

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 1 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I ÖSTERSUNDS KOMMUN

Fullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Utöver vad som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Att vara förtroendevald politiker är ett lika viktigt som komplicerat uppdrag. Som förtroendevald är du en del av den politiska kultur som råder. Genom ditt uppträdande påverkar du andra liksom andra påverkar dig.

Som politiska företrädare för våra partier och Östersunds kommun har vi alla ett ansvar för att uppträda i enlighet med god etik och moral. Vi ska vinnlägga oss om att bemöta våra medborgare i kommunen och varandra på ett bra sätt i alla sammanhang.

Respekten för kommunfullmäktige är viktig och därför är det synnerligen viktigt att vi håller en god samtalston, respekterar varandra och skiljer på sak och person.

Laghänvisningarna i arbetsordningen avser kommunallagen (KL) om inget annat framgår.

Fullmäktiges uppgifter (5 kap 1 §)

1 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, främst

- Mål, riktlinjer och andra viktiga styrdokument för verksamheten,
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- val av revisorer,
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- årsredovisning och ansvarsfrihet,
- folkomröstning i kommunen eller landstinget, och
- extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i KL eller i andra författningar.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 2 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Delegering (5 kap 2 §)

2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna. Vid tveksamhet eller tvist om delegeringens omfattning skall beslut i ärendet hänskjutas till fullmäktige.

Antal ledamöter (5 kap 5 §)

3 § Fullmäktige har 61 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Fullmäktiges presidium

4 § De år då val av fullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförande ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Fullmäktiges presidium ansvarar för sådana representativa uppdrag som berör fullmäktige. Presidiet har också det överordnade ansvaret för firandet av nationaldagen och andra kommunala märkesdagar.

Fullmäktiges presidium ska:

1. ha regelbundna överläggningar med revisorerna, minst två gånger per år.
2. ha regelbundna överläggningar med kommunstyrelsens presidium, minst två gånger per år.
3. ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige.
4. bereda frågor om anmärkning vid behandlingen av ansvarsfrihet för nämnder och styrelser.
5. utgöra arvodesnämnd; det vill säga bereda och tolka kommunens bestämmelser om ersättning och pensionsbestämmelser för förtroendevalda m.fl. samt granska deras tillämpning.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 3 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Interimsordförande, ålderspresident

5 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (*ålderspresidenten*).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident (*äldsta ålderspresidenten*).

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

6 § Om ordförande eller någon av vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Upphörande av uppdraget

7 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunkansliet.

Tid för sammanträdena (5 kap 12 §)

8 § För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober, efter den femtonde då fullmäktiges mandatperiod inträder.

Fullmäktige får besluta om extra val till fullmäktige mellan ordinarie val om minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar för det och minst sex månader har gått från det nyvalda fullmäktiges första sammanträde. I sådant fall sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången efter den femtonde i följande kalendermånad på en dag som ålderspresidenten bestämmer.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 4 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Extra sammanträde

9 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska även hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Ändringar i sammanträdesordningen

10 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordförande efter samråd med vice ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordförande snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

11 § Fullmäktige sammanträder i egna kommunala lokaler eller för ändamålet upphandlad lokal.

Ordförande får efter samråd med vice ordförande bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans (5 kap 16 §)

12 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 5 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap 13-14 §§)

13 § Ordförande ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte synnerliga skäl talar däremot. Ordförande avgör om kallelsen ska skickas på annat sätt än elektroniskt.

I 5 kap. 14 och 15 §§ finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

14 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. Ordförande bestämmer i sådant fall i samråd med vice ordförande datum, tid och plats för fortsatt sammanträde. Detta ska ske så snart som möjligt efter att fullmäktige har beslutat att avbryta det pågående sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordförande dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde (5 kap 15 § och 22 §)

15 § Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

16 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordförande bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 6 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Kallelse och övriga handlingar tillhandahålls elektroniskt.

Medborgare som önskar ta del av handlingarna i pappersform ska begära detta hos kommunkansliet senast 2 arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17 §)

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppleddare. Ledamotens gruppleddare ansvarar för att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

19 § Det som sagts om ledamot i 17 och 18 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring. Samtliga ersättare som är närvarande ska innan sammanträdes början, anmäla sin närvaro till sekreteraren. Ersättaren ska också anmäla när de lämnar sammanträdet och ej längre är tillgängliga att tjänstgöra.

När en ersättare tjänstgör har hen samma rättigheter och skyldigheter som en ledamot.

20 § Ordförande bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

21 § I början av varje sammanträde sker upprop av samtliga ledamöter och ersättare. Upprop sker också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Om ledamot eller ersättare infinner sig vid sammanträdet efter det att närvarokontrollen har avslutats, ska denne anmäla sig hos sekreteraren som ansvarar för närvaroregistreringen.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 7 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

En närvaro/upprop lista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Justering av protokollet

22 § Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter. Fullmäktige bör utse ersättare för respektive ledamot. I de fall som justerande ledamot är jävigt får denna paragraf justeras av ordförande samt endast en ledamot.

Ordförande bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 21 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om särskilda skäl föreligger kan någon av de vice ordförande justera protokollet istället för ordförande.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

23 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordförande bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 8 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden

24 § Rätt att delta i överläggningen, utöver ledamöter och tjänstgörande ersättare i fullmäktige, har;

1. kommunalråd/oppositionsråd
2. ordförande och vice ordförande i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
3. ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
4. ordförande och vice ordförande i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
5. styrelsens ordförande och vice ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

25 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

26 § Ordförande låter efter samråd med vice ordförande, i den utsträckning som behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförande i den utsträckning som det behövs kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförande i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

27 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena samt lämna relevanta upplysningar och information när så behövs.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 9 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Fullmäktige får även enligt 5 kap 40 § medge att andra än ovan angivna får yttra sig. Beslut tas i varje enskilt fall eller som beslutet för hela sammanträdet.

Talarordning och ordning vid sammanträdena (5 kap 43 §)

28 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar och vars inlägg berörts i ett anförande, har också rätt till två korta inlägg, på högst två minuter för ett svar, så kallad replik, med anledning av vad en talare har anförts. Inlägget görs omedelbart, efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Samtliga partier i fullmäktige har kommit överens om en frivillig begränsning av talartiden, upp till fem (5) minuter för första partiinlägg och därefter upp till tre (3) minuter per inlägg.

Vid större föredragning t.ex. budget och bokslut kan längre föredragningstider krävas och särskild talarordning tillämpas. Ordförande får vid behov justera talarordning. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans talartid.

Om någon i sitt yttrande skulle avvika från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordförande får ordförande ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordförande kan visa ut den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordförande inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

29 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Yrkanden ska lämnas in skriftligt till ordförande innan ärendet avgörs. Endast formella yrkanden och regelrätta bifall och avslag behöver inte lämnas in skriftligt.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 10 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Deltagande i beslut (5 kap 47-48 §§)

30 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

31 § Omröstningar sker företrädesvis genom ett elektroniskt system.

När manuella omröstningar genomförs, biträds ordförande av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

De manuella omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordförande avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordförande detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 11 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Motioner (5 kap 22 § och 35 §)

33 § En motion;

1. ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
2. får inte ta upp ämnen av olika slag,
3. ska innehålla ett tydligt förslag som fullmäktige kan ta ställning till,
4. väcks genom att den ges in till kommunkansliet, och anmäls vid närmast följande sammanträde.

Kommundirektören eller annan tjänsteperson som hen utsett avgör sedan den fortsatta hanteringen. Kommunfullmäktige informeras på nästkommande sammanträde vilken/vilka nämnd/er eller styrelse som ska bereda ärendet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden två gånger per år.

Medborgarförslag (8 kap 1 §, 6 kap 25 §, 5 kap 72 §)

34 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag), vilket därmed inkluderar barn, ungdomar och personer med utländsk bakgrund men som ännu inte fått kommunal rösträtt. Föreningar, organisationer eller sammanslutningar av annat slag kan däremot inte lämna in medborgarförslag.

Ett medborgarförslag lämnas in skriftligt via kommunens e-tjänst.

Den som inte kan lämna in förslaget elektroniskt kan få hjälp med detta av Kundcenter.

Medborgarförslag ska publiceras om:

- det har lämnats in av behörig person ej har föregåtts av ett liknande förslag som ej har samlat 25 underskrifter under senaste 24 månaderna
- det inte finns ett liknande förslag publicerat som samlar underskrifter eller är under beredning
- kommunen inte har behandlat eller behandlar ett liknande ärende under innevarande mandatperiod
- det inte berör myndighetsutövning mot enskild eller en verksamhetsutövare som exempelvis bygglov eller bistånd
- det inte berör kommunala bidrag



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 12 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

- det inte berör en pågående parallell process eller rättsprocess
- det inte bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller bedöms på annat sätt som olämpligt
- det inte handlar om lagar och regler som riksdagen eller EU beslutar om och ligger utanför kommunens ansvar
- det inte ligger inom ett område där kommunen saknar beslutsrätt
- det inte handlar om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- det inte gäller en intern verksamhetsfråga i kommunen
- det inte handlar om något av de kommunala bolagens verksamhet
- det inte är ett brådskande ärende och som förslagsställaren önskar få verkställt inom det närmaste halvåret.
- det inte bör hanteras som en motion istället.
- det inte gäller ett fel som bäst åtgärdas genom att lämna en felanmälan
- det inte gäller en fråga som kan avgöras på tjänstemannanivå
- det bara innehåller ett ämne eller ett förslag. (Medborgarförslag får inte innehålla flera ämnen eller förslag)

Medborgarförslaget presenteras på kommunens webbplats under en månads tid och för att ett medborgarförslag ska väckas ska det vara skriftligt med minst 25 underskrifter.

Förslaget anmäls till fullmäktige för beslut om mottagande och handläggning. Fullmäktige informeras på nästkommande sammanträde vilken/vilka nämnd/er eller styrelse som ska bereda ärendet.

Ska förslaget beredas i nämnd/styrelse och beslutas i fullmäktige ska slutgiltigt beslut i fullmäktige ske senast åtta månader efter det att fullmäktige informerats om vilken/vilka nämnd/er eller styrelse som ska bereda ärendet.

Ska nämnd/styrelse ta slutgiltigt beslut ska detta ske senast sex månader efter att fullmäktige informerats om beslut av beredning.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte är färdigbehandlade.

När medborgarförslaget är färdigberett och ska behandlas av beslutande instans bjuds förslagsställaren in till fullmäktiges sammanträde eller till nämnd om nämnden så beslutar.

Förslagsställare har rätt att delta och yttra sig innan beslut fattas i fullmäktige.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 13 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Kommundelsmöten

35 § Medborgardialog i form av kommundelsmöten kan genomföras när fullmäktiges presidium finner det lämpligt. På kommundelsmötet ska medborgardialog om lokala frågor föras. Kommundelsmöte får föreslås av ledamot i fullmäktige. Fullmäktiges presidium är ansvarigt för genomförandet och bestämmer tid och plats för kommundelsmötet, liksom dagordningen.

Inbjudan ska skickas till fullmäktiges samtliga ledamöter, till presidierna i styrelser och nämnder inom kommunen samt presidierna i kommunens företag och de kommunalförbund som kommunen är medlem i. Frågor, synpunkter och förslag från kommundelsmötet ska behandlas av de styrelser och nämnder som är berörda.

Kommunala bolags initiativrätt

36 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap 59-63 §§)

37 § En interpellation ska vara skriftlig inlämnad av en ledamot. Den ska ges in till kommunkansliet senast 5 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen eller till ordförande i annan nämnd i ett



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 14 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

kommunalförbund där kommunen/region är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap 64 §)

38 § En fråga ska;

1. vara skriftlig och inlämnad, av en ledamot eller tjänstgörande ersättare,
2. ska ges in till kommunkansliet senast klockan 09:00 två arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten eller tjänstgörande ersättare avser att ställa den.

Vad som sägs i 37 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts.

Allmänhetens frågestund

39 § Allmänheten kan få möjlighet att ställa frågor vid sammanträden med fullmäktige. Frågorna ska ställas till en eller flera medlemmar av presidie i fullmäktige, styrelse eller nämnd.

Frågorna ska vara skriftliga och undertecknade med namn samt ingivna till kommunkansliet senast klockan 09:00 två arbetsdagar innan sammanträdet.

Uppgift om tid och plats för allmänhetens frågestund tillkännages i samband med tillkännagivande av respektive sammanträde. Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordförande ska i övrigt bestämma om formerna för allmänhetens frågestund. Ordförande ska alltid informera frågeställarna om att dessa i och med sin medverkan samtycker till att vara med i webbsändningen av sammanträdet samt att webbsändningen finns tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 15 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Beredning av ärenden

40 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktigeberedningar

41 § Fullmäktige tillsätter de beredningar som behövs under mandatperioden. Fullmäktige beslutar om beredningens sammansättning och storlek.

Valbar till ledamot och ersättare i fullmäktigeberedningarna är den som vid tidpunkten för sådant val uppfyller de villkor som ställs enligt 1 kap. 7 och 8 §§. Respektive parti inom fullmäktige ska till varje uppdrag nominera en man och en kvinna, samt rangordna dessa. Fullmäktige bestämmer om en ersättare från varje parti ska utses. Den som är vald till revisor inom kommunen är inte valbar som ledamot eller ersättare i en fullmäktigeberedning, enligt 4 kap. 5 §.

En fullmäktigeberedning kan endast ha beredningsuppgifter. En fullmäktigeberedning bereder de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra. En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde. Fullmäktige får inte delegera beslutanderätt till en fullmäktigeberedning.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, ska en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.

En fullmäktigeberedning bestämmer själv huruvida ett sammanträde ska vara offentligt eller ej.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 16 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Återredovisning från nämnderna

42 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 §§)

43 § Fullmäktige ska vid ett sammanträde före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt. Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

44 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

45 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen ska bestå av partiernas respektive gruppledare. Ersättare får utses.

Fullmäktiges presidium ansvarar tillsammans med valberedningen (gruppledarna) för att bereda och förrätta de valärenden som ska hanteras av fullmäktige. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Inför en ny mandatperiod ska alltid val av revisorer ske före val till nämnder och styrelser.

Reservation

46 § En reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Varje ledamot ansvarar för att tydligt meddela ordförande och sekreterare att hen reserverar sig. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



Dokumentnamn: Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östersunds kommun		Sida: 17 (17)
Antagningsbeslut: KF 2020-04-07, § 110 KF 2021-03-30, § 55 KF 2023-06-19, § 134	Reviderad:	

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

47 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordförande undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

48 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 §. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens hemsida i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Denna arbetsordning träder i kraft den 2023-07-01.