

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 1 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

## Innehållsförteckning

### Förkortningar

KL=kommunallagen (2017:725)

FL=Förvaltningslagen (2017:900)

TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

LOU= Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

## 1.0 Allmänt om delegation

### 1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 2 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

## 1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

## 1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföra

## 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet att enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

## 1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 3 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

## 1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning

**Beteckning**-varje beslut i delegationsordningen har en beteckning. Kan bestå av en siffra eller bokstav eller kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

**Beslut** Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

**Lagrum** anger det för beslutet aktuella lagrummet

**Lägsta beslutsnivå** redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

**Anmärkning** i denna kolumn kan vi lägga in annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation o gåvor.

**1.8 Verkställighet** är ärenden som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet. Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet rådfråga då kommunjuristerna.

## 1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 4 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

- Allmänna ärenden -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i brådskande ärende.	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	TF OSL	Förvaltningschef	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 4	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 5	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Nämndsekreterare	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Nämndsekreterare	
A7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar).		Förvaltningschef	
A 8	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott		Förvaltningschef	
A 9	Besluta att avvisa ombud.	FL § 14	Förvaltningschef	
A 10	Besluta i jävsfråga		Förvaltningschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 5 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

<b>A 11</b>	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt		Förvaltningschef	
<b>A 12</b>	Rätt att utse och entlediga dataskyddsbud	GDPR art 37	Förvaltningschef	
<b>A 13</b>	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende handlingar inom kultur- och fritidsnämndens egen verksamhet.		Enhetschef	
<b>A 14</b>	Beslut att gallra handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen.		Arkivredogörare	
<b>A 15</b>	Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.		Förvaltningschef	
<b>A 16</b>	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10.000 kr per tillfälle.		Ordförande	
<b>A 17</b>	Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 2000–5000 kr per tillfälle (kostnad understigande 2000 räknas som verkställighet).		Var och en ordförande i kultur- och fritidsnämnden, förvaltningschef	Ersättare är vice ordförande
<b>A 18</b>	Representation och uppvaktningar av ett värde över 5000 kronor per tillfälle		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
<b>A 19</b>	Avtal av mindre betydelse som inte är av principiell beskaffenhet		Enhetschef	Se punkten 1.9
<b>- Ekonomi -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>E 1</b>	Avskrivning av avgifter, hyror o löneskulder inom nämndens verksamhet upp till två basbelopp		Förvaltningschef	
<b>E 2</b>	Försäljning av lös egendom (ett basbelopp och därunder räknas som verkställighet)		Enhetschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 6 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

<b>E 3</b>	Rätt att utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa	Attestreglemente för Östersunds kommun § 6	Enhetschef	
<b>- Upphandling -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>U 1</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltnings-specifika IT-system	LOU	Enhetschef	Se process för IT-system
<b>U 2</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp	LOU	Enhetschef	Samråd ska ske med förvaltningschef över tre basbelopp
<b>U 3</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp	LOU	Förvaltningschef	
<b>U 4</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp	LOU	Ordförande	
<b>U 5</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling	LOU	Respektive delegat	
<b>U 6</b>	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Respektive delegat	
<b>U 7</b>	Direktupphandling	LOU	Enhetschef	Se upphandlingspolicy
<b>- Organisation -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>O 1</b>	Kultur- och fritidsförvaltningens detaljorganisation inom budget som inte medför förändring av mål och/eller inriktning		Förvaltningschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 7 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

<b>- Personal -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 1	Tidsbegränsad anställning upp till 6 månader		Enhetschef	
P 2	Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader		Enhetschef	
P 3	Tillsvidareanställning		Enhetschef	
<b>- Kollektivavtal -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 4	Teckna kollektivavtal med personalorganisation inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	
<b>- Tvisteförhandlingar -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 5	Lokala tvisteförhandlingar inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	
<b>- Övriga anställningsförmåner -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 6	Övriga anställningsförmåner		Förvaltningschef	Samråd med område HR
<b>- Uppsägning eller avskedande -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 7	Uppsägning eller avskedande		Förvaltningschef	Samråd med område HR
<b>- Överenskommelser om anställningens upphörande -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 8	Överenskommelse om anställningens upphörande		Förvaltningschef	Samråd med område HR
<b>- Omreglering av anställning -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 9	Omreglering av anställning pga. av icke tidsbegränsad sjukersättning		Förvaltningschef	
<b>- Tjänsteresor och utbildningar -</b>				

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 8 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 10	Tjänsteresor vid utrikes resa inom Norden eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor		Förvaltningschef	Resor utom Norden beslutas av nämnd. Resor inom Sverige understigande 15 000 kr är verkställighet.
P 11	Delta i utbildning/kurs/konferens vid utrikes resa inom Norden eller vid kostnad överstigande 15 000 kronor		Förvaltningschef	Resor utom Norden beslutas av nämnd. Resor inom Sverige understigande 15 000 kr är verkställighet.
<b>- Bisyssla -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 12	Förbud mot bisyssla		Förvaltningschef	Samråd med område HR
<b>- Avstängning från tjänstgöring enligt AB § 10<sup>1</sup> -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 13	Avstängning enligt § 10 mom. 2, 3, 5 och 6		Förvaltningschef	
<b>- Polisanmälan mm-</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 14	Polisanmälan vid misstanke om brott inom den egna personalorganisationen		Förvaltningschef	Samråd med område HR och kommunjurist
P 15	Disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal		Enhetschef	Samråd med förvaltningschef och område HR
<b>- Omplacering eller stadigvarande förflyttning<sup>2</sup> -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
P 16	Omplacering eller förflyttning inom nämnden		Förvaltningschef	
<b>- Kultur- och fritidsärenden -</b>				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
K 1	Inköp av konst till ett värde av högst två basbelopp per konstverk		Enhetschef	
K 2	Beställning av skissförslag för fasta konstverk när		Enhetschef	

<sup>1</sup> Avstängning enligt § 10 mom. 1 och 4 är verkställighet.

<sup>2</sup> Omplacering inom enhet är verkställighet.



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 9 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

	skissarvudet uppgår till högst två basbelopp			
<b>K 3</b>	Beviljande och avslag av ansökan om bidrag till kulturarrangemang upp till 50.000 kronor		Respektive handläggare	Handläggs av kultursamordnare
<b>K 4</b>	Yttrande över detaljplaner som berör kultur och fritidsområdet		Enhetschef	
<b>K 5</b>	Beviljande och avslag av ansökan om bidrag enligt fastställda bidragsnormer		Respektive handläggare	Handläggs av förenings-service
<b>K 6</b>	Beviljande och avslag av ansökan om bidrag till idrottsarrangemang upp till 50.000 kronor		Respektive handläggare	
<b>K 7</b>	Beslut om registrering och tillstånd enligt lotterilagen		Respektive handläggare	
<b>K 8</b>	Beslut om anstånd med betalning för föreningar upp till 60 dagar		Respektive handläggare	Handläggs av förenings-service
<b>K 9</b>	Fastställande av hyror för kommersiella arrangemang		Enhetschef	
<b>K 10</b>	Beviljande av undantag från principen om alkoholförbud i nämndens idrottsanläggningar		Enhetschef	

**– Fastighetsärenden –**

<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>F 1</b>	Upplåtelse av mark		Enhetschef, kultur- och fritidsenheten	
<b>F 1 a</b>	Upplåtelse av nyttjanderätt/arrende till nämndens mark upp till ett år		Enhetschef, kultur- och fritidsenheten	
<b>F 1 b</b>	Yttrande/uppdrag till MEX teckna arrende/nyttjanderättsavtal över ett år		Enhetschef, kultur- och fritidsenheten	
<b>F 1 c</b>	Ingående av avtal om nyttjanderätt/arrende till mark/lokaler till nämndens förmån		Enhetschef, kultur- och fritidsenheten	
<b>F 1 d</b>	Uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma rätt såvida inte denna rätt delegerats till annan		Enhetschef, kultur- och fritidsenheten	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden		<b>Sida:</b> 10 (10)
<b>Skapad av:</b> Maj Eriksson, tf förvaltningschef	<b>Beslutad av:</b> Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-08 § 150 Dnr 00128-2021	<b>Senast reviderad:</b> 2024-03-13 § 30

<b>F 2</b>	Korttidsuthyrning (upp till nio månader) av fastigheter och lokaler som nämnden intern- hyr, samt uppsägning, hävande eller godkännande av uppsägning av samma hyresrätt.		Enhetschef	
------------	---	--	------------	--

Denna delegationsordning träder ikraft 2024-04-05