



# Treälvsskolan Lokal elevhälsoplan

**2021**



## Innehåll

<b>Inledning och syfte.....</b>	<b>3</b>
<b>Mål för EHT 2020/2021 .....</b>	<b>3</b>
<b>Det gemensamma elevhälsouppdraget.....</b>	<b>3</b>
<b>Elevhälsoteam (EHT).....</b>	<b>4</b>
<b>Elevhälsoteamets uppgifter: .....</b>	<b>4</b>
<b>Rektor:.....</b>	<b>4</b>
<b>Specialpedagog:.....</b>	<b>4</b>
<b>Kurator: .....</b>	<b>5</b>
<b>Psykolog: .....</b>	<b>5</b>
<b>Skolsköterska:.....</b>	<b>5</b>
<b>Studie- och yrkesvägledare: .....</b>	<b>5</b>
<b>Pedagoger: .....</b>	<b>5</b>
<b>Mötesforum för EHT.....</b>	<b>6</b>
<b>Konsultationstid hos EHT .....</b>	<b>6</b>
<b>Konsultationstid hos kurator/psykolog .....</b>	<b>6</b>
<b>Årskurs-EHT .....</b>	<b>6</b>
<b>Fritids-EHT .....</b>	<b>6</b>
<b>Elevhälsomöte (EHM) .....</b>	<b>7</b>
<b>Rutiner .....</b>	<b>7</b>
<b>Rutin vid extra anpassningar och särskilt stöd .....</b>	<b>7</b>
<b>Rutin för Studiegården .....</b>	<b>8</b>
<b>Rutin för ökad skolnärvaro .....</b>	<b>9</b>
<b>Rutin vid anmälan till Socialtjänsten .....</b>	<b>10</b>

## **Inledning och syfte**

”Elevhälsa börjar i klassrummet” (Gustavsson, 2009)

Utifrån citatet ovan är syftet med Treälvsskolans lokala elevhälsoplan att vara ett stöd till personalen i det främjande, förebyggande och åtgärdande elevhälsoarbetet på organisations-, grupp- och individnivå. I planen ska det framgå vilka rutiner och vilken arbetsgång som gäller på skolan, för att säkerställa att elevhälsoarbetet genomförs på ett likvärdigt vis för alla skolans elever.

Med pedagoger avses lärare, fritidspedagoger och elevassistenter. Planen utvärderas och revideras i slutet av varje läsår.

## **Mål för EHT 2020/2021**

### **Övergripande mål:**

- Alla elever ska utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

### **Delmål för läsåret 2020/2021:**

- Rutinerna för elevhälsoarbetet är tydliga, kända och följs av all personal på skolan.
- Rutinerna för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd är tydliga och följs av all personal på skolan.

## **Det gemensamma elevhälsouppdraget**

Alla som arbetar på skolan har ett gemensamt elevhälsouppdrag.

### **I uppdraget ingår detta:**

- Främja elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter.
- Bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.
- Bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa.
- Uppmärksamma och utreda orsaker till inlärningssvårigheter och/eller ohälsa.
- Bidra med åtgärder och anpassningar för elever i behov av särskilt stöd.

## **Elevhälsoteam (EHT)**

Elevhälsan ska enligt Skollagen 2010:800 omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Enligt Skollagen 2010:800 ska elevhälsans arbete främst riktas mot hälsofrämjande och förebyggande insatser för att stödja elevernas utveckling mot målen.

På Treälvsskolan ingår biträdande rektor, skolsköterska, psykolog, kurator, specialpedagog samt studie- och yrkesvägledare i EHT.

Elevhälsoteamet på Treälvsskolan träffas på torsdagar kl. 13:00 - 14:45.

Jämna veckor arbetar elevhälsoteamet med främjande och förebyggande arbete utifrån dagordning. Udda veckor erbjuder elevhälsoteamet konsultation, vilket bokas i samråd med specialpedagog via mail till [Specteam Treälvsskolan](#).

### **Elevhälsoteamets uppgifter:**

- Elevhälsoteamet ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.
- Stödja pedagoger, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare.
- Bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling.
- Särskilt uppmärksamma elever som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.
- Undanröja hinder för hälsa, lärande och utveckling.
- Bidra vid kartläggning/utredning genom att analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser.
- Delta i årkurs-EHT och fritids-EHT.
- Delta i konsultationstid.
- Delta i skolans närvaroarbete.
- Utgöra ett stöd för rektor inför beslut om insatser.
- Samverka med externa aktörer.

### **Rektor:**

- Övergripande ansvar för elevernas situation.
- Fatta beslut om insatser och särskilt stöd.
- Samverka med pedagoger, elever, vårdnadshavare, elevhälsoteamet och externa aktörer.
- Arbetsmiljöansvar.
- Ansvar för anmälan till Socialtjänsten och Polisen.
- Biträdande rektor leder elevhälsoteamets träffar.

### **Specialpedagog:**

- Identifiera, analysera och medverka i förebyggande arbetet med tillgängliga lärmiljöer för att främja att alla elever når målen.
- Genomföra pedagogiska utredningar tillsammans med berörda pedagoger och analysera svårigheter på organisations-, grupp- och individnivå.
- Vara ett stöd till pedagoger vid upprättandet av extra anpassningar.
- Skriva åtgärdsprogram och följa upp dessa.

- Vara en kvalificerad samtalspartner och rådgivare i pedagogiska frågor för kollegor, vårdnadshavare och andra berörda.
- På uppdrag av rektor leda pedagogiskt arbete med målet att alla elever ska nå utbildningens mål.

#### **Kurator:**

- Konsultation/handledning/utbildning till personal i psykosociala frågor.
- Arbeten i grupp/klasser.
- Deltagande i skolans krisgrupp.
- Deltagande i skolans trygghetsgrupp.

#### **Psykolog:**

- Konsultation/handledning i psykologiska frågor.
- Stöttar skolans utveckling av elevhälsoarbete.
- Erbjuder olika typer av fortbildning.
- Skolpsykologiska utredningar.

#### **Skolsköterska:**

- Tillgänglig för elever och föräldrar genom öppen mottagning och telefontider.
- Hälsofrämjande arbete i den fysiska, psykiska, och sociala miljön i skolan.
- Bedriva hälsofrämjande arbete på individ-, grupp och organisationsnivå utifrån ett helhetsperspektiv.
- Ska förebygga och identifiera hälsa samt bedöma, planera och genomföra åtgärder för att främja hälsa tex ANDT, sexuell hälsa och HBTQ frågor, allergier.
- Erbjuder hälsobesök, hälsosamtal, hälsokontroll och vaccinationer enligt fastställt barnhälsoprogram för skolhälsovård.
- Kunna anlitas för enklare sjukvårdsinsatser och bedöma rätt vårdinstans.
- Stötta elever med särskilda medicinska behov och handleda personal i detta vid behov.
- Deltagande i skolans krisgrupp.

#### **Studie- och yrkesvägledare:**

- Ge stöd och information i valsituationer som elever ställs inför, till exempel gymnasievalet.
- Informera om fortsatta utbildningar och arbete.
- Bolla idéer och funderingar.
- Klargöra tankar, önskemål, samt vidga vyer med nya perspektiv.

#### **Pedagoger:**

- Ge eleverna en trygg och lärorik tid på Treälvsskolan.
- Genom undervisningen ge ledning och stimulans så att alla elever utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Uppmärksamma elever som riskerar att inte nå målen och vid behov genomföra samt dokumentera extra anpassningar i IST.
- Ha fortlöpande överblick över elevernas studie- och sociala situation, samt ha kontinuerlig dialog och samarbete med vårdnadshavare.
- Klasslärare/mentor ansvarar för att meddela elev och vårdnadshavare när det finns oro för att en elev inte når de kunskapskrav som minst ska uppnås.  
[Specteam Treälvsskolan](#) ska också informeras för kännedom.
- Följa rutinen för ökad skolnärvaro.
- Klasslärare/mentor följer kontinuerligt upp frånvaro (se rutiner vid frånvaro).

- Kartlägga och utreda elevers behov av särskilt stöd tillsammans med elev, vårdnadshavare och specialpedagog (se rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd).
- Ansvara för att informera berörda kollegor/ny personal om elever i behov av extra anpassningar/särskilt stöd/medicinska behov.
- Följa Plan mot kränkande behandling och diskriminering, samt anmäla i DF-respons vid behov.
- Vid misstanke/oro om att elev far illa ska rektor omgående informeras.

## Mötesforum för EHT

### Konsultationstid hos EHT

Om oro (utifrån frånvaro/svårigheter att nå målen) kring en elev kvarstår efter insatser av extra anpassningar ska [Specteam Tre Alvsskolan](#) mailas.

Specialpedagog tar kontakt med berörd pedagog och beslutar i samråd om nästa steg är exempelvis intensifiering och ytterligare anpassning av de extra anpassningarna, ta nästa steg i rutinen för ökad skolnärvaro eller boka konsultationstid hos EHT.

EHT erbjuder konsultationstid torsdagar udda veckor kl. 13:00-14:45.

### Konsultationstid hos kurator/psykolog

Vid önskemål eller behov av rådgivning i psykosociala och/eller psykologiska frågor angående en klass/grupp/elev kan konsultationstid hos kurator/psykolog erbjudas.

Kontakta kurator [Anna Leithe](#) eller psykolog [Birgitta Hanson](#) via mail.

### Årskurs-EHT

Vid årskurs-EHT träffas elevhälsoteamets medlemmar tillsammans med mentorer/klasslärare i berörd årskurs. Syftet med årskurs-EHT är att alla tillsammans ska arbeta främjande och förebyggande, för att utveckla ledning och stimulans som gynnar alla elever.

- Varje årskurs träffar EHT i detta forum ca två gånger/termin genom ett rullande schema på torsdagar (se SKA-kalendarium).
- Mentorer/klasslärare i berörd årskurs förbereder sig inför mötet genom att fylla i mallen "Årskurs-EHT". Rutan med åtgärder fylls i gemensamt under mötet.

### Fritids-EHT

Vid fritids-EHT träffas elevhälsoteamets medlemmar tillsammans med fritidspedagoger. Syftet med fritids-EHT är att alla tillsammans ska arbeta främjande och förebyggande, för att utveckla ledning och stimulans som gynnar alla elever.

- Fritids träffar EHT i detta forum ca två gånger/termin.
- Fritidspedagogerna förbereder sig inför mötet genom att fylla i mallen "Årskurs-EHT". Rutan med åtgärder fylls i gemensamt under mötet.

## **Elevhälsomöte (EHM)**

Vid behov av gemensam analys, reflektion och planering tillsammans med vårdnadshavare kan ett EHM sammankallas. I detta möte träffas berörda pedagoger, elevhälsopersonal (vilka som deltar beslutas utifrån behov), vårdnadshavare och elev (avgörs i varje enskilt fall), för att göra en bredare analys och bedömning av ärendet.

## **Rutiner**

### **Rutin vid extra anpassningar och särskilt stöd**

1. Alla elever ska ges ledning och stimulans för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
2. När en elev riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ansvarig pedagog sätta in extra anpassningar utifrån elevens kartlagda behov, samt informera elev och vårdnadshavare om dessa + dokumentera i IST. Ta stöd av varandra genom kollegialt lärande i arbetslaget.
3. Utvärdera de extra anpassningarna i samråd med elev och vårdnadshavare.
  - Om de extra anpassningarna leder till att eleven utvecklas i riktning mot kunskapskraven - fortsatt med extra anpassningar.
  - Om de extra anpassningarna inte leder till att eleven utvecklas i riktning mot kunskapskraven – intensifiera och anpassa ytterligare de extra anpassningarna. Maila Specteam Trealvsskolan för stöd.
4. Utvärdera de intensifierade och ytterligare anpassade extra anpassningarna.
  - Om de intensifierade och ytterligare anpassade extra anpassningarna leder till att eleven utvecklas i riktning mot kunskapskraven - fortsatt med extra anpassningar.
  - Om de intensifierade och ytterligare anpassade extra anpassningarna inte leder till att eleven utvecklas i riktning mot kunskapskraven – maila Specteam Trealvsskolan.
5. Pedagogisk utredning genomförs för att utreda elevens behov av särskilt stöd. Utredningen görs i samråd med specialpedagog och vid behov elevhälsoteamet.
6. Rektor tillstyrker eller avslår behov av särskilt stöd.
7. Vid beslut om särskilt stöd upprättas åtgärdsprogram.

## Rutin för Studiegården åk 5-9

**Syfte:** Bidra till en ökad skolnärvaro och en högre måluppfyllelse.

1. Vid fundering på om studiegård skulle vara ett alternativ som extra anpassning/särskilt stöd för en elev mailar undervisande lärare till [Specteam Trealvsskolan](#).
2. Eleven lyfts på specteamsmötet (torsdagar 8.30-9.30).
3. Specialpedagog återkopplar till mentor om, när och hur eleven får plats i studiegården.
4. Undervisande lärare och specialpedagog samt studiegårdspersonal beslutar om ramar för aktuell elev utifrån behov.
5. Studiegårdspersonal lägger in "närvaro annan skolverksamhet" i Dexter.
6. I samråd med specialpedagog/rektor bedöms om studiegårdsinsatsen är en extra anpassning eller särskilt stöd. Extra anpassning dokumenteras av undervisande lärare i IST. Särskilt stöd dokumenteras av specialpedagog i åtgärdsprogram. (Insatsens omfattning och längd avgör).
7. Undervisande lärare ansvarar för material, arbete, respons och bedömning samt kommunikation med elev och studiegårdspersonal.
8. Kontinuerlig uppföljning/utvärdering (elev, undervisande lärare, specialpedagog, studiegårdspersonal och vårdnadshavare).



## Rutin för ökad skolnärvaro

### 1. Rapportera och analysera frånvaro.

- Undervisande lärare rapporterar frånvaro vid varje lektionstillfälle. (Oanmäld frånvaro rapporteras automatiskt till vårdnadshavare via ett SMS).
- Mentor/klasslärare ansvarar för kontakt med vårdnadshavare vid 3 oanmälda frånvarotillfällen och/eller oroväckande anmäld frånvaro, det vill säga frånvaro som påverkar elevens skolsituation.

### 2. Uppmärksamma och anpassa

- Om den oroväckande frånvaron kvarstår efter dialog med vårdnadshavare genomför mentor/klasslärare "enkel utredning" tillsammans med elev och vårdnadshavare (mall för enkel utredning finns på Driven – Tre Personal – Mallar).  
Utifrån den enkla utredningen görs överenskommelser kring vad som ska hjälpa eleven att öka närvaron i skolan.
- Vid behov görs extra anpassningar som dokumenteras av mentor/klasslärare i IST.
- Mentor/klasslärare lämnar kopia på den enkla utredningen till specialpedagog (Elin Ingerhed).
- Utvärdering efter två veckor. Om frånvaron har ökat – fortsatt med anpassningarna vid behov. Om frånvaron fortfarande är oroväckande – maila Specteam Trealvsskolan.

### 3. Kartlägga och analysera - utredning

- Om specteam tillsammans med mentor/klasslärare bedömer att kriterierna för problematisk frånvaro uppfylls görs en utredning av problematisk skolfrånvaro av specialpedagog och aktuell elevhälsopersonal.
- Utredningen analyseras av elevhälsoteamet som ger förslag på lämpliga åtgärder i dialog med mentor/klasslärare.
- Rektor kallar till EHM där åtgärderna presenteras samt information om möjligheten att ansöka om stöd hos exempelvis socialtjänsten ges. Om oro finns över elevens hemsituation görs anmälan till socialtjänsten.
- Uppföljningsmöte efter två veckor. Om frånvaron har ökat – fortsatt med anpassningarna vid behov. Om frånvaron fortfarande är oroväckande – gå vidare till punkt 4.

### 4. Fördjupade insatser och analyser

- Ärendet tas upp med skolans elevhälsoteam.
- Utredningen kan kompletteras av någon inom lokala elevhälsan och vid behov utreds elevens behov av särskilt stöd.
- Elevhälsoteamet ger förslag på intensifierade åtgärder i dialog med mentor/klasslärare.
- Rektor kallar till EHM där åtgärderna presenteras.
- Uppföljningsmöte efter två veckor. Om frånvaron har ökat – fortsatt med anpassningarna vid behov. Om frånvaron fortfarande är oroväckande – gå vidare till punkt 5 och anmäl till socialtjänsten.

## 5. Intensifierade insatser

- Rektor ansöker om stöd av närvaroteamet.
- Initialt är uppdraget för närvaroteamet att ta del av skolans utredning av orsakerna till vad som hindrar eleven från att gå till skolan. Därefter görs en plan för åtgärder samt vilka som ska ingå i närvaroteamet tillsammans med vårdnadshavare, elev och skola i det fortsatta arbetet.
- "Mobilisering av närvaroteam" är Östersunds kommuns och Region Jämtland Härjedalens gemensamma samverkansresurs för att skapa ett kompetent stöd när elever är frånvarande från skolan under längre tid. Samverkansparter är Socialtjänsten, Barn- och ungdomspsykiatri, Barn- och ungdomshabiliteringen och Barn- och Elevhälsan. Vid behov kan även andra stödfunktioner aktualiseras.

### **Rutin vid anmälan till Socialtjänsten**

Enligt Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § är skolan som myndighet och anställda på skolan skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

- Vid oro för att en elev far illa ska rektor omgående informeras.
- Rektor ansvarar för att göra orosanmälan till Socialtjänsten.