verksamhetschef	Efter anmälan från resp chef

Dokumentnamn: Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden		Sida: 18 (18)
Skapad av: Ulrika Persson, sakkunnig, barn- och utbildningsförvaltningen	Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-25 § 7, Dnr BOUN 25-2023	Senast reviderad: 2023-04-26, § 33

Omplacering

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 22	Omplacering eller förflyttning inom nämnden		Förvaltningschef	Inom enhet - verkställighet

Denna delegationsordning träder i kraft 2023-02-01